

**CURSOS BREVES PRR 2024**  
**PROGRAMA DE FORMAÇÃO PARA O SECTOR**  
**EMPRESARIAL**

**Excel Avançado**

1ª Edição

**EDITAL**

## **1. Enquadramento dos Cursos Breves PRR**

Os Cursos Breves PRR do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA) são uma oferta formativa enquadrada no âmbito do projeto Skills Boost 2025@IPCA e financiado pelo Programa Impulso Adultos do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR), e que visa reforçar e diversificar a formação pós-secundária, garantindo a reconversão e atualização de competências através do desenvolvimento de soluções de qualificação flexíveis. Os Cursos Breves PRR do IPCA são orientados para a formação de curta duração com uma forte ligação ao mercado empresarial.

Em 2024, o IPCA delineou um Plano de Formação de Cursos Breves PRR que está organizado em quatro grandes Programas de Formação: Competências Transversais, Transformação Organizacional da Administração Pública, Empresas e Sector Social. De sublinhar que muitos destes cursos têm vagas destinadas aos Alumni do IPCA.

O presente Curso Breve está integrado no Programa de Formação para o Sector Empresarial.

## **2. Enquadramento do Curso**

O curso de Excel Avançado tem como objetivo capacitar os formandos a utilizarem de forma eficiente e avançada as funcionalidades do Excel, potencializando a gestão e análise de dados. Ao longo do curso, os participantes desenvolverão habilidades práticas que lhes permitirão criar e formatar folhas de cálculo, aplicar fórmulas complexas, trabalhar com gráficos e tabelas dinâmicas, bem como criar dashboards interativos. O curso visa ainda aprimorar a capacidade de organização e apresentação de dados, preparando os participantes para enfrentar desafios profissionais que exigem uma utilização sofisticada do Excel.

### **3. Conteúdos Programáticos**

#### **1. Introdução ao Excel**

- Criação de um ficheiro
- Interface do Excel
- Conceito de Livro
- Estrutura de uma folha de cálculo
- Introdução de dados
- Gravação de um ficheiro
- Abertura de um ficheiro já existente
- Pesquisa de comandos

#### **2. Trabalhar com células**

- Conteúdos de uma célula
- Selecionar e dimensionar células, linhas e colunas
- Inserir e eliminar células, linhas e colunas
- Editar e eliminar conteúdo
- Copiar, cortar e colar conteúdos
- Gerir comentários
- Séries e conclusão automática

#### **3. Formatação gráfica de células**

- Tipo de letra, estilo, tamanho e cor
- Sublinhado e efeitos
- Contornos das células
- Cor de fundo das células
- Alinhamento e orientação
- Formato de dados
- Copiar formatação

#### **4. Fórmulas**

- Fórmulas
- Exposição dos operadores
- Endereços relativos, absolutos e mistos

Funções

Formatos numéricos das células

Referências externas a outras folhas e livros

#### 5. Modos de Visualização e Impressão

Modos de visualização

Pré-visualização e Configuração de página

Impressão

Filtros

Ordenar

Localizar/Substituir

Validação de dados

Proteger folha e células

#### 6. Gráficos

Tipos de gráficos

Criação de gráficos 2D e 3D

Escolha de gráficos

Formatação

Gráficos Sparkline

#### 7. Tabelas Dinâmicas

Tabela de Dados

Tabelas de Conversão

Tabelas Dinâmicas

#### 8. DashBoards

Exemplo de Dashboard

### 4. Edições

Este curso tem uma 1ª edição. Caso o número de inscrições assim o justifique será possível promover novas edições.

### 5. Regras sobre Admissão

Podem candidatar-se ao acesso ao Curso Breve PRR:

- a) Os titulares de um curso de ensino secundário ou de habilitação legalmente equivalente;
- b) Os titulares de um curso de ensino superior, diploma de técnico superior profissional, licenciatura ou de outro grau de ensino superior, que pretendam a sua requalificação profissional.

Não podem apresentar candidatura ao curso:

- a) Quem não cumprir com o disposto na alínea a) do ponto anterior no que se refere ao nível habilitacional.

## **6. Destinatários**

Este curso destina-se a colaboradores de entidades do sector empresarial.

## **7. Modalidade do curso**

O curso funcionará na modalidade de ensino online, através da plataforma ZOOM.

## **8. Calendário e Horário de Funcionamento**

O curso tem a duração de 20 horas de contacto e 10 horas de trabalho autónomo do formando e funcionará em horário laboral, de acordo com o cronograma disponibilizado na página da internet do IPCA: [Cursos Breves PRR 2024 – IPCA](#) .

## **9. Formadores**

Micael Gonçalves

## **10. Diplomas**

O curso é enquadrado como um Curso Breve com 1 ECTS, sendo conferente de certificado para os formandos que obtenham aprovação através da avaliação final definida para cada curso, e tenham frequentado pelo menos 50% das sessões.

## 11. Vagas

A 1ª edição do curso tem 40 vagas disponíveis, com a seguinte distribuição:

- a) 90% das vagas são destinadas ao contingente do sector empresarial.
- b) 10% das vagas são destinadas aos Alumni do IPCA.
- c) Caso as vagas previstas nas alíneas anteriores para cada um dos contingentes não sejam preenchidas serão disponibilizadas a participantes do outro contingente.

## 12. Propina

A frequência do curso não implica o pagamento de qualquer propina.

## 13. Processo de Candidatura

O processo de candidatura é efetuado exclusivamente online através de formulário de inscrição disponibilizado pelo IPCA às entidades do sector empresarial, e nos prazos definidos neste edital. Constituem documentos de candidatura:

- Formulário de candidatura;
- Certificado de habilitações escolares.

## 14. Prazos

Apresentação de candidaturas: De 16/07/2024 a 06/09/2024

Publicação da lista ordenada dos candidatos: 16/09/2024

Período de reclamações: 19/09/2024

Início da formação: 24/09/2024

## 15. Critérios de Seriação e Seleção

Contingente geral (90% das vagas)

A seleção dos candidatos seguirá os seguintes critérios:

- 1.º - Validação da inscrição pela entidade empregadora, que poderá definir candidatos prioritários;
- 2.º - Uma vez cumprido o primeiro ponto: ordem de inscrição (dia e hora);
- 3.º - Instrução correta e completa dos documentos de candidatura.

Caso o candidato esteja inscrito em mais do que um curso será tida em conta a 1ª Inscrição efetuada.

#### Contingente Alumni (10% das vagas)

A seleção dos candidatos seguirá os seguintes critérios:

- 1.º - Ordem de inscrição (dia e hora);
- 2.º - Instrução correta e completa dos documentos de candidatura.

Caso o candidato esteja inscrito em mais do que um curso será tida em conta a 1ª Inscrição efetuada.

### **16. Processo de Inscrição**

A inscrição fica automaticamente efetiva, caso a informação da candidatura esteja correta.

Barcelos, 15 de julho de 2024

---

Coordenador do Projeto Skills Boost 2025@IPCA