

### **Aviso DRH – 17/2024**

Procedimento concursal ao abrigo do Código do Trabalho para recrutamento de 1 (um) Técnico Superior para o Gabinete de Aquisições e Gestão de Infraestruturas do IPCA

Nos termos dos n.ºs 5 e 6 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 63/2018, de 6 de agosto, dos artigos 19.º e seguintes do Regulamento de Carreiras, Recrutamento e Contratação de Pessoal Técnico e de Gestão do IPCA ao abrigo do Código do Trabalho, n.º 304/2019 (2.ª série), publicado no Diário da República n.º 64 de 1 de abril, e do Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na redação atual, torna-se público que se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção ao abrigo do Código do Trabalho, com vista ao preenchimento de 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal de Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, por tempo indeterminado, para exercer funções no Gabinete de Aquisições e Gestão de Infraestruturas do IPCA.

#### **1. CONTEÚDO FUNCIONAL**

Exercício de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que envolvam especificamente:

- Estudar, propor e acompanhar as obras de conservação, restauro, remodelação ou adaptação de instalações no que diz respeito às instalações mecânicas;
- Participar nos procedimentos necessários à manutenção do edificado, infraestruturas e equipamentos, designadamente equipamentos fixos e outros existentes nas diferentes instalações;
- Atualizar e manter atualizado o cadastro das infraestruturas e equipamentos instalados no património edificado do IPCA;
- Colaborar na elaboração e implementação de planos de manutenção das instalações técnicas, equipamentos e espaços exteriores, ou proceder ao respetivo acompanhamento, quando realizados por entidades externas;
- Promover as ações tendentes à racionalização dos consumos de energia e a adequação das fontes de energia à evolução das exigências funcionais e conjunturais do IPCA;
- Acompanhar auditorias e processos de certificação energética;
- Gerir e manter o portefólio de documentação técnica relativa a processos de construção, conservação, manutenção e exploração devidamente atualizado;
- Gerir e monitorizar os contratos de fornecimentos de eletricidade, água, e gás assegurar a racionalização dos consumos;
- Assegurar a gestão ambiental e a eficiência energética, bem como a sua monitorização com vista ao desenvolvimento de boas práticas em termos de sustentabilidade;

- Centralizar, atualizar e disponibilizar informação técnica relativa aos diferentes edifícios;
- Proceder ao levantamento e ao diagnóstico de anomalias nos equipamentos de instalações mecânicas afetas aos diversos edifícios e elaborar os respetivos relatórios e propostas de resolução;
- Assegurar as funções de GER (Gestor de Energia e Recursos) do IPCA nos termos do disposto da Resolução do Conselho de Ministros n.º 150/2024, de 30 de outubro.

## **2. MODALIDADE DO TIPO DE VÍNCULO**

Contrato de trabalho ao abrigo do Código do Trabalho por tempo indeterminado.

## **3. REQUISITOS DE ADMISSÃO**

- 3.1 Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- 3.2 18 anos de idade completos;
- 3.3 Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- 3.4 Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- 3.5 Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

## **4. REQUISITOS GERAIS DE ADMISSÃO:**

Possuir o grau de licenciatura em Engenharia e Gestão Industrial ou Engenharia Mecânica.

## **5. REQUISITOS ESPECIAIS DE ADMISSÃO:**

Possuir experiência profissional mínima de 3 anos na área em que é aberto concurso.

## **6. LOCAL DE TRABALHO:**

Campus do IPCA, em Barcelos, e demais polos do IPCA com localizações em Braga, Esposende, Famalicão, Guimarães e Vila Verde.

## **7. PERÍODO NORMAL DE TRABALHO:**

O período normal de trabalho diário e semanal encontra-se definido no Regulamento de Carreiras, Recrutamento e Contratação de Pessoal Técnico e de Gestão do IPCA e no Código do Trabalho.

## **8. RETRIBUIÇÃO:**

Correspondente à da carreira de Técnico Superior, para a 1.ª posição, nível 16A, da respetiva categoria/carreira, nos termos do artigo 13.º e do Anexo II, do Regulamento, acrescido do direito ao subsídio de refeição de valor igual ao fixado para os trabalhadores com Contrato de Trabalho em Funções Públicas.

## **9. PRAZO DE VALIDADE:**

Nos termos do artigo 19.º, n.º 4 do Regulamento n.º 304/2019, será constituída uma reserva de recrutamento pelo período de 6 meses, eventualmente renovável por períodos iguais, até ao limite máximo de 18 meses, contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento (reserva de recrutamento interna).

## **10. MÉTODOS DE SELEÇÃO:**

### **10.1 Métodos e ponderação**

- a) Avaliação curricular (AC) - 50%
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS) - 50%

A classificação final dos candidatos será expressa de zero a vinte valores e efetuar-se-á pela aplicação das fórmulas seguintes:

$$CF = AC * 50 \% + EPS * 50 \%$$

em que:

CF = Classificação final

AC = Avaliação curricular

EPS = Entrevista profissional de seleção

### **10.2. Aplicação dos métodos de seleção**

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião do Júri, bem como os critérios de ordenação preferencial em caso de empate, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

Serão excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos, não lhe sendo aplicado o método seguinte, bem como os candidatos que não compareçam, por motivo não legalmente justificado, ou desistam de qualquer um dos métodos de seleção.

### **10.3. A Avaliação Curricular (AC):**

A avaliação curricular, com uma ponderação de 50%, visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, a formação em áreas relacionadas com as funções a desempenhar e a experiência profissional adquirida. A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar. Considerando o posto de trabalho a ocupar, serão avaliados e ponderados os seguintes elementos.

$$AC = (20\% \times HA) + (20\% \times FP) + (60\% \times EP)$$

Sendo:

**HA:** Habilitação Académica

**FP:** Formação Profissional

**EP:** Experiência Profissional

Para cada um dos elementos constantes da fórmula atrás referida, serão considerados e ponderados os seguintes fatores:

- a) Na **Habilitação Académica (HA)** será ponderada a formação superior em Engenharia e Gestão Industrial ou Engenharia Mecânica, certificado pelas entidades competentes, pontuando os candidatos da seguinte forma:

Licenciatura Bolonha em Engenharia e Gestão Industrial ou Engenharia Mecânica: 16 valores

Licenciatura pré-Bolonha ou licenciatura Bolonha e mestrado ou mestrado integrado em Engenharia e Gestão Industrial ou Engenharia Mecânica: 18 valores

Doutoramento em Engenharia e Gestão Industrial ou Engenharia Mecânica: 20 valores

- b) **Formação Profissional (FP):** serão ponderadas as ações de formação/seminários/workshops/sessões de informação e aperfeiçoamento profissional realizadas nos últimos cinco anos relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício das funções, realizadas na área específica do posto de trabalho e devidamente comprovadas, pontuando os candidatos da seguinte forma:

Sem formação – 0 valores

Até 6 horas de formação – 10 valores

De 7 a 12 horas de formação – 12 valores

De 13 a 18 horas de formação – 14 valores

De 19 a 30 horas de formação – 16 valores

De 31 a 90 horas de formação – 18 valores

Mais de 91 horas de formação – 20 valores

b1) No caso do certificado da ação de formação não conter a indicação do número de horas será considerado que um dia de formação/workshop/seminários corresponde a 6 horas e uma semana a 30 horas.

b2) As ações de formação/seminários/workshops/sessões de informação e aperfeiçoamento profissional não comprovadas com certificado ou declaração de participação não serão considerados.

- c) **Experiência Profissional (EP):** será ponderada a execução de atividades ou o desempenho efetivo de funções na área de atividade para a qual é aberto o concurso. O júri deliberou, por unanimidade, ponderar a experiência profissional do seguinte modo:

- De 3 a 4 anos de experiência – 14 valores

- De 4 a 6 anos de experiência – 16 valores

- De 6 a 8 anos de experiência – 18 valores

- Com experiência superior a 8 anos – 20 valores

#### **10.4. Entrevista profissional de seleção (EPS):**

Visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o júri e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

A entrevista profissional de seleção terá uma duração aproximada de 20 minutos e cada subfactor será avaliado segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores, sendo o resultado obtido através da média aritmética simples dos subfactores que a seguir se elencam:

- a) **Motivação e Interesse pelo Lugar (MIL):** correlacionar-se-ão as motivações dos candidatos face ao conteúdo e exigências do posto de trabalho em que se inserirão. Considerar-se-á ainda o empenhamento em uma ou mais (adequadas) situações profissionais, tendo em conta a sua preparação académica, formação profissional e vivência profissional que sejam pressupostos de garantia de uma maior adaptação às funções a ocupar;
- b) **Sentido de Trabalho em Equipa (STE):** analisar-se-á a capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa;
- c) **Iniciativa e Autonomia (IA):** analisar-se-á a capacidade dos candidatos de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los;
- d) **Análise da Informação e Sentido Crítico (AISC):** analisar-se-á a capacidade dos candidatos de identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico;
- e) **Compatibilidade com o Perfil do Posto de Trabalho (CPPT):** analisar-se-á se o perfil dos candidatos se enquadra nos conhecimentos, experiência, habilidades, atitudes e valores requeridos para o posto de trabalho a ocupar.

A classificação da Entrevista Profissional de Seleção é obtida pela aplicação da seguinte fórmula:

$$EPS = 20 \%MIL + 20 \%STE + 20 \%IA + 20 \%AISC + 20 \%CPPT$$

## **11. PRAZO DE CANDIDATURA:**

O prazo para a apresentação de candidaturas é fixado em 8 (oito) dias úteis a contar da data da publicitação do aviso de abertura nos jornais e no site do IPCA.

## **12. APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS:**

12.1. A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento próprio, conforme anexo I, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae* detalhado;
- b) Certificado de habilitações;
- c) Declaração de cumprimento dos requisitos de admissão, conforme anexo II;
- d) Documentos comprovativos de formação;
- e) Documentos comprovativos da experiência profissional;
- f) Outros documentos comprovativos considerados relevantes.

12.2. O requerimento e os documentos acima referidos devem ser remetidos exclusivamente para o seguinte endereço de correio eletrónico: [aviso-drh-17-2024@ipca.pt](mailto:aviso-drh-17-2024@ipca.pt)

De forma a garantir a boa receção/ leitura de todos os documentos o formato preferencial de gravação é o Portable Drive Format (.pdf). O nome/designação dos ficheiros deve ser o mais sucinto/curto possível, e não pode conter nenhum dos seguintes caracteres: /, \, |,;, \*, ?, “,> e <, e , em caso de envio através de alguma plataforma, deve ser assegurado um prazo adequado até ao fim do prazo de candidatura, sob o risco de não ser possível o acesso/descarregamento dos documentos, o que será da única e exclusiva responsabilidade dos candidatos e poderá determinar a sua exclusão do concurso.

12.3. Qualquer esclarecimento sobre o procedimento deverá ser dirigido ao Presidente do Júri, devendo, também, ser remetido para endereço eletrónico: [drh@ipca.pt](mailto:drh@ipca.pt), indicando obrigatoriamente e sempre a referência do procedimento.

12.4. A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento com os dados constantes do anexo I e menção explícita da referência do presente Aviso, de certificado de habilitações, de curriculum vitae e de declaração conforme anexo II, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção;

12.5. A não entrega, dentro do prazo de candidatura, dos documentos comprovativos de formação e da experiência profissional implica que os mesmos não poderão ser considerados na análise curricular.

### **13. COMPOSIÇÃO DO JÚRI DO PROCEDIMENTO:**

Nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 21.º do Regulamento acima referido, o membro do júri que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos é o 1.º vogal efetivo.

#### Presidente

Maria do Rosário da Silva Fernandes, Diretora da Unidade Transversal Flexível para a Gestão de Infraestruturas e Compras do IPCA;

#### Membros efetivos

1.º Vogal: Sofia Mariana Nunes de Sousa Dias Coelho, Diretora da Unidade Transversal Flexível para o Desenvolvimento Sustentável do IPCA;

2.º Vogal: Nuno Miguel Feixa Rodrigues, Professor Coordenador da Escola Superior de Tecnologia;

#### Membros suplentes

1.º Vogal suplente: Filipe José Palhares Chaves, Diretor da Escola Técnica Superior Profissional;

2.º Vogal suplente: Márcia Vaz Vilela, Técnica Superior dos Serviços de Ação Social do IPCA.

### **14. NOTIFICAÇÕES E REALIZAÇÃO DA AUDIENCIA DOS INTERESSADOS:**

14.1. Terminado o prazo para apresentação de candidaturas, o júri procede à verificação dos requisitos de admissão das candidaturas e à elaboração da lista de candidatos admitidos e excluídos;

14.2 As pessoas das candidaturas excluídas são notificadas por correio eletrónico para efeitos da audiência dos interessados nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

14.3 Terminada a aplicação dos métodos de seleção, o júri elabora o projeto de lista de ordenação final e a proposta de decisão final, que é notificada, por correio eletrónico, a todos os candidatos para se pronunciarem, nos termos do definido no regulamento interno, nos termos dos artigos 26º e 27º do

Regulamento de Carreiras, Recrutamento e Contratação de Pessoal Técnico e de Gestão do IPCA ao abrigo do Código do Trabalho, e do 121º e 122º Código do Procedimento Administrativo.

#### **15. FORMA DE PUBLICITAÇÃO:**

Os resultados serão publicitados, através de lista ordenada de classificação final obtida, na página de internet do IPCA no link <https://ipca.pt/procedimentos-concursais/pessoal-nao-docente/>.

#### **16. IGUALDADE DE OPORTUNIDADES**

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

#### **17. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

O tratamento de dados obedece à política de proteção de dados pessoais disponível em: <https://ipca.pt/ipca/apresentacao/o-ipca/politica-de-privacidade-e-protecao-de-dados/>.

#### **18. CESSAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

18.1 O procedimento é válido para a vaga, caducando com a sua ocupação ou por inexistência de candidatos, com exceção do previsto no ponto 9 deste aviso;

18.2 O procedimento pode ainda cessar por ato devidamente fundamentado da Presidente do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, por razões de interesse da instituição até antes da notificação da lista de ordenação final aos candidatos admitidos, no âmbito da audiência dos interessados.

**Barcelos, 3 de fevereiro de 2025**

A Presidente do IPCA,

Professora Doutora Maria José Fernandes

ANEXO I

Requerimento

Exma. Senhora Presidente do Instituto Politécnico do  
Cávado e do Ave,

Nome (...), data de nascimento (...), NIF (...), titular do cartão do cidadão nº (...) ou do bilhete de identificação nº (...), residente em (...), Código Postal (...), telemóvel nº (...), endereço de correio eletrónico (...), habilitações literárias (...), vem requerer a V. Ex<sup>ª</sup> se digne aceitar a sua candidatura ao processo de recrutamento e seleção para a carreira/categoria (...), na área (...), em regime de contrato de trabalho, ao abrigo do Código do Trabalho, com a REF.<sup>ª</sup> (...).

O/A requerente declara que todos os factos e elementos constantes na sua candidatura são verdadeiros e tem, ainda, pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a sua exclusão do presente concurso, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

Mais declara que aceita que todas as notificações referentes ao procedimento de recrutamento sejam feitas por correio eletrónico, para o endereço do candidato acima indicado.

(Local e data)

(Assinatura)

Anexos:

- *Curriculum vitae* detalhado;
- Diploma/certificado de habilitações;
- Declaração de cumprimento dos requisitos de admissão, conforme anexo II do Aviso;
- Documentos comprovativos da experiência profissional;
- Documentos comprovativos de formação;
- Outros documentos comprovativos considerados relevantes.

ANEXO II

Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Admissão

Exma. Senhora Presidente do Instituto Politécnico do  
Cávado e do Ave,

*(nome completo)*, filho de ... e de ... , *(estado civil)*, *(profissão)*, portador(a) do *(documento de identificação)* *(n.º e validade)*, e do n.º de identificação fiscal ..., nascido(a) a *(data)* em *(localidade de nascimento)*, com morada em *(endereço pessoal ou profissional)*, telefone n.º ... endereço de correio eletrónico ..., declara, sob compromisso de honra, possuir os requisitos gerais de constituição de relação jurídica de emprego ao abrigo do determinado no Regulamento de Carreiras, Recrutamento e Contratação de Pessoal Técnico e de Gestão do IPCA ao abrigo do Código do Trabalho, n.º 304/2019 (2.ª série), publicado no Diário da República n.º 64 de 1 de abril, nomeadamente no que concerne a:

- Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Declara ainda preencher todos os requisitos de admissão ao presente concurso.

Pede deferimento,

(Local e data)

(Assinatura)