

CURSOS BREVES PRR 2024
PROGRAMA DE FORMAÇÃO PARA A TRANSFORMAÇÃO
ORGANIZACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Planeamento e Gestão de Eventos

EDITAL

1. Enquadramento dos Cursos Breves PRR

Os Cursos Breves PRR do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA) são uma oferta formativa enquadrada no âmbito do projeto Skills Boost 2025@IPCA e financiado pelo Programa Impulso Adultos do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR), e que visa reforçar e diversificar a formação pós-secundária, garantindo a reconversão e atualização de competências através do desenvolvimento de soluções de qualificação flexíveis. Os Cursos Breves PRR do IPCA são orientados para a formação de curta duração com uma forte ligação ao mercado empresarial.

2. Enquadramento do Curso

- Compreender o impacto dos eventos no contexto municipal;
- Desenvolver capacidades de planeamento estratégico de eventos;
- Elaborar e gerir o orçamento de um evento (prever custos, gerir recursos de forma eficiente e identificar oportunidades de financiamento e patrocínios);
- Gerir a logística e operações de um evento;
- Aplicar estratégias de comunicação e marketing eficazes;
- Avaliar e medir o sucesso de um evento;
- Utilizar ferramentas digitais de apoio à gestão de eventos;
- Integrar práticas de gestão de riscos e contingências.

Estes objetivos de aprendizagem visam proporcionar aos técnicos municipais as competências teóricas e práticas para planear, organizar e gerir eventos com sucesso, contribuindo para o desenvolvimento local.

3. Conteúdos Programáticos

A formação em Planeamento e Gestão de Eventos proporciona uma abordagem abrangente e prática sobre os principais aspetos da organização de eventos. Entre os conteúdos temáticos mais importantes, destacam-se a definição de objetivos e

públicos-alvo, a criação e gestão de orçamentos, a seleção de fornecedores e parceiros, a logística e o planeamento detalhado, a comunicação e marketing do evento, bem como a avaliação de resultados e impacto. Serão ainda abordadas as melhores práticas e ferramentas digitais para otimizar a gestão de eventos, com exemplos de casos de sucesso e exercícios práticos que permitirão aos participantes aplicar os conhecimentos adquiridos no contexto das suas funções municipais.

4. Edições

Este curso tem uma 1ª edição. Caso o número de inscrições assim o justifique será possível promover novas edições.

5. Regras sobre Admissão

Podem candidatar-se ao acesso ao Curso Breve PRR:

- a) Os titulares de um curso de ensino secundário ou de habilitação legalmente equivalente;
- b) Os titulares de um curso de ensino superior, diploma de técnico superior profissional, licenciatura ou de outro grau de ensino superior, que pretendam a sua requalificação profissional.

Não podem apresentar candidatura ao curso:

- a) Quem não cumprir com o disposto na alínea a) no que se refere ao nível habilitacional do ponto 5.

6. Destinatários

O curso destina-se aos colaboradores de entidades de administração pública, nomeadamente de municípios públicos.

7. Modalidade do curso

O curso funcionará na modalidade de ensino online, através da plataforma ZOOM.

8. Calendário e Horário de Funcionamento

O curso tem a duração de 20 horas de contacto e 10 horas de trabalho autónomo do formando e funcionará em horário laboral, de acordo com o cronograma disponibilizado na página da internet do IPCA: [Cursos Breves PRR 2024 – IPCA](#) .

9. Formadores

Margarida Direito

10. Diplomas

O curso é enquadrado como um Curso Breve com 1 ECTS, sendo conferente de certificado para os formandos que obtenham aprovação através da avaliação final definida para cada curso e tenham frequentado pelo menos 50% das sessões.

11. Vagas

A 1ª edição do curso tem 40 vagas disponíveis para trabalhadores da administração pública.

12. Propina

A frequência do curso não implica o pagamento de qualquer propina.

13. Processo de Candidatura

O processo de candidatura é efetuado exclusivamente online através de formulário de inscrição disponibilizado na página da internet do IPCA: [Cursos Breves PRR 2024 – IPCA](#), nos prazos definidos neste edital, sendo instruído com os seguintes documentos:

- Formulário de candidatura;
- Certificado de habilitações escolares.

14. Prazos de Candidatura

Calendário de candidaturas: De 22/07/2024 a 06/09/2024

Publicação da lista ordenada dos candidatos: 11/10/2024

Início da formação: 15/10/2024

15. Critérios de Seriação e Seleção

- 1.º - Instrução correta e completa dos documentos de candidatura;
- 2.º - Validação da entidade empregadora.

16. Processo de Inscrição

A inscrição fica automaticamente efetiva, caso a informação da candidatura esteja correta.

Barcelos, 11 de outubro de 2024

Coordenador do Projeto Skills Boost 2025@IPCA