

CURSOS BREVES PRR 2024
**PROGRAMA DE FORMAÇÃO PARA A TRANSFORMAÇÃO
ORGANIZACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Gerir o Desempenho na Administração
Pública (SIADAP 3 Dirigentes- As Novas
Alterações DL 12/2024)**

1ª Edição

EDITAL

1. Enquadramento dos Cursos Breves PRR

Os Cursos Breves PRR do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA) são uma oferta formativa enquadrada no âmbito do projeto Skills Boost 2025@IPCA e financiado pelo Programa Impulso Adultos do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR), e que visa reforçar e diversificar a formação pós-secundária, garantindo a reconversão e atualização de competências através do desenvolvimento de soluções de qualificação flexíveis. Os Cursos Breves PRR do IPCA são orientados para a formação de curta duração com uma forte ligação ao mercado empresarial.

2. Enquadramento do Curso

No final deste curso os formandos serão capazes:

- Promover a compreensão do SIADAP de forma integrada e estratégica;
- Analisar as alterações específicas introduzidas pelo DL 12/2024 no SIADAP;
- Examinar as implicações das alterações nos procedimentos e critérios de avaliação do SIADAP;
- Conhecer e aplicar as ferramentas essenciais ao sucesso da avaliação de desempenho;
- Perceber e implementar eficazmente a avaliação de desempenho na Administração Pública;
- Compreender o papel, os direitos e deveres como avaliador, bem como a importância na coordenação e estabelecimento dos objetivos transversais.

3. Conteúdos Programáticos

- **Módulo 1.** Enquadramento e disposições gerais sobre as alterações ao SIADAP o Contextualização das necessidades de modificação ao sistema atual e verificação de alguns aspetos ainda a melhorar;
- **Módulo 2.** O procedimento para avaliação dos trabalhadores – SIADAP 3 – as fases do processo de avaliação e os intervenientes no processo de avaliação;
- **Módulo 3.** O novo Sistema e Principais diferenças em relação ao sistema anterior;
- **Módulo 4.** Os direitos e deveres do avaliador, nomeadamente o direito de colaboração com os restantes avaliadores;
- **Módulo 5.**

A definição de objetivos em cascata:

- 5.1 – Objetivos estratégicos, operacionais e individuais e a sua articulação – o Papel do dirigente na coordenação e estabelecimento dos objetivos transversais;
- 5.2 – Análise de métodos para redação de objetivos de uma forma prática, eficaz e mensurável;

- **Módulo 6.** O “novo” papel do avaliador e das equipas de avaliação:
 - A maior responsabilização do avaliador no cumprimento do SIADAP;
 - A sucessão de avaliadores no tempo da avaliação – obrigações para o avaliador;
- **Módulo 7.** Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação;
- **Módulo 8.** Definição prática de indicadores de medida verificáveis;

- **Módulo 9.** A monitorização dos desempenhos no âmbito dos resultados e das competências – a necessidade de reformulação de objetivos,
- **Módulo 10.** A avaliação final e diferenciação de desempenho – fundamentação da avaliação por competências por parte do avaliador,
- **Módulo 11.** A ponderação curricular como competência do superior hierárquico,
- **Módulo 12.** Os efeitos da Avaliação,
- **Módulo 13.** Sanções por incumprimento do SIADAP.

4. Edições

Este curso tem uma 1ª edição. Caso o número de inscrições assim o justifique será possível promover novas edições.

5. Regras sobre Admissão

Podem candidatar-se ao acesso ao Curso Breve PRR:

- a) Os titulares de um curso de ensino secundário ou de habilitação legalmente equivalente;
- b) Os titulares de um curso de ensino superior, diploma de técnico superior profissional, licenciatura ou de outro grau de ensino superior, que pretendam a sua requalificação profissional.

Não podem apresentar candidatura ao curso:

- a) Quem não cumprir com o disposto na alínea a) no que se refere ao nível habilitacional do ponto 5.

6. Destinatários

O curso destina-se aos colaboradores de entidades de administração pública.

7. Modalidade do curso

O curso funcionará na modalidade de ensino online, através da plataforma ZOOM.

8. Calendário e Horário de Funcionamento

O curso tem a duração de 20 horas de contacto e 10 horas de trabalho autónomo do formando e funcionará em horário laboral, de acordo com o cronograma disponibilizado na página da internet do IPCA: [Cursos Breves PRR 2024 – IPCA](#) .

9. Formadores

Teresa Raposo

10. Diplomas

O curso é enquadrado como um Curso Breve com 1 ECTS, sendo conferente de certificado para os formandos que obtenham aprovação através da avaliação final definida para cada curso e tenham frequentado pelo menos 50% das sessões.

11. Vagas

A 1ª edição do curso tem 70 vagas disponíveis para trabalhadores da administração pública.

12. Propina

A frequência do curso não implica o pagamento de qualquer propina.

13. Processo de Candidatura

O processo de candidatura é efetuado exclusivamente online através de formulário de inscrição disponibilizado na página da internet do IPCA: [Cursos Breves PRR 2024 – IPCA](#), nos prazos definidos neste edital, sendo instruído com os seguintes documentos:

- Formulário de candidatura;
- Certificado de habilitações escolares.

14. Prazos de Candidatura

Calendário de candidaturas: De 22/07/2024 a 06/09/2024

Publicação da lista ordenada dos candidatos: 19/09/2024

Início da formação:

- Grupo 1 – 23/09/2024 a 18/10/2024
- Grupo 2 – 02/10/2024 a 17/10/2024

15. Critérios de Seriação e Seleção

1.º - Instrução correta e completa dos documentos de candidatura;

2.º - Validação da entidade empregadora.

16. Processo de Inscrição

A inscrição fica automaticamente efetiva, caso a informação da candidatura esteja correta.

Barcelos, 22 de julho de 2024

Coordenador do Projeto Skills Boost 2025@IPCA