

**ANNOUNCEMENT FOR THE AWARD OF INITIAL RESEARCH SCHOLARSHIPS (BII)
IN THE CONTEXT OF R&D PROJECT**

Title: Announcement for the award of (5) Initial Research Scholarship (BII) for Hospitality & Tourism Summer School

Reference: IPCA-ESHT-BII-1-2-3-4-5

Number of positions: 5

A tender is now open for the attribution of ten (10) Research Initiation Grants (BII), for students enrolled and enrollment in a professional higher technical course, bachelor's degree, integrated master's, or a master's degree within the scope of the Hospitality & Tourism Summer School, financed through IPCA's own income, under the following conditions:

Scientific Areas: Marketing, Tourism, Hospitality and similar areas.

Admission requirements:

- Students with valid registration and enrollment in a professional higher technical course, bachelor's degree, an integrated master's, or a master's degree in Management, Marketing, Tourism, Hospitality and similar areas in a Higher Education Institution;
- Full-time and exclusive availability;
- Interest in applied research.

Work plan:

- Candidates will be involved in the School of Hospitality and Tourism which includes participation in the H&T SAP research challenge and the development of an R&D project at School of Hospitality and Tourism of the Polytechnic of Cávado and Ave.

Legislation:

Regulation of Research Grants of the Polytechnic of Cávado and Ave, Regulation No. 821/2020 (Diário da República No. 191/2020, Series II of 2020-09-30), amended by dispatch n.º 12952/2023 (Diário da República n.º 242/2023, Série II de 2023-12-18).

Workplace:

- The work will be developed at School of Hospitality and Tourism of the Polytechnic of Cávado and Ave – Barcelos, under the scientific guidance of at least one Professor of the School of Hospitality and Tourism of the Polytechnic of Cávado and Ave, integrated in a research center.

Duration of scholarships:

- The scholarship will last for three months (3), non-renewable, and is scheduled to start on 15 July 2024, provided the candidate meets the requirements.

Monthly maintenance allowance amount:

-Scholarship holders are awarded a monthly subsidy of €601.12, in accordance with the table of values for FCT scholarships (https://www.fct.pt/wp-content/uploads/2024/02/Tabela-de-Valores-SMM_atualizacao-2024.pdf), and according to the table in Annex IV of the Regulation of Research Grants of the Polytechnic of Cavado and Ave, updated in accordance with paragraph 8 of Article 26 of the IPCA Regulation.

- This amount will be paid monthly by bank transfer.

Other benefits:

- Personal Accident Insurance.

Applications evaluation:

- Applications will be evaluated considering the selection criteria listed below. In case the selected scholarship holder withdraws, the second candidate from the ordered list of candidates will be automatically selected, and so on, until the candidates presented are exhausted.

Selection methods:

- The selection method to be used is the Final average or Current average of the course rounded to hundredths weighted by one of the following factors:

- a) Students holding a bachelor's or master's/integrated master's degree (Weighting factor: 10)
- b) Students with bachelor or master's degree/Integrated Master's degree who are only carrying out the end-of-course project (Weighting factor: 8)
- c) Students with approval in all the curricular units of the 1st and 2nd years of the degree course and students with approval in all the curricular units of the 1st year of the master course (Weighting factor: 6)
- d) Students who have successfully completed all the course units of the 1st year of the degree course (Weighting factor: 4)
- e) Other situations (Weighting factor: 2).

-The final ranking of the candidate(s) is given by:

- Final_classification_calculation = MC x FP. Where MC = Final average or current course average rounded to hundredths; FP = Weighting Factor.

- In case of a tie, students will be ranked by the average of the 3 curricular units with the highest grade, rounded to hundredths.

-In case of withdrawal of the selected grantee, the second candidate will automatically be selected from the ordered list of candidates, and so on, until all the candidates presented are exhausted.

Selection Jury: The Jury is composed of:

President:

- Maria Alexandra Pereira da Silva Malheiro, Professora Coordenadora e Diretora da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Politécnico do Cávado e do Ave

Permanent Members:

- Sérgio Dominique Ferreira Lopes, Professor Adjunto da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Politécnico do Cávado e do Ave
- Bruno Miguel Barbosa Sousa, Professor Adjunto da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Politécnico do Cávado e do Ave

Alternative Members:

- Francisco Joaquim Barbosa Gonçalves, Professor Adjunto da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Politécnico do Cávado e do Ave

- Hugo Teotónio de Pinho Aluai Gonçalves Sampaio, Professor Adjunto da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Politécnico do Cávado e do Ave

Stakeholder participation and decision:

Candidates will be notified of the assessment results project by email with delivery receipt of the notification, so that they can comment for the purpose of holding a hearing of interested parties, pursuant to article 121 et seq. of the Code of Administrative Procedure, to the email candidaturas_esht@ipca.pt In the absence of a response from the candidates, the project becomes definitive.

Decision:

Once the prior hearing period has elapsed, or the issues raised within this scope have been considered, the jury draws up the final ranking list of the admitted candidates, submitting it, together with the remaining parts of the procedure, for approval by the IPCA President.

Form of advertising/notification of results:

The results of the evaluation will be publicized, through a list sorted by the final grade obtained, and the candidates will be notified by email, with delivery receipt of the notification, pursuant to article 16, paragraph 1, of the Research Grants Regulation of the Polytechnic of Cávado and Ave.

Application deadline and form of submission of applications:

- The contest is open for a period of 10 working days after publication on <https://euraxess.ec.europa.eu/>.
- Applications must be sent exclusively by email to the address: candidaturas_esht@ipca.pt In the subject of the e-mail it is mandatory to put the reference of the scholarship to which you are applying. If the reference of the scholarship is not indicated in the subject of the e-mail, the candidate will be automatically excluded from the procedure.
- Applications must be formalized, obligatorily through a presentation, accompanied by the following documents:
 - Proof of enrolment and registration on a higher vocational technical course, bachelor's degree, master's degree or integrated master's degree at a higher education institution;
 - Document showing the marks obtained in the curricular units taken in the course in which you are enrolled;
 - Curriculum Vitae;
 - Certificate of Qualifications of all academic degrees obtained, with final average and grades in all subjects taken;
 - Declaration that you are not simultaneously the beneficiary of any other scholarship or, if so, that there is an agreement between the funding organisations.
 - Other documents considered relevant to the application.

- Curriculum Vitae and Certificates of Qualifications must be presented, the non-delivery of which determines the exclusion.
- Proof of enrolment and registration on a higher vocational technical course, bachelor's degree, master's degree or integrated master's degree at a higher education institution, must be presented until the scholarship is contracted. The candidate must attach a declaration of commitment of honor, under pain of exclusion, to confirm that they meet the requirements for enrolment courses.
- If the candidate is not a Portuguese citizen, he/she must provide documentary evidence, at the time of signing the grant contract, that he/she holds an authorization to legally remain in Portuguese territory and that entitles him/her to enter into the contract arising from the grant award.
- If the qualification requested has been conferred by a foreign university, it must comply with the provisions of Decree-Law no. 66/2018, of 16th August, and any formalities established therein must be fulfilled until the date of the signature of the grant contract. Registration of the recognition of academic degrees awarded by foreign higher education institutions and registration of the conversion of the respective final classification to the Portuguese classification scale may be waived at the application stage and replaced by a declaration of honour by the candidate, to be presented at the time of application, with verification of this condition only occurring at the stage of contracting the scholarship. If the candidate does not present the conversion of the classification to the Portuguese classification scale, the jury will establish the conversion, only for the purposes of the competition, based on the rules of the legal regime applicable to the recognition of foreign degrees and diplomas or, when impossible, will apply the minimum classification of 10 points.

Complaint:

- Complaints from the final ordering list, duly ratified, may be made to the IPCA president, to be submitted within 15 working days from the notification, to the email candidaturas_esht@ipca.pt which does not have a suspensive effect.

Non-discrimination and equal access policy:

- The IPCA actively promotes a policy of non-discrimination and equal access, so that no candidate can be privileged, benefited, harmed or deprived any right or exemption from any duty due, in particular, to ancestry, age, sex, sexual orientation, marital status, family status, economic status, origin or social status, genetic heritage, reduced work capacity, disability, illness chronicle, nationality, ethnic or race origin, territory of origin, language, religion, political or ideological convictions and union membership.

Barcelos, 13 de junho de 2024

The President of the Polytechnic of Cavado and Ave,

Professora Doutora Maria José Fernandes

ANEXO I

Modelos

Modelo do Relatório Final de Apreciação do Programa de Bolsa a elaborar pelo Bolseiro

Identificação do bolseiro:

Identificação da bolsa, do projeto e entidade de acolhimento:

Orientador científico da bolsa:

1. Objeto e objetivos da bolsa

[De acordo com o tipo de bolsa, anúncio e plano de atividades]

2. Trabalhos desenvolvidos

[Apresentação cronológica das atividades desenvolvidas, incluindo listagem das publicações e trabalhos elaborados no âmbito do contrato de bolsa com os respetivos endereços URL, bem como cópia do respetivo trabalho final, no caso de bolsa concedida para obtenção de grau ou diploma académico].

3. Resultados

[Descrição sucinta dos resultados alcançados e eventuais desvios]

4. Apresentação dos resultados alcançados

5. Autoavaliação e avaliação do programa de bolsa

[Análise crítica do trabalho desenvolvido, conhecimentos adquiridos e avaliação geral – positiva ou negativa – do desempenho e do programa de bolsa]

Nota: Anexos a apresentar em formato eletrónico: Publicações e Trabalhos elaborados no âmbito do Contrato de Bolsa e cópia do Trabalho Final apresentado, no caso de Bolsa concedida para a obtenção de grau ou diploma académico. Em caso de bolsa de participação em reuniões científicas anexar comprovativo de presença na reunião.

Barcelos, ____ de _____ de 20__

O Bolseiro de Investigação, _____ (nome completo)

ANEXO II

Modelo de Relatório Final de Avaliação da Atividade do Bolseiro de Investigação Científica a elaborar pelo Orientador Científico

Orientador científico da bolsa:

Identificação da bolsa, do projeto e entidade de acolhimento:

Bolseiro:

1. Análise crítica das atividades e do trabalho desenvolvidos pelo bolseiro

[Breve descrição das atividades desenvolvidas pelo bolseiro, de acordo com o anúncio e o plano de atividades e apreciação crítica dos objetivos e resultados atingidos pelo bolseiro.]

2. Avaliação final do trabalho desenvolvido pelo bolseiro

[Apreciação global fundamentada do trabalho desenvolvido pelo bolseiro, com balanço final positivo ou negativo, abordando o seu desempenho, esforço e dedicação]

Barcelos, ___ de _____ de 20__

O Orientador Científico da Bolsa, _____ (nome completo)

ANEXO III

Contrato de Bolsa de Investigação

ENTRE:

PRIMEIRO: INSTITUTO POLITÉCNICO DO CÁVADO E DO AVE, pessoa coletiva número 503 494 933, com sede na avenida Professor Doutor João Carvalho, Campus do IPCA, 4750-810 Barcelos, representado neste ato pelo sua Presidente, ____, adiante designado por **Primeiro Outorgante**

e

SEGUNDO: ____, de nacionalidade ____, nascido a __-__-____, portador do ____ (Cartão de Cidadão/Bilhete de Identidade/Passaporte/Outro) n.o _____, válido até __-__-____, contribuinte fiscal n.º _____, residente na _____, adiante designado por **Segundo Outorgante**,

É celebrado de boa-fé e reciprocamente aceite o presente contrato de **bolsa** de investigação ao abrigo do Estatuto do Bolseiro de Investigação, aprovado pela Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto, na sua redação atual, e do Regulamento de Bolsas de Investigação do IPCA, que se rege pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA 1.ª – O **Primeiro Outorgante** compromete-se a conceder ao **Segundo Outorgante** uma bolsa de ____ (indicar e caracterizar o tipo de bolsa e sua referência) no âmbito do projeto “ ____ ” (indicar a referência e o título do projeto em que se insere, se for o caso) financiada por _____, pelo período de _____ (indicar meses ou dias, consoante o caso), ____ (eventualmente renovável OU não renovável), com início em __-__-____.

CLÁUSULA 2.ª – 1. O **Segundo Outorgante** obriga-se a desenvolver os trabalhos constantes do plano de atividades anexo ao presente contrato de bolsa, cujo conteúdo declara ter tomado conhecimento integral e aceitar sem reservas a partir da data de início do presente contrato.

2. O desempenho de funções pelo **Segundo Outorgante** a título de bolseiro é efetuado em regime de dedicação exclusiva nos termos previstos no artigo 5.o do Estatuto do Bolseiro de Investigação.

3. O **Segundo Outorgante** realiza os trabalhos no _____, sito em __, que funciona como entidade de acolhimento, tendo como Orientador Científico ____ (nome e instituição).

CLÁUSULA 3.ª - Ao **Segundo Outorgante** são reconhecidos os direitos previstos na lei, de acordo com a sua situação, nomeadamente nos artigos 9.º a 11.º do Estatuto do Bolseiro de Investigação, no(s) regulamento(s) aplicável(eis) e no presente contrato.

CLÁUSULA 4.ª - O **Segundo Outorgante** obriga-se a cumprir os deveres, aplicáveis à sua situação, previstos na lei, nomeadamente no artigo 12.º do Estatuto do Bolseiro e Investigação, no(s) regulamento(s) aplicável(eis) e no presente contrato.

CLÁUSULA 5.ª – 1. O montante do subsídio mensal de manutenção é de €____,____ (____), a liquidar mensalmente, através de cheque ou transferência bancária.

2. O **Segundo Outorgante** beneficia também de um seguro de acidentes pessoais durante o período de concessão da bolsa, de cujas condições declara ter tomado conhecimento e aceitar sem reservas.

2. Acrescem ainda as seguintes componentes de bolsa_____ (indicar se aplicável).

CLÁUSULA 6.ª – 1. O presente contrato não gera qualquer relação de natureza jurídico-laboral nem de prestação de serviços, não adquirindo o bolseiro a qualidade de trabalhador em funções públicas. **2.** Não são devidos subsídios de alimentação, natal, férias ou quaisquer outros não previstos no Estatuto do Bolseiro de Investigação, no(s) regulamento(s) aplicável(eis) e no presente contrato.

CLÁUSULA 7.ª – 1. Ao presente contrato aplica-se o Estatuto do Bolseiro de Investigação e o Regulamento Bolsas de Investigação do IPCA, do qual o bolseiro declara ter tomado conhecimento. **2.** Os casos omissos serão decididos pelo Presidente do IPCA, ouvido o Orientador científico.

CLÁUSULA 8.ª – São causas de cessação do contrato as previstas no Estatuto do Bolseiro de Investigação e no Regulamento Bolsas de Investigação do IPCA

As partes declaram estar de acordo com o clausulado neste contrato, que é feito em duplicado, ambas as vias valendo como originais, ficando um exemplar na posse de cada um dos Outorgantes.

Barcelos, __ de _____ de _____.

O Primeiro Outorgante,

O Segundo Outorgante,