

02/11/2022

science4refugees

ANNOUNCEMENT FOR THE AWARD OF A RESEARCH FELLOWSHIP (BL) IN THE CONTEXT OF SKILLS 4 POST-COVID PROJECT - SKILLS FOR THE FUTURE IN HIGHER EDUCATION

Where to apply

Application Deadline: 16/11/2022 12:00 - Europe/London

Contact Details

Where to send your application.

COMPANY

Instituto Politécnico do Cávado e do Ave

E-MAIL

g3e@ipca.pt

Hiring/Funding Organisation/Institute

ORGANISATION/COMPANY

Instituto Politécnico do Cávado e do Ave

COUNTRY

Portugal

ORGANISATION TYPE

CITY

Higher Education Institute

Barcelos

WEBSITE

<http://www.ipca.pt>

POSTAL CODE

4750-810

STREET

Campus do IPCA, Vila Frescaínha S.
Martinho

ORGANISATION/COMPANY

Instituto Politécnico do Cávado e do Ave

LOCATION

Portugal › Barcelos

RESEARCH FIELD

Sociology › Other

TYPE OF CONTRACT

Temporary

RESEARCHER PROFILE

First Stage Researcher (R1)

JOB STATUS

Full-time

APPLICATION DEADLINE

16/11/2022 12:00 - Europe/London

HOURS PER WEEK

35

OFFER STARTING DATE

03/11/2022

OFFER DESCRIPTION

ANNOUNCEMENT FOR THE AWARD OF A RESEARCH FELLOWSHIP (BL) IN THE CONTEXT OF SKILLS 4 POST-COVID PROJECT - SKILLS FOR THE FUTURE IN HIGHER EDUCATION

Title: Announcement for the award of (1) research grant (BL)

Reference: SKILLS4POS-COVID-IPCA-BL-2

Number of positions: 1

Project: Skills 4 Pós-COVID - Competências para o futuro no Ensino Superior (POCH-02-5312-FSE-000013)

A tender is now open for the award of a Research Grant (BIB) for a bachelor's degree within the scope of the project Skills 4 Post-Covid Project - Skills for The Future In Higher Education, with reference POCH-02-5312-FSE-000013, through call nº POCH-I2-2022-01 under the Incentive System for Research and Technological Development (SI I&DT), supported by the budget(s) of the Human Capital Operational Program (POCH), financed through the European Social Fund (ESF), of Portugal 2020.

Scientific Areas: Management, Psychology, Sociology and similar areas.

Requirements:

- The candidate must have a bachelor's degree and be enrolled in a master's, integrated master's or doctoral degree or enrolled in a course not awarding an academic degree, namely advanced training or postgraduate courses, in accordance with the legal regime established in numbers 3 to 6 of article 4 of Decree-Law n.º. 74/2006, of 24 March.
- The candidate must have a degree in Management, Psychology, Sociology or similar areas.
- The candidate must have knowledge about career management, recruitment and selection and training and development.

Work plan: The Skills 4 Post-COVID Project aims to support actions that stimulate innovative teaching and learning practices and reinforce the intervention of the SKILLS BOOST 2025@IPCA project, approved under the PRR Impulso Adultos and Impulso Jovens STEAM measures. In this project, the scholarship holder will participate in the diagnosis of the level of employability of IPCA graduates, supporting the implementation of instruments for the continuation of monitoring the level of employability; in diagnosing the type of skills and job profiles relevant to the region, developing foundations so that there is a constant link between the needs of companies and other types of organizations in the definition of educational policies; in the construction of the concept of a digital platform for the analysis of the training needs of the region, in particular of the companies, that serves as a support so that every year there is an assessment of the training needs of the region and what role the IPCA may have in its implementation; and in the evaluation of new mechanisms and ways to promote Post-Covid employability.

Legislation: Research Fellowship Statute – Decree-Law N.º. 89/2013, which was later amended by Decree-Law N.º. 123/2019, of 28 August. Current scholarship holder statute: <https://www.fct.pt/apoios/bolsas/estatutobolseiro>. Regulation of Research Grants of the Polytechnic Institute of Cávado and Ave, Regulation N.º. 821/2020 (Diário da República N.º. 191/2020, Series II of 2020-09-30).

Workplace: The work will be developed at Central Services of the Polytechnic Institute of Cávado and Ave – Barcelos, under the scientific guidance of Professor Doctor Pedro Melo.

Duration of scholarships: The fellowship will last 11 months, scheduled to start in November 2022. The scholarship contract may be eventually renewable up to the maximum time limit in which funding for the project is guaranteed, if it is not denounced, in writing, with 60 days prior notice by either part.

Monthly maintenance allowance amount: Scholarship holders are allocated a monthly maintenance allowance of € 875,98 under the terms of the table in Annex III of the Research Grants Regulation of the Polytechnic Institute of Cávado e do Ave, according to the update authorized by order of the IPCA President for the year 2022. This amount will be paid monthly via bank transfer.

Other benefits: Reimbursement of Voluntary Social Insurance, corresponding to the 1st step of the contributory base, and Personal Accident Insurance.

Applications evaluation:

Applications will be evaluated taking into account the selection criteria listed below. In case the selected scholarship holder withdraws, the second candidate from the ordered list of candidates will be automatically selected, and so on, until the candidates presented are exhausted.

Selection methods:

The selection methods to be used will be the following: Curricular evaluation, with a value of 50% and Selection Interview, with a value of 50%.

The Curriculum Assessment (AC) is based on the following criteria:

- Classification obtained in the bachelor's degree – 50%;
- Scientific and/or professional experience related to the project – 50 %.

The Selection Interview (ES) will have a maximum duration of 30 minutes and is based on the following criteria:

- Motivation and interest in the place – 20 %;
- Capacity for expression, argumentation and verbal fluency – 20 %;
- Sense of teamwork – 20 %;
- Domain of English Language - 10%;
- Compatibility with the work plan profile – 30 %.

In case of a tie, preference will be given to the classification obtained in the AC, if a tie persists, preference will be given to the classification obtained in each of the factors that make up the EPS criterion, in the following order:

- Compatibility with the work plan profile (30%);
- Sense of teamwork (20%);
- Motivation and interest in the place (20%);
- Capacity for expression, argumentation and verbal fluency (20%);
- Domain of English Language (10%).

Candidates who do not attend the interview, for reasons not legally justified, will be excluded, regardless of the score obtained in the curriculum evaluation, and candidates with a final classification of less than 9.50 points.

Selection Jury: The Jury is composed of:

President:

- Professor Doctor Pedro Manuel Ribeiro Novo de Melo

Effective members:

- Professor Doctor António Herculano de Jesus Moreira
- Professor Cláudia Maria de Pinho Ribeiro Nogueira Rodrigues

Alternate members:

- Professor Doctor João Pedro Borges Araújo Oliveira Silva
- Professor Teresa Maria leitão Dieguez

Stakeholder participation and decision: Candidates will be notified of the assessment results project by email with delivery receipt of the notification, so that they can comment for the purpose of holding a hearing of interested parties, pursuant to article 121 et seq. of the Code of Administrative Procedure, to the email g3e@ipca.pt. In the absence of a response from the candidates, the project becomes definitive.

Decision: Once the prior hearing period has elapsed, or the issues raised within this scope have been considered, the jury draws up the final ranking list of the admitted candidates, submitting it, together with the remaining parts of the procedure, for approval by the IPCA President.

Form of advertising/notification of results: The results of the evaluation will be publicized, through a list sorted by the final grade obtained, and the candidates will be notified by email, with delivery receipt of the notification, pursuant to article 19, paragraph 1, of the Research Grants Regulation of the Polytechnic Institute of Cávado and Ave.

Application deadline and form of submission of applications: The contest is open for a period of 10 working days after publication on <https://euraxess.ec.europa.eu/>.

Applications must be sent exclusively by email to the address: g3e@ipca.pt, duly referenced in the subject line.

Applications must be formalized, obligatorily through a presentation, accompanied by the following documents: Curriculum Vitae; Curriculum Vitae and Certificate(s) of master's and Phd qualifications and other documents considered relevant for consideration (optionally letters of reference). Curriculum Vitae and Certificate of Qualifications must be presented, the non-delivery of which determines the exclusion.

If the candidate is not a Portuguese citizen, he/she must provide documentary evidence, at the time of signing the grant contract, that he/she holds an authorization to legally remain in Portuguese territory and that entitles him/her to enter into the contract arising from the grant award.

If the qualification requested has been conferred by a foreign university, it must comply with the provisions of Decree-Law no. 66/2018, of 16th August, and any formalities established therein must be fulfilled until the date of the signature of the grant contract.

Complaint: Complaints from the final ordering list, duly ratified, may be made to the IPCA president, to be submitted within 15 working days from the notification, to the email g3e@ipca.pt, which does not have a suspensive effect.

Barcelos, 31th october 2022

The President of IPCA,

Professor Doctor Maria José da Silva Fernandes

ANEXO I

Modelos

Modelo do Relatório Final de Apreciação do Programa de Bolsa a elaborar pelo Bolseiro

Identificação do bolseiro:

Identificação da bolsa, do projeto e entidade de acolhimento:

Orientador científico da bolsa:

1. Objeto e objetivos da bolsa

[De acordo com o tipo de bolsa, anúncio e plano de atividades]

2. Trabalhos desenvolvidos

[Apresentação cronológica das atividades desenvolvidas, incluindo listagem das publicações e trabalhos elaborados no âmbito do contrato de bolsa com os respetivos endereços URL, bem como cópia do respetivo trabalho final, no caso de bolsa concedida para obtenção de grau ou diploma académico].

3. Resultados

[Descrição sucinta dos resultados alcançados e eventuais desvios]

4. Apresentação dos resultados alcançados

5. Autoavaliação e avaliação do programa de bolsa

[Análise crítica do trabalho desenvolvido, conhecimentos adquiridos e avaliação geral – positiva ou negativa – do desempenho e do programa de bolsa]

Nota: Anexos a apresentar em formato eletrónico: Publicações e Trabalhos elaborados no âmbito do Contrato de Bolsa e cópia do Trabalho Final apresentado, no caso de Bolsa concedida para a obtenção de grau ou diploma académico. Em caso de bolsa de participação em reuniões científicas anexar comprovativo de presença na reunião.

Barcelos, ___ de _____ de 20__

O Bolseiro de Investigação, _____ (nome completo)

Modelo de Relatório Final de Avaliação da Atividade do Bolseiro de Investigação Científica a elaborar pelo Orientador Científico

Orientador científico da bolsa:

Identificação da bolsa, do projeto e entidade de acolhimento:

Bolseiro:

1. Análise crítica das atividades e do trabalho desenvolvidos pelo bolseiro

[Breve descrição das atividades desenvolvidas pelo bolseiro, de acordo com o anúncio e o plano de atividades e apreciação crítica dos objetivos e resultados atingidos pelo bolseiro.]

2. Avaliação final do trabalho desenvolvido pelo bolseiro

[Apreciação global fundamentada do trabalho desenvolvido pelo bolseiro, com balanço final positivo ou negativo, abordando o seu desempenho, esforço e dedicação]

Barcelos, ___ de _____ de 20__

O Orientador Científico da Bolsa, _____ (nome completo)

ANEXO II

Contrato de Bolsa de Investigação

ENTRE:

PRIMEIRO: INSTITUTO POLITÉCNICO DO CÁVADO E DO AVE, pessoa coletiva número 503 494 933, com sede na avenida Professor Doutor João Carvalho, Campus do IPCA, 4750-810 Barcelos, representado neste ato pelo sua Presidente, ____, adiante designado por Primeiro Outorgante

e

SEGUNDO: ____, de nacionalidade ____, nascido a __-__-____, portador do ____ (Cartão de

Cidadão/Bilhete de Identidade/Passaporte/Outro) n.º _____, válido até __-__-____, contribuinte fiscal n.º _____, residente na _____, adiante designado por Segundo Outorgante, É celebrado de boa-fé e reciprocamente aceite o presente contrato de bolsa de investigação ao abrigo do Estatuto do Bolseiro de Investigação, aprovado pela Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto, na sua redação atual, e do Regulamento de Bolsas de Investigação do IPCA, que se rege pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA 1.^a – O Primeiro Outorgante compromete-se a conceder ao Segundo Outorgante uma bolsa de _____ (indicar e caracterizar o tipo de bolsa e sua referência) no âmbito do projeto “_____” (indicar a referência e o título do projeto em que se insere, se for o caso) financiada por _____, pelo período de _____ (indicar meses ou dias, consoante o caso), _____ (eventualmente renovável OU não renovável), com início em __-__-____.

CLÁUSULA 2.^a – 1. O Segundo Outorgante obriga-se a desenvolver os trabalhos constantes do plano de atividades anexo ao presente contrato de bolsa, cujo conteúdo declara ter tomado conhecimento integral e aceitar sem reservas a partir da data de início do presente contrato.

2. O desempenho de funções pelo Segundo Outorgante a título de bolseiro é efetuado em regime de dedicação exclusiva nos termos previstos no artigo 5.º do Estatuto do Bolseiro de Investigação.

3. O Segundo Outorgante realiza os trabalhos no _____, sito em __, que funciona como entidade de acolhimento, tendo como Orientador Científico _____ (nome e instituição).

CLÁUSULA 3.^a - Ao Segundo Outorgante são reconhecidos os direitos previstos na lei, de acordo com a sua situação, nomeadamente nos artigos 9.º a 11.º do Estatuto do Bolseiro de Investigação, no(s) regulamento(s) aplicável(eis) e no presente contrato.

CLÁUSULA 4.^a - O Segundo Outorgante obriga-se a cumprir os deveres, aplicáveis à sua situação, previstos na lei, nomeadamente no artigo 12.º do Estatuto do Bolseiro e Investigação, no(s) regulamento(s) aplicável(eis) e no presente contrato.

CLÁUSULA 5.^a – 1. O montante do subsídio mensal de manutenção é de €____,____, (____), a liquidar mensalmente, através de cheque ou transferência bancária.

2. O Segundo Outorgante beneficia também de um seguro de acidentes pessoais durante o período de concessão da bolsa, de cujas condições declara ter tomado conhecimento e aceitar sem reservas.

2. Acrescem ainda as seguintes componentes de bolsa _____ (indicar se aplicável).

CLÁUSULA 6.^a – 1. O presente contrato não gera qualquer relação de natureza jurídico-laboral nem de prestação de serviços, não adquirindo o bolseiro a qualidade de trabalhador em funções públicas. 2. Não são devidos subsídios de alimentação, natal, férias ou quaisquer outros não previstos no Estatuto do Bolseiro de Investigação, no(s) regulamento(s) aplicável(eis) e no presente contrato.

CLÁUSULA 7.^a – 1. Ao presente contrato aplica-se o Estatuto do Bolseiro de Investigação e o Regulamento Bolsas de Investigação do IPCA, do qual o bolseiro declara ter tomado conhecimento. 2. Os casos omissos serão decididos pelo Presidente do IPCA, ouvido o Orientador científico.

CLÁUSULA 8.^a – São causas de cessação do contrato as previstas no Estatuto do Bolseiro de Investigação e no Regulamento Bolsas de Investigação do IPCA

As partes declaram estar de acordo com o clausulado neste contrato, que é feito em duplicado, ambas as vias valendo como originais, ficando um exemplar na posse de cada um dos Outorgantes.

Barcelos, __ de _____ de _____.

O Primeiro Outorgante,

O Segundo Outorgante,

More Information

Map Information



WORK LOCATION(S)

1 position(s) available at
Instituto Politécnico do
Cávado e do Ave
Portugal
Barcelos
4750-810
Campus do IPCA, Vila
Frescaínha S. Martinho

EURAXESS offer ID: 859143

Disclaimer:

The responsibility for the jobs published on this website, including the job description, lies entirely with the publishing institutions. The application is handled uniquely by the employer, who is also fully responsible for the recruitment and selection processes.

Please contact support@euraxess.org if you wish to download all jobs in XML.