

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE201808/0504

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Instituto Politécnico do Cávado e do Ave

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Área Académica, com atribuições na coordenação e gestão académica e administrativa dos processos individuais dos estudantes, desde a fase de matrícula e inscrição à finalização dos estudos, conforme artigo 5.º do Regulamento Orgânico dos Serviços Centrais do IPCA, Regulamento n.º 375/2012 (2.ª série), Diário da República n.º 161, 21 de agosto de 2012.

Remuneração: 2613,84

Suplemento Mensal: 194.79 EUR

Conteúdo Funcional: Funções definidas pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro e alterada pela Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro, para o cargo de dirigente intermédio de 2º grau.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Gestão Pública, Sociologia ou Sistemas de Informação para a Gestão, ou outras áreas afins.

-Competência técnica e aptidão comprovada para o exercício de funções de chefia e coordenação relacionadas com a área do ensino e aprendizagem;
-Experiência profissional e capacidade de coordenação e de gestão de processos e procedimentos na área da gestão pedagógica em instituições de ensino superior;
-Capacidade demonstrada para liderar equipas de trabalho, em articulação com os vários intervenientes nos processos de gestão pedagógica;
-Conhecimentos técnicos sobre legislação relativa ao regime de graus e diplomas

Perfil: académicos do ensino superior;
-Capacidade de decisão, sentido crítico, análise e resolução de problemas;
-Sentido de responsabilidade, autonomia e abertura à mudança;
-Capacidade de liderança, de motivação e dinamização de equipas, proatividade, e orientação para os resultados;
-Capacidade de comunicação e interação com os diferentes interlocutores: professores, estudantes e público em geral.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública

O Júri é constituído por:
Presidente: Isabel Maria Alves do Rêgo, Administradora do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, por delegação de competências;
Vogais:

Composição do Júri: -João Manuel Branco da Rocha Ferreira, Chefe de Divisão dos Serviços Académicos do Instituto Politécnico de Viana do Castelo;
-Susana Maria Gonçalves de Castro, Chefe da Divisão Pedagógica dos Serviços Académicos da Universidade do Minho;

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico do Cávado e do Ave	1	Campus do IPCA, Vila Frescaíinha - São Martinho		4750333 BARCELOS	Braga	Barcelos

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Jornal de Notícias

Apresentação de Candidaturas

Local: IPCA, Serviços Centrais - Campus do IPCA, Vila Frescaíña S.Martinho, 4750-810 Barcelos

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser apresentadas em suporte papel, pelo prazo de dez dias úteis, a contar da data de publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), através de requerimento de admissão ao concurso dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico do Cávado, podendo ser apresentada pessoalmente, contra a entrega de recibo, ou por via postal, mediante correio registado com aviso de receção, até à data limite para apresentação de candidaturas, Não são admitidas candidaturas por correio eletrónico.

Contacto: 253802190

Data de Publicação 2018-08-17

Data Limite: 2018-08-31

Observações Gerais: Do requerimento deve constar a identificação (nome, filiação, estado civil, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade/cartão do cidadão, data de validade, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e correio eletrónico); as habilitações literárias; a situação profissional e a identificação do concurso a que a candidatura diz respeito, código da publicitação do procedimento na Bolsa de Emprego Público (BEP), número do edital com menção ao Diário da República em que foi publicado.

- O requerimento deverá ser acompanhado da seguinte documentação, cuja falta de qualquer elemento determinará a exclusão do presente procedimento concursal:

- a) Curriculum vitae, datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas com indicação dos correspondentes períodos e a formação profissional que frequentou;
- b) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- c) Fotocópia dos documentos comprovativos de ações de formação profissional;
- d) Declaração, devidamente autenticada, emitida pelo órgão ou serviço a que o candidato se encontra vinculado ou onde exerce funções, da qual constem, inequivocamente, a modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado de que é titular, bem como a carreira, categoria e a respetiva antiguidade, onde se verifique o cumprimento do disposto no nº2 1 do art.º 20º da Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, na atual redação;
- e) Quaisquer outros documentos que o candidato entenda meritórios para a apreciação da candidatura.

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:
