

**EDITAL  
CONCURSO  
1 BOLSA DE GESTÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

**INSTITUTO POLITÉCNICO DO CÁVADO E DO AVE (IPCA)  
PRAXIS 21/Gabinete de Relações Internacionais**

**Anúncio para atribuição de 1 Bolsa de Gestão de Ciência e Tecnologia (BGCT)  
Refª: IPCA/PRAXIS\_GRI/BGCT (01)/2019**

No âmbito dos projetos ao abrigo do programa ERASMUS+ KA103 e KA107, financiados pela Comissão Europeia (EACEA)/Agência Nacional ERASMUS+ Educação e Formação, encontra-se aberto concurso para a atribuição de 1 **Bolsa de Gestão de Ciência e Tecnologia** para exercício de funções no Gabinete de Relações Internacionais do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA).

**Área Científica:** Línguas Aplicadas, Línguas em geral, Relações Internacionais, Ciências da Comunicação, Gestão e Áreas Afins.

**Formação Académica:** Licenciatura em Línguas Aplicadas, Línguas em geral, Relações Internacionais, Ciências da Comunicação, Gestão e Áreas Afins. Candidatos de outras áreas poderão ser considerados excecionalmente, desde que com currículo extremamente relevante para as funções a desempenhar

**Requisitos/Perfil:** Fluência falada e escrita de inglês (nível mínimo C1) e bons conhecimentos de uma segunda língua estrangeira. Conhecimentos avançados de Microsoft Office. Capacidade de planeamento e organização. Capacidade de análise rigorosa da informação e elevado sentido crítico e de responsabilidade. Capacidade de integração em equipas de trabalho. Dar-se-á preferência a quem possua experiência de apoio técnico-administrativo especializado a atividades e projetos de cooperação e mobilidade académica e/ou a quem tenha realizado um período de mobilidade académica internacional.

**Plano de Trabalhos:** Apoio técnico especializado a todas as atividades relacionadas com a gestão, coordenação, monitorização, organização e implementação da mobilidade de estudantes – estudos e estágio, docentes e funcionários, entre os países do Programa e entre os países do Programa e países Parceiros, no contexto dos projetos internacionais referenciados.

**Legislação e regulamentação aplicável:** (Estatuto do Bolseiro de Investigação Científica – em vigor (<https://www.fct.pt/apoios/bolsas/estatutobolseiro>);

Regulamento de Bolsas de Investigação da Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P. – em vigor (<https://www.fct.pt/apoios/bolsas/regulamento.phtml>).

**Local de Trabalho:** As atividades serão desenvolvidas no Gabinete de Relações Internacionais (GRI), Edifício PRAXIS 21, Campus do IPCA, Barcelos, sob supervisão da Drª Adriana Lago de Carvalho, Diretora Executiva do Praxis 21 e Responsável pelo GRI.

**Duração da bolsa:** A bolsa terá a duração de 6 meses, com início previsto na primeira quinzena de setembro de 2019. O contrato de bolsa poderá ser renovado até ao limite máximo de 6 anos, nos termos de n.º 2 do artigo 9.º do Regulamento de Bolsas de Investigação da Fundação para a Ciência e Tecnologia, em vigor.

**Valor do subsídio de manutenção mensal:** Remuneração de acordo com a tabela de valores das bolsas atribuídas diretamente pela FCT, I.P. no País (<http://www.fct.pt/apoios/bolsas/valores>). O pagamento da bolsa será efetuado mensalmente através de transferência bancária.

**Outros benefícios:** O bolsheiro usufruirá de um seguro de acidentes pessoais e, caso não se encontre abrangido por qualquer regime de proteção social, pode assegurar o exercício do direito à segurança social mediante adesão ao regime do seguro social voluntário, nos termos previstos do Código dos Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social.

**Métodos de seleção:** O método de seleção aplicável será a avaliação curricular dos candidatos e entrevista de seleção aos candidatos seriados nas 10 melhores posições da avaliação curricular.

Na avaliação final será considerada a seguinte ponderação:

Avaliação Curricular (AC) = 60%

Entrevista (E) = 40%

**Avaliação Curricular (AC)**

A Avaliação curricular será realizada em 4 parâmetros:

- a.1 – qualificações académicas e profissionais (ponderação de 35%);
- a.2 – domínio comprovado da língua inglesa (ponderação de 30%);
- a.3 – conhecimentos comprovados de informática, Microsoft Office (ponderação de 10%);
- a.4 – experiência no exercício de funções relevantes/similares (ponderação de 25%).

**Entrevista (E)**

A realizar aos candidatos seriados nas primeiras 10 posições na avaliação curricular. A avaliação da entrevista terá em conta 3 parâmetros de apreciação:

- b.1) relevância da experiência profissional (ponderação 50%);
- b.2) competências interpessoais (ponderação de 35%);
- b.3) competência linguística (ponderação 15%)

**Composição do Júri de Seleção:** O Júri é constituído pela Dr<sup>a</sup> Adriana Lago de Carvalho (Diretora de Serviços) – Presidente do Júri; Dr. Diogo Moreira (Administrador) –Vogal efetivo; Dr<sup>a</sup> Paula Isabel Sampaio Duarte (Técnica Superior) – Vogal efetivo; Dr<sup>a</sup> Maria Alzira Soares da Costa (Técnica Superior) - Vogal Suplente; Dr. Mário Ferreira (Técnico Superior) – Vogal suplente.

**Forma de publicitação/notificação dos resultados:** Os resultados finais da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada alfabeticamente, por nota final obtida, afixada nos Serviços Centrais, em Barcelos, e comunicada através de email aos concorrentes. O candidato seriado em 1º lugar será notificado por email para aceitação da posição; em caso de indisponibilidade ou não aceitação, será selecionado o candidato colocado na 2ª posição e assim sucessivamente.

**Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas:** O concurso encontra-se aberto no período de 01 a 26 de agosto de 2019.

As candidaturas devem ser enviadas exclusivamente por correio eletrónico para o endereço [gri@ipca.pt](mailto:gri@ipca.pt), devidamente referenciadas no assunto da mensagem.

As candidaturas devem ser formalizadas, obrigatoriamente, através de uma apresentação acompanhada dos seguintes documentos: *Curriculum Vitae*, Certificado de habilitações e outros documentos comprovativos dos requisitos exigidos. De notar que, no âmbito da Avaliação Curricular, o Júri só poderá considerar informação fundamentada nos documentos de suporte apresentados.

E-mail: [gri@ipca.pt](mailto:gri@ipca.pt)