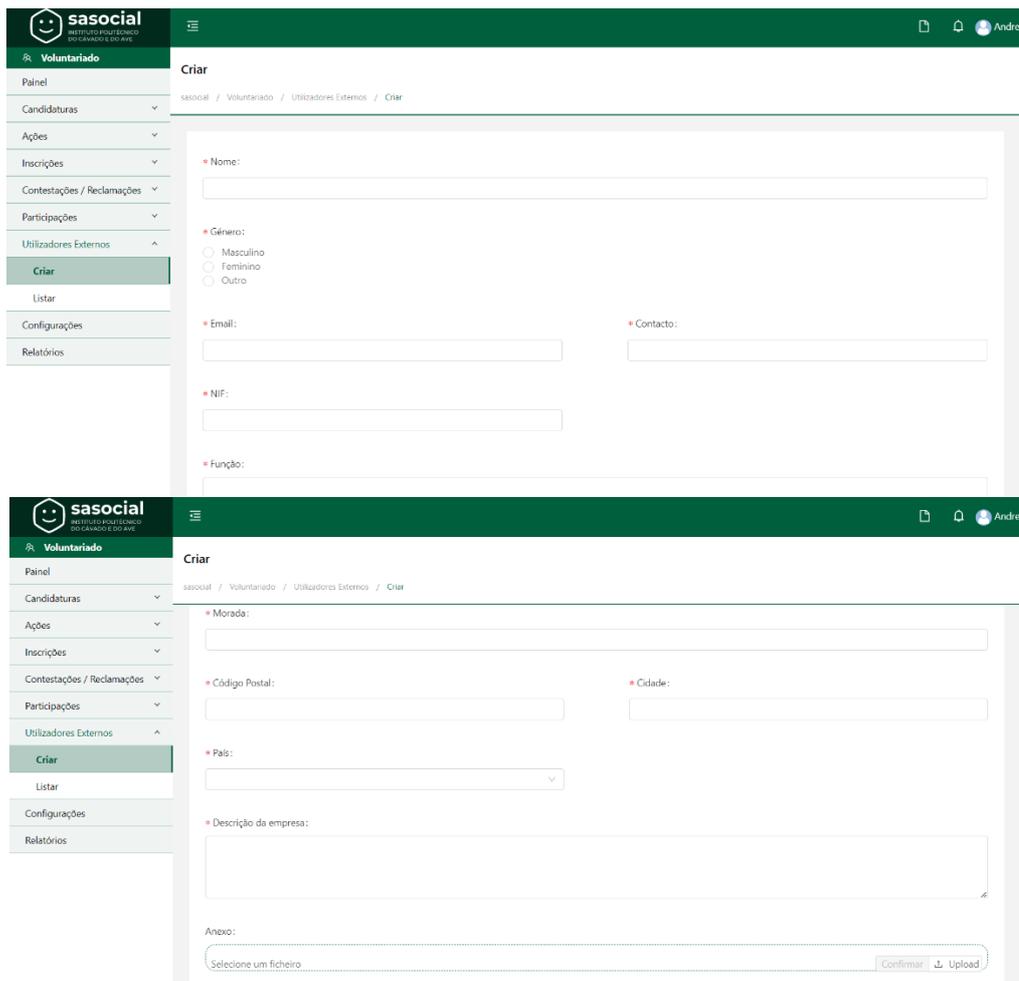


Plataforma SASocial

Guia de Utilização

1. Registo

1.1. A equipa coordenadora é responsável por criar uma conta para Entidades externas Promotoras de Voluntariado (EPV).



The image shows two screenshots of the 'Criar' (Create) form in the SASocial platform. The top screenshot shows the first part of the form with fields for:

- Nome (Name)
- Género (Gender): Radio buttons for Masculino, Feminino, and Outro.
- Email
- Contacto (Contact)
- NIF (Tax Identification Number)
- Função (Function)

 The bottom screenshot shows the second part of the form with fields for:

- Morada (Address)
- Código Postal (Postal Code)
- Cidade (City)
- País (Country): A dropdown menu.
- Descrição da empresa (Company Description): A text area.
- Anexo (Attachment): A file upload field with 'Confirmar' and 'Upload' buttons.

1.2. De seguida a EPV receberá um e-mail com os dados de acesso à plataforma SASocial.

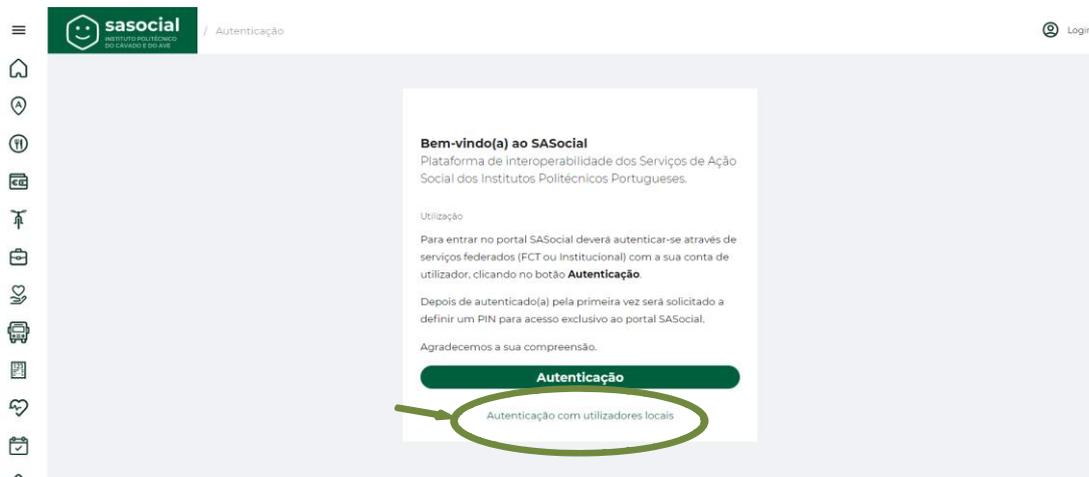
Assunto
Voluntariado: Registo de utilizador criado

Mensagem simplificada
É com muito gosto que informamos que o seu registo como entidade externa para o Voluntariado foi criado.

Mensagem

Caro/a {{name}}, É com muito gosto que informamos que o seu registo como entidade externa para o Voluntariado foi criado. Os dados para acesso são: Email: {{email}} Password: {{password}}

1.3. Aceda à plataforma em <https://portal.sas.ipca.pt/volunteering>. Efetue a autenticação como utilizador local e consequente login.



Autenticação

Introduza a tua palavra-passe de acesso ao SASocial

Email

aluno@ipca.pt

Alterar endereço de email?

Palavra-passe

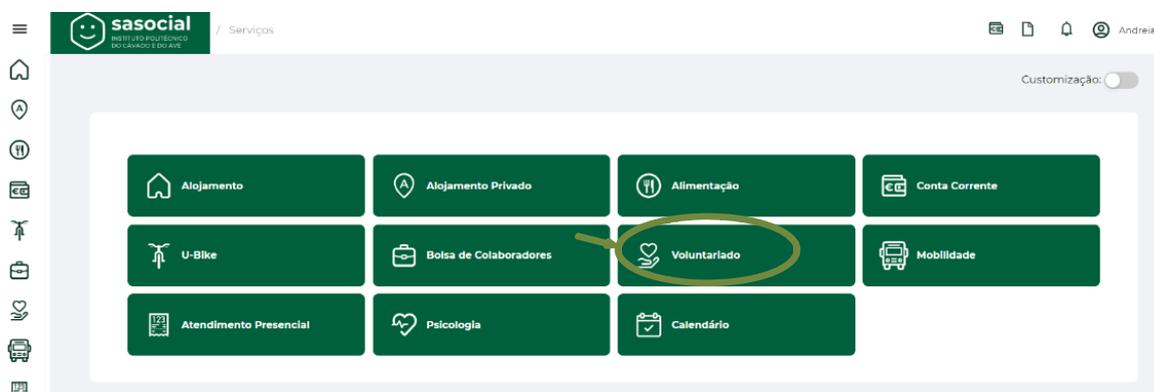
.....

Entrar

Esqueci-me da palavra-passe

Novo email com o código de verificação

1.4. Depois do login efetuado, escolha a opção “Voluntariado”.



2. Criar Ações/Projetos de Voluntariado

2.1. Clique em “Criar ação de voluntariado” para divulgar as ações/Projetos da sua Entidade.



2.2. De seguida irá aparecer um formulário que deve preencher, colocando a informação solicitada sobre a Ação/Projeto de Voluntariado que pretende divulgar.

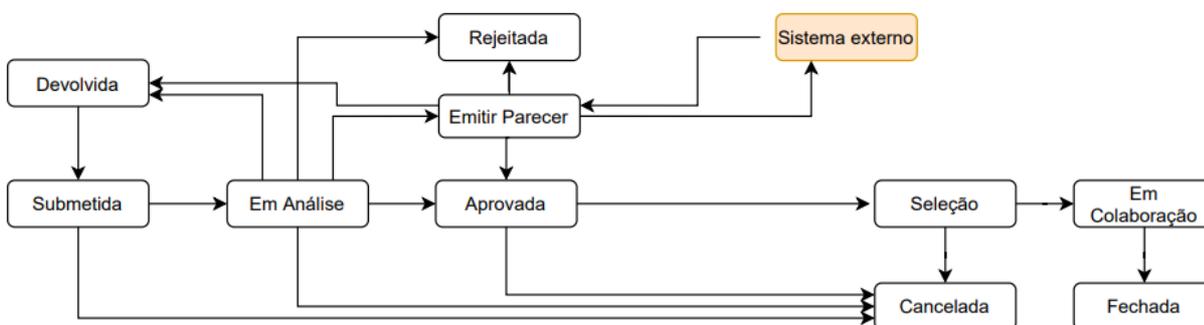
2.3. Depois de submetido o formulário, terá de aguardar pela validação da Ação/Projeto que aparecerá no estado “Submetido”.

Submetida em	Local de Colaboração	Data de Início da Experiência	Data de Fim da Experiência	Previsão do nº total de horas	Nº Colaboradores em
08-05-2023	Campus do IPCA, Lugar do Aldão, 4750-810 Barcelos	09-05-2023	20-05-2023	4h	Simultâneo 2

Nota: Depois de submetida a ação/projeto pode editá-lo e/ou cancelá-lo se pretender.

Notas:

1. Ao longo do processo de Criação de Ações/Projetos de Voluntariado receberá notificações por e-mail e/ou notificação para o telemóvel a informar do estado da Ação que pretende divulgar.
2. Estados:

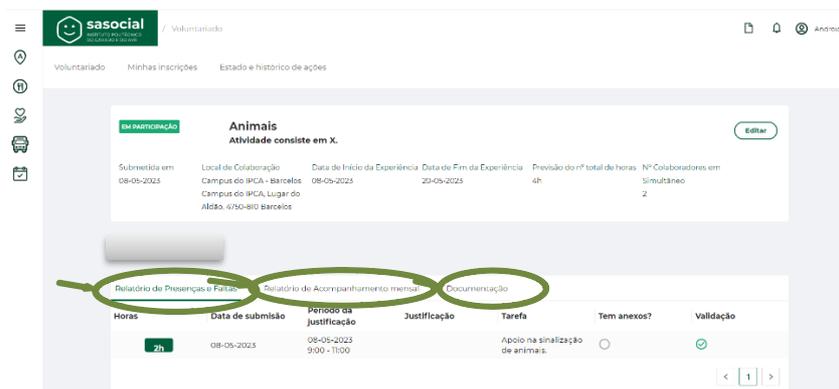


3. Gerir Ação/Projeto de Voluntariado

3.1. A partir do momento em que a Ação/Projeto está disponível para inscrição e há pessoas inscritas, passará a ter acesso às seguintes funcionalidades: “Consultar”, “Gerar Relatório”; e “Gerir”.



3.1.1. Consultar: nesta opção tem acesso ao “Relatório de Presenças e Faltas”, ao “Relatório de Acompanhamento mensal” e a “Documentação”.



- a) Relatório de Presenças e Faltas: aqui terá de validar o registo de presenças e/ou faltas submetido pela pessoa voluntária.

Relatório de Presenças e Faltas		Relatório de Acompanhamento mensal	Documentação			
Horas	Data de submissão	Período da justificação	Justificação	Tarefa	Tem anexos?	Validação
1h	08-05-2023	08-05-2023 11:04 - 12:04		SSDF	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

< 1 >

- b) Relatório de Acompanhamento mensal: terá de clicar em “Adicionar” e de seguida preencher os dados solicitados.

Relatório de Presenças e Faltas **Relatório de Acompanhamento mensal** Documentação

Adicionar

Sem resultados

Relatório de Acompanhamento mensal X

* Data:

Selecione o mês e o ano

* Relatório:

* Anexo:

Apenas são permitidos os formatos: pdf, png, jpg. Limite máximo de 100 mb.

- c) Documentação: aqui pode anexar o Certificado de experiência da pessoa voluntária e/ou o Relatório final de avaliação.

Relatório de Presenças e Faltas Relatório de Acompanhamento mensal **Documentação**

Certificado de experiência

Apenas são permitidos os formatos: pdf, png, jpg. Limite máximo de 100 mb.

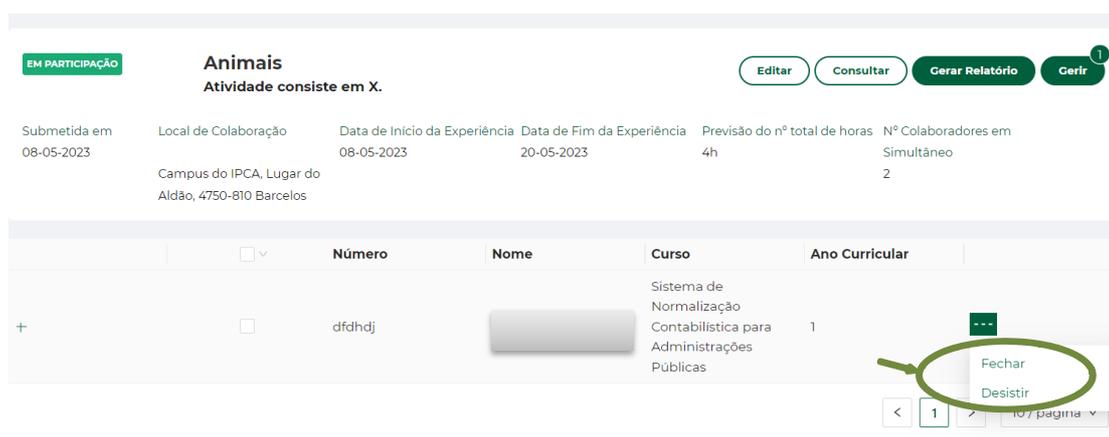
Relatório final de avaliação

Apenas são permitidos os formatos: pdf, png, jpg. Limite máximo de 100 mb.

3.1.2. Gerar Relatório: aqui terá acesso a um relatório que possui uma lista de manifestações de interesse/seleção na Ação/Projeto de Voluntariado.



3.1.3. Gerir: nesta funcionalidade terá acesso à lista de todas as pessoas voluntárias inscritas na Ação/Projeto. Poderá ainda mudar o estado de participação da pessoa voluntária para “Fechar” ou “Desistir”.



4. Notas Finais

4.1. Para qualquer dúvida ou dificuldade na utilização da plataforma, contacte:

- 253 802 190
- voluntariado@ipca.pt