

CURSOS BREVES PRR 2024
PROGRAMA DE FORMAÇÃO PARA O SECTOR
EMPRESARIAL

Excel Avançado

1ª Edição

EDITAL

1. Enquadramento dos Cursos Breves PRR

Os Cursos Breves PRR do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA) são uma oferta formativa enquadrada no âmbito do projeto Skills Boost 2025@IPCA e financiado pelo Programa Impulso Adultos do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR), e que visa reforçar e diversificar a formação pós-secundária, garantindo a reconversão e atualização de competências através do desenvolvimento de soluções de qualificação flexíveis. Os Cursos Breves PRR do IPCA são orientados para a formação de curta duração com uma forte ligação ao mercado empresarial.

Em 2024, o IPCA delineou um Plano de Formação de Cursos Breves PRR que está organizado em quatro grandes Programas de Formação: Competências Transversais, Transformação Organizacional da Administração Pública, Empresas e Sector Social. De sublinhar que muitos destes cursos têm vagas destinadas aos Alumni do IPCA.

O presente Curso Breve está integrado no Programa de Formação para o Sector Empresarial.

2. Enquadramento do Curso

O curso de Excel Avançado tem como objetivo capacitar os formandos a utilizarem de forma eficiente e avançada as funcionalidades do Excel, potencializando a gestão e análise de dados. Ao longo do curso, os participantes desenvolverão habilidades práticas que lhes permitirão criar e formatar folhas de cálculo, aplicar fórmulas complexas, trabalhar com gráficos e tabelas dinâmicas, bem como criar dashboards interativos. O curso visa ainda aprimorar a capacidade de organização e apresentação de dados, preparando os participantes para enfrentar desafios profissionais que exigem uma utilização sofisticada do Excel.

3. Conteúdos Programáticos

1. Introdução ao Excel

- Criação de um ficheiro
- Interface do Excel
- Conceito de Livro
- Estrutura de uma folha de cálculo
- Introdução de dados
- Gravação de um ficheiro
- Abertura de um ficheiro já existente
- Pesquisa de comandos

2. Trabalhar com células

- Conteúdos de uma célula
- Selecionar e dimensionar células, linhas e colunas
- Inserir e eliminar células, linhas e colunas
- Editar e eliminar conteúdo
- Copiar, cortar e colar conteúdos
- Gerir comentários
- Séries e conclusão automática

3. Formatação gráfica de células

- Tipo de letra, estilo, tamanho e cor
- Sublinhado e efeitos
- Contornos das células
- Cor de fundo das células
- Alinhamento e orientação
- Formato de dados
- Copiar formatação

4. Fórmulas

- Fórmulas
- Exposição dos operadores
- Endereços relativos, absolutos e mistos

Funções

Formatos numéricos das células

Referências externas a outras folhas e livros

5. Modos de Visualização e Impressão

Modos de visualização

Pré-visualização e Configuração de página

Impressão

Filtros

Ordenar

Localizar/Substituir

Validação de dados

Proteger folha e células

6. Gráficos

Tipos de gráficos

Criação de gráficos 2D e 3D

Escolha de gráficos

Formatação

Gráficos Sparkline

7. Tabelas Dinâmicas

Tabela de Dados

Tabelas de Conversão

Tabelas Dinâmicas

8. DashBoards

Exemplo de Dashboard

4. Edições

Este curso tem uma 1ª edição. Caso o número de inscrições assim o justifique será possível promover novas edições.

5. Regras sobre Admissão

Podem candidatar-se ao acesso ao Curso Breve PRR:

- a) Os titulares de um curso de ensino secundário ou de habilitação legalmente equivalente;
- b) Os titulares de um curso de ensino superior, diploma de técnico superior profissional, licenciatura ou de outro grau de ensino superior, que pretendam a sua requalificação profissional.

Não podem apresentar candidatura ao curso:

- a) Quem não cumprir com o disposto na alínea a) do ponto anterior no que se refere ao nível habilitacional.

6. Destinatários

Este curso destina-se a colaboradores de entidades do sector empresarial.

7. Modalidade do curso

O curso funcionará na modalidade de ensino online, através da plataforma ZOOM.

8. Calendário e Horário de Funcionamento

O curso tem a duração de 20 horas de contacto e 10 horas de trabalho autónomo do formando e funcionará em horário laboral, de acordo com o cronograma disponibilizado na página da internet do IPCA: [Cursos Breves PRR 2024 – IPCA](#) .

9. Formadores

Micael Gonçalves

10. Diplomas

O curso é enquadrado como um Curso Breve com 1 ECTS, sendo conferente de certificado para os formandos que obtenham aprovação através da avaliação final definida para cada curso, e tenham frequentado pelo menos 50% das sessões.

11. Vagas

A 1ª edição do curso tem 40 vagas disponíveis, com a seguinte distribuição:

- a) 90% das vagas são destinadas ao contingente do sector empresarial.
- b) 10% das vagas são destinadas aos Alumni do IPCA.
- c) Caso as vagas previstas nas alíneas anteriores para cada um dos contingentes não sejam preenchidas serão disponibilizadas a participantes do outro contingente.

12. Propina

A frequência do curso não implica o pagamento de qualquer propina.

13. Processo de Candidatura

O processo de candidatura é efetuado exclusivamente online através de formulário de inscrição disponibilizado pelo IPCA às entidades do sector empresarial, e nos prazos definidos neste edital. Constituem documentos de candidatura:

- Formulário de candidatura;
- Certificado de habilitações escolares.

14. Prazos

Apresentação de candidaturas: De 16/07/2024 a 06/09/2024

Publicação da lista ordenada dos candidatos: 16/09/2024

Período de reclamações: 19/09/2024

Início da formação: 24/09/2024

15. Critérios de Seriação e Seleção

Contingente geral (90% das vagas)

A seleção dos candidatos seguirá os seguintes critérios:

- 1.º - Validação da inscrição pela entidade empregadora, que poderá definir candidatos prioritários;
- 2.º - Uma vez cumprido o primeiro ponto: ordem de inscrição (dia e hora);
- 3.º - Instrução correta e completa dos documentos de candidatura.

Caso o candidato esteja inscrito em mais do que um curso será tida em conta a 1ª Inscrição efetuada.

Contingente Alumni (10% das vagas)

A seleção dos candidatos seguirá os seguintes critérios:

- 1.º - Ordem de inscrição (dia e hora);
- 2.º - Instrução correta e completa dos documentos de candidatura.

Caso o candidato esteja inscrito em mais do que um curso será tida em conta a 1ª Inscrição efetuada.

16. Processo de Inscrição

A inscrição fica automaticamente efetiva, caso a informação da candidatura esteja correta.

Barcelos, 15 de julho de 2024

Coordenador do Projeto Skills Boost 2025@IPCA