

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE201808/0496

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Organismo:** Instituto Politécnico do Cávado e do Ave

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direcção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Área Administrativa e Financeira, nos domínios da gestão administrativa e financeira, numa perspectiva de gestão patrimonial e orçamental e, ainda, nos domínios do aprovisionamento e gestão do património, conforme artigo 3º do Regulamento Orgânico dos Serviços Centrais do IPCA, Regulamento n.º 375/2012 (2.ª série), Diário da República n.º 161, 21 de agosto de 2012.

**Remuneração:** 2613,84

**Suplemento Mensal:** 194.79 EUR

**Conteúdo Funcional:** Funções definidas pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro e alterada pela Lei n.º 128/2015, de 3 de setembro, para o cargo de dirigente intermédio de 2º grau.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura em Contabilidade, Gestão, Fiscalidade e áreas afins com especialização em SNC

Competência técnica e aptidão comprovada para o exercício de funções de chefia e coordenação relacionadas com a área de atuação;

- Experiência profissional e capacidade de coordenação e de gestão de processos e procedimentos na área da contabilidade e gestão financeira em instituições de ensino superior;

**Perfil:** - Capacidade de decisão, sentido crítico de análise e resolução de problemas;

- Sentido de responsabilidade, capacidade e motivação e abertura à mudança;

- Capacidade de liderança, de dinamização de equipas, proatividade e autonomia para o desenvolvimento de projetos;

- Capacidade de expressão e fluência verbais;

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação Curricular e Entrevista Pública

O júri é constituído por:

Presidente: Agostinha Patrícia da Silva Gomes, Vice-Presidente do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, por delegação de competências;

Vogais:

**Composição do Júri:** -Paula Cristina Ferreira da Silva, Administradora do Instituto Politécnico do Porto;

-Susana Maria Oliveira e Silva, Diretora de Serviços do Departamento Administrativo e Financeiro dos Serviços de Ação Social da Universidade do Minho;

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico do Cávado e do Ave	1	Campus do IPCA, Vila Frescaíña - São Martinho		4750333 BARCELOS	Braga	Barcelos

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provisamento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Jornal de Notícias

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** IPCA, Serviços Centrais-Campus do IPCA, Vila Frescaíña S. Martinho 4750-810 Barcelos

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser apresentadas em suporte papel, pelo prazo de dez dias úteis, a contar da data de publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), através de requerimento de admissão ao concurso dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico do Cávado, podendo ser apresentada pessoalmente, contra a entrega de recibo, ou por via postal, mediante correio registado com aviso de receção, até à data limite para apresentação de candidaturas, Não são admitidas candidaturas por correio eletrónico.

**Contacto:** 253802190

**Data de Publicação** 2018-08-17

**Data Limite:** 2018-08-31

**Observações Gerais:** Do requerimento deve constar a identificação (nome, filiação, estado civil, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade/cartão do cidadão, data de validade, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e correio eletrónico); as habilitações literárias; a situação profissional e a identificação do concurso a que a candidatura diz respeito, código da publicitação do procedimento na Bolsa de Emprego Público (BEP), número do edital com menção ao Diário da República em que foi publicado.

- O requerimento deverá ser acompanhado da seguinte documentação, cuja falta de qualquer elemento determinará a exclusão do presente procedimento concursal:

- a) Curriculum vitae, datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas com indicação dos correspondentes períodos e a formação profissional que frequentou;
- b) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- c) Fotocópia dos documentos comprovativos de ações de formação profissional;
- d) Declaração, devidamente autenticada, emitida pelo órgão ou serviço a que o candidato se encontra vinculado ou onde exerce funções, da qual constem, inequivocamente, a modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado de que é titular, bem como a carreira, categoria e a respetiva antiguidade, onde se verifique o cumprimento do disposto no nº2 1 do art.º 20º da Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, na atual redação;
- e) Quaisquer outros documentos que o candidato entenda meritórios para a apreciação da candidatura.

### Admitidos

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

### Recrutados

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**