

PREENCHIMENTO DA FICHA-FOTO, PARA SOLICITAR CARTÃO DE ESTUDANTE (disponível no site da Divisão Académica em 'Cartão de Estudante do IPCA')

Exemplo de como deve ser preenchida a informação para solicitar a emissão do cartão de estudante:

The image shows a web form for applying for an IPCA University Card. The form is titled 'Pedidos de Cartões' and features the Santander Universities logo. It includes a preview of the card, a photo upload section, and several input fields. Red boxes and arrows with numbers 1 through 6 highlight specific parts of the form:

- 1: Nome a gravar no cartão (Name to print on the card) - NOME DO ESTUDANTE
- 2: Default (não especificado) identification number - 99999
- 3: Telefone (Phone) - BXX XXX XXXX
- 4: Fotografia (Photo) - A large empty box for the photo, with a camera icon and a download button.
- 5: Endereço de correio electrónico (Email address) - 99999@alunos.ipca.pt
- 6: Não sou um robô (I am not a robot) - A CAPTCHA verification box.

At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Submeter' buttons. A red arrow points from the 'Submeter' button to a box labeled '6'.

Legenda:

- 1 – Inserir nome a imprimir no cartão;
- 2 – Inserir o número de estudante (sem a letra 'a');
- 3 – Inserir n.º de telefone/telemóvel de contacto;
- 4 – Fazer *download* da foto a colocar no cartão;
- 5 – Inserir o email de contacto (aconselha-se a inserir o email institucional de estudante do IPCA);
- 6 – Submeter a informação.