

ACEF/1213/25052 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:
Instituto Politécnico Do Cávado E Ave

A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:

A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):
Escola Superior De Gestão

A3. Ciclo de estudos:
Solicitadoria

A3. Study cycle:
Legal Studies (solicitors)

A4. Grau:
Mestre

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (n.º e data):
DR n.º 126, 2ª Série, de 2 de Julho de 2012

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:
Direito

A6. Main scientific area of the study cycle:
Law

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):
380

A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:
<sem resposta>

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:
<sem resposta>

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:
90

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):
3 semestres

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):
3 semesters

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:
75

A11. Condições de acesso e ingresso:

Uma das condições seguintes, de acordo com o art. 8º do Regulamento de Funcionamento e Avaliação dos Cursos do 2.º Ciclo de Estudos da Escola Superior de Gestão

- *Grau de licenciatura, ou habilitação equivalente, na área científica da Solicitadoria, Direito ou afins.*
- *Grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo, nas mesmas áreas;*
- *Grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo órgão científico estatutariamente competente do estabelecimento de ensino superior onde pretende ser admitido, nas mesmas áreas;*
- *Curriculum vitae, científico ou profissional que seja reconhecido pelo Conselho Técnico -Científico da ESG como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos, após apreciação e parecer favorável da Comissão Directiva do Mestrado.*

A11. Entry Requirements:

One of the following conditions:

- *Graduation or equivalent qualification in Solicitors, Law or similar.*
- *Foreign academic degree conferred by a 1º cycle of studies organized according to the principles of the Bologna Process by a State adhering to this process, in the same areas;*
- *Foreign degree that is recognized as meeting the objectives of a degree by the competent scientific council of the higher education institution where they wish to be admitted, in the same areas;*
- *Curriculum vitae, scientific or professional that is recognized by the Scientific-Technical Council of ESG as attesting the capacity to carry out this cycle of studies, after consideration and assent of the Committee of the Masters.*

A12. Ramos, opções, perfis...**Pergunta A12**

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Sim (por favor preencha a tabela A 12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Agência de Execução

Contratos

Resolução Alternativa de Litígios

Options/Branches/... (if applicable):

Enforcement Agency

Contracts

Alternative Dispute Resolution

A13. Estrutura curricular**Mapa I - Agência de Execução****A13.1. Ciclo de Estudos:**

Solicitadoria

A13.1. Study Cycle:

Legal Studies (solicitors)

A13.2. Grau:

Mestre

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Agência de Execução

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Enforcement Agency

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Direito	D	66.5	0
Contabilidade e Auditoria	CA	5	0
Fiscalidade	F	5	0
Ciências Sociais, Humanas e da Educação	CSHE	9	0
Sistemas e Tecnologias da Informação	STI	4.5	0
(5 Items)		90	0

Mapa I - Contratos

A13.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A13.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

A13.2. Grau:
Mestre

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Contratos

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Contracts

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Direito	D	79	0
Fiscalidade	F	5	0
Ciências Sociais, Humanas e da Educação	CSHE	4	0
Sistemas e Tecnologias da Informação	STI	2	0
(4 Items)		90	0

Mapa I - Resolução Alternativa de Litígios

A13.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A13.1. Study Cycle:*Legal Studies (solicitors)***A13.2. Grau:***Mestre***A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Resolução Alternativa de Litígios***A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Alternative Dispute Resolution***A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Direito	D	79	0
Ciências Sociais, Humanas e da Educação	CSHE	9	0
Sistemas e Tecnologias da Informação	STI	2	0
(3 Items)		90	0

A14. Plano de estudos**Mapa II - Agência de Execução - 1º semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Solicitadoria***A14.1. Study Cycle:***Legal Studies (solicitors)***A14.2. Grau:***Mestre***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Agência de Execução***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Enforcement Agency***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***1º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***1º semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direitos Fundamentais dos Cidadãos	D	semestral	168	TP: 40	6	----
Tecnologias da Informação e Comunicação Aplicadas I (*)	STI/D	semestral	112	TP: 15	4	* 2 Módulos
Contabilidade Aplicada	CA	semestral	140	TP: 20	5	----
Prática Processual Civil	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Prática Processual Executiva	D	semestral	140	TP: 40	5	----
Técnicas de Resolução de Conflitos	CSHE	semestral	140	TP: 20	5	----

(6 Items)

Mapa II - Agência de Execução - 2º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Agência de Execução

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Enforcement Agency

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2º semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Deontologia Profissional	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Custas Processuais	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Fiscalidade Aplicada	F	semestral	140	TP: 20	5	----
Prática de Agência de Execução	D	semestral	168	TP: 40	6	----
Tecnologias da Informação e Comunicação Aplicadas II (*)	STI/D	semestral	140	TP: 30	5	* 2 Módulos
Introdução ao Projecto/Estágio /Dissertação de Natureza Profissional	CSHE	semestral	112	TP: 15	4	---

(6 Items)

Mapa II - Agência de Execução - 3º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Agência de Execução

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Enforcement Agency

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
3º semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estágio/Projecto/Dissertação de Natureza Profissional (1 Item)	D	semestral	840	OT: 30	30	---

Mapa II - Contratos - 1º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Contratos

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Contracts

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
1º semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direitos Fundamentais dos Cidadãos	D	semestral	168	TP: 40	6	----
Tecnologias da Informação e Comunicação Aplicadas I (*)	STI/D	semestral	112	TP: 15	4	* 2 Módulos
Contratação Laboral	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Contratação Pública	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Contratos Comerciais	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Direito da Construção	D	semestral	140	TP: 20	5	----

(6 Items)

Mapa II - Contratos - 2º semestre**A14.1. Ciclo de Estudos:***Solicitadoria***A14.1. Study Cycle:***Legal Studies (solicitors)***A14.2. Grau:***Mestre***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Contratos***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Contracts***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2º semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Deontologia Profissional	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Contratos Societários	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Contratos do Consumo	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Direito Imobiliário	D	semestral	168	TP: 35	6	----
Fiscalidade dos Contratos	F	semestral	140	TP: 25	5	----
Introdução ao Projecto/Estágio /Dissertação de Natureza Profissional	CSHE	semestral	112	TP: 15	4	----

(6 Items)

Mapa II - Contratos - 3º semestre**A14.1. Ciclo de Estudos:**

Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Contratos

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Contracts

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
3º semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estágio/Projecto/Dissertação de Natureza Profissional (1 Item)	D	semestral	840	OT: 30	30	----

Mapa II - Resolução Alternativa de Litígios - 1º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Resolução Alternativa de Litígios

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Alternative Dispute Resolution

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
1º semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direitos Fundamentais dos Cidadãos	D	semestral	168	TP: 40	6	---
Tecnologias da Informação e Comunicação Aplicadas I (*)	STI/D	semestral	112	TP: 15	4	* 2 Módulos
Bases e Fundamentos da Resolução Alternativa de Litígios	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Mediação, Conciliação e Arbitragem do Consumo	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Julgados de Paz	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Técnicas de Resolução de Conflitos	CSHE	semestral	140	TP: 20	5	----

(6 Items)

Mapa II - Resolução Alternativa de Litígios - 2º semestre**A14.1. Ciclo de Estudos:**
*Solicitadoria***A14.1. Study Cycle:**
*Legal Studies (solicitors)***A14.2. Grau:**
*Mestre***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**
*Resolução Alternativa de Litígios***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**
*Alternative Dispute Resolution***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**
*2º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:**
*2º semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Deontologia Profissional	D	semestral	140	TP: 30	5	----
Mediação, Conciliação e Arbitragem do Trabalho	D	semestral	140	TP: 20	5	----
Mediação, Conciliação e Arbitragem Comercial (e Internacional)	D	semestral	168	TP: 35	6	----
Mediação Penal e Familiar (*)	D	semestral	140	TP: 35	5	* 2 Módulos
Resolução Alternativa de Litígios Administrativos	D	semestral	140	TP: 30	5	----

Introdução ao Projecto/Estágio
/Dissertação de Natureza
Profissional
(6 Items)

CSHE semestral 112 TP: 15 4 ----

Mapa II - Resolução Alternativa de Litígios - 3º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Resolução Alternativa de Litígios

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Alternative Dispute Resolution

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
3º semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estágio/Projecto/Dissertação de Natureza Profissional (1 Item)	D	semestral	840	OT: 30	30	----

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:
Pós Laboral

A15.1. Se outro, especifique:
<sem resposta>

A15.1. If other, specify:
<no answer>

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)
Lurdes Varregoso Mesquita, Irene Portela, Pedro Dias Venâncio

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III - Julgados de Paz

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
Julgados de Paz

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A17.1.2._Protocolo ConselhoAcompanhamentoJulgadosPaz.pdf](#)

Mapa III - CIAB - Centro de Informação, mediação e arbitragem de consumo

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
CIAB - Centro de Informação, mediação e arbitragem de consumo

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):
[A17.1.2._Protocolo CIAB.pdf](#)

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.
<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

*Nos termos do regulamento de estágio em vigor, cada estudante que opte pela realização de estágio será acompanhado internamente por um orientador (um docente). Por outro lado os estudantes terão também um co-orientador no local onde realiza o seu estágio.
A realização do estágio implica a formalização de um protocolo entre a IES e a entidade recetora dos estagiários. Compete ao orientador interno assegurar a ligação entre a IES e a entidade acolhedora do estágio de forma a garantir uma melhor integração do estudante e a concretização dos objetivos. Em conjunto deverão elaborar um plano de estágio (em modelo própria definido no regulamento) a ser aprovado por ambos os orientadores. O acompanhamento é feito nos termos previstos e definido no âmbito do plano de estágios.
Os estudantes continuam a dispor de todos os recursos da IES designadamente a utilização da biblioteca, as bases de dados disponíveis para pesquisa bibliográfica, equipamento informático, etc..*

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

*Under the legal rules in force applied to training stages, each student who chooses to carry out the curricular stage will be accompanied by a mentor (a teacher). In addition students will also have a co-supervisor in the entity where the stage takes place.
The implementation stage involves the formalization of a protocol between the IES and the receiving entity. The internal advisor has the responsibility to assure the link between the IES and the receiving entity in order to ensure a better students integration and the achievement of the objectives of the stage. Together they should develop the plan of the stage (in the formal document defined in regulation) to be approved by both advisors. The monitorization is done pursuant to and defined in the plan stage.
Students continue to have full access to the resources of the IES as the use of the library, the databases available to bibliographic search, computer equipment, etc. .*

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

[A17.4.1._Regulamento_Estagios_2ºciclo_ESG.pdf](#)

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

- O Mestrado em Solicitoria da ESG foi concebido de forma a possibilitar a especialização em áreas consideradas relevantes e de interesse actual na formação jurídica.

No 2º ciclo, para além do curso de especialização, correspondente à fase lectiva, pretende-se que os mestrandos desenvolvam um trabalho de investigação original, de natureza científica, ou um projecto de natureza profissional através de relatório de estágio.

Actualmente, está a decorrer o 3º semestre da 2ª edição do mestrado (agência de execução) e vários mestrandos desenvolvem trabalho para apresentação de dissertação. Apostando num perfil inovador na investigação na área jurídica, um dos trabalhos envolve investigação com recolha de dados através de inquérito a agentes de execução.

- Tendo em consideração que a maioria dos candidatos ao mestrado já se encontram inseridos no mercado de trabalho e de modo a facilitar a inserção dos demais, opta-se por ministrar o curso em regime pós-laboral.

- As várias especializações não estiveram em funcionamento em todas as edições do mestrado.

Na 1ª edição funcionou Agência de Execução e Resolução Alternativa de Litígios, na segunda edição esteve em funcionamento Agência de Execução e na terceira Resolução Alternativa de Litígios.

Assim, em relação às uc's que não estão em funcionamento foi associado o docente que a poderá leccionar, indicando-se na respectiva uc que a mesma "não está em funcionamento".

- Apesar de o curso prever a possibilidade de realização de estágio e apresentação do respectivo relatório,, designadamente em Julgados de Paz e CIAB, considerando que não houve mestrandos a optar por esta via, não se indicam orientadores de estágios, nem o plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.

- Não foram preenchidos os quadros relativos à caracterização socioeconómica dos pais (quadros 5.1.1.4 e 5.1.1.5) por não existir informação disponível para efectuar essa caracterização em relação aos estudantes do 2º ciclo.

A18. Observations:

- The ESG 's LLM in Legal Studies (Solicitor) was designed to enable specialization in areas considered relevant and current interest in legal education.

In the 2nd cycle, in addition to the specialization course, corresponding to the teaching phase, it is intended that the master students develop a work of original research, scientific, or professional nature of a project through probation report.

Currently is underway the 3rd semester of the 2nd edition of the Masters (enforcement agency) and several master students develop work for submission of dissertation. Investing in innovative profile in research in the legal field, one of the work involves research with data collection through survey the enforcement agents.

- Considering that most of masters students already entered the labor market and to facilitate the insertion of the others, it is chosen to teach the course in post-labor system.

- The various specializations were not in operation in all editions of the Masters.

In the 1st edition worked Enforcement Agency and Alternative Dispute Resolution, the second edition has been running Enforcement Agency and third Alternative Dispute Resolution. Thus, in relation to the CUs that are not in operation has been associated that the teacher may teach, indicating the respective uc that it is "not in operation".

- Despite the ongoing provision for conducting training and submission of the report, particularly as the Peace Courts and CIAB, whereas there were no masters to choose this route, do not indicate internship supervisors, nor the distribution plan students by local stage.

- No tables were filled on the socio-economic characterization of parents (Tables 5.1.1.4 and 5.1.1.5) because there is no information available to perform this characterization in relation to students from the 2nd cycle.

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

O Mestrado em Solicitadoria tem como objetivo o desenvolvimento de estudos especializados nas áreas de Agência de Execução, Contratos e Resolução Alternativa de Litígios, formando profissionais que sejam capazes de dominar um conjunto de conhecimentos científicos e desenvolver uma dissertação ou um trabalho de projeto ou realizar um estágio de natureza profissional objeto de um relatório final.

Este projeto de formação avançada visa formar profissionais qualificados numa área jurídica, aptos a, consoante a especialização: representar e defender os direitos e interesses dos cidadãos e empresas; promover a prática de atos jurídicos diversos; elaborar contratos; promover a resolução de litígios, em especial através da utilização de meios extra-judiciais; proporcionar conhecimentos essenciais a um futuro acesso à profissão de Agente de Execução ou Mediador, da responsabilidade da Comissão para a Eficácia das Execuções e Ministério da Justiça.

1.1. Study cycle's generic objectives.

The LLM course in Legal Studies has the purpose of developing specialized courses in the areas of Enforcement Agency, Contracts and Alternative Dispute Resolution, training professionals able to master a specific set of competences and of developing a written assignment, group project or making a training period of a professional nature followed by a final report.

This project of advanced training aims to form qualified professionals in legal studies, able to, in accordance with the area of specialization: represent and defend the rights and interests of citizens and companies; to promote the practice of several legal acts; to elaborate contracts; to promote the resolution of disputes, in particular through the use of alternative means; to provide the essential competences in order to access the regulated profession of enforcement agent or licensed mediator, within the responsibility of the Commission for the Efficiency of Executions and of the Ministry of Justice.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

O IPCA tem como missão contribuir para o desenvolvimento da sociedade, estimular a criação cultural e a investigação e a pesquisa aplicadas, e fomentar o pensamento reflexivo e humanista. Inserida no espaço europeu de ensino superior, a ESG do IPCA proporciona áreas de conhecimento e a formação técnica avançada de alto nível com orientação profissional e a difusão do conhecimento num quadro de referência internacional, promovendo a empregabilidade e as relações de reciprocidade com a comunidade.

O projecto da ESG visa a formação qualificada, orientada para a qualificação profissionalizante dos seus estudantes, como é vocação preferencial do sistema de ensino superior politécnico e a formação de 2.º ciclo constitui uma das linhas condutoras do projecto global da ESG, cuja implementação tem sido muito positiva. Na verdade, o projecto da ESG visa a formação qualificada ao nível de estudos de 1º ciclo (Licenciaturas) complementada com a possibilidade de desenvolvimento de competências técnicas profissionalizantes e de especialização (ao nível do Mestrado), orientadas prioritariamente para o exercício de uma profissão, tal como é vocação preferencial do sistema de ensino superior politécnico. Ancorado no projecto global da ESG, o projecto educativo, científico e cultural do curso de mestrado em Solicitadoria assenta:

- num modelo de aprendizagem centrado no estudante; num paradigma de ensino baseado na aquisição de competências técnicas profissionalizantes; numa cultura de permanente inovação e exigência, capaz de responder, de modo qualificado, aos desafios da Política da Justiça.

Em sede de qualificação dos profissionais jurídicos, a formação em Solicitadoria tem revestido, nos últimos anos, uma relevância e importância indiscutíveis.

A adopção de uma nova Política de Justiça exige maior qualificação das competências dos profissionais e abre novas e importantes perspetivas profissionais, que crescem às atuais e que são especialmente dirigidas aos solicitadores, como as relacionadas com a reforma da acção executiva e o papel, de indiscutível destaque, atribuído ao agente de execução; a desformalização e desmaterialização de numerosos e diversos actos jurídicos; a intervenção em processos de insolvência e recuperação de empresa; o desenvolvimento da rede de Julgados de Paz e a criação de novos centros de arbitragem e mediação. Acresce que as exigências e os desafios colocados às empresas e à Administração Pública reclamam profissionais mais qualificados, capazes de resolver e/ou colaborar no tratamento dos múltiplos problemas e questões de natureza predominantemente prática que se colocam nesta área, privilegiando a prevenção dos litígios e a utilização de meios não contenciosos e mais céleres de resolução dos litígios. O mestrado em Solicitadoria é coerente com o nível e áreas de formação da ESG e permitirá a realização conjunta de objetivos, como a difusão do conhecimento, a modernização, qualificação e bem-estar da coletividade.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

IPCA is an educational institution whose purpose is to contribute to the development of society, stimulate the creation of culture and applied legal research and to foment critical and humanistic thought. Since it is integrated within the European space of higher education, IPCA's School of Management (ESG) provides a high level of advanced technical training endowed with a professional orientation and the diffusion of knowledge within an international framework of reference, promoting employability and reciprocal relations with the community. ESG's project aims at a qualified training, oriented towards the professional qualification of its students, in line with the preferential vocation of higher polytechnic teaching; the training in the second cycle of studies amounts to one of the leading lines of the general project of the ESG, whose implementation has been very positive. In reality, the project of the ESG aims at a qualified training at the level of the first cycle of studies complemented with the possibility of developing professionalising technical competences and specialization at the level of the second cycle of studies (LLM), oriented to the exercise of a profession in line with the preferential vocation of the polytechnic higher teaching. Anchored within the global project of the ESG, the educational, scientific and cultural project of the LLM course in Legal studies sets in a learning model centred in the student; in a teaching paradigm underpinned in the acquisition of professionalizing technical competences; in a culture of permanent innovation and demand, able to answer in a qualified way to the challenged of Justice. As far as the qualification of legal professionals is concerned, the training in Legal studies has had an indisputable importance and relevance in the last few years. The adoption of a new policy of Justice demands a greater qualification of the competences of professionals and opens new and important professional perspectives specifically directed towards solicitors, such as those related with the reform of the debt collecting procedure and the indisputable paper recognized to the debt collecting agent; the simplification of numerous and diverse legal acts; the intervention in insolvency procedures and restructuring operations; the development of a network of alternative dispute resolution centres. The challenges and demands placed to the companies and to the public administration claim increasingly qualified professionals, able to answer or to collaborate in the treatment of multiple problems and questions of a eminently practical nature emerging in this area, privileging the prevention of disputes and the use of non-contentious and quicker means of dispute resolution. The LLM in Legal Studies is coherent with the level and training areas of the ESG, providing room for the joint achievement of objectives such as the diffusion of knowledge, the modernization, qualification and welfare of the community.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

As principais formas de promover e divulgar os objetivos do ciclo de estudos aos docentes e estudantes são a disponibilização de informação on line, no site do IPCA e do curso, bem como a realização de reuniões com docentes, direção de curso e estudantes. A comissão diretiva promove, antes do início das aulas, uma sessão para análise e discussão: i) da estrutura e plano de estudos; ii) da avaliação e classificação (metodologias e épocas de avaliação); iii) calendarização das aulas e épocas de avaliação; iv) dos planos das unidades curriculares; v) dos sumários e anexação de documentação de apoio na plataforma de e-learning. Por outro lado, a elevada proximidade entre a direção do curso e os estudantes e docentes permite a eficaz comunicação da informação relativa ao curso e proporciona a resolução dos problemas identificados.

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The main ways to promote and dissemination the objectives of the study cycle for teachers and students are the website of the institution and the performance of periodic meetings (together with teachers, study cycle direction and students). The direction of the study cycle promotes, in the beginning of the year, jointly with students and teachers, a session for review and discussion: i) the structure and syllabus; ii) the assessment and classification (methods and times of assessment); iii) the timing of classes and evaluation periods; iv) the plans of curricular units; v) summaries and attaching supporting documentation in e-learning platform.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

No âmbito dos Estatutos do IPCA, compete ao Presidente aprovar a criação, suspensão e extinção do ciclo de estudos, ouvidos o Conselho Académico (CA), bem como o Conselho Pedagógico (CP) e o Conselho Técnico-Científico (CTC) da unidade orgânica.

Quanto à revisão e actualização dos conteúdos programáticos do ciclo de estudos, esta deve ser proposta pela comissão diretiva do mestrado ao Diretor da unidade orgânica, ouvido o departamento e o CP. Em relação à distribuição do serviço docente do ciclo de estudos, compete ao Presidente do IPCA a sua homologação, mediante proposta apresentada pelo diretor da unidade orgânica, e aprovada pelo CTC, ouvidas as comissões diretivas de mestrado.

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

Under the IPCA Statutory legislation, the President approves the creation, suspension and extinction of the study cycle, after hearing the Academic Council (AC), the Pedagogical Council (PC) and the Scientific-Technical Council (STC) of the organic unit.

The revision and updating of the study cycle should be proposed by the coordinator of the study cycle to the Director of the organic unity, after hearing the PC.

Regarding the distribution of the teaching service of the cycle study, it is approved by the President, based on a proposal submitted by the director of the organic unity, in consultation with the coordinators of the cycle study.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

É política da instituição envolver estudantes, docentes e funcionários nos processos de avaliação do ensino/aprendizagem do ciclo de estudos. Os estudantes têm um papel ativo na avaliação do par docente/UC e do seu próprio desempenho no curso, através da resposta aos questionários de avaliação pedagógica com periodicidade semestral. Os estudantes são ainda ouvidos em diversas fases do processo de decisão através da sua representação em diversos órgãos, designadamente no CP, no CA, no Conselho para a Avaliação e a Qualidade (CAQ) e no Conselho Geral (CG).

A participação dos docentes é assegurada pela sua intervenção nos diversos órgãos do IPCA designadamente no CG, no CA, no CAQ, no CTC, no CP, nas Direções de Departamento, nas Direções de curso, nas coordenações de UC, etc. Além disso, essa participação é ainda promovida em reuniões periódicas de docentes, participação em questionários de avaliação acerca do funcionamento e dos resultados obtidos na UC que lecionam.

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

The institution promotes the participation of students, teachers and staff during the evaluation of the teaching/learning processes of the study cycle. Students take an active role in evaluating the pair teacher/CU and their own performance on the course, by responding to the questionnaires of teaching evaluation every six months. Students are still heard in various stages of decision-making through their representation in several councils, including the PC, the AC, the Council for the Assessment and Quality (CAQ) and the General Council (GC).

The participation of teachers is ensured by their intervention in the different councils, in particular the GC, the AC, the CAQ, the STC, the PC, the Department Directions, the coordination of the study cycle, in the coordination of CU, etc. Moreover, this participation is still promoted in regular meetings of teachers, and in the participation in questionnaires about the performance and the results obtained at the CU they teach.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

O Manual da Qualidade e o Sistema interno de garantia da qualidade (SIGQa_IPCA) constituem a estrutura central onde estão a ser definidos os procedimentos de monitorização e avaliação da qualidade para o ciclo de estudos; na vertente do ensino/aprendizagem, os procedimentos enfatizam a produção de relatórios de autoavaliação das unidades curriculares (UC) e do curso. Os responsáveis pelas UC, bem como os diretores do ciclo de estudos terão um papel essencial na elaboração destes relatórios e na apresentação de propostas de melhoria e de correção. Estes relatórios de autoavaliação seguem uma estrutura semelhante à dos relatórios da A3ES, procurando informar sobre os objetivos e as metodologias de ensino utilizadas, os resultados académicos, a perceção dos estudantes acerca do ensino ministrado, níveis de empregabilidade, mobilidade, etc. Em paralelo, promove-se a avaliação pedagógica através de inquéritos aplicados aos estudantes.

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

The Quality Manual and the IPCA Quality Assurance System (SIGQa_IPCA) represent the central structure where

procedures for monitoring and quality assessment of the study cycle are being developed; The mechanisms provided for the teaching / learning perspective emphasize the production of self-assessment reports of the curricular units (CU) and of the study cycle. Those responsible for CU, as well as the coordinators of the study cycle, play an essential role in these reports and proposals to promote improvement and amendments. These self-assessment reports follow a structure similar to the A3ES reports, seeking to inform about the objectives and teaching methods used, their academic performance, the perception of students about teaching, levels of employability, mobility, etc.. In parallel, the quality mechanisms promote the teaching evaluation through questionnaires applied to students.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

O IPCA integra nos seus órgãos o CAQ, presidido por um Vice-Presidente que é responsável pela Avaliação e Qualidade do IPCA. Este órgão tem como função central estabelecer as linhas orientadoras da política de avaliação e qualidade e coordenar todos os processos de autoavaliação e de avaliação externa. Ao nível da unidade orgânica, a implementação dos mecanismos de garantia da qualidade é da responsabilidade do Coordenador da Avaliação e Qualidade que integra a comissão responsável pela aplicação do Manual da Qualidade e pela implementação do SIGQa_IPCA. O Gabinete para a Avaliação e Qualidade (GAQ) assegura a execução da política da qualidade através da concretização de um conjunto de atividades, designadamente a análise e reflexão acerca dos resultados dos inquéritos de avaliação pedagógica, dos resultados dos inquéritos de avaliação dos serviços, e a recolha de informação para a elaboração de diversos estudos no âmbito da qualidade.

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The IPCA includes the CAQ in their bodies, chaired by a vice-president, who is responsible for the evaluation and quality of the institution. Its central role is to establish guidelines for the evaluation and quality policy, and coordinate all the internal and external assessment processes. In terms of the organic unity, the implementation of mechanisms for quality assurance is provided by the Coordinator of Assessment and Quality, who takes part of the committee responsible for the application of the Quality Manual and the implementation of the SIGQa_IPCA. The Office for Assessment and Quality ensures the implementation of quality policy by implementing a set of activities, including the analysis of the results of teaching evaluation questionnaires, the results of investigations to evaluate the services, and information collection to elaborate several quality studies.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

O instrumento mais importante no acompanhamento e avaliação do ciclo de estudos é a aplicação dos questionários de avaliação pedagógica, onde se avalia a perceção dos estudantes em relação ao processo de ensino/aprendizagem. Todos os estudantes são incentivados a responder ao inquérito com vista à promoção da melhoria contínua. Por outro lado, o relatório de avaliação da unidade curricular (UC), a ser apresentado no final de cada ano letivo, constitui um instrumento onde cada docente faz uma avaliação do funcionamento da UC e dos resultados obtidos. O diretor de curso/comissão diretiva deve ainda elaborar um relatório final com a autoavaliação do ciclo de estudos, identificando pontos fracos e a necessidade de introduzir medidas corretivas. Com a implementação do SIGQa_IPCA pretende-se dar uma dimensão mais abrangente e completa a estes relatórios de autoavaliação, a serem preenchidos com base no sistema integrado de informação, proporcionando maior fiabilidade na recolha dos dados.

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

The most important tool in the monitorization and evaluation of the study cycle is the application of teaching evaluation questionnaires, which assess the perception of students regarding the teaching/learning process. All students are encouraged to respond to the survey with a view to promote continuous improvement. On the other hand, the evaluation report of the curricular unit (CU), to be presented at the end of each school year, is an instrument through which each teacher makes an assessment of the CU performance and the results obtained. The coordinator of the study cycle must also prepare a final report with the results obtained in the study cycle, identifying weaknesses and the need for corrective measures. With the implementation of the SIGQa_IPCA, we intend to give a broader and more complete dimension to these self-assessment reports, to be filled on the basis of an integrated information system (in order to give more reliability to data collection).

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

http://www.ipca.pt/files/phatfile/Manual_da_Qualidade_do_IPCA.pdf

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de ações de melhoria.

Os dados recolhidos semestralmente nos questionários de avaliação pedagógica são tratados pelo GAQ que elabora os relatórios por UC/docente/curso a serem enviados à direção da escola. Compete à direção analisar e avaliar os resultados obtidos e reunir com cada docente de forma a avaliar o desempenho obtido e a necessidade de apresentar planos de melhoria, conforme os resultados e tendências evidenciadas. O diretor da escola reúne com a comissão diretiva de mestrado de forma a avaliar as perceções dos estudantes e identificar situações onde é necessário introduzir medidas corretivas. Estes resultados são também considerados para efeitos de renovação de contratos do pessoal docente.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The data collected semiannually in teaching evaluation questionnaires are handled by OAQ which prepares reports about CU/teacher/ study cycle to be sent to the school direction. It is incumbent upon the school where the study cycle is inserted to analyze and evaluate the results and meet with each teacher to assess the performance achieved and the need to submit plans for improvement, according to the results and trends highlighted. The school director still meets with the coordinator of the study cycle in order to assess the perceptions of students and identify situations where it is necessary to introduce corrective measures. Moreover, these results are considered in the renewal of teaching staff contracts.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Nos últimos 5 anos todos os cursos foram sujeitos ao processo de acreditação preliminar da A3ES.

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

Over the past five years all courses are subject to the withdrawal of preliminary accreditation A3ES.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).**Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces**

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Recepção e Serviços Administrativos	160
3 Auditório com capacidade para 125 estudantes1 gabinete de apoio	459.5
Bar e esplanada	211.6
1 Centro de Informática	60.2
1 Biblioteca	366.5
2 salas de Simulação Empresarial	176
1 salas de reuniões	91.6
1 sala informática	88.2
13 salas de aula	1109.8
1 Centro de Investigação	43
1 Gabinete para a Avaliação e Qualidade	12.2
1 Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade	12.2
1 Gabinete do Provedor do Estudante	12.2
1 Gabinete para o Emprego, Empreendedorismo e Empresas	12.2
1 Unidade de E-learning	8
Bar e esplanada	211.6

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).**Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials**

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Computadores integrados integrados na rede	170
Impressoras, scanners, plotters e fotocopiadoras	20
Conjunto projector de vídeo + ecran de projecção	43
Equipamento de redes: switches, Bastidores de rede, hubs, routers, etc.	78

Plataforma b-ON e acervo bibliográfico de 8060 livros	1
Plataforma de Recursos Audiovisuais com sistema de tradução simultânea, sistema de som, diversos micros, televisores, leitores VHS e DVD, câmaras de filmar, projectores de vídeo e de slides, etc.	5

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

A parte letiva do mestrado contempla a realização de seminários sobre temas relacionados com as matérias do programa da uc onde se inserem, sendo que algumas das intervenções estiveram a cargo de docentes de outras instituições de ensino superior estrangeiras, designadamente da Faculdade de Direito da Universidade de Compostela. Promove-se, assim, as parcerias internacionais, embora as mesmas não estejam ainda formalmente estabelecidas para este fim em concreto.

Por outro lado, os mestrandos têm a possibilidade de participar nos programas de mobilidade internacionais. Contudo, tendo em conta que grande parte dos mestrandos são trabalhadores estudantes a adesão não tem sido a desejada.

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

The taught part of the course includes seminars on topics related to the materials of each program uc , and some of the speeches were given by staff from other higher education institutions, including foreign higher education institutions, like the Faculty of Law, University of Compostela. This promotes international partnerships, although these are not yet formally established for this particular purpose.

Moreover, the master students are able to participate in international mobility programs. However, given that most masters student are workers, membership has been desired.

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

A colaboração com outras instituições manifesta-se, sobretudo, através da realização de seminários por docentes de outras IES, especialistas em áreas relevantes do curso. Os referidos seminários inserem-se no âmbito das uc's a que os temas respeitam e valorizam o curso e a formação dos mestrandos, contribuindo para o debate das questões. Designadamente, houve já colaboração com docentes das: U Portucalense, FDireito U Nova de Lisboa, FEconomia U Coimbra.

Por outro lado, sempre que se justifica têm sido convidados docentes para leccionar uc's em áreas da sua especialidade. Designadamente, da U Lusófona e da U Fernando Pessoa, tendo sido celebrado protocolo com esta última.

Com vista à colaboração de docentes, embora não especificamente para este curso, há protocolos com o IPVC, a Univ. Católica, Univ. Porto.

- No âmbito da orientação de dissertações tem havido colaboração com docentes de outras instituições, designadamente do Instituto Politécnico do Porto.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

Collaboration with other institutions manifests itself mainly through seminars for teachers of other HEIs, experts in relevant areas of the course. These seminars will fall within the uc's themes that respect and value the course and training of master students, contributing to the discussion of issues.

Namely, there was already collaboration with teachers from Portucalense University, Faculty of Law, Universidade Nova de Lisboa, Faculdade de Economia niversidade U of Coimbra.

Moreover, whenever justified teachers have been invited to lecture uc's in their area of expertise. Namely, the Lusophone University and the University Fernando Pessoa, having signed a protocol with the last.

For collaboration of teachers, although not specifically for this course, there are protocols with IPVC, the Univ. Catholic, and the Univ. Porto.

- Under the supervision of dissertations have been collaboration with staff from other institutions, including the Polytechnic Institute of Porto.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

A Direcção do mestrado estabelece, com regularidade, contactos com docentes de outras IES, especialistas nas áreas científicas do mestrado, designadamente para a realização de seminários e conferências.

Com vista a privilegiar a visão prática dos temas e o contacto com os profissionais, são realizados contactos regulares com Juizes de Execução, Agentes de Execução, Solicitadores, Advogados, Notários, Mediadores. Como resultado desses contactos, foram realizados seminários por juiz de execução, agente de execução, advogados.

Por outro lado, têm sido levados a efeito contactos e parcerias com entidades como por exemplo a DGPJ e GRAL, o CAJP, a CS, o CES-FEUC, o INPI, a Multicert, o IMAP. Em resultado, foram realizados seminários por representantes dessas entidades e celebrados protocolos, havendo intenção de incrementar as parcerias e reforçar

protocolos.

A direção de curso e a direção da escola conjugam esforços no desenvolvimento destes contactos e ligações interinstitucionais.

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

The Masters Board establishes regularly contacts with teachers from other HEIs, experts in the scientific areas of the Masters, particularly for seminars and conferences.

In order to focus on a practical view of the issues, there are held regular contacts with Judges of Enforcement, Enforcement Agents, Solicitors, Lawyers, Notaries, Mediators. As a result of these contacts, several seminars were held by Judges, enforcement agents, and lawyers.

On the other hand, there have been carried out contacts and partnerships with entities such as DGPJ and GRAL the CAJP, CS, CES-FEUC, INPI, Multicert, IMAP. As a result, seminars were held by representatives of these entities and concluded protocols, with the intention of enhancing partnerships and strengthening protocols.

The course direction and the school direction join forces in developing these contacts and links between institutions.

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

Todas as atividades desenvolvidas no âmbito do mestrado, especialmente congressos/seminários sobre temáticas atuais na área da solicitação, são divulgadas junto da sociedade e instituições, públicas e privadas, com vista à participação de outros estudantes e públicos, interagindo com a comunidade.

Em especial, há relações de cooperação recíproca com a Delegação de Circulo de Barcelos da Câmara dos Solicitadores e Delegação de Barcelos da Ordem dos Advogados, quer na realização e organização de conferência/seminários, quer na divulgação de iniciativas, bem como no âmbito da formação avançada e pós-graduações.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

All activities undertaken under the master, especially conferences / seminars on current topics in the area of Solicitors, are disseminated to the society and institutions, public and private, regarding the participation of other students and public, interacting with the community.

In particular, there are relations of mutual cooperation with the Delegation of the Circulo de Barcelos Chamber of Solicitors and Barcelos delegation of the Bar, both in organization and realization of conference / seminars or disclosure initiatives, as well as in the training advanced and postgraduates.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Maria de Lurdes Varregoso Silva da Costa Mesquita Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria de Lurdes Varregoso Silva da Costa Mesquita Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

Mostrar dados da Ficha Curricular**Mapa VIII - Irene Maria Portela****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Irene Maria Portela***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Pedro Miguel Dias Venâncio****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Pedro Miguel Dias Venâncio***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - José Agostinho Veloso da Silva****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***José Agostinho Veloso da Silva***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Bruno António Oliveira Mestre**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Bruno António Oliveira Mestre

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Gabriel da Silva Loureiro**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Carlos Gabriel da Silva Loureiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Domingos Silva Fernandes**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Domingos Silva Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Domingos Lourenço Vieira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Domingos Lourenço Vieira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

25

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Elisabete Guedes Pinto da Costa**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria Elisabete Guedes Pinto da Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

Universidade Lusófona do Porto

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

Faculdade de Ciência Política e Relações Internacionais

4.1.1.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

15

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Melo Bandeira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Melo Bandeira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Isabel Celeste Monteiro Fonseca

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Isabel Celeste Monteiro Fonseca

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

Universidade do Minho

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

Escola de Direito

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Manuel Teixeira Pereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel Teixeira Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Mariana Rocha Pinheiro de Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Mariana Rocha Pinheiro de Almeida

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Alexandre Ferreira Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Alexandre Ferreira Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Jorge de Sousa Pinheiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Jorge de Sousa Pinheiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ricardo Alexandre Sousa da Cunha

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ricardo Alexandre Sousa da Cunha

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rossana Martingo da Costa Serra Cruz

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rossana Martingo da Costa Serra Cruz

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Suzana Maria Matos Fernandes da Costa****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Suzana Maria Matos Fernandes da Costa***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Paulo Adriano Marques Sousa Teixeira****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Paulo Adriano Marques Sousa Teixeira***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):*Escola Superior de Tecnologia***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - João Manuel do Amaral Esteves****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***João Manuel do Amaral Esteves***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)****4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Maria de Lurdes Varregoso Silva da Costa Mesquita Fernandes	Doutor	Direito Processual Civil	100	Ficha submetida
Irene Maria Portela	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Pedro Miguel Dias Venâncio	Mestre	Direito Comercial	100	Ficha submetida
José Agostinho Veloso da Silva	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
Bruno António Oliveira Mestre	Doutor	Direito do Trabalho	100	Ficha submetida
Carlos Gabriel da Silva Loureiro	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
Domingos Silva Fernandes	Licenciado	Gestão de Empresas	30	Ficha submetida
Domingos Lourenço Vieira	Doutor	História Moderna e Contemporanea	25	Ficha submetida
Maria Elisabete Guedes Pinto da Costa	Mestre	313	15	Ficha submetida
Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Melo Bandeira	Doutor	Direito Público - Ciências Jurídico-Criminais	100	Ficha submetida
Isabel Celeste Monteiro Fonseca	Doutor	Ciências Jurídico-Políticas	30	Ficha submetida
José Manuel Teixeira Pereira	Doutor	Contabilidade	100	Ficha submetida
Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte	Doutor	Ciências Empresariais - Ramo Organização e Políticas Empresariais	100	Ficha submetida
Mariana Rocha Pinheiro de Almeida	Mestre	Direito	50	Ficha submetida
Paulo Alexandre Ferreira Duarte	Mestre	Direito	50	Ficha submetida
Paulo Jorge de Sousa Pinheiro	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
Ricardo Alexandre Sousa da Cunha	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Rossana Martingo da Costa Serra Cruz	Mestre	Mestrado em Direito das Pessoas e da Família	50	Ficha submetida
Suzana Maria Matos Fernandes da Costa	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Paulo Adriano Marques Sousa Teixeira	Mestre	Gestão da Informação	100	Ficha submetida
João Manuel do Amaral Esteves	Mestre	Gestão	50	Ficha submetida
			1600	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos**4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição**

12

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

75

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

12

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três

anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

75

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

7

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

43,8

4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

2

4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

12,5

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

6

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

37,5

4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

5

4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

31,3

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

O Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Docentes do Instituto assenta em princípios de: i) Orientação, visando a melhoria da qualidade do desempenho dos docentes; ii) Consideração de cada área disciplinar; iii) Consideração dos relatórios produzidos no cumprimento de obrigações do estatuto da carreira e a sua avaliação;

iv) Realização da avaliação pelos órgãos científicos e recurso à colaboração de peritos externos; v) Participação dos órgãos pedagógicos; e,

vi) Realização periódica, obrigatoriamente de três em três anos.

A avaliação dos docentes tem por base a: (i) A dimensão pedagógica, que é composta pelos parâmetros: Atividade de ensino, acompanhamento e orientação de estudantes, resultados dos inquéritos de avaliação pedagógica realizados aos estudantes, produção de material pedagógico, coordenação e participação em projetos pedagógicos, inovação e experiência profissional não académica relevante para a atividade de ensino; (ii) A dimensão técnico-científica que é composta pelos parâmetros: reconhecimento pela comunidade científica, produção e impacto científico, coordenação e participação em projetos científicos, criação e reforço de meios laboratoriais ou outras infraestruturas de investigação bem como coordenação, liderança e dinamização da atividade científica; e, (iii) A dimensão organizacional que é composta pelos parâmetros: cargos em órgãos do Instituto, das suas escolas ou de outras unidades orgânicas, coordenação e participação em cursos e tarefas temporárias.

A apreciação do desempenho docente recai sobre as suas atividades, materializando-se na avaliação apurada num processo de autoavaliação e avaliação, neste último caso realizada pelo Conselho Coordenador de Avaliação do IPCA, composto por 11 professores doutorados, na qualidade de representantes de todas as categorias dos professores. Fazem parte, ainda, do processo de avaliação do desempenho docente os inquéritos por questionário, de resposta e preenchimento obrigatório em todos os níveis de ensino, onde são avaliados pelos estudantes as seguintes dimensões: (i) a Unidade Curricular (Contributo da UC para a formação na área do curso, Clareza nos objetivos definidos no programa da UC, Adequação dos procedimentos de avaliação, Valorização da participação dos estudantes nas atividades, Adequação da inclusão da UC no plano de estudos, Suficiência da bibliografia, Volume de trabalho da UC (horas contacto + horas estudo + horas trabalhos, seminários, etc.); e, (ii) a Atividade Docente (Adequação das estratégias e metodologias adotadas pelo docente ao programa da UC, Capacidade de

estimular a motivação e interesse nos estudantes, Criação de um clima favorável à aprendizagem, Estimulação da reflexão crítica dos estudantes, Disponibilização dos sumários desenvolvidos da aula, Cumprimento das regras de avaliação previamente definidas em programa da UC, Disponibilidade para o acompanhamento dos estudantes, fora das horas de contacto e Apreciação global do docente).

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

Regulation for assessing the performance of teachers of the Institute is based on principles of: (I) Orientation, aimed at improving the quality of the performance of teachers; (ii) Consideration of each disciplinary area; (iii) consideration of reports produced in compliance with the obligations of the status of career and its evaluation; (iv) carrying out of scientific assessment bodies and recourse to the collaboration of external experts; (v) participation of pedagogical bodies; and, (vi) Conducted periodically, required every three years. The evaluation of teachers is based on: (I) The pedagogical dimension, which is composed of parameters: educational activity and student orientation, evaluation of instructional results performed by students, production of educational material, coordination and participation in educational innovation projects, and non-academic professional experience relevant to the educational activity; (ii) The technical-scientific dimension that contains the parameters: recognition by the scientific community, scientific production and impact, coordination and participation in scientific projects, creation and strengthening of laboratory or other research infrastructure as well as coordination, leadership and dynamization of scientific activity; and, (iii) The organizational dimension that contains the parameters: positions in bodies of the Institute, of their schools or other organic units, coordination and participation in courses and temporary tasks.

Teacher performance appraisal lies about their activities, materializing evaluation established a process of self-assessment and evaluation, in the latter case held by the Council Assessment Coordinator of IPCA, composed of 11 teachers PhDs, as representatives of all categories of teachers. Also part of the process of teaching performance assessment surveys by questionnaire response and mandatory at all educational levels, where students are assessed by the following dimensions: (I) the Curriculum Unit (UC's contribution to the training course, Clarity on the objectives defined in the program of UC, appropriateness of assessment procedures, enhancement of the participation of students in the activities, appropriateness of inclusion of UC in the syllabus, Sufficiency of bibliography, workload of UC (contact hours + hours study + hours work, seminars, etc.); and, (ii) Teaching activity (appropriateness of strategies and methodologies adopted by teaching the program from UC, ability to stimulate motivation and interest in the students, creating a climate conducive to learning, stimulation of critical reflection of students, availability of summaries of the classroom, developed rules previously defined in program evaluation of UC, availability for the follow-up of students, out of hours contact and overall assessment of the teacher).

4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

[http://www.ipca.pt/files/phantfile/Desp\(PR\)_55_10_Aprovacao_RADD.pdf](http://www.ipca.pt/files/phantfile/Desp(PR)_55_10_Aprovacao_RADD.pdf)

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

Para dar apoio aos vários projetos pedagógicos de 1º e 2º ciclo que a ESG tem desenvolvido ao longo dos anos, garantindo as melhores condições de funcionamento e permitindo uma melhoria da qualidade de ensino ministrado, estão afetos à ESG 8 funcionários em regime de dedicação integral. Para além destes, apoiam o funcionamento da ESG todos os funcionários dos restantes serviços do IPCA, nomeadamente, Serviços Académicos e Serviços de Acção Social, Biblioteca, Centro de Informática, Gabinete para a Avaliação e Qualidade, Gabinete de Relações Internacionais, Gabinete de E-learning, Serviços Financeiros e Serviço de Recursos Humanos. Nestes serviços, transversais ao funcionamento do IPCA, trabalham mais 30 funcionários em dedicação exclusiva.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

To provide support to educational projects for 1st and 2nd cycle that ESG has developed over the years, ensuring the best operating conditions and allowing a better quality of teaching, are assigned to ESG 8 employee, working full time. Apart from these, support the operation of ESG all employees of the other services of IPCA, including Academic Services and Social Services, Library, Computer Center, Evaluation and Quality Office, International Relations Office, E-learning Office, Financial Services and Human Resources Service. In these services, work more 30 employees in full time.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

Dos trabalhadores diretamente afetos à ESG, 5 têm qualificação superior ao nível da licenciatura e os restantes são detentores do 12º ano, encontrando-se um deles a frequentar o ensino superior. Relativamente aos restantes serviços, 21 funcionários possuem formação superior (2 mestres e 19 licenciados), dois possuem o ensino básico e os restantes o ensino secundário. O IPCA promove e apoia a formação contínua dos seus funcionários, criando condições para que possam progredir nos seus estudos e obter níveis mais elevados de qualificação.

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

Workers directly assigned to ESG, 5 have higher qualifications and the rest are holding the 12th year, being one of them attending higher education. For the remaining services to support the operation of ESG, 21 employees have higher education (two have masters' degree and 19 graduates), two have primary and the other secondary school. IPCA promotes and supports the training of its employees, creating conditions so that they can progress in their studies and obtain higher levels of qualification.

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

A avaliação do desempenho do pessoal não docente é efetuada nos termos do disposto Lei n.º 66-B/2007 de 28 de Dezembro, que institui o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública.

No início de cada ano civil, são fixados os objetivos para cada funcionário, como resultado da sua monitorização e sempre por acordo entre o avaliador e o avaliado.

No final do ano, depois de cada funcionário efetuar a sua autoavaliação, o avaliador é responsável por avaliar o grau de cumprimentos dos objetivos, bem como as competências demonstradas pelos trabalhadores que são por si avaliados. O resultado da avaliação é comunicado no decurso de uma entrevista, sendo ainda este o momento para se contratualizar os objetivos do ano civil seguinte.

A harmonização das classificações finais, de forma a garantir que apenas a 25% dos funcionários são atribuídas menções qualitativas de relevante é da competência do conselho coordenador da avaliação do IPCA.

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

Performance evaluation of non-teaching staff is made pursuant to Law no. 66-B/2007 of December 28, establishing the integrated management and performance evaluation in Public Administration.

At the beginning of each calendar year, the goals are set for each employee, as a result of monitoring, by agreement between the assessor and the evaluated.

At the end of the year, after each employee has made its self-assessment, the assessor is responsible for assessing the compliance of the goals of the employees they evaluate.

The evaluation result is reported during an interview, which also defines the objectives for the following year.

The harmonization of final grades, to ensure that only 25% of employees are assigned qualitative terms relevant is the responsibility of the coordinating council of the evaluation of IPCA.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Com o objetivo de dotar os recursos humanos da instituição com as competências necessárias a acompanhar os processos de modernização em curso, bem como proceder à requalificação dos trabalhadores para que possam desempenhar eficazmente novas funções sempre que necessário, tem sido aposta do IPCA permitir a frequência dos cursos de pós-graduação e formação especializada ao pessoal não docente.

Complementarmente para os funcionários não docentes que necessitam de formação específica, o IPCA apoia financeiramente a sua inscrição a título individual em cursos técnicos ministrados por entidades externas à Instituição.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

In order to provide the human resources of the institution with the necessary skills to monitor the ongoing processes of modernization and restate the workers so that they can perform new functions effectively when necessary, IPCA allows the frequency of postgraduate courses and specialized training to non-teaching staff.

In addition, to the non-teaching staff who require specific training, IPCA financially supports the frequency of specific training courses offered by entities outside the institution.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	40

Feminino / Female

60

5.1.1.2. Por Idade**5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age**

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	6.7
24-27 anos / 24-27 years	20
28 e mais anos / 28 years and more	73.3

5.1.1.3. Por Região de Proveniência**5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin**

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	93.3
Centro / Centre	6.7
Lisboa / Lisbon	0
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais**5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education**

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	16.7
Básico 3 / Basic 3	3.3
Básico 2 / Basic 2	20
Básico 1 / Basic 1	50

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais**5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation**

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	26.7
Desempregados / Unemployed	6.7
Reformados / Retired	43.3
Outros / Others	23.3

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	15
2º ano curricular do 2º ciclo	9
	24

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies	45	45	45
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	48	20	32
N.º colocados / No. enrolled students	45	20	30
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	45	20	30
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.
O diretor do ciclo de estudos representa a figura central no apoio pedagógico e no aconselhamento dos estudantes em todo o seu percurso académico. Para além das reuniões periódicas celebradas com os estudantes, o diretor de curso constitui o principal interlocutor entre os estudantes e a instituição, recebendo e tratando os seus requerimentos e sugestões para promover a melhoria contínua. A elevada proximidade entre os docentes e os estudantes constitui uma importante característica do ciclo de estudos, facilitando o esclarecimento de dúvidas e a exposição de ideias. A generalização da plataforma Moodle (já utilizada em cursos de ensino a distância), para todos os estudantes do ciclo de estudos constitui também uma medida importante. O Provedor de Estudante assume ainda um papel importante no aconselhamento dos estudantes, procurando resolver situações de conflito de forma imparcial, e mesmo aconselhar os estudantes mediante problemas de diversas naturezas.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.
The director of the course is the central figure in the educational support and counseling of students throughout their academic career. In addition to the regular meetings held with students, the director of course is the main contact between students and the institution, receiving and addressing their requirements and suggestions for promoting continuous improvement. The high proximity between teachers and students is an important feature of the course, facilitating the clarification of doubts and exposition of ideas. The generalization of the Moodle platform (already used in distance learning courses), for all students of the course is also an important measure. The Student Ombudsman also assumes an important role in advising students, seeking to resolve conflicts impartially, and even counseling students about problems of various natures.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.
Nos cursos de 2º ciclo é feita uma sessão de abertura, normalmente integrada num seminário temático na área do ciclo de estudos. Esta é uma forma de promover, logo no início do ciclo de estudos, a integração dos estudantes (embora para os estudantes que já tinham frequentado o 1º ciclo no IPCA esta integração está facilitada). O diretor de curso realiza também reuniões com os estudantes, no início do ano letivo, no sentido de informar sobre o funcionamento do curso, regras internas da escola e, de uma forma geral, para apresentar os diversos serviços existentes. Os estudantes são ainda incentivados a participar nas diversas atividades de índole social, cultural e desportivo, e a integrar os diversos grupos académicos existentes, como a Associação de estudantes, as tunas académicas, o coro académico, etc. Estas iniciativas têm o total apoio da instituição.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.
In the case of the 2nd cycle courses an opening session is organized, usually as a part of a thematic seminar in the area of the course. This is a way of promoting, at the beginning of the course, the integration of students (although for students who had attended the first cycle in IPCA this integration is facilitated). The director also conducts

meetings with students at the beginning of the school year in order to inform about the course characteristics, internal rules of the school and, in general, to present the different services. Students are also encouraged to participate in various social, cultural and sportive activities, and integrate the various existing academic groups such as the Association of students, the academic tunas, the academic choir, etc.. These initiatives have the full support of the institution.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

O gabinete para o emprego, empreendedorismo e empresas (G3E) constitui a principal estrutura no apoio ao emprego e empregabilidade, apoiando a rápida e adequada inserção profissional dos diplomados do IPCA. Entre as várias medidas e iniciativas destacam-se a promoção de ações de informação e formação sobre o processo de inserção na vida ativa, nomeadamente, a elaboração do Curriculum Vitae e a preparação para a entrevista profissional, a articulação entre a oferta e a procura de emprego qualificado, dinamizando a ligação com as empresas e entidades da região. O G3E acompanha ainda as propostas de projetos de iniciativa empresarial, designadamente a elaboração do Plano de Negócios e de Marketing e a solicitação de apoios e incentivos às diversas entidades competentes. O Poliempreende é um exemplo de um projeto inovador no qual o G3E tem acompanhado os estudantes do IPCA a apresentar as suas ideias e de planos de negócios, incutindo e estimulando o empreendedorismo.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The office for employment, entrepreneurship and business (G3E) is the major structure for the support of employment and employability, supporting the rapid and appropriate employability of the graduates of IPCA. Among its various measures and initiatives stand out actions to promote information and training about the process of integration into active life, including the preparation of CV and preparing for job interview, as well as the relationship between supply and demand for skilled labor, through the fostering links with businesses and organizations in the region. The G3E also follows proposals for entrepreneurial projects, including the preparation of the Business and Marketing Plan and the solicitation of support and incentives to the various entities. The Poliempreende is an example of an innovative project in which G3E has accompanied the IPCA students to submit their ideas and business plans, instilling and encouraging entrepreneurship.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

Conforme aprovado por despacho da Vice-Presidente responsável pela Avaliação e Qualidade do IPCA, o diretor da escola a que pertence o ciclo de estudos deve discutir e analisar com cada docente os resultados dos inquéritos de satisfação dos estudantes acerca do processo de ensino/aprendizagem. Os docentes em relação aos quais os estudantes revelam níveis de satisfação desfavoráveis (e complementando ainda com outros dados como os resultados obtidos em anos anteriores, e as taxas de aprovação na UC), devem apresentar um plano de medidas corretivas e ações de melhoria. Este plano pode passar pela revisão das metodologias de ensino, métodos de avaliação, etc. O diretor da escola reúne ainda com o diretor do curso de forma a avaliar as perceções dos estudantes e identificar situações onde é necessário introduzir medidas corretivas. Por outro lado, estes resultados são considerados para efeitos de renovação de contratos do pessoal docente.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

As approved by the Vice-President for the Assessment and Quality of IPCA, the director of the school that owns the course must discuss and analyze with each teacher the results of the satisfaction surveys of students about the process of teaching / learning. The teachers in relation to which students reveal unfavorable levels of satisfaction (and even complementing it with other data as the results obtained in previous years, and the approval rates in the CU), must submit a plan of corrective measures and actions for improvement. This plan may involve the revision of teaching methods, evaluation methods, etc.. The school director also meets with the course director in order to assess the perceptions of students and identify situations where it is necessary to introduce corrective measures. Moreover, these results are considered for renewal of contracts of teaching staff.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

O IPCA tem vindo a reforçar as suas ações de internacionalização, proporcionando aos seus estudantes e docentes períodos de estudos noutras IES, nomeadamente através da ação Erasmus e outros programas aos quais o Gabinete de Relações Internacionais (GRI) tem concorrido. Após o período de mobilidade a transferência de créditos efetua-se através da troca, entre os estabelecimentos de origem e de acolhimento, dos boletins de avaliação dos estudantes. Estes boletins indicam os resultados do estudante antes e após o período de estudos no estrangeiro e mencionam, para cada módulo seguido pelo estudante, não só os créditos ECTS mas também as notas obtidas de acordo com o sistema de classificação local e, se possível, as notas obtidas segundo a escala ECTS. A combinação destas notas e dos ECTS constitui de certo modo um balanço respetivamente qualitativo e quantitativo do trabalho efetuado pelo estudante. Assim, garante-se o reconhecimento académico dos estudos efetuados em mobilidade.

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

IPCA has been reinforcing its actions for internationalization, providing its students and teachers study periods in

other higher education institutions, including the Erasmus action and other programs for which the Office of International Relations has applied. After the period of mobility credit transfer takes place through exchange between the sending and host institutions of the bulletins for assessing students. These reports indicate the results of the student before and after the study period abroad and mention, for each module followed by the student, not only ECTS credits but also the grades obtained according to the local rating system and, if possible, grades according to the ECTS scale. The combination of these grades and ECTS is somewhat a respectively qualitative and quantitative assessment of the work done by the student. This ensures the academic recognition of studies in mobility.

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

O Mestrado em Solicitadoria tem como principais objetivos de aprendizagem proporcionar aos mestrandos conhecimentos nas respectivas áreas de especialização - Agência de Execução, Contratos e Resolução Alternativa de Litígios - que lhes permitam melhorar as suas capacidades no desempenho das suas funções e valorizar a sua carreira profissional; aprofundar conhecimentos e criar mecanismos de consulta e de pesquisa que permitam, de um modo consciente e rigoroso, encarar as questões relativas à Solicitadoria de forma adequada; apresentar os mais recentes conhecimentos e desenvolvimentos no domínio das especializações; contribuir para a formação de docentes do ensino superior politécnico; trazer para o ambiente académico a primazia da discussão dos temas relativos à Solicitadoria, partindo da experiência de professores e profissionais de reconhecido prestígio nestas áreas; abordar, detalhadamente, tanto do ponto de vista quantitativo quanto qualitativo, as questões práticas e teóricas a que estarão expostos nos próximos anos os profissionais destas áreas.

Os objetivos previstos são operacionalizados através da frequência das uc do plano de estudos, dos trabalhos inerentes à avaliação, bem como das diversas atividades extracurriculares realizadas, nomeadamente seminários. Os resultados finais obtidos em cada uc permitem aferir o grau de cumprimento dos objetivos previstos.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

The LLM course in Legal Studies has as its main learning objectives to provide students with the necessary knowledge in the following areas of expertise – Enforcement Agency, Contracts and Alternative Dispute Resolution, which would allow them to improve their capacities in the performance of their functions and to add value to their professional career; specialize their knowledge and create consultation and research mechanisms in order to allow them, in a conscious and rigorous way, to face the questions relating to Legal Studies in an adequate form; present the most recent developments in their domains of specialization; contribute to the training of lecturers in higher polytechnic education; bring the primacy of the discussion of several relevant themes into Legal Studies underpinned upon the experience of teachers and professionals in this area; cover in a quantitative and qualitative viewpoint the practical and theoretical questions to which the professionals in this area are exposed to.

These objectives are enforced through the attendance of the curricular units of the plan of studies, of the works to be presented during the evaluation as well as through the diverse extra-curricular activities undertaken, in particular seminars.

The final results achieved in the end of each curricular unit will allow us to evaluate the achievement of each objective.

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

A Estrutura Curricular do Mestrado em Solicitadoria está organizada de acordo com o disposto no diploma legal sobre graus académicos e diplomas do ensino superior e é composta por um total de 90 ECTS, sendo predominante a área científica do Direito, complementada pelas áreas científicas da Contabilidade e Auditoria, Fiscalidade, Ciências Sociais, Humanas e da Educação e Sistemas e Tecnologias da Informação. O curso organiza-se em três semestres curriculares e tem três especializações: (i) Agência de Execução, (ii) Contratos e (iii) Resolução Alternativa de Litígios.

Os referidos semestres de trabalho estão organizados da seguinte forma:

-um curso de especialização, constituído por um conjunto organizado de unidades curriculares, correspondente a dois semestres e a 60 ECTS;

-um trabalho de projecto, original e especialmente realizado para este fim, ou um estágio de natureza profissional, objecto de relatório final, correspondente a um semestre e a 30 ECTS.

Cada semestre curricular do curso de especialização inclui seis unidades curriculares, a que correspondem 30 ECTS,

Em todas as unidades curriculares são definidos os resultados de aprendizagem e apurado o tempo médio de trabalho que o aluno tem de realizar para alcançar os resultados esperados. Consequentemente, os créditos ECTS

de cada unidade curricular são baseados na carga completa de trabalho do estudante, incluindo as horas de contacto com o docente, as horas de orientação tutorial, as horas de trabalho independente e as horas de avaliação.

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

The curricular structure of the LLM course in Legal Studies is organized in accordance with the provisions of the legal diploma on academic degrees and diplomas of higher teaching and is composed by a total of 90ECTS; the predominant area is Law, complemented by the scientific areas of Accountancy and Auditory, Tax Studies, Social, Human and Educational Sciences and Information and Communication Technologies. The course is organized in three curricular semesters and it has three specialisations: (1) enforcement agency; (2) contracts and (3) alternative dispute resolution.

These semesters are organized in accordance with the following structure:

- a specialization course constituted by an organized set of curricular units corresponding to two semesters and 60ECTS;*
- a written assignment, original and specifically tailored for this purpose or a stage of a professional nature, with a final report, corresponding to a semester and 30ECTS;*

Each curricular semester of the specialization course includes six curricular units, corresponding to 30ECTS.

All curricular units must define the learning objectives and the average study time that the student will have to undertake if (s)he wishes to achieve the expected results. Consequently, the ECTS of each curricular unit are based on the complete charge of work of the student, including the contact hours with the lecturer, the tutorial orientation hours, the independent study hours and the evaluation hours.

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

Não está formalmente definida a periodicidade da revisão curricular. Refira-se que este ciclo de estudos foi recentemente aprovado estando em funcionamento a sua terceira edição. No entanto, em cada edição são apresentadas propostas de revisão e atualização dos programas das unidade curriculares por parte dos docentes responsáveis pelas mesmas. As sugestões são de seguida centralizadas pelo Director do mestrado e analisadas pela sua comissão científica.

Os métodos de trabalho são definidos por cada docente em coordenação com o Director de mestrado, que fará a coordenação ao nível global.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

Is not formally defined the periodicity of curriculum revision. Should be noted that this course of studies has recently been approved, while running its second edition. However, in each edition are presenting proposals for revision and update the Syllabus of the curricular units by the professors responsible for them. The suggestions are then centralized by the Director of the Master and analyzed by its scientific commission.

The working methods are defined by each professor in coordination with the Director of the master that will make master the coordination globally.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

O plano de estudos comporta 6 unidades curriculares obrigatórias, por semestre, em cada especialização, sendo que em cada semestre há uc's comuns (duas no 1º semestre e uma no 2º).

A maioria das unidades curriculares centra-se na área científica das ciências jurídicas, pelo que a investigação tem uma forte componente na área central do curso.

No 2º ciclo é privilegiada a avaliação com base em trabalhos de investigação, incentivando-se os estudantes a direcionarem os seus trabalhos para os temas a desenvolver ao nível da dissertação/projeto. Esta metodologia assegura a integração dos estudantes na investigação científica, a aprofundar quando da dissertação.

Acréscimo que há uma uc de Introdução ao Projeto/Estágio vocacionada para a aprendizagem das metodologias de investigação, fazendo a articulação com o 3º semestre, permitindo a integração dos estudantes na investigação científica, de modo a dominarem os conceitos, metodologias e ferramentas de investigação.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The study plan implies 6 mandatory curricular units each semester, in each specialization, and there are common uc (2 at first semester and 1 at second).

The majority of the curricular units are centred in the scientific area of legal sciences; this implies that research has a major component in the central area of studies.

In the 2nd cycle, the evaluation underpinned upon written assignments is preferred, which is why students should be incentivized to direct their assignments to the themes to develop at the level of the dissertation/project. This methodology ensures the integration of students in scientific research, to develop in the stage of the dissertation. One should add that there is a uc of introduction to the project/stage directed towards learning research methodologies, in a way to articulate with the 3rd semester, allowing for the integration of students in scientific research, in order to dominate the concepts, methodologies and tools necessary for their research.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Direitos Fundamentais dos Cidadãos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direitos Fundamentais dos Cidadãos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Irene Portela (40)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da unidade curricular, os alunos devem ser capazes de:

- Conhecer os direitos fundamentais*
- Apreender e compreender o regime dos direitos fundamentais*
- Dominar a interpretação e aplicação dos direitos fundamentais*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the curricular unit, students must be able to:

- Know the fundamental rights*
- To learn and understand the regime of fundamental rights*
- Be able to interpretation and application fundamental rights*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução Síncronica e Diacrónica aos Direitos Fundamentais;

1.1 O Discurso dos Direitos Fundamentais,

1.2 As gerações de Direitos Fundamentais;

1.3 Distinção de Figuras Afins;

2. O Regime de Direitos Fundamentais:

2.1 O Regime Comum dos Direitos Fundamentais,

2.2 O Regime Específico de Direitos, Liberdades e Garantias,

2.3 O Regime Específico de Direitos, Económicos, Sociais e Culturais;

3. Os Direitos Fundamentais, em especial

6.2.1.5. Syllabus:

1. Synchronic and diachronic introduction to Fundamental Rights;

1.1 The discourse of Fundamental Rights,

1.2 The generations of Fundamental Rights;

1.3 Distinction of related figures;

2. The Regime of Fundamental Rights:

2.1 The Common Regime of Fundamental Rights,

2.2 The special regime of Rights, Freedoms and Guarantees,

2.3 The special regime of Rights, Economic, Social and Cultural Rights;

3rd. The Fundamental Rights, in particular

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos abrangem as matérias essenciais ao conhecimento do conceito, interpretação e aplicação dos Direitos Fundamentais, em geral e em especial. Adquiridos esses conhecimentos e o regime legal

aplicável, os estudantes serão capazes de reconhecer os direitos fundamentais e garantias dos cidadãos em casos concretos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus covers subjects essential to understanding the concept, interpretation and application of fundamental rights in general and in particular. Acquired this knowledge and the legal regime applicable, students will be able to recognize the fundamental rights and guarantees of citizens in specific cases.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição teórica.

Resolução e debate de casos práticos.

Avaliação através de trabalho sobre tema da matéria.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures.

Debate and resolution of practical cases.

Evaluation is based in a paper.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição teórica é o método mais adequado para transmitir os conhecimentos teóricos do programa cuja aplicação é realizada através da resolução de casos práticos.

O debate das questões estimula o sentido crítico e proporciona a adequada postura dos profissionais na sua actividade.

A realização de trabalho sobre tema da matéria promove a capacidade de análise, de crítica e fomenta a investigação.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical exposition is the most appropriate method for conveying theoretical knowledge of the program whose implementation is carried out by solving practical cases.

The debate of the issues stimulates the critical sense and provides the proper posture of professionals in their work.

The paper on the subject matter promotes the ability to analyze, critique, and fosters research.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Andrade, José Carlos Vieira de - Os direitos fundamentais na Constituição Portuguesa de 1976, Coimbra, 2004

Canotilho, José Joaquim Gomes, Direito Constitucional e Teoria da Constituição, Almedina, 2012

Queiroz, Cristina - Direitos Fundamentais Sociais. Funções, âmbito, conteúdo, questões interpretativas e problemas de justiciabilidade, Coimbra Editora, 2006.

- Direitos Fundamentais. Teoria Geral, Coimbra Editora, 2010.

Miranda, Jorge - Manual de Direito Constitucional - Tomo IV - Direitos Fundamentais, Coimbra Editora, 2012

Mapa IX - Tecnologias da Informação e Comunicação Aplicadas I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Tecnologias da Informação e Comunicação Aplicadas I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Dias Venâncio (12)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Paulo Teixeira (3)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Paulo Teixeira (3)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se preparar os alunos para tirar proveito das novas tecnologias de pesquisa e referência de conteúdos em linha, bem como efectuar um correcto o enquadramento jurídico da Sociedade da Informação, e em particular:

- quanto aos documentos e assinaturas electrónicas,;
- quando ao comércio e contratação electrónica
- quanto à protecção de dados pessoais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended to prepare students to take advantage of new technologies of research and referencing online content, and conduct a proper legal framework for the Information Society, and in particular:

- For documents and electronic signatures;
- For e-commerce and electronic contracting
- And regarding the protection of personal data.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

MÓDULO DE TIC

1. Ferramentas de pesquisa conteúdos científicos "on-line"
2. Ferramentas de pesquisa, organização e referência bibliográfica

MÓDULO DE DIREITO

1. Validade, eficácia e valor probatório de documentos, assinaturas e comunicações electrónicas
2. Comercio Electrónico e Defesa do Consumidor
3. A protecção de dados pessoais face á informática

6.2.1.5. Syllabus:

ICT MODULE

1. Search Tools scientific content "online"
2. Search tools, organization and bibliographic referencing

LAW MODULE

1. Validity, effectiveness and probative value of documents, signatures and electronic communications
2. Electronic Commerce and Consumer Protection
3. The protection of personal data will face computing

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O conteúdo programático da unidade curricular está pensado para abranger os principais da sociedade de informação.

Com este programa confere-se aos alunos as noções essenciais para o enquadramento das actividades económicas exercidas através da sociedade da informação.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of the course is designed to cover the main legal questions of the Information Society.

This program gives students the concepts that are essential for the legal framework of the economic activities of the Information Society.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas dividem-se em aulas teóricas e aulas práticas.

Serão disponibilizados através da plataforma <http://elearning3.ipca.pt/1213/> os elementos de estudo essenciais, no entanto, estes não dispensam a leitura dos manuais recomendados!

Todas as aulas deverão ser acompanhadas com a legislação indicada para o respectivo capítulo.

No final de cada capítulo serão fornecidos exercícios práticos para os alunos resolverem em casa e/ou em aula prática.

A avaliação será mista composta por dois momentos.

Trabalhos práticos em aula de elaboração e análise de contratos, cotado para 50%.

Um trabalho escrito, cotado para 50% da avaliação final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The classes are divided into theoretical and practical classes.

Will be provided through the platform <http://elearning3.ipca.pt/1213/> essential elements study, however, these do not preclude the reading of the manuals recommended!

All classes must be accompanied with the rules indicated in the respective chapter.

At the end of each chapter exercises are provided for students to solve at home and / or classroom practice.

The evaluation will consist of two mixed moments.

Practical work in class with the preparation and review of contracts, quoted for 50% of the final evaluation.

A written essay, quoted for 50% of the final evaluation.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A matéria teórica é leccionada com vista a sua aplicação prática, reforçada pela resolução em aula de exercícios práticos.

Esta metodologia pretende reforçar a capacidade dos estudantes de exercer as competências adquiridas perante situações práticas concretas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical material is taught with a view of its practical application, enhanced by the resolution of practical exercises in class.

This methodology aims to strengthen the capacity of students to exercise the acquired skills before concrete practical situations.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

VENÂNCIO, PEDRO DIAS, "O Contrato Electrónico e o Momento da sua Conclusão", *Maia Jurídica*, N.º 2, 2007;

VENÂNCIO, PEDRO DIAS, "Os actos electrónicos - valor legal" (*JusNet 11/2008*), *JusJornal*, 569, 2008

(<http://www.jusjornal.pt>)

VENÂNCIO, PEDRO DIAS, "Prestação de Serviços em Rede" (*JusNet 12/2008*), *JusJornal*, 574, 2008

(<http://www.jusjornal.pt>)

VENÂNCIO, PEDRO DIAS, "A Publicidade em Linha" (13/2008), *JusJornal*, 579, 2008 (<http://www.jusjornal.pt>)

Venâncio, Pedro Dias, "A Previsão Constitucional da Utilização da Informática", *Tèkhne - Revista de Estudos Politécnicos*, 8, 2007, pp. 243 a 264

MARQUES, GARCIA ;MARTINS, LOURENÇO, *Direito da Informática, 2.ª Refundida e Actualizada ed.*, Almedina, Coimbra, 2006.

CASTRO, CATARINA SARMENTO E, *Direito da Informática, Privacidade e Dados Pessoais*, Almedina, 2005.

BROOKSHEAR, J. GLENN, *Computer science : an overview*, 6.ª ed., Addison Wesley Longman, Inc. , 2000.

Mapa IX - Contabilidade Aplicada

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Aplicada

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Manuel Pereira (20)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Com base nos objetivos definidos, espera-se que os alunos sejam capazes de adquirir, compreender e aplicar os principais conceitos e fundamentos da Contabilidade Financeira.

Os alunos também deverão ser capazes de analisar um balancete e verificar quais os elementos patrimoniais mais importantes e susceptíveis de penhora.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Students should to acquire, understand and apply the main concepts and fundaments of Financial Accounting.

The students should also be able to analyze a balance and verify which and where are the most important assets capable of seizure.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1.Introdução

2.A Normalização e Harmonização contabilística

3.Conceitos Fundamentais

4.O Balancete

5.O Balanço

6.Contas de Gastos e Rendimentos

7.Análise do Balancete na perspectiva das funções do Agente de Execução

8. Contabilização das principais operações praticadas pelos agentes de execução.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction
2. Accounting harmonization
3. Fundamental concepts
4. Balance
5. Balance Sheet
6. Profit-and-loss account
7. Analysis of the balance sheet in view of the functions of the Implementing Agents
8. Accounting of specific operations carried out by enforcement officers

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos foram definidos tendo por base os objetivos que se pretendem alcançar para esta UC, bem como as competências a adquirir pelos estudantes.

Pretende-se orientar os alunos, a partir dos conhecimentos básicos no domínio da Contabilidade Financeira que serão abordados na aula, no sentido de saberem contabilizar as principais operações dos agentes de execução, dando maior relevo às contas clientes exequentes e clientes executados.

Os alunos também deverão ser capazes de analisar um balancete e verificar quais os elementos patrimoniais mais importantes e susceptíveis de penhora, com base nos exemplos apresentados nas aulas.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The course contents have been defined based on the objectives that aim to achieve for this UC, as well as skills to be acquired by students.

It is intended to guide students from basic knowledge in the field of Financial Accounting that will be covered in class, in order to know the specific accounting operations of enforcement officers, placing greater emphasis on client accounts.

The students should also be able to analyze a balance sheet and verify which and where are the most important assets capable of seizure based on examples shown in classes.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As metodologias de ensino e aprendizagem baseiam-se em aulas teórico-práticas.

A avaliação da disciplina compreende a elaboração de um trabalho individual ou em grupo com apresentação na aula (40%) e um exame final escrito, a realizar em data a agendar, com uma ponderação de 60% na classificação final e nota mínima de 8 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following teaching and learning methodologies will be used for the curricular unit:

- *Theoretical and practical classes;*
- *The evaluation methodology comprises an individual/group paper with oral presentation in class (40%) and a final exam with a weighting of 60%, with practical and theoretical components.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Sendo uma unidade curricular de contabilidade é fundamental que a mesma tenha para além de uma vertente teórica, uma forte componente prática. Só com esta conjugação da vertente teórica e prática se conseguirão alcançar os objetivos definidos para a unidade curricular, nomeadamente o conhecimento e domínio da contabilidade das principais operações praticadas pelos agentes de execução.

Nesse sentido, para além do enquadramento teórico subjacente à unidade serão apresentados ao longo do semestre diversos casos práticos para resolução com vista à aplicação e explicitação dos conceitos transmitidos em termos teóricos.

Os alunos deverão ficar aptos:

- *A interpretar o Balanço e a Demonstração dos Resultados de uma empresa;*
- *Verificar quais os elementos patrimoniais mais importantes e susceptíveis de penhora;*
- *Organizar a contabilidade de cada processo para permitir que a qualquer momento o Agente de Execução conheça o valor que consta na conta corrente de cada um dos processos que tramita.*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Actually being an accounting course is essential that it has in addition to a theoretical model a strong practical component. Only with this combination of theoretical and practical aspects to be able to achieve the goals set for the course, with emphasis on the field of accounting and knowledge of major operations carried out by the enforcement officers.

In this sense, beyond the theoretical framework underlying the unit will be presented throughout the semester to solve many practical cases in order to implement and clarify the concepts transmitted in theoretical terms.

The students should be prepared:

- To interpret the Balance sheet and the Income Statement of a company;
- To verify which and where are the most important assets capable of seizure;
- Organize the accounts of each case to allow anytime the enforcement officers knows the value contained in the current account of each case which is being processed.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Borges, António; Gamelas, Emanuel; Martins, Manuela; Magro, Nuno; Ferreira, Pedro António; Rodrigues, José Pinhão (2010). SNC – Casos práticos, Áreas Editora.*
- Borges, António; José Azevedo Rodrigues; José Miguel Rodrigues; Rogério Rodrigues (2007). As Novas Demonstrações Financeiras de acordo com as Normas Internacionais de Contabilidade, 2ª ed., Lisboa, Áreas Editora, 2007.*
- Gomes, João; Pires, Jorge (2010), SNC - Teoria e Prática, Vida Económica*
- Rodrigues, Ana; Carvalho, Carla; Cravo, Domingos; Azevedo, Graça, (2010). SNC - Contabilidade Financeira: Sua aplicação, Editora Almedina*
- Rodrigues, João (2009), Sistema de Normalização Contabilística Explicado, Porto Editora.*
- Silva, Eusébio Pires; Jesus, Tânia Alves; Silva, Ana Cristina Pires (2010). Contabilidade Financeira: SNC – Casos Práticos, Rei dos Livros.*
- Sistema de Normalização Contabilística (S.N.C), Setembro de 2009, Porto Editora.*

Mapa IX - Prática Processual Civil

6.2.1.1. Unidade curricular:

Prática Processual Civil

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paulo Sousa Pinheiro (30)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Habilitar os estudantes a dominar a organização judiciária e o regime do acesso ao direito.*
- *Reconhecer e identificar a competência executiva dos tribunais.*
- *Conhecer a relação jurídica processual e o seu desenvolvimento.*
- *Preparar os mestrados para actuarem como intervenientes processuais, ao longo da instância.*
- *Conhecimento dos actos processuais dos vários intervenientes processuais, em especial daqueles que são praticados pelos agentes de execução.*
- *Aquisição de competências para a elaboração da citação e de notificações.*
- *Dominar as regras de contagem de prazos.*
- *Estudar o regime das nulidades processuais, sabendo reconhecê-las, bem como actuar perante as mesmas.*
- *Conhecer a instância e suas vicissitudes, como preparação para o estudo da acção executiva.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Enable students to know the judicial organization's system and legal access to justice.*
- *Recognize and identify the enforcement's competence of the courts.*
- *Understand the procedural's legal relation and its development.*
- *Prepare the masters to act as procedural parts in the process.*
- *Knowledge of procedural's acts of the various stakeholders, especially those who are act by enforcement agents.*
- *Acquisition of skills to prepare the citation and notification.*
- *Know the rules of counting deadlines.*
- *Study the procedural regime of nullities, knowing recognize them and act in it.*
- *Know the process and its vicissitudes, in preparation for the study of enforcement process.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Acesso ao direito e Organização Judiciária*
2. *Actos Processuais*
 - 2.1. *Enquadramento*
 - 2.2. *Princípios gerais, forma e lugar dos actos processuais*

- 2.2.1. *Actos em geral*
- 2.2.2. *Actos das partes*
- 2.2.3. *Actos da secretaria*
- 2.3. *Actos especiais*
- 2.3.1. *Distribuição*
- 2.3.2. *Citação*
- 2.3.3. *Notificações*
- 3. *Nulidades dos actos*
- 4. *O tempo e o modo dos actos processuais. O prazo judicial: modalidades e contagem dos prazos*
- 5. *O fenómeno da desmaterialização dos processos judiciais e a sua implicação nos actos judiciais*
- 6. *A prática de actos processuais pelo Agente de Execução*
- 7. *A instância*
- 7.1. *O princípio da estabilidade*
- 7.2. *O princípio da cooperação*
- 7.3. *A iniciativa da instância*
- 7.4. *Incidentes da instância*
- 8. *Suspensão, interrupção e extinção da instância*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. *Access to Justice and Judicial's Organization*
- 2. *Procedural acts*
- 2.1. *Placement*
- 2.2. *General principles, form and place of procedural acts*
- 2.2.1. *General regime of procedural acts*
- 2.2.2. *By the parts*
- 2.2.3. *By official*
- 2.3. *Special acts*
- 2.3.1. *Distribution*
- 2.3.2. *Service*
- 2.3.3. *Notifications*
- 3. *Act's nullities*
- 4. *Time and modalities of procedural's acts. The legal term: methods and calculation of deadline*
- 5. *The phenomenon of dematerialization of litigation and his impact in judicial*
- 6. *The practice of procedural acts by the enforcement agent*
- 7. *The instance*
- 7.1. *The principle of stability*
- 7.2. *The principle of cooperation*
- 7.3. *The initiative of the instance*
- 7.4. *Incidents*
- 8. *Suspension, interruption and extinction of proceedings*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos incluem as matérias necessárias à compreensão da organização judiciária e do regime do acesso ao direito, da instância declarativa e suas vicissitudes, bem como dos actos processuais. Devendo ser capazes de acompanhar a instância, reconhecer as causas de suspensão, interrupção e extinção da mesma, é essencial estudar o seu regime.

Os actos processuais têm formalismos quanto ao modo, lugar e tempo da sua prática, os quais devem ser estudados considerando que os intervenientes processuais devem saber praticá-los, quando for caso disso, actuar perante os mesmos e reconhecer a sua legalidade.

O domínio sobre o regime dos actos processuais habilita ainda os mestrandos à elaboração da citação e notificações, conhecendo as suas modalidades e conteúdo, bem como à contagem de prazos e regras aplicáveis.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus includes the issues necessary for the understanding of the judiciary's system and legal access to justice, the declarative's process and its vicissitudes, as well as the proceeding acts.

Should be able to follow the proceedings, recognizing the causes of suspension, interruption and dissolution of it, is essential to study its system.

The procedural has formalities about time and place of its practice, which should be studied considering that the parts should know practice them, when appropriate, take action against them and recognize its legality.

Study the regime of procedural enables the masters students to prepare and made citation and notifications, knowing its content and modalities, as well as the count of deadlines and its rules.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição teórica dos temas e conceitos fundamentais e do regime legal aplicável, complementada com discussão participada e argumentativa das questões.

Análise crítica da doutrina e jurisprudência.

Aplicação prática da matéria através da resolução de casos concretos.

A avaliação é realizada, na época normal, através da apresentação de trabalho escrito (análise de tema ou comentário a jurisprudência) e exposição oral do mesmo.

A classificação final: 70% trabalho escrito e 30% exposição oral.

Na época de recurso, a avaliação é realizada por exame escrito.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical analysis of themes and concepts and legal regime applicable, complemented by participatory discussion and argumentation of the most controversial issues.

Critical analysis of the doctrine and jurisprudence.

Practical application of matter by solving concrete cases.

The normal assessment system is done by submitting a paper (analysis of topic or jurisprudence's comment) and oral presentation of it.

The final score: 70% paper and 30% oral presentation.

The second epoch of assessment is done by written test.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A conjugação do método expositivo com a aplicação prática da matéria permite preparar os estudantes para o conhecimento da instância declarativa e dos actos nela praticados.

A simulação de casos e a resolução dos mesmos permite habilitar os estudantes à aplicação da matéria em casos concretos.

O debate e discussão dos temas incentivam o sentido crítico, permitem conhecer as questões controversas e assumem um papel relevante nos estudos do 2º ciclo, preparando os mestrandos para a fase da dissertação/projecto.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

A combination of lecture method with the practical application of the subject allows master students to be prepared for the declarative process knowledge of the proceedings and procedural acts.

The simulation of real cases and resolve them will confront the master students with the application of matter in order to know how to act in concrete cases

The debate and discussion of topics encourage critical sense, studying the controversial issues and it has an important role in studies of the 2nd cycle, preparing the stage for the masters dissertation / project.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

ABRANTES GERALDES, António Santos

- Temas da Reforma do Processo Civil, Vol. III e IV. Almedina, 2010.

MONTALVÃO MACHADO, António/PIMENTA, Paulo

- O Novo Processo Civil. Almedina, 2010.

MARQUES, J. P. Remédio

- Acção declarativa à luz do Código revisto (pelo DL 303/2007, de 24 de Agosto). Coimbra: Coimbra Editora, 2011.

FREITAS, José Lebre/REDINHA, João/PINTO, Rui

- Código de Processo Civil Anotado, Vol. 1º, Coimbra Editora, 2008.

FREITAS, José Lebre /MONTALVÃO MACHADO, António/PINTO, Rui

- Código e Processo Civil Anotado, Vol. 2º, Coimbra Editora, 2008.

GONÇALVES, Marco Carvalho

- Dicionário Jurisprudencial de Processo Civil. 6 volumes. Coimbra Editora, 2012.

GONÇALVES, Marco Carvalho; FERNANDEZ, Elizabeth

- Direito Processual Civil Declarativo - A Prática da Teoria. Almedina, 2008.

PEREIRA, Joel Timóteo Ramos

- Prontuário de Formulários e Trâmites, Volume I e II - Processo Civil Declarativo; Procedimentos e Medidas Cautelares (com incidentes conexos) Quid Juris, 2011

Mapa IX - Prática Processual Executiva

6.2.1.1. Unidade curricular:

Prática Processual Executiva

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria de Lurdes Varregoso Mesquita (40)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:*Not applicable***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Revisitar a acção executiva e contextualizá-la no actual paradigma da desjudicialização, analisando os seus princípios*
- *Conhecer, com profundidade, toda a tramitação da acção executiva*
- *Identificar os pontos mais sensíveis na tramitação da execução, para que o agente de execução se posicione adequadamente, no sentido de promover a sua eficácia*
- *Saber relacionar-se com os demais intervenientes na acção executiva, conhecendo os respectivos regime e estatuto*
- *Analisar, aprofundadamente, os pressupostos processuais da acção executiva, bem como o estatuto do agente de execução*
- *Discutir e criticar as opções legislativas na na execução, fomentando o debate das matérias*
- *Analisar e debater decisões jurisprudenciais sobre as questões mais controversas na acção executiva*
- *Desenvolver conhecimentos no âmbito do processo executivo que proporcionem as competências necessárias para intervir na acção executiva, sabendo que actos praticar, como os praticar e como reagir perante os mesmos*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Revisit the enforcement process and contextualize it in the current paradigm, analyzing its principles.*
- *Deeply analyse of all procedures of enforcement.*
- *Identify the most sensitive points in the enforcement process, so that the enforcement agent can properly positioned in order to promote its effectiveness.*
- *Learn to relate to others involved in enforcement process, knowing their status and regime.*
- *Analyze, in depth, the inadmissibility of executive action, as well as the status of the enforcement agent.*
- *Discuss and criticize the legislative options on implementation, promoting the discussion of matters.*
- *Analyse and discuss jurisprudential decisions on the most contentious issues in executive action.*
- *Develop expertise within the executive process to provide the skills necessary to intervene in executive action, knowing practice acts, how to practice it and how react against it.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Processo executivo: Objecto, motivação e linhas orientadoras*
2. *Regime jurídico do Agente de Execução*
 - 2.1. *Estatuto profissional*
 - 2.2. *O papel e as competências do agente de execução*
3. *Competências do juiz de execução*
4. *Pressupostos processuais da acção executiva*
5. *Tramitação da acção executiva*
 - 5.1. *Fase introdutória da execução*
 - 5.1.1. *Recebimento e recusa do requerimento executivo*
 - 5.1.2. *Despacho liminar e dispensa de despacho liminar*
 - 5.1.3. *Citação prévia e dispensa de citação prévia*
 - 5.2. *Oposição à execução*
 - 5.3. *Penhora*
 - 5.3.1. *Início das diligências, consultas e procedimentos tendentes à realização da penhora*
 - 5.3.2. *Objecto e realização da penhora*
 - 5.3.4. *Oposição à penhora*
 - 5.4. *Convocações*
 - 5.5. *Reclamação de créditos*
 - 5.6. *Actos tendentes ao pagamento*
 - 5.6.1. *Adjudicação e Venda*
 - 5.6.2. *Consignação de rendimentos*
 - 5.6.3. *Pagamento em prestações*
6. *Extinção da execução*
7. *Renovação da execução*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Enforcement process: object, motivation and guidelines*
2. *Enforcement agent's legal regime*
 - 2.1. *Enforcement agent's statute*
 - 2.2. *Enforcement agent's functions*
3. *Court' jurisdiction on enforcement process*
4. *Prerequisites of enforcement process*
5. *Enforcement process*
 - 5.1. *Introductory phase*

- 5.1.1. *Receipt and rejection of enforcement's requirement*
- 5.1.2. *Preliminary judge's order*
- 5.1.3. *Citation before and after attachment*
- 5.2. *Opposition*
- 5.3. *Attachment*
- 5.3.1. *Investigations, consultations and procedures to do attachment*
- 5.3.2. *Realization of the attachment*
- 5.3.4. *Opposition against the attachment*
- 5.4. *Convocations*
- 5.5. *Complaint credits*
- 5.6. *Payment*
- 5.6.1. *Adjudication and Sale*
- 5.6.2. *Consignment income*
- 5.6.3. *Payment by instalments*
- 6. *Enforcement's extinction*
- 7. *Renewal's process*

6.2.1.6. *Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular. Os conteúdos programáticos incluem as matérias necessárias à compreensão da acção executiva, designadamente dos pressupostos processuais e tramitação do processo. O conhecimento do estatuto processual dos agentes de execução é fundamental para a prática dos actos da sua competência, cumprindo a legalidade. Os mestrandos devem ser capazes de reconhecer a falta de pressupostos processuais e agir em conformidade, bem como intervir em todas as fases da acção executiva, pelo que a exposição aprofundada destas matérias é essencial.*

6.2.1.6. *Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives. The syllabus includes the issues necessary for the understanding of enforcement process, as the procedural prerequisites and procedure. The knowledge of the enforcement agents's statute is essential to the practice of acts of its jurisdiction, in order with law regime. Master's students must be able to recognize the inadmissibility acts and react accordingly, as well as do intervention in all phases of enforcement process. So, the exposition of these issues is essential.*

6.2.1.7. *Metodologias de ensino (avaliação incluída): Exposição teórica dos temas e conceitos fundamentais e do regime legal aplicável, complementada com discussão participada e argumentativa das questões. Análise crítica da doutrina e jurisprudência. Aplicação prática da matéria através da resolução de casos concretos. A avaliação é realizada, na época normal, através da apresentação de trabalho escrito (análise de tema ou comentário a jurisprudência) e exposição oral do mesmo. A classificação final: 70% trabalho escrito e 30% exposição oral. Na época de recurso, a avaliação é realizada por exame escrito.*

6.2.1.7. *Teaching methodologies (including evaluation): Theoretical analysis of themes and concepts and legal regime applicable, complemented by participatory discussion and argumentation of the most controversial issues. Critical analysis of the doctrine and jurisprudence. Practical application of matter by solving concrete cases. The normal assessment system is done by submitting a paper (analysis of topic or jurisprudence's comment) and oral presentation of it. The final score: 70% paper and 30% oral presentation. The second epoch of assessment is done by written test.*

6.2.1.8. *Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular. A conjugação do método expositivo com a aplicação prática da matéria permite preparar os estudantes para acompanharem e actuarem na acção executiva. A simulação de casos e a resolução dos mesmos permite habilitar os estudantes à aplicação da matéria em casos concretos. O debate e discussão dos temas incentivam o sentido crítico, permitem conhecer as questões controversas e assumem um papel relevante nos estudos do 2º ciclo, preparando os mestrandos para a fase da dissertação/projecto.*

6.2.1.8. *Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.*

A combination of lecture method with the practical application of the subject allows master students to be prepared for the enforcement process.

The simulation of real cases and resolve them will confront the master students with the application of matter in order to know how to act in concrete cases

The debate and discussion of topics encourage critical sense, studying the controversial issues and it has an important role in studies of the 2nd cycle, preparing the stage for the masters dissertation / project.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

FERREIRA, F. A., Curso de processo de execução,2010

FREITAS, J L, A Acção Executiva. Depois da reforma da reforma, Coimbra Editora,2009.

MESQUITA, L V, O Titulo Executivo Europeu,2012

-O papel do AE perante a falta de pressupostos processuais, Revista Jurídica da UPT,2011, pp. 171-180

PIMENTA, P, A fase introdutória da acção executiva, Maia Jurídica,2010.

-As linhas fundamentais da acção executiva, Revista do CEJ,2010

PINTO, R, Notas sobre o controle liminar e citação na execução para pagamento de quantia certa após o DL 226/2008, Cadernos de Direito Privado,2010

-Penhora, Venda e Pagamento,2003

-As Recentes Reformas na Acção Executiva e nos Recursos,2010

RIBEIRO, V C, As Funções do Agente de Execução,2011

SOUSA, M T, Novas tendências de desjudicialização na acção executiva, Cadernos de Direito Privado,2010

-A reforma da acção executiva,2004

VV AA. JULGAR-Revista ASJP, n.º 16 e 17, A reforma do Processo Civil,2012.

-REVISTA MP, II, A Reforma do Processo Civil,2012

Mapa IX - Técnicas de Resolução de Conflitos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Técnicas de Resolução de Conflitos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Márcia Duarte (20)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Proporcionar aos estudantes a compreensão do fenómeno do conflito em ambiente de gestão, mais concretamente:

1. Reconhecer o conflito como parte integrante do desenvolvimento dinâmico da pessoa e do grupo onde se insere;

2. Conhecer técnicas e estratégias de resolução de conflitos;

3. Aprender a resolver conflitos, utilizando as técnicas mais adequadas para cada situação.

No final da unidade curricular, o estudante deverá ser capaz:

1. Compreender e analisar o fenómeno do conflito intergrupos e organizacional;

2. Entender as diversas abordagens dos modelos e tipologias sobre conflitos;

3. Perspectivar práticas de solução do conflito organizacional e pessoal.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To provide students with an understanding of the phenomenon of conflict in management, specifically:

1. Recognize the conflict as part of the dynamic development of the individual and the group where it belongs;

2. The techniques and strategies for conflict resolution;

3. Learning to resolve conflicts, using the techniques most appropriate for each situation.

At the end of the course, students should be able to:

1. Understand and analyze the phenomenon of intergroup and organizational conflict;

2. Understand the different types of models and approaches on conflict;

3. To develop practical solutions to organizational and personal conflict.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I Parte

1. **Conceito de conflito**
2. **Evolução histórica no estudo do conflito nas organizações**
3. **Níveis, tipos e categorias de conflito**
4. **Estratégias de gestão do conflito**
- 4.1. **Vantagens e desvantagens de cada estratégia**
5. **A gestão do conflito e a personalidade**
6. **O conflito como processo**
- 6.1. **Antecedentes do conflito**
7. **A escalada do conflito**
8. **Vantagens e desvantagens do conflito**

II Parte

1. **A negociação enquanto forma de resolver, lidar e dirimir conflitos**
 - 1.1. **Conceitos básicos**
 - 1.2. **A preparação da negociação**
 - 1.3. **Estratégias e táticas competitivas**
 - 1.4. **Estratégias e táticas integrativas**
 - 1.5. **Distorções perceptivas e enviesamentos cognitivos na negociação**
 - 1.6. **A influência das características pessoais na negociação**
 2. **Mediação**
 - 2.1. **Mediação do processo**
 - 2.2. **Mediação substantiva**
 3. **Arbitragem**
- III Parte**
1. **O conflito versus a inteligência emocional**
 2. **O conflito versus os estilos pessoais de comunicação**

6.2.1.5. Syllabus:**Part I**

1. **Concept of conflict**
2. **Historical evolution in the study of conflict in organizations**
3. **Levels, types and categories of conflict**
4. **Strategies for conflict management**
- 4.1. **Advantages and disadvantages of each strategy**
5. **The management of conflict and the personality**
6. **Conflict as a process**
- 6.1. **Background to the conflict**
7. **The escalation of the conflict**
8. **Advantages and disadvantages of conflict**

Part II

1. **The negotiation as a way to solve and deal with conflicts**
- 1.1. **basics**
- 1.2. **The preparation for negotiations**
- 1.3. **Competitive strategies and tactics**
- 1.4. **Integrative strategies and tactics**
- 1.5. **Perceptual distortions and cognitive biases in negotiation**
- 1.6. **The influence of personal characteristics in the negotiation**
2. **Mediation**
- 2.1. **Mediation Process**
- 2.2. **Substantive mediation**
3. **Arbitration**

Part III

1. **Conflict versus emotional intelligence**
2. **Conflict versus personal styles of communication**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O programa da UC aborda o fenómeno do conflito, as variáveis antecedentes do conflito, as formas de gestão do conflito, entre elas a negociação, a mediação e a arbitragem, de modo a que o aluno possa compreender o processo de identificação e gestão do conflito e possa aplicar os seus conhecimentos ao mundo organizacional.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

UC's program addresses the phenomenon of conflict, the antecedent variables of the conflict, forms of conflict management, including negotiation, mediation and arbitration, so that the student can understand the process of identification and management of conflict and can apply their knowledge to the organizations.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas expositivas serão seguidas de estudos de caso, casos práticos individuais e em grupo e exercícios de role playing, de modo a aproximar o aluno o mais possível do contexto real de trabalho.

Um teste de avaliação - 70% - nota mínima 8 valores.

Caso prático (apresentação oral e escrita) - 30%;

Época de exames:

Para quem reprovar à avaliação contínua ou quiser melhorar a nota.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The expositive lessons will be followed by case studies, case studies, individual and group exercises and role playing in order to bring the student as possible to the real work environment.

Continuous evaluation:

Test - 70% - minimum score 8 points;

Case study (oral and written) - 30%.

Exam season:

For those who fail continuous evaluation or want to improve the classification.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de aprendizagem privilegiam os estudos de caso e o role playing, de modo a que os alunos possam aprender a reconhecer as causas do conflito interpessoal, suas consequências e as estratégias de gestão do conflito, de uma forma simulada, o mais próxima possível do ambiente organizacional real.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning methodologies emphasize case studies and role playing, so that students can learn to recognize the causes of interpersonal conflict, its consequences and management strategies of the conflict, a simulated form as close as possible to the real t organizational environment.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Cunha, M.P., Rego, A., Cunha, R.C. & Cabral-Cardoso, C. (2004). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão. Lisboa: RH Editora, pp. 435-486.

Dimas, I. (2007). (Re) pensar o conflito intragrupal: níveis de desenvolvimento e eficácia. Dissertação de doutoramento não publicada. Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade de Coimbra.

Ferreira, J.M., Neves, J. & Caetano, A. (2001). Manual de Psicossociologia das Organizações. Lisboa: McGraw-Hill.

Jesuíno, J.C. (1992). A negociação: estratégias e tácticas. Lisboa: Texto Editora Lda.

Robbins, S. P. (2005). Comportamento Organizacional. São Paulo: Prentice Hall.

Mapa IX - Deontologia Profissional

6.2.1.1. Unidade curricular:

Deontologia Profissional

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Irene Portela (30)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Estudar, em termos gerais, as questões mais relevantes no âmbito do comportamento ético e deontológico.

Dotar os estudantes de um conhecimento profundo sobre a deontologia profissional dos Solicitadores e em especial dos Agentes de Execução, através da interpretação das normas, códigos e estatutos, que regem esta profissão.

De acordo com a especialização em causa, analisar os regimes de deontologia profissional adequados.

Os estudantes devem saber adoptar comportamentos deontologicamente correctos perante situações concretas.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Study, in general terms, the most relevant issues in the context of ethical behavior and professional conduct.

Provide the students with a deep understanding of the professional ethics of Solicitors and in particular of

Enforcement Agents, through the interpretation of standards, codes and statutes governing the profession. According to the specialty in question, analyze the regimes of professional ethics appropriate. Students must learn to behave ethically in concrete situations.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Introdução à ética e deontologia – Noções fundamentais. Ética no mundo.

Teorias éticas.

Ética das e nas empresas.

História e origem da profissão, bem como da especialidade do AE, da Câmara dos Solicitadores.

Actual estatuto da Câmara dos Solicitadores.

Carta Deontológica dos Postulantes Europeus.

A responsabilidade dos Solicitadores.

A deontologia nas outras profissões: o mediador e o notário.

6.2.1.5. Syllabus:

Introduction to ethics and deontology - Basic. Ethics in the world.

Ethical theories.

Ethics and business.

History and Origin of the profession and the specialty of AE, the Chamber of Solicitors.

Current status of the House of Solicitors.

Ethical Charter of European postulants.

The responsibility of Solicitors.

The professional ethics in other professions: the mediator and notary.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos abrangem as matérias essenciais ao conhecimento dos conceitos de ética e deontologia, em geral e em especial para cada profissão. Adquiridos esses conhecimentos e o regime legal aplicável a cada estatuto deontológico, os estudantes serão capazes de adoptar comportamentos deontológicos e actuar em situações concretas.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus covers subjects essential to understanding the concepts of ethics and deontology in general and specifically for each profession. Acquired this knowledge and the legal regime applicable to each statute ethics, students will be able to adopt ethical behavior and act in specific situations.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição teórica.

Resolução e debate de casos práticos.

Avaliação pontual final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures.

Debate and resolution of practical cases.

The final appreciation

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição teórica é o método mais adequado para transmitir os conhecimentos teóricos do programa cuja aplicação é realizada através da resolução de casos práticos.

O debate das questões estimula o sentido crítico e proporciona a adequada postura dos profissionais na sua actividade.

A realização do exame final foi a melhor opção encontrada, tendo em conta a exposição de toda a matéria, com a análise da legislação em vigor e resolução de diversos casos práticos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical exposition is the most appropriate method for conveying theoretical knowledge of the program whose implementation is carried out by solving practical cases.

The debate of the issues stimulates the critical sense and provides the proper posture of professionals in their work.

The completion of the final examination it was found the best option, given the exposure of the entire matter, with the analysis of legislation and solving various practical cases.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Estatuto da Câmara dos Solicitadores.- DL 88/2003 de 26 de Abril, 226/28 de 20 de Novembro.

Rodrigues, Benjamim Silva- Estatuto da Câmara dos Solicitadores e Agentes de Execução – Anotado e Comentado.

Arnault, António – Ética e Direito, Livraria Mateus, Coimbra, 1999

Moreira, José Manuel – Ética, Economia e Política, Lello & Irmão, Porto, 1996.

Mapa IX - Custas Processuais

6.2.1.1. Unidade curricular:

Custas Processuais

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Suzana Costa (30)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1.Solidificação, aprofundamento crítico e, se e quando necessário, atualização dos conhecimentos sobre o regime adjetivo das custas no Regulamento das Custas Processuais*
- 2.Conhecimento e domínio da parte substantiva das custas processuais civis no âmbito do Código de Processo Civil*
- 3.Domínio das custas processuais em alguns procedimentos judiciais próprios da competência dos solicitadores*
- 4. Aplicação prática dos conhecimentos obtidos: familiarização dos mestrandos com o pagamento na plataforma informática em vigor*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Solidification, critical development and, if and when needed, update knowledge of the rules of adjective costs in the portuguese Court Fees Regulation (RCP)*
- 2. Knowledge and mastery of the substantive part of civil court fees under Code of Civil Procedure (CPC)*
- 3. Mastery of legal costs in portuguese court proceedings of the proper responsibility of solicitors*
- 4. Practical application of knowledges obtained: familiarization of master's degree students with the real payment in actual legally approved informatic platform*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1.Revisão dos conhecimentos, atualização e exercício crítico sobre o regime das custas no Regulamento das Custas Processuais*
- 2.A custas processuais civis no âmbito do Código de Processo Civil: o regime substantivo das custas civis*
- 3.O regime das custas processuais em alguns procedimentos e processos da competência própria dos solicitadores: o procedimento de injunção; as ações especiais para cumprimento de obrigações pecuniárias emergentes de contrato; a ação sumaríssima; o processo no regime especial simplificado;*
- 4.O pagamento das custas na plataforma informática Citius*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1.Revision of knowledge, update and critical exercise on the solutions of the Portuguese Court Fees Regulation (RCP)*
- 2.The civil court fees under Code of Civil Procedure: the substantive regime of civil court fees*
- 3.The system of court fees in some legal procedures proper of solicitors's competence: the portuguese legal procedure particularly applicable to contractual obligations; special legal procedures for compliance obligations arising from contracts, the sumaríssima legal action; simplified special process;*
- 4.The payment of costs in Citius informatic platform*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos da UC foram definidos para possibilitar que os alunos que cumpram, no final da UC, os objectivos propostos obtenham aproveitamento. Nestes termos, o conteúdo programático procura seguir, de muito perto, os objetivos pretendidos, sendo, na medida do possível e do tempo disponível, a concretização do caminho para o alcance desses objetivos: a revisão crítica do esqueleto das soluções do RCP, o estudo das custas no CPC, o estudo das custas nos processos mais suscetíveis de serem usados no âmbito da competência dos solicitadores e, finalmente, a demonstração de como se procede a esses pagamentos na plataforma informática

atualmente em uso.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of UC are defined to ensure that students who reach, at the end of UC, the proposed objectives are not flunked. According to that, the curriculum seeks to follow, very closely, the intended goals, and, as far as possible with the available time, tries to be the path to reach these objectives: a critical review of the skeleton of the RCP solutions, study of the court fees in the CPC, the study of costs in the legal procedures most likely to be used within the competence of solicitors, and, finally, the demonstration of how to make those payments in computing platform currently in use.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

No âmbito desta UC são utilizadas as seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: aulas, em regime presencial, segundo o método de seminário, pelo qual o docente apresenta os conteúdos programáticos; participação ativa dos mestrandos para desenvolvimento de perspetiva crítica e prática sobre o regime de custas; análise de casos previamente disponibilizados pelo docente; A avaliação seguirá a modalidade contínua, pela avaliação da participação e intervenção em aula e realização de trabalho(s) de investigação. Os alunos deverão obter 10/20 valores para obterem aproveitamento.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Within this course the following methods of teaching and learning will be used: classes for the introduction of the contents; active participation of master's degree students to develop critical and practical perspective on the legal court fees; case analysis previously provided by the teacher.

The evaluation of students will be continuous using research essays and evaluation of students participation in classes. To be approved, students must obtain a minimum of ten in twenty (10/20) values on "Final Evaluation".

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A realização das aulas, em regime presencial, permitirá expor introdutoriamente os conteúdos programáticos que integram os objectivos propostos. A dimensão prática e crítica que o ciclo de estudos pretende será alcançada com a participação interessada dos alunos nas questões práticas levadas a apreciação geral e interventiva. A análise e aplicação prática do regime de custas no âmbito dos procedimentos e processos da competência dos solicitadores permitirá habilitar os mestrandos mais facilmente na sua futura vida profissional.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The lessons, classroom-based, will expose introductorily the syllabus that incorporate the proposed objectives. The practical dimension and critical dimension that the course of study aims will be achieved with the interested participation of students in practical issues led to general assessment and intervention. The analysis and practical application of the portuguese system of legal court fees under the procedures and legal procedures within the competence of solicitors will easier enable master's degree students in their future professional life.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*JOEL TIMÓTEO RAMOS PEREIRA, Regulamento das Custas Processuais e Legislação Complementar, Quid Juris, Lisboa, 2012
SALVADOR DA COSTA, Regulamento das Custas Processuais, anotado e Comentado, Almedina, 3.ª edição, 2011
EDGAR VALLES, Custas Processuais, Almedina, 2.ª edição, 2009*

Mapa IX - Fiscalidade Aplicada

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade Aplicada

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Domingos Fernandes (20)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

O presente programa visa habilitar os alunos com os conhecimentos e competências próprias que lhes permitam enquadrar, numa perspectiva fiscal, as opções diariamente colocadas ao profissional da Solicitoria, numa dupla perspectiva:

-Por um lado, no que diz respeito ao enquadramento fiscal da sua actividade, preparando-o para tomar as opções fiscais mais favoráveis e conhecer as obrigações fiscais a cumprir no decurso da sua actividade profissional e no aconselhamento dos seus clientes;

-Por outro lado, na perspectiva da identificação e tratamento das repercussões fiscais dos actos praticados no âmbito do processo de execução fiscal.

De forma mais ampla, pretende-se o desenvolvimento da flexibilidade de raciocínio fiscal necessária à identificação e resolução de problemas concretos e ao estudo do impacto fiscal, a este nível, da tomada de decisões operacionais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The present syllabus seeks to empower students with the knowledge and skills to enable them to fit themselves, from a fiscal perspective, the options put to daily professional Solicitors, in a double perspective:

-On the one hand, with respect to the fiscal framework of its activities, preparing them to take the most favorable tax options and meet tax obligations to fulfill in the course of their professional activity and in counseling their clients;

-On the other hand, in a perspective of the identification and treatment of the tax consequences of acts committed in the process of tax collection.

More broadly, it is intended to develop the fiscal flexibility of thinking needed to identify and resolve problems and to study the fiscal impact of tax matters in the real problems and decisions.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. Fiscalidade Aplicada à actividade profissional do Solicitador:

1. IVA

1.1. Incidência;

1.2. Valor tributável e taxas;

1.3. Direito à dedução;

1.4. Regime Especial de Isenção;

2. Tributação do Rendimento (IRS/IRC)

2.1. Noções Gerais

2.2. Apuramento do Lucro Tributável em IRS (categoria B) e IRC

2.3. Transparência Fiscal

2.4. Mais-valias – incidência geral (Categoria G de IRS)

2.5. Obrigações Declarativas

3. Impostos sobre o Património

3.1. Noções Gerais

3.2. O Imposto Municipal sobre as Transmissões Onerosas de Imóveis

3.3. O Imposto Municipal sobre Imóveis

3.4. O Imposto do Selo.

6.2.1.5. Syllabus:

I. Tax rules applied to the professional activity of a Solicitor:

1. VAT

1.1. Taxable transactions and persons;

1.2. Taxable amount and rates;

1.3. Right to deduct;

1.4. Special Exemption scheme;

2. Income Taxation (IRS/IRC)

2.1. General aspects

2.2. The computation of taxable net revenue

2.3. Tax transparency

2.4. Category G - Increases in wealth

2.5. Declarative obligations

3. Property taxes

3.1. General aspects

3.2. The Municipal Real Estate Transfer Tax (IMT)

3.3. The Municipal Real Estate Tax (IMI)

3.4. Stamp Tax (IS).

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Como futuros ou actuais solicitadores, os alunos deverão conhecer aprofundadamente o regime de tributação do rendimento, do consumo e do património aplicável à sua actividade, quer na perspectiva de sujeitos passivos de impostos, quer para poderem aconselhar o enquadramento fiscal das operações realizadas pelos seus clientes, particularmente no âmbito do processo de execução fiscal

Assim, os conteúdos programáticos foram definidos tendo por base os objectivos e as competências a adquirir,

encontrando-se o programa dividido nos seguintes grandes temas:

- *enquadramento profissional do solicitador em IVA*
- *enquadramento profissional do solicitador na tributação do rendimento*
- *enquadramento das operações tributáveis no âmbito dos impostos sobre o património*
- *fiscalidade aplicada à execução fiscal*

Pretende-se, assim, o desenvolvimento de um espírito crítico e de iniciativa para que os alunos sejam capazes de identificar as melhores práticas no enquadramento fiscal da sua actividade

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

As future or actual solicitors, students should thoroughly understand the taxation rules of income, consumption and property applicable to their business, both from the perspective of taxpayers, either to advise the fiscal framework of the operations carried out by its customers, particularly in the context of the process of tax collection. In this context, the syllabus has been defined based on the objectives to be achieved and competences to be acquired by students, lying the program divided into the following broad themes:

- *the VAT rules applicable to the solicitor activity*
- *the Income Taxation rules applicable to the solicitor activity*
- *the Property Taxation rules applicable to the solicitor activity*
- *Tax rules applicable to the process of tax collection.*

We aim the developing of a critical spirit and initiative to make students able to identify best practices and, with autonomy, to apply them to the reality of each entity.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

No âmbito da Unidade Curricular serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino / aprendizagem / avaliação:

- *A matéria será leccionada em sessões de exposição, de discussão e de aprendizagem interactiva, com recurso a legislação e análise jurisprudencial nacional e da UE;*
- *Será incentivada a participação, interacção e dinâmica dos alunos, fomentando a proximidade entre alunos e professor.*
- *Serão utilizados e disponibilizados documentos e textos de apoio;*
- *Avaliação formativa adequada à aquisição de conhecimentos, capacidades e competências através de testes, resolução de exercícios e trabalhos, individuais e/ou em grupo;*
- *Aos alunos será requerida a preparação prévia de cada aula, a sua efectiva presença e participação nas aulas e a participação activa num grupo de trabalho;*
- *Realização de seminário com participação de especialista sobre o tema;*
- *Avaliação final através de teste e/ou apresentação de trabalhos.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In this course it will be used the following methodologies of teaching / learning / evaluation:

- *The matter will be taught in exposure sessions, discussion and interactive learning, using and analyzing national and UE legislation and court cases;*
- *Teacher will encourage students participation, dynamic interaction of students, fostering closeness between students and teacher;*
- *Support documents and texts will be used and provided;*
- *Formative assessment appropriate to the acquisition of knowledge, skills and competencies using tests, practical exercises and individual and / or group work;*
- *Students advance preparation, its effective presence and participation in classes and active participation in a workgroup are requested for each class;*
- *Seminar with participation of an expert on the subject;*
- *Final evaluation by test and / or presentation of papers*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino baseada em aulas teórico-práticas é a mais adequada, considerando que se pretende que os alunos conheçam o enquadramento teórico-prático aplicável à tributação da actividade do solicitador e em particular no âmbito do processo de execução fiscal. Assim, ao longo das sessões serão apresentados e analisados casos práticos e casos reais relacionados com a matéria discutida nas aulas. Será de extrema importância também a análise e discussão de jurisprudência nacional e da EU sobre o tema, pelo que um bom elemento de análise e avaliação será a apresentação, pelos alunos, do estudo aprofundado de sentenças e casos práticos da realidade actual.

As aulas presenciais serão importante para o contacto directo com os alunos de forma a enquadrar os conteúdos programáticos que serão abordados, sendo por isso fundamental a participação activa dos alunos nas aulas. O regime de avaliação prevê uma componente específica para valorizar esta participação.

A aquisição das competências previstas deverá ser aprofundada através do estudo cuidadoso do material disponibilizado e indicado pelo professor. A participação nos trabalhos de grupo e na discussão dos temas de cada sessão será incentivada pelo professor, colocando questões pertinentes e apelando ao espírito crítico dos alunos. O docente deve promover a realização de casos práticos para um conhecimento mais profundo ao nível das práticas e dos procedimentos da Fiscalidade, bem como das principais particularidades e dificuldades na sua

implementação no âmbito do processo de execução fiscal e da actividade do solicitador. O regime de avaliação contempla também uma componente para a participação nestas actividades.

O trabalho prático/teste final versado sobre conteúdos da UC visará preparar os estudantes para uma possível investigação/projecto de estágio nesta temática.

Por fim, deverá ser realizado um seminário que poderá servir para concluir a UC e/ou para introduzir uma perspectiva diferente das práticas leccionadas com a presença de uma individualidade com experiência e reconhecido mérito nas temáticas abordadas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodology based on theoretical-practical classes is the most appropriated, considering it is intended that the students learn the theoretical framework applicable to the taxation rules applicable to the professional activity of solicitor and most particularly to the process of tax collection. Thus, during the sessions will be presented and analyzed case studies and real cases related to the topics discussed in class. It will be also very important the analysis and discussion of national and EU law and jurisprudence on the subject, and a good element of analysis and evaluation will be the presentation, by students, of the detailed study of Court cases and case studies.

The classes (on classroom) will be important for direct contact with students in order to frame the syllabus that will be addressed, including the role and objectives of taxation and its peculiarities in the day-to-day of solicitors, and it is very important the students active participation in class. The assessment system provides a specific component to enhance this participation.

The planned acquisition of skills should be further developed through careful study of the material available and identified by the teacher. Participation in work and discussion groups should also be encouraged by the teacher, asking relevant questions and appealing to students' critical thinking. Teacher must promote the achievement of practical cases to a deeper knowledge to the practices and procedures of taxation and the main peculiarities and difficulties in its implementation on the process of tax collection. The assessment system also includes a component for participation in these activities.

The final practical work/test, versed on contents of the course, aims to prepare students for a possible research/draft stage on this topic

Finally, a seminar will be held which may serve to complete the course and / or to introduce a different perspective of the practices taught with the presence of an individual with experience and recognized merit in the issues addressed.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Manual da disciplina a disponibilizar pelo docente

MATEUS, J. S.; FREITAS, L. C. (2005). Os Impostos sobre o Património Imobiliário. O Imposto do Selo, Engifisco CARLOS, A.B.; ABREU, I.; DURÃO, J. R.; PIMENTA, M. E.(2008). Guia dos Impostos em Portugal, Edição Quid Juris

PIRES, J. M. F. (2004), "Os Novos Factos Sujeitos a IMT", DGCI – Centro de formação

PIRES, M. (2008). Direito Fiscal. Apontamentos. 3ª Edição, Almedina

NABAIS, C. e NABAIS, F. (2008). Prática Fiscal II. IMI, IMT, Avaliações

Fiscais, Imposto do Selo e outros impostos, Edições Lidel

EDIDECO (2005). IRS para Independentes – Regime Simplificado (3ª ed)

PEREIRA, P. R. (2005). Estudos sobre IRS: Rendimentos de Capitais e Mais-Valias, Cadernos IDEFF (n.º 2)

MORAIS, R. D. (2006), "Sobre o IRS", Almedina

Lima, E. V. (2003). Código do IVA Comentado e Anotado, 9ª Edição, Rei dos Livros

Roriz, J. S. (1999). A Contabilização do IVA, 2ª Ed, APECA

Palma, C. C. (2005). Introdução ao IVA, Cadernos IDRFF n.º 1

Mapa IX - Prática de Agência de Execução

6.2.1.1. Unidade curricular:

Prática de Agência de Execução

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria de Lurdes Varregoso Mesquita (40)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Percorrer a tramitação da acção executiva considerando as competências e funções do agente de execução.*
- Reconhecer o papel do agente de execução, sabendo como o mesmo se deve posicionar na acção executiva e*

relacionar-se com os demais intervenientes processuais.

- *Conhecer, com profundidade, todas as funções e competências do agente de execução.*
- *Analisar e acompanhar a prática dos actos processuais e diligências executivas atribuídas ao agente de execução, nas várias fases da acção executiva.*
- *Saber interagir com o juiz de execução e com as partes.*
- *Conhecer e saber actuar na concretização das funções de gestão da acção executiva.*
- *Assimilar estratégias, técnicas e metodologias na tramitação processual.*
- *Interiorizar critérios de análise e métodos nas práticas do agente de execução.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Analyse the process's phases, considering the enforcement agent's functions and competences.*
- *Recognize the enforcement agent's actuation, knowing how it should position itself in enforcement process and connect with other procedural's operators.*
- *Study with depth, all functions and competences of enforcement agent.*
- *Analyze and monitor the practice of procedural acts and executive diligences by the enforcement agent, at different phases of enforcement.*
- *Know how to interact with the enforcement judge and the parts.*
- *Know how to act in implementing the management functions of enforcement.*
- *Assimilating strategies, techniques and methodologies in the procedure.*
- *Internalize criteria analysis methods and practices of the enforcement agent.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Agente de Execução

1.1 *O papel do agente de execução no âmbito das profissões forenses*

1.2. *Designação do agente de execução, início e extinção do exercício de funções*

1.3. *Honorários*

1.5. *Gestão e consulta do registo informático de execuções*

2. Gestão processual da acção executiva

2.1. *Procedimentos da fase 1: análise do requerimento executivo, intervenção provocada do juiz de execução, citação, notificações, identificação de bens penhoráveis.*

2.2. *Procedimentos da fase 2: penhora – limites e procedimentos, consoante o bem/direito penhorável; auto de penhora; convocações de credores e outras citações.*

2.3. *Procedimentos da fase 3: diligências tendentes ao pagamento – venda, adjudicação, pagamento em prestações e pagamento voluntário; apuramento da conta, extinção da execução.*

3. *Contagem de prazos*

4. *Arquivamento do processo*

5. *Simulação de casos: actos processuais e diligências executivas*

6.2.1.5. Syllabus:

1. Enforcement Agent

1.1 *Enforcement agent and the other legal professions*

1.2. *Enforcement agent's designation, beginning and ends of functions*

1.3. *Fees*

1.5. *Management and consulting the informatic registration of enforcement process*

2. Management of enforcement proceedings

2.1. *Procedures Phase 1: analysis of application executive, judge intervention, citation, notifications, identification of attachable assets.*

2.2. *Procedures Phase 2: attachment - limits and procedures, as goods / right attachable; self attachment; creditor's convocation and other citations.*

2.3. *Procedures Phase 3: diligences for payment - selling, procurement of goods, payment in installments and payment volunteer; account, process's extinction.*

3. *Deadlines*

4. *Close the procedure*

5. *Simulation cases*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos incluem as matérias que, desenvolvidas e aplicadas na prática, permitem adquirir competências para concretizar a gestão de uma acção executiva.

A análise e estudo dos actos e diligências a realizar em cada fase do processo determina que os mestrandos sejam capazes de reconhecer as fases da acção executiva e a actuar em cada uma delas.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus include issues that developed and applied in practice, allow acquire skills to achieve the management of an enforcement process.

The analysis and study of the acts and diligences to be taken at each phase of the process determines that master

students are able to recognize the enforcement's phases and act on each one.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Considerando as bases assimiladas na unidade curricular de Prática Processual Executiva, é privilegiado o método prático de aplicação dos conhecimentos.

Aplicação prática da matéria através da resolução de casos concretos e simulação de situações práticas.

Discussão e debate sobre a solução dos casos.

A avaliação é realizada, na época normal, através da apresentação de trabalho escrito e exposição oral do mesmo.

A classificação final: 70% trabalho escrito e 30% exposição oral.

Na época de recurso, a avaliação é realizada por exame escrito.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Considering the bases assimilated into Enforcement Practice, practice is the best method of practical application of knowledge.

Practical application of issues by solving cases and simulation of practical situations.

Discussion and debate about the solution of the cases.

The normal assessment system is done by submitting a paper (analysis of topic or jurisprudence's comment) and oral presentation of it.

The final score: 70% paper and 30% oral presentation.

The second epoch of assessment is done by written test.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A aplicação prática da matéria permite preparar os estudantes para acompanharem e actuarem na acção executiva.

A simulação de casos e a resolução dos mesmos permite habilitar os estudantes à aplicação da matéria em casos concretos.

O debate e discussão dos temas incentivam o sentido crítico, permitem conhecer as questões controversas e assumem um papel relevante nos estudos do 2º ciclo, preparando os mestrandos para a fase da dissertação/projecto.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The practical application of the subject allows prepare students to monitor and act on enforcement.

The simulation of real cases and resolve them will confront the master students with the application of matter in order to know how to act in concrete cases.

The debate and discussion of topics encourage critical sense, studying the controversial issues and it has an important role in studies of the 2nd cycle, preparing the stage for the masters dissertation / project.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

FERREIRA, F. A., Curso de processo de execução, Almedina,2010

FREITAS, J L, A Acção Executiva, Coimbra Ed,2009

MESQUITA, L V, O papel do AE perante a falta de pressupostos processuais, Revista Jurídica da UPT,2011, p. 171-180

PEREIRA, J T, Prontuário de Formulários e Trâmites - Vol IV, Quid Juris,2011

PIMENTA, P, A fase introdutória da acção executiva, Maia Jurídica,2010; As linhas fundamentais da acção executiva, Revista do CEJ,2010

PINTO, R, Notas sobre o controle liminar e citação na execução para pagamento de quantia certa após o DL 226/2008, Cadernos de Direito Privado,2010, p. 10-23

-A acção executiva depois da reforma Lex,2004

-Penhora, Venda e Pagamento Lex,2003

PINTO, R, As Recentes Reformas na Acção Executiva e nos Recursos,Coimbra Ed,2010

RIBEIRO, V C, As Funções do Agente de Execução,Almedina,2011

SOUSA, M T,A reforma da acção executiva,Lex,2004

VV AA. JULGAR-Revista ASJP, n.º 16 e 17, A reforma do Processo Civil,2012

-REVISTA MP A Reforma do Processo Civil,2012

Mapa IX - Tecnologias da Informação e Comunicação Aplicadas II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Tecnologias da Informação e Comunicação Aplicadas II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Dias Venâncio (15)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:*João Esteves (15)***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***João Esteves (15)***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Pretende-se desenvolver capacidades avançadas de utilização das tecnologias da informação e da comunicação aplicadas a conteúdos jurídicos, em particular:*

- *Conhecer os conceitos essenciais das tecnologias da informação e da comunicação.*
- *Conhecer e desenvolver práticas avançadas de utilização de serviços públicos informatizados.*
- *Conhecer os principais diplomas de regulamentação da sociedade da informação, em particular no que respeita a incidência de direitos de propriedade intelectual e sua penhorabilidade.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:*It is intended to Develop capabilities to use advanced ICT in solicitor work, namely;*

- *Knowing the essential ICT concepts;*
- *Developing skills to work with online public services.*
- *Knowing the main acts of regulation of the information society, in particular as regards the incidence of intellectual property rights and its possibility to be seized.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**MÓDULO DE TIC****1. Ferramentas de Escritório***Introdução à Folha de Cálculo**Introdução à Base de Dados***2. Aplicações Informáticas para a Solicitoria***Apresentação da Aplicação SISAAE/GPESE**Apresentação da Aplicação on-line Balcão Único***3. Bases de Dados Jurídicas***Bases de Dados jurídicas on-line**Manuseamento de Bases de dados**Exemplos de Serviços públicos on-line***MÓDULO DE DIREITO****1. Introdução à Propriedade intelectual na Sociedade da Informação****2. A Propriedade Industrial e sua penhorabilidade***a. Os direitos privativos de protecção de inovações**b. Os direitos privativos de protecção de sinais distintivos do comércio***3. Direitos de Autor e Direitos Conexos e sua penhorabilidade***a. Regime Geral dos Direitos de Autor**b. Regimes especiais de Direitos de Autor**c. Direitos Conexos***4. Direitos Sui Generis***a. Os nomes de domínio**b. O Direito Especial do Fabricante de bases de dados***5. O estabelecimento comercial electrónico****6.2.1.5. Syllabus:****ICT MODULE****1. Office Tools***Introduction to Spreadsheet**Introduction to Database***2. Software to Lawyers***Software Presentation of SISAAE / GPESE – Information System Support Activity Execution Agents**Presentation of JusNet- Legal Database***3. Legal Databases***Database on-line legal**Handling Databases**Examples of online legal services***LAW MODULE****1. Intellectual Property in the Information Society****2. Industrial Property and its possibility to be seized***i. Patents**ii. Trade Marks***3. Copyright and neighbors rights and its possibility to be seized**

- i. Copyright general regime*
- ii. Copyright special regimes*
- iii. Copyright neighbors rights*
- 4. Sui Generis Rights**
- i. Domain name*
- ii. Data Base Suis Generis Right*
- 5. Eletronic commercial establishment.**

- 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**
O conteúdo programático da unidade curricular está pensado para abranger as principais questões da sociedade de informação.
Com este programa confere-se aos alunos as noções essenciais para o enquadramento das actividades económicas exercidas através da sociedade da informação.
- 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**
The syllabus of the course is designed to cover the main legal questions of the Information Society.
This program gives students the concepts that are essential for the legal framework of the economic activities of the Information Society.
- 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**
As aulas dividem-se em aulas teóricas e aulas práticas.
Serão disponibilizados através da plataforma <http://elearning3.ipca.pt/1213/> os elementos de estudo essenciais, no entanto, estes não dispensam a leitura dos manuais recomendados!
Todas as aulas deverão ser acompanhadas com a legislação indicada para o respectivo capítulo.
No final de cada capítulo serão fornecidos exercícios práticos para os alunos resolverem em casa e/ou em aula prática.
A avaliação será mista composta por dois momentos.
Trabalhos práticos em aula de elaboração e análise de contratos, cotado para 50%.
Um trabalho escrito, cotado para 50% da avaliação final.
- 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**
The classes are divided into theoretical and practical classes.
Will be provided through the platform <http://elearning3.ipca.pt/1213/> essential elements study, however, these do not preclude the reading of the manuals recommended!
All classes must be accompanied with the rules indicated in the respective chapter.
At the end of each chapter exercises are provided for students to solve at home and / or classroom practice.
The evaluation will consist of two mixed moments.
Practical work in class with the preparation and review of contracts, quoted for 50% of the final evaluation.
A written essay, quoted for 50% of the final evaluation.
- 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**
A matéria teórica é leccionada com vista a sua aplicação prática, reforçada pela resolução em aula de exercícios práticos.
Esta metodologia pretende reforçar a capacidade dos estudantes de exercer as competências adquiridas perante situações práticas concretas.
- 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**
The theoretical material is taught with a view of its practical application, enhanced by the resolution of practical exercises in class.
This methodology aims to strengthen the capacity of students to exercise the acquired skills before concrete practical situations.
- 6.2.1.9. Bibliografia principal:**
MARQUES, GARCIA ;MARTINS, LOURENÇO, *Direito da Informática, 2.ª Refundida e Actualizada ed., Almedina, Coimbra, 2006.*
NEVES, Jorge, “Fundamental do Access 2010”, FCA - Editora de Informática, 2011.
SOUSA, Maria José, “Excel 2010”, FCA - Editora de Informática, 2011.
LUELMO, ANDRÉS DOMÍNGUEZ, “El embargo de los derechos de autor: su problemática registral”, A.M. Castillo, M.Á.H. Robledo, (Eds.), *El Derecho de Autor y las Nuevas Tecnologías, La Ley, Madrid, 2008, pp. 153 a 177*
MARQUES, J. P. REMÉDIO, *Curso de Processo Executivo Comum à Face do Código Revisto, Almedina, Coimbra, 2000.*
BROOKSHEAR, J. GLENN, *Computer science : an overview, 6.ª ed., Addison Wesley Longman, Inc. , 2000.*
AZUL, ARTUR AUGUSTO, *Introdução às Tecnologias de Informação - Bloco II, Porto Editora, Porto, 2002.*

AZUL, ARTUR AUGUSTO, *Introdução às Tecnologias de Informação - Bloco I, Porto Editora, Porto, 2000.*

Mapa IX - Contratação Laboral

6.2.1.1. Unidade curricular:
Contratação Laboral

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):
Bruno Mestre (30)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:
Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:
Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
- *Identificação de um contrato de trabalho no confronto com figuras afins;*
- *Compreensão do processo de formação de um contrato de trabalho;*
- *Compreensão da contratação colectiva.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:
- *Identification of an employment contract in the confrontation with similar contracts;*
- *understanding the processo of formation of an employment contract*
- *understanding collective bargaining*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Contrato individual de trabalho: aspectos gerais**
 - 1.1. Noção legal e elementos do contrato de trabalho**
 - 1.2. Características do contrato de trabalho**
 - 1.3. Figuras afins, contratos equiparados e contratos de trabalho com regime especial**
- 2. Formação do contrato de trabalho**
 - 2.1. Direito ao trabalho e liberdade de trabalho**
 - 2.2. A promessa de contrato de trabalho**
 - 2.3. Os pressupostos subjectivos e objectivos do contrato de trabalho**
 - 2.4. Elementos accidentais: a condição e o termo**
 - 2.4.1. Os contratos de trabalho a termo**
 - 2.5. Forma e formalidades do contrato de trabalho**
 - 2.6. O período experimental**
 - 2.7. A invalidade do contrato de trabalho**
- 3. A contratação colectiva: os instrumentos de regulamentação colectiva do trabalho (IRCT)**
 - 3.1. Negociais**
 - 3.2. Não negociais**

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Employment contract: general dimensions**
 - 1.1 Legal notion and elements**
 - 1.2 Characteristics of the employment contract**
 - 1.3 Similar legal instruments, equiparated contracts and employment contracts with a specific regime.**
- 2. Formation of the employment contract**
 - 2.1 Right to work and freedom to work**
 - 2.2 The promise of an employment contract**
 - 2.3 Subjective and objective pre-conditions**
 - 2.4 Accidental elements: condition and term**
 - 2.4.1 Fixed term work**
 - 2.5 Form and formalities of the employment contract**
 - 2.6 Trial period**
 - 2.7 Invalidity of the employment contract**
- 3. Collective regulation: instruments**
 - 3.1 Negocial instruments**
 - 3.2 Non-negocial instruments**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A presente unidade curricular encontra-se em harmonia com os objectivos porquanto pretende proporcionar aos alunos os conhecimentos essenciais em matéria de legislação laboral, de forma a poderem exercer as suas competências na matéria.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This curricular unit is in harmony with the objectives insofar as it aims to provide students with the essential knowledge in the subject of employment legislation in order for them to exercise their competences in the subject.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas vão ter uma perspectiva essencialmente teórico-prática, assente numa exposição dos termos essenciais da matéria, a ser complementada com exercícios de aplicação prática da mesma.

A avaliação seguirá a modalidade contínua, pela realização de trabalhos de investigação. Os alunos deverão obter 10/20 valores para obterem aproveitamento.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will have a theoretical-practical perspective, set upon an exposition of the essential elements of the subject, accompanied with exercises in order to demonstrate its practical implications.

The evaluation will be continuous using research papers. To be approved, students must obtain a minimum of ten (10/20) values on "Final Evaluation".

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de aprendizagem destinam-se a proporcionar aos estudantes os conhecimentos teóricos necessários para compreender e dominar os termos essenciais da matéria e a saber aplicar a mesma em "casos práticos" que simulem a vida real.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies are destined to provide students with the necessary theoretical knowledge in order to understand the essential terms of the subject and to know how to apply them in exercises emulating real life situations.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *FERNANDES, António Lemos Monteiro, Direito do Trabalho, 13ª edição, Coimbra, Almedina, 2007;*

- *GOMES, Júlio Manuel Vieira, Direito do Trabalho – Volume I – Relações Individuais de Trabalho, s.l., Coimbra Editora, 2007;*

- *MARTINEZ, Pedro Romano, Direito do Trabalho, 4ª edição, Coimbra, Almedina, 2007;*

- *RAMALHO, Maria do Rosário Palma, Direito do Trabalho – Parte II – Situações Laborais Individuais, Coimbra, Almedina, 2006;*

- *XAVIER, Bernardo da Gama Lobo, Curso de Direito do Trabalho - I Volume (Introdução, Quadros Organizacionais e Fontes), s.l., Verbo, 2004.*

Mapa IX - Contratação Pública**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Contratação Pública

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ricardo Sousa Cunha (30)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Compreender a importância da contratação pública e identificar os diversos tipos de contratos utilizados pela Administração Pública.

2. Conhecer o quadro jurídico aplicável à contratação pública de bens, serviços e obras públicas.

3. *Conhecer e distinguir os procedimentos pré-contratuais bem como o regime do contencioso pré-contratual.*
4. *Compreender o regime da execução do contrato administração e as principais questões que se colocam em sede de contencioso contratual.*
5. *Conhecer o regime do contrato de trabalho em funções públicas, enquanto vínculo jurídico comum das relações de emprego público e compreender o respectivo regime jurídico.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. *Understand the importance of public procurement and identify types of contracts used by the public.*
2. *Know the legal framework for public procurement of goods, services and public works.*
3. *Understand and distinguish the pre-contractual procedures as well as the regime of pre-contractual litigation.*
4. *Understand the rules of the public procurement and key questions facing its litigation.*
5. *Know the rules of employment in public functions, while bond common legal employment relations and their legal regime.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I – Introdução: a utilização do contrato como instrumento da actuação administrativa. Tipos de contratos e caracterização do respectivo regime jurídico.

II- A Contratação pública de bens, serviços e obras públicas

1. *A importância económica dos contratos públicos*
 2. *O quadro legal internacional da contratação pública*
 3. *O quadro legal europeu da contratação pública*
 4. *O Código dos Contratos Públicos*
 - 4.1. *Os procedimentos pré-contratuais*
 - 4.2. *A execução do contrato*
 - 4.3. *Incumprimento e extinção do contrato.*
 5. *O regime do contencioso administrativo pré-contratual e contratual.*
- III- A contratação pública do Emprego Público.*
1. *O emprego público e o contrato de trabalho em funções públicas*
 2. *Modalidades de contrato de trabalho e respectivo regime jurídico.*

6.2.1.5. Syllabus:

I - Introduction: the use of contract as an instrument of administrative action. Types of contracts and characterization of their legal regime.

II-A Procurement of goods, services and public works

1. *The economic importance of public procurement*
2. *The international legal framework of public procurement*
- 3rd. *The European Union's framework of public procurement*
4. *The Code of Public Contracts*
 - 4.1. *The pre-contractual procedures*
 - 4.2. *The execution of the contract*
 - 4.3. *Default and termination of the contract.*
5. *The system of administrative litigation pre-contractual and contractual information.*

III - Public Employment.

1. *Public employment*
2. *Types of employment contract and its legal system.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos da uc são definidos para garantir que os alunos que, no final da uc, cumpram os objectivos propostos obtenham aproveitamento. Nestes termos a introdução visa apresentar o contrato como instrumento da actuação administrativa, destinando-se a segunda parte à definição dos tipos de contratos e caracterização do respectivo regime jurídico. Na última parte a referência à contratação de pessoal visa elucidar os alunos acerca de um tipo especial de contratação.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of uc are defined to ensure that students at the end of uc, meet the proposed objectives obtain advantage. Accordingly the introduction aims to present the contract as an instrument of administrative action and is designed for the second part of the definition of the types of contracts and characterization of the relevant legal regime. In the last part of the reference to staffing aims to elucidate students about a particular type of contract.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

No âmbito desta uc serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: aulas, em regime presencial, segundo o método de seminário, pelo qual o docente apresenta os conteúdos programáticos; bem como de trabalhos práticos para aplicação prática dos conhecimentos apresentados e análise de estudos de casos previamente disponibilizados pelo docente;

A avaliação seguirá a modalidade contínua, pela realização de trabalhos de investigação. Os alunos deverão obter

10/20 valores para obterem aproveitamento.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Within this course the following methods of teaching and learning will be used: classes for the teacher to introduce the contents, exercises for the students to practice the contents taught and analysis of case studies previously given by the teacher.

The evaluation will be continuous using research papers. To be approved, students must obtain a minimum of ten (10/20) values on "Final Evaluation".

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A realização das aulas, em regime presencial, permitirá expor os conteúdos programáticos que integram os objectivos propostos, que, pelos exercícios práticos, procurarão aplicar na dimensão prática que o ciclo de estudos pretende. A análise de situações reais, em especial, já resolvidas pela jurisprudência, permite aprofundar este objectivo, da mesma forma que permite aos alunos melhorarem a capacidade técnica dirigida a uma óptima prestação laboral, pela aplicação da informação recolhida e desenvolver competências inter-pessoais e sociais de cidadania.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The completion of the lessons, classroom-based, will expose the syllabus incorporating the proposed objectives, which, by practical exercises, seek to apply the practical dimension to the course of study you want. The analysis of real situations, in particular, already resolved by case law, allows further this objective, the same way that enables students to improve the technical capacity directed the optimal labor supply, the application of information gathered and develop interpersonal skills and social citizenship.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- AA.VV. - «IX Seminário de Justiça Administrativa», *Cadernos de Justiça Administrativa*, n.º 64, 2007
- FONSECA, ISABEL, *Direito da Contratação Pública - Uma introdução em dez aulas*, Almedina, 2009;
- REBELO DE SOUSA, Marcelo e MATOS, André Salgado de - *Contratos Públicos - Direito Administrativo Geral*, Tomo III, Dom Quixote, 2008
- VIANA, Cláudia - *Os princípios comunitários na contratação pública*, Coimbra Editora, 2007;
- VEIGA E MOURA, Paulo/ Cátia ARRIMAR – *Os novos regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores da Administração Pública*, Coimbra Editora, 2008

Mapa IX - Contratos Comerciais

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contratos Comerciais

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Dias Venâncio (30)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Conhecer e compreender, em profundidade, as especificidades da contratação mercantil;*
- 2. Identificar os requisitos validade formal e substancial dos principais contratos comerciais socialmente típicos;*
- 3. Distinguir diferentes espécies contratuais;*
- 4. Adquirir a capacidade para redigir correctamente qualquer das espécies contratuais analisadas;*
- 5. Adquirir competências genéricas para a elaboração de outras espécies contratuais.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Know and understand in depth the specifics of the commercial contracts;*
- 2. Identify the formal and substantial validity requirements of the main socially typical commercial contracts;*
- 3. Distinguish different contractual species;*
- 4. Acquire the ability to correctly draft any of the analyzed contractual species;*
- 5. Acquire generic skills to draft other contractual types.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***I - Os Contratos Comerciais em geral***

- 1. Critérios da Comercialidade;**
- 2. Classificação;**
- 3. Fontes;**
- 4. A Formação dos Contratos Comerciais;**
- 5. A Forma e a Prova;**
- 6. O Conteúdo dos Contratos Comerciais: liberdade de fixação do conteúdo e seus limites;**
- 7. Os Efeitos dos Contratos Comerciais: obrigações comerciais, cumprimento, não cumprimento, modificação e extinção.**

II - Contratos comerciais em especial

- 1. Compra e venda comercial;**
- 2. Compra e Venda Internacional de Mercadorias;**
- 3. Contrato de Transporte;**
- 4. Contratos de Distribuição Comercial;**
- 5. Contratos Financeiros;**
- 6. Arrendamento Comercial;**
- 7. Contratos de Utilização de lojas em Espaços Comerciais;**
- 8. Contrato de Transferência de Tecnologia;**
- 9. Contratos de Garantia.**

6.2.1.5. Syllabus:***I - The Commercial Contracts***

- 1. Commercial vs non commercial contracts;**
- 2. Types of commercial contracts;**
- 3. Sources;**
- 4. Formation of Commercial Contracts;**
- 5. The Form and Proof of contracts;**
- 6. The Content of Commercial Contracts: freedom of contract and its limits;**
- 7. The Effects of Commercial Contracts: trade obligations, compliance, non-compliance, modification and termination.**

II -Common commercial contracts

- 1. Commercial sale;**
- 2. International Sale of Goods;**
- 3. Contract of Carriage;**
- 4. Commercial Distribution Agreements;**
- 5. Financial Contracts;**
- 6. Commercial lease;**
- 7. Contract of use for shops in shopping centers;**
- 8. Technology Transfer Agreement;**
- 9. Warranty Contracts.**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Através do estudo do primeiro capítulo, os estudantes conhecerão os traços característicos dos contratos comerciais em geral e das suas especificidades de regime (objectivos 1 a 3). Este conhecimento é indispensável para a compreensão subsequente de cada um dos tipos contratuais a estudar no capítulo II e à aquisição de ferramentas que permitirão aos estudantes, com elevado grau de autonomia, alcançarem as competências indicadas nos objectivos 4 e 5.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Through the study of the first chapter, students shall know the characteristic features of the commercial contracts in general and their specific regime (objectives 1 to 3). This knowledge is essential to the understanding of each subsequent contract type to be studied in Chapter II and to the acquisition of tools that will enable students to, with a high degree of autonomy, achieve the skills specified in the objectives 4 and 5.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método de ensino seguido nesta uc seguirá a exposição dos conteúdos programáticos em sessões presenciais leccionada pelo docente responsável, para apresentação e introdução dos temas, seguida de discussão com os alunos.

No capítulo II, além da metodologia descrita, será fornecida aos estudantes bibliografia sobre cada um dos tipos contratuais, seguindo-se a apresentação em grupos de alunos e em contexto de aula, dos resultados do estudo e discussão moderada pelo docente.

Quando necessário, organizar-se-ão conferências e seminários com oradores convidados, seguidos de discussão

com os alunos.

A avaliação integra as seguintes componentes:

- a) Trabalho de grupo, apresentado em aula (20%);
- b) Participação nas aulas (20%);
- c) Prova escrita final (60%)

A nota mínima na componente c) é de 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching method followed in this curricular unit will be the exposure of the syllabus in classroom sessions taught by the teacher in charge, in order to introduce the subjects, followed by discussion in the classroom.

In chapter IV, beyond the already described methodology, students shall be asked to read proper bibliography and prepare a group presentation, followed by discussion in the classroom.

When appropriate, conferences and workshops with guest speakers shall be held.

Evaluation includes the following components:

- a) Group work, presented in classroom (20%);
- b) Participation (20%);
- c) Final Written test (60%)

Minimum grade of 10 is mandatory in component c).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição introdutória feita pelo docente permitirá aos alunos a aquisição dos conhecimentos essenciais aos objectivos definidos.

A preparação, em grupo, de apresentações permitirá desenvolver a capacidade de trabalho autónomo e em equipa, exigida aos titulares do grau de Mestre, bem como consolidar conhecimentos e desenvolver as competências definidas nos objectivos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The first method adopted is justified to ensure a first contact with the syllabus of the curricular unit, mediated by the teacher.

Group presentations should allow students to develop the ability to work both autonomously and in team, as required by graduate studies, as well as the consolidation of knowledge and skills set in the curricular unit objectives.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

JOSÉ A. ENGRÁCIA ANTUNES, Direito dos Contratos Comerciais, Almedina, 2012

LUÍS DE LIMA PINHEIRO, Direito Comercial Internacional, Almedina, Coimbra, 2005;

ANTÓNIO PINTO MONTEIRO, Direito Comercial, Contratos De Distribuição Comercial – Relatório, Almedina, Coimbra, 2001.

FERNANDO DE GRAVATO MORAIS, Manual da Locação Financeira, Almedina, Coimbra, 2006

ANA ISABEL DA COSTA Afonso, Contratos de Instalação de Lojistas em Centros Comerciais, Publicações Universidade Católica, Porto, 2003

MÓNICA JARDIM, A Garantia Autónoma, Almedina, Coimbra, 2002

FILIPE CASSIANO DOS SANTOS, Direito Comercial Português - Vol. I Dos actos de comércio às empresas: o regime dos contratos e mecanismos comerciais no direito português, Coimbra Editora, Coimbra, 2007.

Mapa IX - Direito da Construção

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito da Construção

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Agostinho Silva (20)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Compreender o regime dos instrumentos de desenvolvimento territorial, e em especial o seu impacto no direito de

propriedade e no direito de construção;
Distinguir as principais formas de execução urbanística;
Identificar as principais operações urbanísticas e conhecer o respetivo regime jurídico;
Conhecer os procedimentos relativos aos atos de licenciamento e autorização das operações urbanísticas e consequências registrais e notariais e respetivas garantias dos particulares.
Conhecer o regime jurídico da expropriação e das respetivas garantias dos particulares.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Understanding the instrumental regime of territorial development, and in special its impact in the property right and in the building law;
Distinguish the principal forms of urban implementation;
Identify the main urban operations and recognize its juridical regime;
Learn about the procedures relating to licensing acts and authorizations of urban projects and registry consequences, notarial and respective individual guaranties.
Learn about the legal regime of expropriation and its respective collateral for individuals.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Direito do Urbanismo*
2. *Os planos territoriais e o seu âmbito.*
 - 2.1. *Os instrumentos de desenvolvimento territorial*
 - 2.2. *Plano urbanístico, direito de propriedade e jus aedificandi.*
3. *A execução dos planos*
 - 3.1. *Os sistemas de execução dos planos.*
 - 3.2. *A indemnização e o seu carácter subsidiário*
 - 3.3. *Os instrumentos de execução dos planos.*
4. *A gestão urbanística e o seu regime de base.*
 - 4.1. *Operações urbanísticas de iniciativa pública e operações urbanísticas de iniciativa privada.*
 - 4.2. *O princípio do controlo administrativo prévio das operações urbanísticas dos particulares.*
 - 4.3. *Procedimento, validade e eficácia dos atos administrativos de licenciamento e autorização das operações urbanísticas.*
 - 4.4. *A execução das operações urbanísticas e a sua fiscalização.*
 - 4.5. *As garantias dos particulares.*
 - 4.6. *Perequação, taxas e cedências*
5. *Questões notariais e registrais*
6. *A Expropriação.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *The right of urbanism*
2. *Territorial plans and their scope.*
 - 2.1 *Instruments of territorial development.*
 - 2.2 *Urban plan, property rights and jus aedificandi.*
3. *Implementation of the plans*
 - 3.1 *Plans implementation systems.*
 - 3.2 *Compensation and its subsidiary nature in relation to compensatory equalization mechanisms. Special cases of “plan expropriation” compensation.*
 - 3.3 *Instruments of plan execution: preferential right, demolition, expropriation, property restructuring and recoverable.*
4. *Urban management and its basic scheme*
 - 4.1 *Urban projects of public initiative and urban projects of private initiative.*
 - 4.2 *Principle of previous administrative supervision of individuals’ urban projects.*
 - 4.3 *Procedure, validity and enforceability of public acts of licensing, authorization of urbanistic operation.*
 - 4.4 *Execution of urbanistic operation and its review.*
 - 4.5 *Individuals guarantees.*
5. *Notarial and registrations issues.*
6. *Expropriation*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos da uc são definidos para garantir que os alunos que, no final da uc, cumpram os objectivos propostos obtenham aproveitamento. Nestes termos a introdução visa apresentar os planos urbanísticos como instrumento da actuação administrativa, destinando-se a segunda parte à definição dos meios e direito de reacção dos cidadãos afectados por estes instrumentos e política pública. Desta forma, pretende-se habilitar os alunos a enquadrar todos os interesses em conflito no âmbito do Direito da Construção.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of uc are defined to ensure that students at the end of uc, meet the proposed objectives obtain

advantage. Accordingly the introduction aims to present the development plans as an instrument of administrative action and is designed for the second part of the definition of right and the reaction right of citizens affected by these instruments and public policy. Thus, it is intended to enable students to fit all the conflicting interests within the Construction Law.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas dividem-se em aulas teóricas e aulas práticas.

Serão disponibilizados através da plataforma <http://elearning3.ipca.pt/1213/> os elementos de estudo essenciais. No final de cada capítulo serão fornecidos exercícios práticos para os alunos resolverem em casa e/ou em aula prática.

A avaliação integra as seguintes componentes:

- a) Trabalho de grupo, apresentado em aula (20%);*
- b) Participação nas aulas (20%);*
- c) Prova escrita final (60%)*

A nota mínima na componente c) é de 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The classes are divided into theoretical and practical classes.

Will be provided through the platform <http://elearning3.ipca.pt/1213/> essential elements study!

At the end of each chapter exercises are provided for students to solve at home and / or classroom practice.

Evaluation includes the following components:

- a) Group work, presented in classroom (20%);*
- b) Participation (20%);*
- c) Final Written test (60%)*

Minimum grade of 10 is mandatory in component c).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A matéria teórica é leccionada com vista a sua aplicação prática, reforçada pela resolução em aula de exercícios práticos.

Esta metodologia pretende reforçar a capacidade dos estudantes de exercer as competências adquiridas perante situações práticas concretas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical material is taught with a view of its practical application, enhanced by the resolution of practical exercises in class.

This methodology aims to strengthen the capacity of students to exercise the acquired skills before concrete practical situations.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

NEVES, Maria José Castanheira, OLIVEIRA, Fernanda Paula e LOPES, Dulce, Regime Jurídico da Urbanização e Edificação Comentado, Coimbra, 2006;

CORREIA, Fernando Alves, Manual de Direito do Urbanismo, Volume I, 4.ª edição, Coimbra, 2008;

FOLQUE, André, Curso de Direito da Urbanização e da Edificação, Coimbra, 2007;

ALMEIDA, António Duarte de, "As figuras da licença e da autorização no domínio do RJUE", in AA VV, O Novo Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, Lisboa, 2002, p. 81-103;

CARVALHO, Jorge, e OLIVEIRA, Fernanda Paula, Perequação, Taxas e Cedências – Administração Urbanística Portuguesa, Coimbra, 2003;

CORREIA, Fernando Alves, O Plano Urbanístico e o Princípio da Igualdade, Coimbra, 1990;

VIANA, Cláudia, A Actividade Administrativa de Formação dos Planos Directores Municipais: a experiência dos municípios de Braga, Associação Jurídica de Braga, 2002.

Mapa IX - Contratos Societários

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contratos Societários

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Gabriel Loureiro (30)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se preparar os alunos para a elaboração e análise de contratos no âmbito das sociedades comerciais, e em particular:

- *os contratos de sociedade comercial, analisando os seus requisitos de celebração, conteúdo, processo de constituição, irregularidades e vícios;*
- *os contratos entre sociedades comerciais*
- *os contratos entre sócios*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended to prepare students for the elaboration and analysis of contracts within the commercial companies, and in particular:

- *Contracts of commercial society, analyzing their requirements conclusion, content, process creation, irregularities and vices;*
- *Contracts between commercial companies*
- *Contracts between partners*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I – Sociedades Comerciais

1. *Constituição; Alterações Societárias; Extinção;*
2. *Constituição, modificação e extinção de grupos societários por via contratual;*
3. *Constituição, modificação e extinção de AEIE e ACE.*

II – Contratos societários

1. *Contrato de Suprimento*
2. *Associação em participação;*
3. *Consórcio*

III – Acordos parassociais

1. *Tipologia*
2. *Principais espécies*

6.2.1.5. Syllabus:

I – Commercial Companies

1. *Constitution; Corporate Changes; Extinction;*
2. *Constitution, modification and termination of corporate groups by contract;*
3. *Constitution, modification and termination of AEIE and ACE.*

II - Corporate Contracts

1. *Shareholder loan agreement*
2. *Association for participation;*
3. *Consortium*

III - Shareholder Agreements

1. *Typology*
2. *Main species*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O conteúdo programático da unidade curricular está pensado para abranger os principais contratos do direito societário, abordando os seus requisitos de validade formal e substancial, assim como a margem de autonomia contratual deixada às partes.

Com este programa confere-se aos alunos as noções essenciais para o exercício prático da actividade de consultadoria na área da contratação societária.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of the course is designed to cover the main contracts of corporate law, addressing their requirements for formal and substantial validity, as well as the scope of contractual autonomy left to the parties.

This program gives students the concepts that are essential for the practical exercise of business consultancy in the area of corporate hiring.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas dividem-se em aulas teóricas e aulas práticas.

Serão disponibilizados através da plataforma <http://elearning3.ipca.pt/1213/> os elementos de estudo essenciais, no

entanto, estes não dispensam a leitura dos manuais recomendados!

Todas as aulas deverão ser acompanhadas com a legislação indicada para o respectivo capítulo.

No final de cada capítulo serão fornecidos exercícios práticos para os alunos resolverem em casa e/ou em aula prática.

A avaliação será mista composta por dois momentos.

Trabalhos práticos em aula de elaboração e análise de contratos, cotado para 50%.

Um teste escrito, cotado para 50% da avaliação final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The classes are divided into theoretical and practical classes.

Will be provided through the platform <http://elearning3.ipca.pt/1213/> essential elements study, however, these do not preclude the reading of the manuals recommended!

All classes must be accompanied with the rules indicated in the respective chapter.

At the end of each chapter exercises are provided for students to solve at home and / or classroom practice.

The evaluation will consist of two mixed moments.

Practical work in class with the preparation and review of contracts, quoted for 50% of the final evaluation.

A written test, quoted for 50% of the final evaluation.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A matéria teórica é leccionada com vista a sua aplicação prática, reforçada pela resolução em aula de exercícios práticos.

Esta metodologia pretende reforçar a capacidade dos estudantes de exercer as competências adquiridas perante situações práticas concretas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical material is taught with a view of its practical application, enhanced by the resolution of practical exercises in class.

This methodology aims to strengthen the capacity of students to exercise the acquired skills before concrete practical situations.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- **Dias Venâncio, Pedro e Garcia, Alexandra, JusFormulários - Sociedades, 2.ª ed., Lisboa, Wolters Kluwer, 2011.**
- **Coutinho de Abreu, Jorge Manuel, Curso de Direito Comercial, Vol. II – Das Sociedades, 4.ª ed., Coimbra, Almedina; 2011.**
- **Olavo Cunha, Paulo, Direito das Sociedades Comerciais, 4.ª ed., Coimbra, Almedina, 2010.**
- **Pupo Correia, Miguel. Direito Comercial - Direito da Empresa, 10.ª ed., Lisboa, Ediforum, 2007**

Mapa IX - Contratos do Consumo

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contratos do Consumo

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paulo Duarte (30)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. **Pretende-se que os alunos conheçam, de modo sistematizado, o quadro jurídico dos contratos de consumo**
2. **Competências: Identificar e compreender os conceitos e princípios fundamentais do direito do consumidor e dos contratos de consumo; Conhecer os aspectos essenciais dos regimes especiais dos contratos de consumo.**

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. **At the end of the curricular unit the students must be able to know the entire legal framework applicable to consumer contracts**

2. **Skills: The students should improve their professional skills, aimed at the optimal fulfillment of their functions,**

by applying the information obtained during the curricular unit; The student are also expected to develop personal and social skills, particularly in what concerns social responsibility and respect to the consumer's rights; The student that are already involved in the working market are expected to apply the information obtained in the management of their own careers

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Direito do consumidor e direito dos contratos de consumo*
2. *Os conceitos jurídicos de consumidor e de contrato de consumo*
3. *As práticas comerciais das empresas anteriores à formação do contrato, em particular a publicidade. O regime das práticas comerciais desleais das empresas em relação aos consumidores*
4. *Modos de formação do contrato*
 - 4.1. *Os contratos de adesão*
 - 4.2. *Os contratos a distância*
 - 4.3. *Os contratos concluídos no domicílio do consumidor e em circunstâncias equiparadas*
 - 4.4. *Os contratos automáticos*
5. *Alguns tipos contratuais em especial*
 - 5.1. *O contrato de concessão de crédito ao consumidor*
 - 5.2. *O contrato de compra e venda de bens de consumo*
 - 5.3. *O contratos relativos aos direitos de habitação periódica*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Consumer law and consumer contract law*
2. *The juridical concepts of consumer and consumer contract*
3. *Commercial practices before the formation of the contract, specially the advertisement. The legal framework of the unfair commercial practices aiming at consumers*
4. *Procedures of formation of the contract*
 - 4.1. *Standard form contracts*
 - 4.2. *Distance contracts*
 - 4.3. *Off premisses contracts*
 - 4.4. *Automatic contracts*
5. *Particular types of contracts*
 - 5.1. *The consumer credit contract*
 - 5.2. *Sale of consumer goods contract*
 - 5.3. *Timeshare contracts*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos da uc são definidos para garantir que os alunos, no final da uc, cumpram os objectivos propostos. Os conteúdos programáticas consistem, precisamente, na análise do quadro jurídico dos contratos de consumo

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus is organised in a way that enables the students to fulfil the objectives. In fact, the table of contents encompasses the analysis of the entire legal framework applicable to consumer contracts

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem adoptada consiste na ministração de aulas, em regime presencial, segundo o modelo de seminário, pelo qual o docente apresenta os conteúdos programáticos
A avaliação tem por base um trabalho escrito a apresentar por cada aluno, à sua escolha, dentro dos conteúdos programáticos da disciplina

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of teaching and learning that will be used is based on classes for the teacher to introduce the contents. The evaluation is base on a working paper that is on a subject choosed by the student, within the syllabus.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A realização das aulas, em regime presencial, permitirá expor os conteúdos programáticos que dão corpo à uc, proporcionando aos alunos as condições, os conhecimentos e os instrumentos básicos para a reflexão autónoma que deles se pretende.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The classes will allow the exposition of the proposed contents in a way that provide the students the foundations to an autonomous approach of the subject matters.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Almeida, Carlos Ferreira, Direito do Consumo, Almedina Coimbra, 2005

Carvalho, Jorge Morais, Os Contratos de Consumo. Reflexão sobre a Autonomia Privada no Direito do Consumo, Almedina, 2012

Duarte, Paulo, O conceito de consumidor, segundo o art. 2.º da Lei de Defesa do Consumidor, 1999, Separata do BFDUC

Vários autores, Liber Amicorum Mário Frota, A causa dos consumidores, Almedina, 2011

Mapa IX - Direito Imobiliário**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Direito Imobiliário

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Agostinho Silva (35)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Compreender a complexidade da regulação (pública e privada) das vicissitudes que afetam os direitos, reais e obrigacionais, que versam sobre imóveis.

Conhecer os pressupostos de validade formal e substancial dos negócios jurídicos tendentes à constituição e modificação de direitos sobre imóveis e a sua articulação com as regras do registo predial e com as formas de aquisição não negociais.

Aplicar os conhecimentos adquiridos na resolução de casos práticos complexos

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Understanding the complexity of (public and private) and vicissitudes that affects the property rights and obligations.

Know the assumptions of formal and substantial validity of legal transactions to determinate the constitution or changes over property to be filed with the land registry and the reconciliation thereof with registry rules and with forms of not negotiated purchase.

Applying the knowledge gained in the resolution of complexes practical cases

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I - Introdução ao Direito (privado) Imobiliário.

II – Promessa de constituição de direitos reais sobre imóveis;

III – Constituição, modificação e extinção de direitos reais de gozo sobre imóveis;

IV – Constituição, modificação e extinção de direitos reais de garantia sobre imóveis;

V – Constituição, modificação e extinção de outros direitos que versam sobre imóveis.

6.2.1.5. Syllabus:

I- Introduction of real (private) estate law.

II- Promise of creating interests in land;

III- Formation, modification and extinction of real rights of immovable property.

IV- Formation, modification and extinction of object rights in rem in immovable property.

V- Formation, modification and extinction of other rights in property.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O conteúdo programático da unidade curricular está pensado para abranger os principais contratos do direito imobiliário, abordando os seus requisitos de validade formal e substancial, assim como a margem de autonomia contratual deixada às partes.

Com este programa confere-se aos alunos as noções essenciais para o exercício prático da actividade de

consultadoria na área da contratação imobiliária.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of the course is designed to cover the main contracts of real estate law, addressing their requirements for formal and substantial validity, as well as the scope of contractual autonomy left to the parties. This program gives students the concepts that are essential for the practical exercise of business consultancy in the area of corporate in real estate.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método de ensino seguido nesta uc seguirá a exposição dos conteúdos programáticos em sessões presenciais leccionada pelo docente responsável, para apresentação e introdução dos temas, seguida de discussão com os alunos.

Além da metodologia descrita, será fornecida aos estudantes bibliografia sobre cada um dos tipos contratuais, seguindo-se a apresentação em grupos de alunos e em contexto de aula, dos resultados do estudo e discussão moderada pelo docente.

Quando necessário, organizar-se-ão conferências e seminários com oradores convidados, seguidos de discussão com os alunos.

A avaliação integra as seguintes componentes:

- a) Trabalho de grupo, apresentado em aula (20%);*
- b) Participação nas aulas (20%);*
- c) Prova escrita final (60%)*

A nota mínima na componente c) é de 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching method followed in this curricular unit will be the exposure of the syllabus in classroom sessions taught by the teacher in charge, in order to introduce the subjects, followed by discussion in the classroom.

Beyond the already described methodology, students shall be asked to read proper bibliography and prepare a group presentation, followed by discussion in the classroom.

When appropriate, conferences and workshops with guest speakers shall be held.

Evaluation includes the following components:

- a) Group work, presented in classroom (20%);*
- b) Participation (20%);*
- c) Final Written test (60%)*

Minimum grade of 10 is mandatory in component c).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A matéria teórica é leccionada com vista a sua aplicação prática, reforçada pela resolução em aula de exercícios práticos.

Esta metodologia pretende reforçar a capacidade dos estudantes de exercer as competências adquiridas perante situações práticas concretas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical material is taught with a view of its practical application, enhanced by the resolution of practical exercises in class.

This methodology aims to strengthen the capacity of students to exercise the acquired skills before concrete practical situations.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

ERNANDO DE GRAVATO MORAIS, Novo Regime do Arrendamento Comercial, Almedina, Coimbra, 2007;

RUI PINTO DUARTE, Curso De Direitos Reais, 2.º Ed., Principia, Lisboa, 2007

JOSÉ ALBERTO C. VIEIRA, Direitos Reais, Coimbra Editora, Coimbra, 2008

J. DE SEABRA LOPES, Direito Dos Registos e do Notariado, Almedina, Coimbra, 2007

Mapa IX - Fiscalidade dos Contratos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade dos Contratos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Suzana Costa (25)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:*Não aplicável***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Not applicable***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***Especificamente, pretende-se com o presente programa dotar os alunos de sólidos conhecimentos que lhes permitam:*

- *Compreender as implicações da reforma da tributação do património ao nível das novas realidades sujeitas a imposto e implicações ao nível dos impostos sobre o rendimento. Conhecer as transmissões de imóveis sujeitas a IMT distinguindo a transmissão civil da transmissão fiscal, determinando a sua base tributável, sujeito passivo, taxas aplicáveis e isenções, com especial enfoque para a atividade imobiliária e de construção civil. Conhecer as novas realidades sujeitas a Imposto do Selo que o transformaram também num imposto sobre o património.*
- *Conhecer e enquadrar os ganhos e perdas decorrentes da alienação de certos bens, com relevância fiscal (nomeadamente em sede de tributação do rendimento das pessoas singulares e das pessoas coletivas).*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:*The students must acquire solid knowledge that allows them to:*

- Understand the implications of the reform of the taxation of capital at the level of taxable new realities and implications of income taxes. Knowing IMT transmissions distinguishing properties subject to civil transmission tax, determining its tax base, taxable, tax rates and exemptions, with special focus on real estate development and construction. Meet the new realities subject to stamp duty that also turned into a wealth tax.*
- Meet and framing gains and losses from the disposition of certain assets, relevant tax (including tax based on the income of natural persons and legal persons).*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**1. O Imposto do Selo (IS)****1.1. A sujeição a IS das operações gratuitas (verbas 1.2 e 1.1 da TGIS):****1.2. Outros actos e documentos sujeitos a IS (em particular as verbas 1, 2, 4, 8, 10, 12 a 15, 17, 19, 22, 23, 26 e 27 da TGIS):****2. O Imposto Municipal sobre as Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT) e o Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI)****3. A Tributação das mais-valias em sede de IRS****3.1. Categoria G de IRS – Incrementos patrimoniais****3.1.1. Rendimentos abrangidos (enfoque especial nas mais-valias)****3.1.2. Exclusões de tributação de certas mais-valias mobiliárias e imobiliárias****3.1.3. Cálculo das mais-valias****3.1.4. Retenções na fonte / Tributação Especial****3.1.5. Anexos G e G1 da declaração modelo 3****3.2. Obrigações declarativas em sede de IRC / liquidação de sociedades****6.2.1.5. Syllabus:****1. The Stamp Duty (IS)****1.1. Subjecting the free operations of IS (1.2 and 1.1 of the funds TGIS):****1.2. Other instruments and documents subject to IS (in particular funds 1, 2, 4, 8, 10, 12, 15, 17, 19, 22, 23, 26 and 27 of TGIS):****2nd. Council Tax on Property Transfer (IMT) and the Municipal Property Tax (IMI)****3. Taxation of capital gains on IRS****3.1. Category G of IRS - Increments equity****3.1.1. Income covered (special focus on capital gains)****3.1.2. Exclusions of taxation of certain capital gains on securities and real estate****3.1.3. Calculation of capital gains****3.1.4. Withholding / Special Taxation****3.1.5. Annexes G and G1 of the declaration model 3****3.2. Reporting obligations for IRC / liquidation of companies****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***O programa da disciplina aborda os principais impostos passíveis de incidir sobre os contratos. Os temas previstos no programa permitem a obtenção dos conhecimentos referidos nos objetivos da disciplina.***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***The program of the course addresses the major taxes that may relate to contracts. The themes will allow the program to obtain the information referred to in the course objectives.*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas dividem-se em aulas teóricas e aulas práticas.

Serão disponibilizados através da plataforma <http://elearning3.ipca.pt/1213/> os elementos de estudo essenciais!

Todas as aulas deverão ser acompanhadas com a legislação indicada para o respectivo capítulo.

A avaliação será mista composta por dois momentos.

Um trabalho escrito, cotado para 30% da avaliação final.

Um exame escrito, cotado para 70 % da avaliação final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The classes are divided into theoretical and practical classes.

Will be provided through the platform <http://elearning3.ipca.pt/1213/> essential elements study.

All classes must be accompanied with the rules indicated in the respective chapter.

The evaluation will consist of two mixed moments.

A written essay, quoted for 30% of the final evaluation.

A final exam, quoted for 70% of the final evaluation.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia adotada permite testar a aquisição de conhecimentos teóricos, bem como o desenvolvimento de competências de natureza prática.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodology chosen allows us to test the theoretical knowledge acquired by the students, as well as the practical skills.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

MATEUS, J. Silvério; FREITAS, L. Corvelo (2005). Os Impostos sobre o Património Imobiliário. O Imposto do Selo, Lisboa, Engifisco.

CARLOS, Américo Brás; ABREU, Irene; DURÃO, João Ribeiro; PIMENTA, Maria Emília (2008). Guia dos Impostos em Portugal, Edição Quid Juris.

PIRES, José Maria F. (2004), “Os Novos Factos Sujeitos a IMT”, DGCI – Centro de formação, Lisboa.

PIRES, Manuel (2008). Direito Fiscal. Apontamentos. 3ª Edição, Almedina, Coimbra.

NABAIS, Carlos e NABAIS, Francisco (2008). Prática Fiscal II. IMI, IMT, Avaliações

Fiscais, Imposto do Selo e outros impostos, Edições Lidel.

EDIDECO (2008). IRS para Independentes – Regime Simplificado (4ª edição).

PEREIRA, Paula Rosado (2005). Estudos sobre IRS: Rendimentos de Capitais e Mais-Valias, Cadernos IDEFF (n.º 2)

MORAIS, Rui Duarte (2006), “Sobre o IRS”, Almedina, Coimbra.

MORAIS, Rui Duarte (2007), “Apontamentos ao IRC”, Almedina, Coimbra.

Mapa IX - Bases e Fundamentos da Resolução Alternativa de Litígios**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Bases e Fundamentos da Resolução Alternativa de Litígios

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Rossana Cruz (20)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Elisabete Pinto da Costa (10)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Elisabete Pinto da Costa (10)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Adquirir conhecimentos que permitam compreender as diversas unidades curriculares que se ocupam da RAL, por área de intervenção.

- Entender a relevância social e económica da RAL.

- Reconhecer o papel da RAL na administração da justiça, bem como o seu contributo para uma «nova» visão da administração da justiça e do direito de acesso ao direito.

- Estudar os conceitos e características essenciais dos vários meios alternativos de resolução de litígios, de forma

a saberem escolher o maio mais adequado a cada conflito.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Acquire knowledge to understand the others ADR's curricular unit, by special area.*
- *Understand the social and economic importance of ADR.*
- *Recognize the ADR's importance in justice's administration, as well as its contribution to a "new" vision of justice and law's access.*
- *Study the concepts and key features of different ADR, in order to know to choose the most suitable in each case.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Resolução Alternativa de Conflitos (RAL): noção e termos do problema*
2. *Contextualização do fenómeno dos RAL em Portugal e na União Europeia.*
3. *Noção de conflito*
4. *A negociação como suporte da RAL*
5. *Vantagens e desvantagens dos RAL*
6. *Os actuais desafios dos meios de resolução alternativa de litígios.*
7. *Os diversos meios de resolução alternativa de litígios: negociação, mediação, conciliação, arbitragem. Os Julgados de Paz.*
 - 7.1. *Mediação*
 - 7.1.1 *Noção, distinção de figuras afins*
 - 7.1.2. *Finalidade*
 - 7.1.3. *Princípios e principais características*
 - 7.1.4. *Tipos de mediação*
 - 7.1.5. *O processo de mediação*
 - 7.1.6. *Áreas da mediação*
 - 7.1.7. *O Mediador. Perfil e Deontologia*
 - 7.2. *Arbitragem*
 - 7.2.1. *Noção e natureza jurídica*
 - 7.2.2. *Características da arbitragem*
 - 7.2.3. *Espécies de arbitragem*
 - a) *Tribunais Arbitrais ad hoc*
 - b) *Arbitragem institucionalizada*
 - 7.2.4. *Processo Arbitral.*
 - 7.2.5. *O Árbitro*
 - 7.3. *Julgados de Paz*
 - 7.4. *Via extrajudicial por acordo das partes*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Alternative Dispute Resolution (ADR): concept and terms of the problem*
2. *Contextualization of the phenomenon of ADR in Portugal and in the European Union.*
3. *Notion of conflict*
4. *Trading as ADR's support*
5. *Advantages and disadvantages of ADR*
6. *The current challenges of ADR*
7. *The different ADR: negotiation, mediation, conciliation, arbitration. The Peace Court*
 - 7.1. *Mediation*
 - 7.1.1 *Definition and distinction of other institutes*
 - 7.1.2. *Finality*
 - 7.1.3. *Principles and main characteristics*
 - 7.1.4. *Mediation's type*
 - 7.1.5. *The mediation process*
 - 7.1.6. *Mediation's area*
 - 7.1.7. *The Mediator. Statute and ethics*
 - 7.2. *Arbitration*
 - 7.2.1. *Concept and legal regime*
 - 7.2.2. *Arbitration's characteristic*
 - 7.2.3. *Arbitration's species*
 - a) *Ad hoc Arbitral Tribunals*
 - b) *Institutionalized arbitration*
 - 7.2.4. *Arbitration process.*
 - 7.2.5. *The Referee*
 - 7.3. *Peace Court*
 - 7.4. *Part's agreement*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos incluem as matérias necessárias à compreensão dos RAL e das suas origens, quer

no ordenamento interno quer no contexto europeu.

O conhecimento das bases gerais de cada um dos meios de RAL permite uma preparação para as demais unidades curriculares, facilitando a sua compreensão.

Os mestrandos devem ser capazes de reconhecer cada um dos meios de RAL e saber optar pelo mais eficaz atendendo à natureza do litígio, pelo que a exposição das matérias programadas é essencial para essa tarefa.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus includes the issues necessary to understand the ADR and its origins, either in internal law or in the European law.

Knowledge of general bases of each ADR allows a preparation for other curricular unit, facilitating their understanding.

Master's students must be able to recognize each ADR and know to choose the more effective by the nature of the dispute, so that the exposure of the issues in program are essential.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição teórica dos temas e conceitos fundamentais e do regime legal aplicável, complementada com discussão participada e argumentativa das questões.

Análise crítica e debate das questões.

Aplicação prática da matéria através da resolução de casos concretos, quando aplicável.

A avaliação é realizada, na época normal, através da apresentação de trabalho escrito e exposição oral do mesmo.

A classificação final: 70% trabalho escrito e 30% exposição oral.

Na época de recurso, a avaliação é realizada por exame escrito.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical analysis of themes and concepts and legal regime applicable, complemented by participatory discussion and argumentation of the most controversial issues.

Critical analysis of the issues.

Practical application of matter by solving concrete cases, when applicable.

The normal assessment system is done by submitting a paper and oral presentation of it.

The final score: 70% paper and 30% oral presentation.

The second epoch of assessment is done by written test.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Atendendo à natureza das matérias, o método expositivo é o mais adequado.

Contudo, não se prescinde do debate e discussão dos temas, com vista a incentivar o sentido crítico, o qual assume um papel relevante nos estudos do 2º ciclo, preparando os mestrandos para a fase da dissertação/projecto.

Nas matérias de aplicação prática a exposição é complementada com a resolução de situações práticas, habilitando os estudantes à aplicação da matéria em casos concretos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Having in account the issue's nature, the lecture method is the most appropriate.

However, the debate and discussion of issues are also done in order to encourage critical sense, which is very important in 2nd cycle's studies, preparing the master's students for the masters dissertation / project.

In practical's matters, the exposure is complemented with the resolution of practical situations, enabling students to apply the issues in concrete cases.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

FERREIRA, J. O. C., Justiça de Paz - Julgados de Paz - Organização, Competência e Funcionamento, Coimbra Editora, 2011.

GOUVEIA, M.F., Curso de Resolução Alternativa de Litígios, Almedina, 2012.

JÚDICE, M. e outros, Lei da Arbitragem Voluntária – Anotada, Almedina, 2012.

PEDROSO, J.; CRUZ, C., A Arbitragem Institucional: Um novo modelo de Administração de Justiça. O caso dos conflitos de consumo. CES, 2000.

VEZZULA, J. C., Mediação e Prática - Guia para utilizadores profissionais, Agora Publicações, 2004

A Resolução Alternativa de Litígios aplicada ao sobreendividamento dos consumidores: virtualidades da mediação. Relatório do Observatório do Endividamento dos Consumidores, Relatório CES.

Mapa IX - Mediação, Conciliação e Arbitragem do Consumo

6.2.1.1. Unidade curricular:

Mediação, Conciliação e Arbitragem do Consumo

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):*Paulo Duarte (15)***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Mariana Almeida (15)***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Mariana Almeida (15)***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***1. Pretende-se que os alunos conheçam, de modo sistematizado os vários meios alternativos de resolução de litígios de consumo e respectivo enquadramento legal.**2. Competências: Identificar e compreender os conceitos e princípios fundamentais inerentes aos meios alternativos de resolução de litígios; identificar a distinção entre mediação, conciliação e arbitragem em contexto de relações de consumo.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***1. At the end of the curricular unit the students must be able to know the entire legal framework applicable alternative dispute resolution (ADR)**2. Skills: The students should improve their professional skills, aimed at the optimal fulfillment of their functions, by applying the information obtained during the curricular unit; The student are also expected to develop personal and social skills, particularly in what concerns social responsibility and respect to distinction between mediation, conciliation and arbitration.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1.A conciliação, a mediação e a arbitragem e os conflitos de consumo.**2. Mediação. Noção, distinção de figuras afins.**2.1. O mediador**2.2. Breve alusão a sistemas públicos de mediação – a mediação institucionalizada.**2.3. A Convenção de mediação**2.4. A Directiva 2008/52/CE do Parlamento Europeu e do Conselho de 21 de Maio de 2008.**2.5. Código Europeu da Conduta para Mediadores**3. Conciliação. Noção, distinção de figuras afins.**3.1. Conciliação enquanto função do juiz ou do árbitro**3.2. Técnicas de Conciliação**4. A Arbitragem: noção, distinção e figuras afins.**4.1. Arbitragem voluntária**4.1.1. A arbitragem voluntária: arbitragem ad hoc e arbitragem institucional.**4.1.2. A arbitragem voluntária e a perícia arbitral ou contratual vinculante.**4.2. Arbitragem necessária**4.2.1 A lei 12/2008 de 26 de Fevereiro.**4.3. A convenção de arbitragem**4.4. O tribunal arbitral**4.5. O processo arbitral**4.6. A sentença arbitral**4.7. A execução da decisão arbitral**5. Online Dispute Resolution***6.2.1.5. Syllabus:***1. Conciliation, mediation and arbitration and consumer disputes**2. Mediation. Notion and distinction of related mechanisms**2.1. The mediator**2.2. Public mediation system-institutionalized mediation**2.3. The Mediation Convention**2.4. Directive 2008/52/EC of the EP and of the Council of 21 May 2008**2.5. European Code of Conduct for Mediators**3. Conciliation. Notion and distinction of related mechanisms**3.1. Reconciliation as a function of the judge or arbitrator**3.2. Conciliation technics**4. Arbitration: Notion and distinction of related mechanisms**4.1. Voluntary arbitration**4.1.1. Voluntary arbitration: ad hoc arbitration and institutional arbitration**4.1.2. Voluntary arbitration and arbitration expertise or contractual binding**4.2. Compulsory arbitration*

- 4.2.1 Law 12/2008 of 26th February
- 4.3. The arbitration agreement
- 4.4. The arbitral court
- 4.5. The Arbitration Procedure
- 4.6. The award
- 4.7. The enforcement of the arbitration award
- 5. Online Dispute Resolution

- 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.
Os conteúdos programáticos da uc são definidos para garantir que os alunos, no final da uc, cumpram os objectivos propostos. Os conteúdos programáticos consistem, precisamente, na análise dos meios alternativos de resolução de litígios e seu enquadramento legal.
- 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.
The program is organised in a way that enable the students to fulfil the objectives. In fact, the table of contents encompasses the analysis of the entire legal framework applicable of the alternative dispute resolution for consumer disputes.
- 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
*A metodologia de aprendizagem adoptada consiste na ministração de aulas, em regime presencial, segundo o modelo de seminário, pelo qual o docente apresenta os conteúdos programáticos bem como que requer a participação de alunos para participar em role playings relacionados com os meios alternativos de resolução de litígios.
 A avaliação tem por base um trabalho escrito a apresentar por cada aluno, à sua escolha, dentro dos conteúdos programáticos da disciplina*
- 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):
*The method of teaching and learning that will be used is based on exposition classes that assured teacher to introduce the contents. The students will be also capable to be involved in some role plays, related to alternative dispute resolution.
 The evaluation is base on a working paper about a subject that can be chose by the student, framed in the programmatic content.*
- 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.
*A realização das aulas, em regime presencial, permitirá expor os conteúdos programáticos que dão corpo à uc, proporcionando aos alunos as condições, os conhecimentos e os instrumentos básicos para a reflexão autónoma que deles se pretende.
 Através da realização de role playings, os alunos sentir-se-ão envolvidos com os conteúdos programáticos, apreendendo os conhecimentos, através da aproximação à vida prática.*
- 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
*The classes will allow the exposition of the proposed contents in a way that provide the students the foundations to an autonomous approach of the subject matters.
 By role playing technics, the students will be personal involved in the proposed contents and will detain their knowledge, close to the reality and practice.*
- 6.2.1.9. Bibliografia principal:
*CABEÇADAS, Isabel Mendes, Arbitragem e Conflitos de Consumo, Estudos de Direito de Consumo nº 3, Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, Centro de Direito do Consumo, 2001
 OLIVEIRA, Isabel - A arbitragem de consumo. Estudos de direito do consumidor [director António Pinto Monteiro] Coimbra, Centro de Direito do Consumo, 1999. - p. 371-413
 SANTOS, António Marques dos - Arbitragem no direito do consumo. Estudos do Instituto do Direito de Consumo, Coimbra, Almedina, 2002, p.281-296
 VENTURA, Raul - Convenção de arbitragem e cláusulas contratuais gerais. Revista da Ordem dos Advogados Ano 46, Lisboa, Abril 1986, p.5-48
 ABREU, Miguel Cancell de, D'AVILA, Filipe Lobo, MANÉ, Arafam, CAMPOS, Clara, A arbitragem voluntária e a mediação de conflitos, Almedina, 2008
 CORTÉS, Pablo, Online Dispute Resolution for Consumer in European Union, Routledge, 2011*

Mapa IX - Julgados de Paz

6.2.1.1. Unidade curricular:

Julgados de Paz

- 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**
Maria de Lurdes Varregoso Mesquita (30)
- 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**
Não aplicável
- 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**
Not applicable
- 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**
- Partindo da contextualização dos Julgados de Paz na actual Organização Judiciária, a uc tem como objectivos: analisar o papel dos Julgados de Paz no âmbito dos meios de RAL; conhecer o seu regime jurídico-processual; estudar e discutir os temas mais controversos do referido regime.
- São competências a adquirir: dominar os princípios processuais que enformam os Julgados de Paz; identificar e aplicar em casos concretos o âmbito de competência dos Julgados de Paz; aplicar e acompanhar a tramitação processual dos processos que correm termos nos Julgados de Paz, reconhecendo os pressupostos processuais e todas as fases do processo, sendo capazes de nelas intervir.
- 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**
- Beginning with the context of the Peace Court in Judicial Organization, the uc's objectives are: examining Peace Court's functions as one of the ADR; knows Peace Court's legal-procedural regime; study and discuss the most controversial issues of that regime.
- The skills to acquire are: domain of the procedural principles that inform the Peace Court; identify and apply in real cases the Peace Court's jurisdiction, implement and monitor the Peace Court's proceedings, recognizing procedural requirements and all phases of the process, being able to manage it.
- 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**
- 1. Os Julgados de Paz na Organização Judiciária**
 - a. Enquadramento constitucional e Lei dos Julgados de Paz*
 - b. Organização e funcionamento dos julgados de paz*
 - c. Juízes de Paz e Mediadores*
 - 2. Princípios orientadores dos Julgados de Paz. Confronto com os princípios processuais gerais.**
 - 3. Pressupostos processuais em relação às partes.**
 - 4. Competência dos Julgados de Paz: em razão do objecto, do valor, da matéria e do território. Natureza exclusiva ou alternativa da competência atribuída.**
 - 5. Tramitação do processo**
 - a. Articulados*
 - b. Pré-mediação*
 - c. Mediação*
 - d. Revelia*
 - e. Julgamento*
 - f. Critérios de julgamento*
 - 6. Reconvenção**
 - 7. Incidentes**
 - 8. Recurso**
 - 9. Execução**
 - 10. Simulação de casos**
- 6.2.1.5. Syllabus:**
- 1. Peace Court and the Judicial Organization**
 - a. Constitutional and law's framework of the Peace Court*
 - b. Organisation and functioning of the Peace Court*
 - c. Judges of Peace and Mediators*
 - 2. Guiding principles of the Peace Court and confrontation with the general procedural principles.**
 - 3. Procedural requirements of the parts**
 - 4. Jurisdiction of the Peace Court: by object, the amount of matter and territory. Alternative or exclusive jurisdiction's nature.**
 - 5. Process**
 - a. articulated phase*
 - b. Pre-mediation*
 - c. Mediation*
 - d. Not contesting regime*

- e. *Trial*
- f. *Judging criteria*
- 6. *Counterclaim*
- 7. *Incidents*
- 8. *Appeal*
- 9. *Enforcement*
- 10. *Simulation Cases*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.
Os conteúdos programáticos incluem as matérias necessárias à compreensão da natureza dos Julgados de Paz, ao conhecimento da sua função enquanto meio de resolução de litígios e ao conhecimento do processo neles tramitado, mostrando as suas especificidades face aos tribunais judiciais.
O percurso pelo regime legal dos Julgados de Paz, incluindo designadamente os princípios, pressupostos processuais e tramitação do processo, permitem saber em concreto quais os casos em que os litígios podem ser resolvidos nos Julgados de Paz e como intervir ao longo do processo.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.
The syllabus includes the issues necessary to understand the nature of Peace Court, to knowledge its function as an ADR and as well the process in that court, showing their specificities against the judicial courts.
Studying the Peace Court's legal system, including in particular the principles, procedural requirements and procedure, allows students to know in concrete cases which disputes can be resolved in it and how intervene in the process.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
Exposição teórica dos temas e conceitos fundamentais e do regime legal aplicável, complementada com discussão participada e argumentativa das questões mais controversas.
Análise crítica da doutrina e jurisprudência.
Aplicação prática da matéria através da resolução de casos concretos.
A avaliação é realizada, na época normal, através da apresentação de trabalho escrito (análise de tema ou comentário a jurisprudência) e exposição oral do mesmo.
A classificação final: 70% trabalho escrito e 30% exposição oral.
Na época de recurso, a avaliação é realizada por exame escrito.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):
Theoretical analysis of themes and concepts and legal regime applicable, complemented by participatory discussion and argumentation of the most controversial issues.
Critical analysis of the doctrine and jurisprudence.
Practical application of matter by solving concrete cases.
The normal assessment system is done by submitting a paper (analysis of topic or jurisprudence's comment) and oral presentation of it.
The final score: 70% paper and 30% oral presentation.
The second epoch of assessment is done by written test.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.
A conjugação do método expositivo com a aplicação prática da matéria permite dar a conhecer o enquadramento dos Julgados de Paz e o seu regime jurídico, criando as bases necessárias para que os operadores judiciários saibam como e quando optar pelos Julgados de paz na resolução dos litígios, assim como reconhecer todas as fases processuais e os actos a praticar.
A simulação de casos e a resolução dos mesmos permite percorrer a tramitação do processo nos Julgados de Paz, confrontando os mestrandos com a aplicação da matéria, de modo a saberem como actuar perante um processo que corre termos nos Julgados de Paz.
O debate e discussão dos temas incentivam o sentido crítico, permitem conhecer as questões controversas e assumem um papel relevante nos estudos do 2º ciclo, preparando os mestrandos para a fase da dissertação/projecto.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
A combination of lecture method with the practical application of the issues allows to expose Peace Court's framework and their legal status, creating the necessary bases for legal operators knows how and when to opt for Peace Court, as well how to recognize all phases and acts.
The simulation of real cases and resolve them will show the procedure before the Peace Court, confronting the master students with the application of matter in order to know how to act in a process at Peace Court
The debate and discussion of topics encourage critical sense, studying the controversial issues and it has an important role in studies of the 2nd cycle, preparing the stage for the masters dissertation / project.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- CARRETAS, F.,** *Manual de Procedimentos nos Julgados de Paz. Conselho de Acompanhamento dos Julgados de Paz, 2008.*
- CHUMBINHO, J.,** *Julgados de Paz na Prática Processual Civil. Quid Iuris, 2007.*
- COELHO, J. M. G.,** *Julgados de Paz e Mediação de Conflitos. Âncora Ed., 2003.*
- COSTA, A.S.,** *Julgados de Paz e Mediação – Um Novo Conceito de Justiça, AAFDL, 2002*
- FERREIRA, J. O. C.,** *Justiça de Paz - Julgados de Paz - Organização, Competência e Funcionamento, Coimbra Editora, 2011.*
- FERREIRA, J. O. C. e outros,** *Colectânea de Legislação sobre Julgados de Paz - Algumas Reflexões. Coimbra Editora, 2006.*
- GOUVEIA, M.F.,** *Curso de Resolução Alternativa de Litígios, Almedina, 2012.*
- MARQUES, J. P. R.,** *Acção declarativa à luz do Código revisto, Coimbra Editora, 2011.*
- PEREIRA, J. T. R.,** *Julgados de Paz. Quid Iuris, 2005.*
- SEVIVAS, J.,** *Julgados de Paz e o Direito, Rei dos Livros, 2007.*
- VARGAS, L. D. -** *Julgados de Paz e Mediação, uma nova face da justiça. Almedina, 2006.*

Mapa IX - Mediação, Conciliação e Arbitragem do Trabalho**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Mediação, Conciliação e Arbitragem do Trabalho

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Bruno Mestre (20)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender a importância da resolução alternativa de litígios.*
- 2. Conhecer o quadro jurídico aplicável à resolução alternativa de litígios.*
- 3. Conhecer e distinguir os diferentes tipos de resolução alternativa de litígios:.*
- 4. Compreender o regime da mediação, arbitragem institucionalizada e ad-hoc.*
- 5. Conhecer o regime da arbitragem em matéria tributária.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Understand the importance of alternative dispute resolution.*
- 2. Know the legal framework for alternative resolution of disputes.*
- 3. Understand and distinguish the different types of alternative dispute resolution:.*
- 4. Understand the rules of mediation, arbitration institutionalized and ad-hoc.*
- 5. Knowing the rules of arbitration in tax matters.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1.A resolução alternativa de litígios administrativos: introdução e modalidades:*
- 2.A Arbitragem no CPTA: domínios de aplicação e regime aplicável*
- 3.A arbitragem ad-hoc e a institucionalizada: problemas e novos desafios*
- 4.Em especial, a arbitragem no domínio da contratação Pública*
- 5.Em especial, a arbitragem no domínio tributário*
- 6.O tribunal arbitral: perspectiva prática*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. The Alternative Dispute Resolution in Administrative matters: introduction and methods:*
- 2. Arbitration in CPTA: ambit and regime*
- 3. The ad hoc and institutionalized arbitration: problems and challenges*
- 4. In particular, arbitration in the field of public procurement*
- 5. In particular the tax arbitrage*
- 6. The arbitral tribunal: practical perspective*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos da uc são definidos para garantir que os alunos que, no final da uc, cumpram os

objectivos propostos obtenham aproveitamento. Nestes termos a introdução visa apresentar a relevância da resolução alternativa de litígios, seguindo-se a sua aplicação em matéria administrativa e fiscal, distinguindo os diferentes tipos de mediação, arbitragem ad-hoc e institucionalizada.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of uc are defined to ensure that students at the end of uc, meet the proposed objectives obtain advantage. Accordingly the introduction aims to present the relevance of alternative dispute resolution, followed by its application in administrative and fiscal matters, distinguishing the different types of mediation, arbitration, ad-hoc and institutionalized.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

No âmbito desta uc serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: aulas, em regime presencial, segundo o método de seminário, pelo qual o docente apresenta os conteúdos programáticos; bem como de trabalhos práticos para aplicação prática dos conhecimentos apresentados e análise de estudos de casos previamente disponibilizados pelo docente; A avaliação seguirá a modalidade contínua, pela realização de trabalhos de investigação. Os alunos deverão obter 10/20 valores para obterem aproveitamento.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Within this course the following methods of teaching and learning will be used: classes for the teacher to introduce the contents, exercises for the students to practice the contents taught and analysis of case studies previously given by the teacher.

The evaluation will be continuous using research papers. To be approved, students must obtain a minimum of ten (10/20) values on "Final Evaluation".

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A realização das aulas, em regime presencial, permitirá expor os conteúdos programáticos que integram os objectivos propostos, que, pelos exercícios práticos, procurarão aplicar na dimensão prática que o ciclo de estudos pretende. A análise de situações reais, em especial, já resolvidas pela jurisprudência, permite aprofundar este objectivo, da mesma forma que permite aos alunos melhorarem a capacidade técnica dirigida a uma óptima prestação laboral, pela aplicação da informação recolhida e desenvolver competências inter-pessoais e sociais de cidadania.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The completion of the lessons, classroom-based, will expose the syllabus incorporating the proposed objectives, which, by practical exercises, seek to apply the practical dimension to the course of study you want. The analysis of real situations, in particular, already resolved by case law, allows further this objective, the same way that enables students to improve the technical capacity directed the optimal labor supply, the application of information gathered and develop interpersonal skills and social citizenship.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- WILDE, Zulema D./GAIBROIS, Luís M., *O que é a Mediação, s.l., Coimbra Editora, 2003;*
- *Conferência sobre os Meios Alternativos de Resolução de Litígios, Ministério da Justiça e Direcção Geral da Administração Extra-judicial, Lisboa, Fundação Calouste Gulbenkian, 2000;*
- *II Conferência sobre os Meios Alternativos de Resolução de Litígios, Ministério da Justiça e Direcção Geral da Administração Extra-judicial, Porto, Agora Publicações, 2001.*

Mapa IX - Mediação, Conciliação e Arbitragem Comercial (e Internacional)

6.2.1.1. Unidade curricular:

Mediação, Conciliação e Arbitragem Comercial (e Internacional)

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Gabriel Loureiro (35)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Aquisição e compreensão de conceitos basilares de RAL aplicados aos conflitos de natureza comercial;*
2. *Conhecimento do regime jurídico da arbitragem comercial interna;*
3. *Reconhecimento das vantagens e inconvenientes e principais diferenças de regime da arbitragem institucionalizada e ad hoc;*
4. *Identificação dos litígios com entidades públicas, em matéria comercial, sujeitos a RAL: em especial o Plano Especial de Conciliação, SIREVE e litígios em matéria de propriedade Industrial (ARBITRARE).*
5. *Reconhecimento do papel dos RAL no comércio internacional.*
6. *Identificação do sistema de fontes da arbitragem internacional.*
7. *Comparação dos Regulamentos dos principais Centros de Arbitragem Institucionalizada em matéria comercial, nacionais e internacionais, em especial no que respeita à competência (material e territorial), aos critérios de decisão (direito aplicável e equidade) e impugnação das decisões.*
8. *Aplicação dos conhecimentos adquiridos na resolução de casos.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. *Acquisition and comprehension of basic concepts of ADR applied to conflicts of a commercial nature;*
2. *Knowledge of the legal regime of domestic commercial arbitration;*
3. *Recognition of the advantages and disadvantages of institutional arbitration and ad hoc arbitration;*
4. *Identification of disputes with public entities, in commercial matters, subject to ADR: in particular SIREVE and Industrial Property litigation (ARBITRARE).*
5. *Recognition of the role of the means of Alternative Dispute Resolution in international trade.*
6. *Identification of the sources of law on international arbitration.*
7. *Comparison of Regulations of major Institutionalized Arbitration Centers in commercial subjects, both domestic and international, in particular as regards the competence (material and territorial) and the decision criteria (law or ex aequo et bono) and system of appeals.*
8. *Application of the acquired knowledge in solving cases.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I – Introdução - Resolução Alternativa de Litígios em matéria Comercial: fundamentos e tipos de litígios mais comuns.

II - Mediação de litígios em matéria comercial

III - Conciliação

IV – Arbitragem Comercial

1. Arbitragem Nacional

a. Institucionalizada

b. Ad hoc

2. Arbitragem Internacional

a. Institucionalizada

b. Ad hoc

6.2.1.5. Syllabus:

I - Introduction - Alternative Dispute Resolution concerning of commercial disputes: fundamentals and most common types of disputes.

II - Mediation of disputes in trade

III – Conciliation

IV - Commercial Arbitration

1. National arbitration

a. institutionalized

b. ad hoc

2. International Arbitration

a. institutionalized

b. ad hoc

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os alunos deverão conhecer já os conceitos de Mediação, Conciliação e Arbitragem de outras Unidades Curriculares. Nesta UC, serão abordadas, na primeira parte, as causas das especificidades dos mecanismos de RAL em matéria comercial (capítulos I a III), o que permitirá alcançar os objectivos 1 e 5.

Depois desta abordagem mais geral, será dado especial destaque à arbitragem, analisando-se, em subcapítulos separados, mas articulados, a arbitragem interna e a arbitragem internacional (objectivos 2, 3, 4, 6 e 7).

Os conhecimentos adquiridos são indispensáveis para permitir aos alunos a prestação de apoio à tomada de decisões com vista à resolução de litígios (e.g. escolha do mecanismo de RAL mais adequado, redacção de convenção de arbitragem) e à elaboração de peças procedimentais (objectivo 8).

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Students should already know the concepts of Mediation, Conciliation and Arbitration from other Curricular Units.

In the first chapter the causes of the specific mechanisms of ADR in commercial matters (Chapters I-III), will be addressed, in order to achieve the objectives 1 and 5

After this general approach, special attention will be given to arbitration, analyzing, in separate, but connected subchapters, domestic arbitration and international arbitration (Objectives 2, 3, 4, 6 and 7)

This knowledge is essential to allow students to provide support for decision-making in order to dispute settling (e.g. choosing the most appropriate ADR mechanism, drafting of the arbitration agreement) and the development of procedural drafts (Objective 8) .

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método de ensino seguido nesta uc seguirá a exposição dos conteúdos programáticos em sessões presenciais leccionada pelo docente responsável, para apresentação e introdução dos temas, seguida de discussão com os alunos.

No capítulo IV, além da metodologia descrita, será fornecida aos estudantes bibliografia sobre cada um dos temas, seguindo-se a apresentação em grupos de alunos e em contexto de aula, dos resultados do estudo e discussão moderada pelo docente.

Quando necessário, organizar-se-ão conferências e seminários com oradores convidados, seguidos de discussão com os alunos.

A avaliação integra as seguintes componentes:

- a) Trabalho de grupo, apresentado em aula (20%);*
- b) Participação nas aulas (20%);*
- c) Trabalho individual (20%);*
- d) Prova escrita final (40%)*

A nota mínima nas componentes c) e d) é de 10 valores..

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching method followed in this curricular unit will be the exposure of the syllabus in classroom sessions taught by the teacher in charge, in order to introduce the subjects, followed by discussion in the classroom.

In chapter IV, beyond the already described methodology, students shall be asked to read proper bibliography and prepare a group presentation, followed by discussion in the classroom.

When appropriate, conferences and workshops with guest speakers shall be held.

Evaluation includes the following components:

- a) Group work, presented in classroom (20%);*
- b) Participation (20%);*
- c) Individual work (20%);*
- d) Final Written test (40%)*

Minimum grade of 10 is mandatory in components c) and d).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição introdutória feita pelo docente permitirá aos alunos a aquisição dos conhecimentos essenciais aos objectivos definidos.

A preparação, em grupo, de apresentações permitirá desenvolver a capacidade de trabalho autónomo e em equipa, exigida aos titulares do grau de Mestre, bem como consolidar conhecimentos e desenvolver as competências definidas nos objectivos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The first method adopted is justified to ensure a first contact with the syllabus of the curricular unit, mediated by the teacher.

Group presentations should allow students to develop the ability to work both autonomously and in team, as required by graduate studies, as well as the consolidation of knowledge and skills set in the curricular unit objectives.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

AA.VV V Congresso do Centro de Arbitragem Comercial, Almedina, Coimbra, 2012

AA.VV, I Congresso do Centro de Arbitragem da Câmara de Comércio e Indústria Portuguesa, Almedina, Coimbra, 2008

MARK HULEATT-JAMES, NICHOLAS GOULD, PHILLIP CAPPER, International Arbitration: A Handbook (Disputes Resolution Guides), 3.ª Ed. Revista, Informa Business Publishing, Londres, 2004

LUÍS DE LIMA PINHEIRO, Arbitragem Transnacional - A Determinação do Estatuto da Arbitragem, Almedina, Coimbra, 2005

LUÍS DE LIMA PINHEIRO, Direito Comercial Internacional - Contratos Comerciais Internacionais;

Convenção de Viena sobre a Venda Internacional de Mercadorias; Arbitragem Transnacional, Almedina, Coimbra, 2007

ANA PERESTRELO DE OLIVEIRA, Arbitragem de Litígios com Entes Públicos Almedina, Coimbra, 2007

Mapa IX - Mediação Penal e Familiar

6.2.1.1. Unidade curricular:

Mediação Penal e Familiar

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Gonçalo Bandeira (15)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Rossana Cruz (15)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Rossana Cruz (15)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Módulo I. Mediação Penal

Dotar os alunos de conhecimentos basilares sobre a Mediação Penal e a sua importância na abordagem pacífica de conflitos. Munir os alunos de competências que lhes permitam identificar o campo de aplicação da mediação penal, as suas especificidades e as suas vantagens.

Módulo II. Mediação Familiar

Dotar os alunos de conhecimentos basilares sobre a Mediação Familiar e a sua importância na abordagem pacífica de conflitos. Munir os alunos de competências que lhes permitam identificar o campo de aplicação da mediação familiar, as suas especificidades e as suas vantagens.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

I. Criminal Mediation

The main goal is to provide students with the basic knowledge about criminal mediation and its importance when resolving criminal conflicts. Also provide them with the necessary skills to identify criminal mediation advantages, as well to understand the criminal mediation process.

II. Family Mediation

The main goal is to provide students with the basic knowledge about family mediation and its importance when resolving family conflicts. Also provide them with the necessary skills to identify family mediation advantages, as well to understand the family mediation process.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Módulo I – Mediação Penal

1.Especificidade do conflito penal;

2.A Mediação Penal e as suas principais características;

3.Evolução da Mediação Penal em Portugal e no âmbito da União Europeia;

4.A prática da mediação penal – quais as situações de conflito a que se dirige e quem pode participar;

5.Acordos de mediação penal.

Módulo II – Mediação Familiar

1.Especificidade do conflito familiar;

2.A Mediação Familiar e as suas principais características;

3.Evolução da Mediação Familiar em Portugal e no âmbito da União Europeia;

4.A prática da mediação familiar – quais as situações de conflito a que se dirige e quem pode participar;

5.Acordos de mediação familiar e o divórcio.

6.2.1.5. Syllabus:

I. Criminal Mediation

1.Criminal conflict

2.Criminal Mediation – concept and main features

3.Evolution of Criminal Mediation in Portugal and in Europe;

4.Practice regarding criminal mediation – specific conflicts and participants;

5.Criminal Mediation agreements.

II. Family Mediation

1.Family conflict

2.Family Mediation – concept and main features

3.Evolution of Family Mediation in Portugal and in Europe;

- 4. Practice regarding family mediation – specific conflicts and participants;**
5. Family Mediation agreements and divorce.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

I. Mediação Penal

As competências adquiridas pelos alunos permitirão a compreensão das particularidades dos conflitos criminais/penais e, ainda, o desenvolvimento das técnicas necessárias que permitam detectar e interpretar os conflitos susceptíveis de mediação criminal/penal.

II. Mediação Familiar

As competências adquiridas pelos alunos permitirão a compreensão das particularidades dos conflitos familiares e, ainda, o desenvolvimento das técnicas necessárias que permitam detectar e interpretar os conflitos susceptíveis de mediação familiar.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

I. Criminal Mediation

According to the curricular unit syllabus, the main goal is that students understand the complexity of criminal conflicts and, also, develop the skills to acknowledge criminal mediation eligible conflicts.

II. Family Mediation

According to the curricular unit syllabus, the main goal is that students understand the complexity of family conflicts and, also, develop the skills to acknowledge family mediation eligible conflicts.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

I. Mediação penal

Exposição da matéria, discussão sobre a mesma e estudo de casos.

A avaliação consistirá num teste e/ou trabalho escrito e subsequente apresentação do mesmo à turma.

II. Mediação familiar

Exposição da matéria, discussão sobre a mesma e estudo de casos.

A avaliação consistirá num teste e/ou trabalho escrito e subsequente apresentação do mesmo à turma.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

I. Criminal Mediation

Lectures of theoretical exposition, debating and also some practical case studies.

Students will be evaluated according to a test and/or should carry out a paper and present it to the class.

II. Family Mediation

Lectures of theoretical exposition, debating and also some practical case studies.

Students will be evaluated according to a test and/or should carry out a paper and present it to the class.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

I. Mediação Penal

Através da abordagem teórica e prática dos conceitos indispensáveis no âmbito da Mediação Penal, os alunos serão dotados das competências necessárias para a interpretação e aplicação dos referidos conceitos na sua vida profissional.

II. Mediação Familiar

Através da abordagem teórica e prática dos conceitos indispensáveis no âmbito da Mediação Familiar, os alunos serão dotados das competências necessárias para a interpretação e aplicação dos referidos conceitos na sua vida profissional.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

I. Criminal Mediation

Throughout the semester students will have a theoretical exposition and also study some practical case studies regarding Criminal Mediation. Therefore they will be provided with the main skills to use the Criminal Mediation concepts in their professional life.

II. Family Mediation

Throughout the semester students will have a theoretical exposition and also study some practical case studies regarding Family Mediation. Therefore they will be provided with the main skills to use the Family Mediation concepts in their professional life.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- ALBINO, M C, MARQUES, C, *Justiça Restaurativa e Mediação Penal – os Primeiros Passos no Ordenamento Jurídico-penal Português*, GRAL 2006**
FERREIRA, J., *A mediação como caminho da justiça – a mediação penal*, O Direito, ano 39, p. 1013-1026,2007
LEITE, A L, *A Mediação Penal de Adultos Um Novo Paradigma de Justiça?*, Coimbra Editora2008
RODRIGUES, A M, *A propósito da introdução do regime de mediação no processo penal*, RMP, nº 105,2006
- FARINHA, A. e LAVADINHO, C., *Mediação familiar e responsabilidades parentais*, Almedina,1997**
FARINHA, A., *Relação entre a Mediação Familiar e os processos judiciais*, Direito da Família e Política Social,2001
CRUZ, R., *Mediação Familiar: Limites Materiais dos acordos e o seu controlo pelas autoridades*, n.º 25, Centro DF FDUC, 2011
VEZZULLA, JC, *Adolescentes, Família, escola e lei: a mediação de conflitos*, 1ª ed., Agora Publicações, 2006

Mapa IX - Resolução Alternativa de Litígios Administrativos**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Resolução Alternativa de Litígios Administrativos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Isabel Fonseca (30)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender a importância da resolução alternativa de litígios.*
- 2. Conhecer o quadro jurídico aplicável à resolução alternativa de litígios.*
- 3. Conhecer e distinguir os diferentes tipos de resolução alternativa de litígios:.*
- 4. Compreender o regime da mediação, arbitragem institucionalizada e ad-hoc.*
- 5. Conhecer o regime da arbitragem em matéria tributária.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Understand the importance of alternative dispute resolution.*
- 2. Know the legal framework for alternative resolution of disputes.*
- 3. Understand and distinguish the different types of alternative dispute resolution:.*
- 4. Understand the rules of mediation, arbitration institutionalized and ad-hoc.*
- 5. Knowing the rules of arbitration in tax matters.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. A resolução alternativa de litígios administrativos: introdução e modalidades:*
- 2. A Arbitragem no CPTA: domínios de aplicação e regime aplicável*
- 3. A arbitragem ad-hoc e a institucionalizada: problemas e novos desafios*
- 4. Em especial, a arbitragem no domínio da contratação Pública*
- 5. Em especial, a arbitragem no domínio tributário*
- 6. O tribunal arbitral: perspectiva prática*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. The Alternative Dispute Resolution in Administrative matters: introduction and methods:*
- 2. Arbitration in CPTA: ambit and regime*
- 3. The ad hoc and institutionalized arbitration: problems and challenges*
- 4. In particular, arbitration in the field of public procurement*
- 5. In particular the tax arbitrage*
- 6. The arbitral tribunal: practical perspective*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos da uc são definidos para garantir que os alunos que, no final da uc, cumpram os objectivos propostos obtenham aproveitamento. Nestes termos a introdução visa apresentar a relevância da resolução alternativa de litígios, seguindo-se a sua aplicação em matéria administrativa e fiscal, distinguindo os

diferentes tipos de mediação, arbitragem ad-hoc e institucionalizada.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of uc are defined to ensure that students at the end of uc, meet the proposed objectives obtain advantage. Accordingly the introduction aims to present the relevance of alternative dispute resolution, followed by its application in administrative and fiscal matters, distinguishing the different types of mediation, arbitration, ad-hoc and institutionalized.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*No âmbito desta uc serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: aulas, em regime presencial, segundo o método de seminário, pelo qual o docente apresenta os conteúdos programáticos; bem como de trabalhos práticos para aplicação prática dos conhecimentos apresentados e análise de estudos de casos previamente disponibilizados pelo docente;
A avaliação seguirá a modalidade contínua, pela realização de trabalhos de investigação. Os alunos deverão obter 10/20 valores para obterem aproveitamento.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Within this course the following methods of teaching and learning will be used: classes for the teacher to introduce the contents, exercises for the students to practice the contents taught and analysis of case studies previously given by the teacher.
The evaluation will be continuous using research papers. To be approved, students must obtain a minimum of ten (10/20) values on "Final Evaluation".*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A realização das aulas, em regime presencial, permitirá expor os conteúdos programáticos que integram os objectivos propostos, que, pelos exercícios práticos, procurarão aplicar na dimensão prática que o ciclo de estudos pretende. A análise de situações reais, em especial, já resolvidas pela jurisprudência, permite aprofundar este objectivo, da mesma forma que permite aos alunos melhorarem a capacidade técnica dirigida a uma óptima prestação laboral, pela aplicação da informação recolhida e desenvolver competências inter-pessoais e sociais de cidadania.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The completion of the lessons, classroom-based, will expose the syllabus incorporating the proposed objectives, which, by practical exercises, seek to apply the practical dimension to the course of study you want. The analysis of real situations, in particular, already resolved by case law, allows further this objective, the same way that enables students to improve the technical capacity directed the optimal labor supply, the application of information gathered and develop interpersonal skills and social citizenship.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*FONSECA, I., A Arbitragem Administrativa e Tributária, Almedina,2012
ALMEIDA, M. A.,A arbitragem no DA português, La contratación pública en el horizonte de la integración europea, V Cong. Luso-Hispano de prof. de DA,INAP,2004, p. 95 ss
_O direito à outorga de compromisso arbitral, 4ª conf. Meios RAL,DGA extra-judicial,2004, p. 21 ss
CAUPERS, J.,A arbitragem na nova justiça administrativa,CJA, n. 34,2002, p. 65 ss
_ A arbitragem nos litígios entre a AP e os particulares,CJA, n. 18,1999, p. 3 ss
CLARO, J. M.,A arbitragem no anteprojecto doCPTA,CJA, n. 22,2000, p. 83 ss
_Meios RAL, 4ª conf. Meios RAL,DGA extra-judicial,2004, p. 33 ss
CORREIA, J. M. S.,A arbitragem voluntária no domínio dos contratos administrativos,Estudos em memória de J C. Mendes,1994, p. 229 ss
ESQUÍVEL, J. L.,Os contratos administrativos e a arbitragem,2004
_Intervenção, Meios Alternativos de resolução de litígios,DGA extra-judicial,2004,p. 51 ss
OLIVEIRA, A P, Arbitragem de litígios com entes públicos,2007*

Mapa IX - Introdução ao Projeto/Estágio

6.2.1.1. Unidade curricular:

Introdução ao Projeto/Estágio

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Domingos Vieira (15)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:*.Não aplicável***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***.Not applicable***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Adquirir conceitos teóricos inerentes ao conhecimento científico*
- *Conhecer instrumentos metodológicos e técnicas do processo de investigação científica*
- *Conduzir o mestrando da teoria à prática metodológica através do contacto com os recursos, os instrumentos e técnicas de documentação.*
- *Conhecer a estrutura formal de um trabalho científico e de um relatório*
- *Recolha, análise e exposição de dados de investigação*
- *Identificar e avaliar criticamente a variedade de métodos de investigação*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Acquire theoretical concepts inherent to scientific knowledge*
- *Know methodological tools and techniques of scientific research process*
- *Methodological theory into practice through contact with the resources, tools and documentation techniques.*
- *Know the formal structure of a scientific paper and a report*
- *Collect, analyze and display data research*
- *Identify and critically assess the variety of research methods*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:*I. Fundamentos de Metodologias**Definição dos conceitos**Ciência e saber científico**Trabalho e método científicos**Dinâmica do conhecimento científico**A actividade investigadora**Da teoria à prática investigadora**Princípios éticos de investigação**II. Trabalho Científico**Recursos**Bibliotecas e arquivos**Sistemas de classificação utilizados**Instrumentos de documentação**Técnicas de documentação**Leitura**Registo de informação**Utilização dos meios informáticos**Fases do processo de investigação**Organização lógica das ideias e dos argumentos**Composição e documentação das fontes**Redacção final do trabalho e sua apresentação**Normas gerais de avaliação**Recensão e recensão crítica***6.2.1.5. Syllabus:***. Fundamentals Methodologies**Definition of concepts**Science and scientific knowledge**Work and scientific method**Dynamics of scientific knowledge**The research activity**From theory to practice researcher**Ethical principles of research**II. Scientific Work**Elements**Libraries and archives**Classification systems used**Tools documentation**Technical Documentation**Reading**Registration Information*

Use of electronic tools
Phases of the research process
Logical organization of ideas and arguments
Composition and documentation of sources
Final version of the work and its presentation
General guidelines for evaluation
Book Review and critical review

- 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**
Os conteúdos programáticos reúnem os conceitos e questões essenciais para dotar os mestrandos dos conhecimentos necessários à realização de um estudo de investigação, através do domínio das metodologias e técnicas aplicáveis.
Através do estudo dos fundamentos da metodologia e dos métodos, técnicas, recursos e instrumentos de investigação, os mestrandos estarão aptos a colocar uma hipótese e desenvolver um processo de investigação.
- 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**
The syllabus has the essential concepts and issues essential to give the knowledge needed to carry out a research study, through the mastery of techniques and methodologies applicable.
Through the study of the fundamentals of the methodology and the methods, techniques, resources, and research tools, Master's students will be able to put a hypothesis and develop a research process.
- 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**
Exposição teórica dos temas e conceitos fundamentais.
Análise crítica e debate das questões.
A avaliação é realizada através da apresentação de um trabalho que tem por objecto uma simulação de projecto.
- 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**
Theoretical analysis of themes and concepts.
Critical analysis and debate of the issues.
The assessment is done by submitting a paper that aims to design a project's simulation.
- 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**
Atendendo à natureza das matérias, o método expositivo é o mais adequado.
Contudo, não se prescinde do debate e discussão dos temas, com vista a incentivar o sentido crítico, o qual assume um papel relevante nos estudos do 2º ciclo, preparando os mestrandos para a fase da dissertação/projecto.
- 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**
Having in account the issue's nature, the lecture method is the most appropriate.
However, the debate and discussion of issues are also done in order to encourage critical sense, which is very important in 2nd cycle's studies, preparing the master's students for the masters dissertation / project.
- 6.2.1.9. Bibliografia principal:**
AZEVEDO, C. e outros, Metodologia científica. Contributos práticos para a elaboração de trabalhos académicos, 1994.
ECO, H., Como se faz uma tese em ciências humanas, Presença, 1988.
FRADA, J. C., Guia prático para a elaboração de trabalhos científicos, Cosmos, 1991.
FRAGATA, J., Noções de metodologia para a elaboração de um trabalho científico, Tavares Martins, 1973.

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

- 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.**
No início de cada semestre, é disponibilizado o programa da unidade curricular, resumindo os conteúdos programáticos que serão abordados, os objetivos de aprendizagem e as competências a adquirir. De igual modo é explicada metodologia de avaliação adotada.
A aquisição das competências previstas deverá ser aprofundada através do estudo cuidadoso do material disponibilizado aos estudantes, promovendo também a pesquisa e recolha de bibliografia adicional.
Tratando-se de um curso de 2º ciclo, é promovida a realização de trabalhos de investigação, de forma a capacitar o estudante para a formulação, debate e resolução de problemas, permitindo o conhecimento mais profundo dos temas apresentados. A discussão das temáticas em aula é também incentivada pelo docente, promovendo a

análise e espírito crítico dos estudantes.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

At the beginning of each semester, is provided the Syllabus of curricular unit, summarizing the programmatic contents that will be covered, learning objectives and skills to acquire. Similarly is explained the evaluation methodology to adopt. e planned acquisition of skills should be stepped through the careful study of the material available to students, also promoting thr research and collection of additional bibliography. In the case of a 2 cycle, is promoted the performance of research work in order to enable the student to the formulation, debate and resolution of problems, allowing deepen the knowledge about the issues presented. The discussion of topics in the classroom is also encouraged by the professor, providing the analysis and critical spirit of students.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

A carga média de trabalho do programa de estudos do mestrado em Solicitadoria afere-se e verifica-se, ex ant e ex post, pela observância de determinados requisitos, a saber: a) Que os programas e conteúdos das UCs contemplem a presença em seminários, leituras orientadas e atividades de investigação; b) que se privilegiem as tarefas específicas autónomas, nomeadamente a realização de críticas e análises de artigos científicos e jurisprudência; e, c) que se privilegiem as apresentações de trabalhos que concorram para a elaboração do trabalho final do mestrado.

Optou-se por seguir as orientações da DGES no sentido de o controlo da carga horária estimada poder ser feito através da avaliação de estudantes. Neste sentido, os questionários feitos aos estudantes revelaram que, na maioria das disciplinas, a carga horária é adequada aos conteúdos leccionados e competências adquiridas.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

The average load of work of the study cycle program in Legal Studies is fulfilled, measured and verified both ex ant and

ex post, by compliance with certain requirements, namely: a) that the programs and contents of UCs contemplate attendance at seminars, directed readings and research activities; b) that priority autonomous tasks, particularly with regard to criticism and analysis of scientific articles and court decisions, and c) to give preference to presentations work / reports that contribute to the preparation of the final work the Masters.

We chose to follow the guidelines of the DGES (a government agency) which states that the control of the estimated workload can be done by evaluating students. In this sense, the questionnaires addressed to students in most disciplines, indicate the appropriate workload to accomplish the programs and obtain the desired skills .

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A forma de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem da unidade curricular é, mas não só, incumbência da direção do curso de mestrado mas, também feita pela aplicação de questionários aos estudantes, de onde se concluiu que a planificação ou preparação das atividades de ensino, como, por exemplo, as formas, os conteúdos, os fatores determinantes e os critérios de seleção dos métodos e atividades, escolhidos pelo docente se revelaram adequados aos objetivos propostos na UC. Os estudantes são da opinião bastante favorável de que existe interação, onde os docentes se disponibilizam para formas mais flexíveis de avaliação, quer quanto aos métodos, quer quanto aos critérios e, até, quanto aos momentos da avaliação.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

The way to ensure that the assessment of knowledge acquired by students is based on the learning objectives of the course, is, but not limited, of the responsibility of the coordinator of the course. This is also made by questionnaires addressed to students, where it was concluded that the planned or prepared teaching activities, for example, forms, content, the factors and criteria for selection methods, seems to be adequate to the objectives proposed in the UC. Students are of the opinion that there is a quite favorable interaction, where the teachers provide more flexible forms of assessment, both as to methods, either as to the criteria, and even for times of assessment.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

Privilegiando-se, ao nível das metodologias de ensino, a análise crítica e participada dos temas centrais de cada uc, com recurso à jurisprudência, doutrina e casos reais e sendo fomentada, para esse fim, a recolha de elementos e o estudo individual, está a contribuir-se para a integração e motivação dos estudantes relativamente à actividade científica.

Por outro lado, a direcção do mestrado promove e fomenta, ainda, as metodologias, ou modelos, de ensino que promovam a participação dos estudantes em seminários organizados pela Direcção do curso, com especialistas de reconhecido mérito. O incentivo dos estudantes à participação nesses eventos científicos é visto como uma fonte importante de novas formas de conhecimento, despertando, ao mesmo tempo, uma maior motivação para a apresentação dos seus próprios trabalhos.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

Privileging, in terms of teaching's methodologies, critical analysis and participatory of the most important issues of each uc, using court decisions, doctrine and real cases, and being promoted to this finality the collection of elements and individual study of it, we contribute to the integration and motivation of the students on the scientific activity.

Moreover, the master's direction promotes and fosters also the methodologies or models of teaching with student participation in seminars of specialists. Encouraging students to participate in these scientific events is seen as an important source of new forms of knowledge, awakening at the same time, a major motivation for presenting their own work.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º diplomados / No. of graduates	0	0	1
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	0	0	0
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	0
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

A comissão directiva do mestrado tem procedido a uma análise dos resultados escolares das várias edições do mestrado de forma a avaliar o grau de aproveitamento dos estudantes. Essa análise incidiu particularmente sobre a taxa de aprovação e a média das classificações obtidas.

A análise efectuada permitiu constatar uma elevada taxa de aproveitamento, com classificações razoáveis na parte curricular. Todavia, verifica-se um reduzido grau de conclusão da 2ª etapa do mestrado: a elaboração da dissertação/projeto/relatório de estágio.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

The coordination of the course analysis the academic results of the different editions of the Masters in order to assess the level of student achievement. This analysis focused particularly on the attendance rate of approval and the average of the grades obtained.

The analysis allowed to establish a high approval rate in the 1st part of the course (curricular part); however, there is a low degree of completion of 2nd stage of the course (dissertation/project/internship report).

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

Face ao reduzido número de estudantes que concluem o mestrado, o Conselho Técnico-Científico criou um grupo de trabalho com vista à análise dos resultados obtidos nos cursos de 2º ciclo da ESG, designadamente as dificuldades sentidas pelos estudantes na conclusão da dissertação/projeto/estágio.

Na sequência das recomendações efetuadas, a comissão directiva estabeleceu acções de melhoria, designadamente, organização de seminários/cursos que apoiem os estudantes em termos de metodologia de investigação, o reforço da intervenção dos orientadores de mestrado, com a definição de um calendário de reuniões e outras formas de incentivo à conclusão da dissertação/projeto/relatório de estágio.

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

Considering the least number of students who complete the master, the Tecnic-Scientific Council create a team-work which goal was the analysis of the results obtained on the 2nd cycle of the ESG, especially the analysis

os difficulties feeling by students in the conclusion of the dissertation/project/internship.

Following the recommendations the directive commission established improvement actions, namely, seminars / courses that support the students in terms of research methodology, the strengthening of the involvement of master supervisors (with the definition of a schedule of meetings, and other forms of incentive for conclusion of the dissertation / project / internship report).

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	0

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

Por proposta da Direcção da ESG e ouvido o CTC, foi criado o Centro de Investigação Jurídica Aplicada (CIJA) através do Despacho (PR) 43/2010, de 16 de Abril, o qual passou a estar integrado na ESG sem estatuto de unidade orgânica.

O CIJA assume um carácter transdisciplinar (Direito e ciências afins), com um cariz eminentemente prático da investigação que se pretende levar a cabo e tem como um dos seus objectivos estratégicos a prestação de serviços à comunidade. Por outro lado, as áreas de investigação privilegiadas são as correspondentes às especializações do mestrado em solicitadoria, de modo a integrar os mestrandos nos projectos a implementar.

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

By proposal of ESG's Director, and heard the CTC, it was created CIJA (Order (PR) 43/2010 of 16 April) which will integrate the ESG, without the status of organic unity .

CIJA has a transdisciplinary nature (Law and related sciences), with an eminently practical research that is intended to carry out and has as one of its strategic goals to provide services to the community. Besides, the research areas privileged are those corresponding to the specializations of LLM, in order to integrate the master's students in projects.

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

15

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Está a ser desenvolvida a criação de um Boletim do Departamento de Direito da ESG (BDD), disponibilizado numa plataforma on line, para publicação de trabalhos dos mestrandos e artigos científicos dos docentes do Departamento de Direito, bem como de outros trabalhos relevantes de especialistas/investigadores/docentes convidados.

7.2.3. Other relevant publications.

Is being created the Law Department's Bulletin (BDD), available on an online platform for publication of master and teachers's papers, as well as other relevant work of specialists / researchers / lecturers invited.

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

Os docentes da ESG, incluindo aqueles que leccionam no mestrado em solicitadoria, são requisitados por várias entidades para ministrar formação e dar parecer jurídico em áreas que integram o mestrado, o que revela o reconhecimento da qualidade do corpo docentes. Designadamente, nas áreas do processo executivo, direito e processo do trabalho, direito da informática, direito administrativo, direito da família e sucessões, direito fiscal e

fiscalidade, contabilidade.

As entidades com as quais há, regularmente, colaboração são a Câmara dos Solicitadores, a Ordem dos Advogados, a OTOC, a Associação Jurídica de Braga.

A divulgação, através do BDD on line, de trabalhos de investigação e artigos científicos dos docentes e dos mestrados abre a comunidade académica ao exterior e promove a disseminação dos conteúdos, contribuindo para o debate das questões e para a aplicação das soluções/conclusões em situações concretas, por parte da comunidade externa.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

ESG's teachers, including those who teach in LLM, are required by various entities to provide training and give legal advice in areas that integrate the master. This shows the recognition of the teacher's quality. In particular, in the areas of executive process, labor law and labor process, informatic law, administrative law, family law and succession, tax law and taxation, accounting.

The entities with which are regularly collaboration is the Chamber of Solicitors, the Bar Association, the OTOC, the Braga's Law Association.

Divulagation of research and scientific papers of teachers and masters, by on line-BDD, opens the academic community abroad and promotes the dissemination of issues, contributing to the discussion and the implementation of solutions / conclusions in concrete situations by the external community.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

Os protocolos celebrados com o Conselho de Acompanhamento dos Julgados de Paz, com o Centro de Informação, Mediação e Arbitragem de Braga e com a Câmara dos Solicitadores, tem também por objecto a vertente da investigação, permitindo desenvolver projectos em parceria.

A integração de um elemento do corpo docente como membro da Associação Ibero-Americana de Justiça Terapêutica proporcionará a realização de parcerias internacionais ao nível das questões relacionadas com a Resolução Alternativa de Litígios.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

The protocols signed with CAJP, CIAB and Chamber of Solicitors, also concerns research aspect, allowing develop projects in partnership.

The integration of a teacher at Ibero-American Association of Therapeutic Justice will provide the realization of international partnerships in Alternative Dispute Resolution's issues.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

O acompanhamento dos trabalhos de investigação dos mestrandos que se propõem à apresentação da dissertação, permite aos orientadores identificar os maiores constrangimentos e dificuldades. Em consequência, os mestrandos são orientados no sentido de ultrapassarem essas dificuldades, contribuindo-se para a melhoria do desempenho e da investigação.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

The monitoring of students' research allows advisors to identify the major constraints and difficulties.

Consequently, the masters are training to overcome difficulties, contributing to performance improvement and research.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

Relativamente à formação avançada, têm sido desenvolvidos vários seminários, abertos a toda a comunidade, onde se destacam várias conferências e seminários ministradas no mestrado em solicitadoria, designadamente

- *Acção executiva: a teleologia de uma simplificação necessária*
- *A fase Introdutória da acção executiva*
- *O papel do Juiz de Execução na ecção executiva*
- *Uma abordagem multidisciplinar ao sobreendividamento das famílias*
- *Meios de Resolução Alternativa de Litígios*

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

In advanced training, have been developed several seminars, open to the entire community, including several

conferences and seminars held in LLM, namely

- *Enforcement Process: teleology of a necessary simplification*
- *Introductory Phase of enforcement process*
- *Enforcement Judges' competences*
- *A multidisciplinary approach to the indebtedness of households*
- *The Alternative Dispute Resolution*

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

O mestrado em solicitadoria tem uma contribuição efetiva no desenvolvimento nacional através da ligação permanente com as entidades locais, regionais e nacionais como a Câmara dos Solicitadores, a Ordem dos Advogados e o Centro de Informação, Mediação e Arbitragem de Braga, com quem se tem desenvolvido diferentes actividades que envolvem docentes e estudantes. Destaca-se, no que concerne ao envolvimento dos estudantes, a realização de inquéritos a agentes de execução no âmbito de trabalho de investigação para apresentação de dissertação, prevendo-se a posterior divulgação dos resultados com vista a contribuir, considerando as conclusões apresentadas, para o melhor desempenho daqueles profissionais.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

The Solicitors' LLM has an effective contribution to national development through constant contact with the local, regional and national entities, with the Chamber of Solicitors, the Bar Association and the Center for Information, Mediation and Arbitration of Braga. Has been developed different activities with them, involving teachers and students. Notice, in regard to the involvement of students, the surveys realized to enforcement officers, that will contribute to disseminate the results and, considering the conclusions, to the best performance of those professionals.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

O IPCA divulga ao exterior, de forma sistemática e permanente, um conjunto de informações de carácter institucional sobre o ciclo de estudos e o ensino ministrado, através da sua página web (www.ipca.pt) ou através do Gabinete de Comunicação e Imagem.

Por outro lado, o Gabinete de Pós graduações e mestrados e a direcção do mestrado respondem a todas as solicitações de informações recebidas por e-mail. É também política da instituição participar em diversas feiras e mostra pedagógicas, que se realizam em diferentes pontos do país. Esta divulgação é, ainda, complementada pela publicação de informação em diferentes guias do estudante e jornais locais e nacionais.

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

IPCA releases, systematically and permanently, to the outside, a set of character institutional information about cycle of studies and education provided, through its website (www.ipca.pt) or through the Communication and Image Office. Additionally, the Post Graduate and Master's Degrees Office, and the direction of the Master respond to all information requests received by email. It is also institutional policy to participate in various educational fairs and shows, which take place in different places of the country. This disclosure is also complemented by the publication of information in different student guides and local and national newspapers.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *Articulação do curso com o 1º ciclo de estudos.*
- *Organização do curso em áreas de especialização relevantes.*
- *As competências aprofundadas e adquiridas nas especializações permitem o melhor desempenho da profissão que os mestrandos, eventualmente, já exercem, e também a preparação para o acesso às profissões, designadamente de agente de execução, mediador ou, ainda, solicitador actuando como balcão único.*
- *Funcionamento do curso em regime pós-laboral, permitindo uma formação de 2.º ciclo a profissionais já no ativo e simultaneamente a alunos que provêm diretamente do seu 1.º ciclo de estudos.*

8.1.1. Strengths

- *Articulation with the 1º cycle of studies*
- *Organisation of the studies in relevant specialisation areas*
- *The specialised competences acquired in higher levels of study allow for the better performance of the profession which the students may eventually already exercise and also to prepare their access to certain regulated professions such as enforcement agents, mediators or as solicitors.*
- *Functioning of the course of studies in after-work time schedule, allowing for a 2º cycle formation to students who are already in the labour market as well as students who come directly from their 1st cycle of studies.*

8.1.2. Pontos fracos

- *a matéria lecionada no módulo de STI abordada na Unidade Curricular de TICA II, inserida na especialização de Agência de Execução, mostra-se em parte mais adequada a pertencer ao tronco comum do curso e noutra parte sobreposta com matérias abordadas noutras Unidades Curriculares desta vertente.*
- *a matéria do módulo de direito abordada na Unidades Curriculares de TICA I, de inserida no tronco comum do curso, mostra-se mais relevante para especialização de Agência de Execução que para as demais.*
- *a especialização de contrato carece de um aprofundamento da área do direito dos registos.*

8.1.2. Weaknesses

- *The matter learning in the ICT module addressed in the Curricular Unit of AICT II, presently taught only in the Specialization of the Enforcement Agency, is more appropriate to belong to the common core of the course and partly overlapped with matters addressed in other curricular units of that former specialization.*
- *The law module addressed in the Curricular Unit of AICT I, presently taught on the common core of the course, is more relevant to the specialization of the Enforcement Agency.*
- *Specialization of contract needs further deepening of the area of registration law.*

8.1.3. Oportunidades

- *A necessidade de oferta formativa na região nas competências específicas das áreas de especialização do mestrado.*
- *O desenvolvimento de actividades de colaboração com a comunidade externa, através de seminários (inseridos ou não nas unidades curriculares), ciclos de conferências, projetos de investigação, como forma de difusão e partilha de conhecimento técnico e científico.*
- *Possibilidade de incrementar a cooperação com outras instituições de ensino superior e aprofundar parcerias com ordens profissionais e outras entidades como a CS, OA, ON, CAJP, CIAB, MJ-GRAL.*
- *Promover o debate público de temas da actualidade relacionados com as especializações do mestrado.*
- *Participar activamente na discussão pública das alterações legislativas nas áreas de especialização (v.g. alteração ao Código de Processo Civil, à Lei dos Julgados de Paz e a proposta de criação da Lei da Mediação).*
- *Divulgar trabalhos e resultados de investigação dos mestrandos.*

8.1.3. Opportunities

- *The demand felt in the region for training in the specific competences taught in the specialisation areas of the LLM course.*
- *The development of collaboration units with the external community through seminars (eventually inserted in the curricular units), cycles of conferences, research projects as a form of diffusion and sharing of technical and scientific knowledge.*
- *Possibility to increment cooperation with other national institutions of higher education and to develop partnerships with professional organisations and other entities.*
- *To promote public debate of current themes related to the LLM specialisations.*
- *To participate actively in the public discussion of the legislative modifications in the specialisation areas (such as an alteration to the Code of Civil Procedure, to the Law on Peace Courts and the proposal of the creation of the mediation law).*
- *To publish students' works and research results.*

8.1.4. Constrangimentos

- *Conjuntura nacional desfavorável pode dificultar o acesso de novos potenciais estudantes.*
- *Estudantes já activos e com falta de perspectivas de progressão na carreira.*

8.1.4. Threats

- *The unfavourable national circumstances may render difficult the access to potential new students.*
- *Some students are already in the job market and lack career perspectives*

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

- *Clara definição das competências dos órgãos responsáveis pela revisão/reestruturação curricular, articulação dos conteúdos programáticos e definição do pessoal docente afeto ao curso;*
- *Aposta na Qualidade e nos procedimentos com vista à garantia da qualidade e melhoria contínua: existência de um de conselho para a avaliação e qualidade com competência na elaboração de propostas de mecanismos de auto-avaliação do desempenho do IPCA.*
- *Manual de Qualidade do IPCA, elaborado com base nos referenciais recomendados pela A3ES, que define a política e os processos de garantia de qualidade.*
- *Avaliação pedagógica realizada no final do funcionamento de cada UC, e sendo os resultados analisados e monitorizados.*
- *Estudantes e docentes participam ativamente no processo de autoavaliação e introdução de melhorias contínuas no ciclo de estudos.*
- *Estudos periódicos sobre os níveis de procura e da qualidade à entrada nos cursos de 1º ciclo, trajetória dos diplomados e evolução da mobilidade no curso.*

8.2.1. Strengths

- *Clear definition of competences of the responsible boards for the curricular revision/restructuring, articulation of the program contents and definition of the teaching staff allocated to each study cycle.*
- *Focus on Quality issues and procedures to promote the quality assurance and enhancement of learning and teaching; it exist a council for the evaluation and quality that develop competencies in the elaboration of proposals of performance self-assessment mechanisms*
- *The IPCA Quality Manual was elaborated based on the A3ES references, defining the quality polity and the processes to assure quality*
- *Systematic pedagogical evaluation of the teacher undertaken in the end of each curricular unit being the results analysed and accompanied*
- *Students and teachers participate actively in the process of self-evaluation and in the introduction of continuous improvements in the study cycle*
- *Periodical studies on the demand levels and the quality in the admission to the study cycles*

8.2.2. Pontos fracos

- *A implementação do SIGQa_IPCA encontra-se ainda em desenvolvimento, o que dificulta a medida, a avaliação e a monitorização dos resultados de autoavaliação na sua globalidade.*
- *O sistema de informação apresenta ainda algumas limitações na produção dos outputs necessários, em tempo real, para medir os indicadores do desempenho institucional (em anexo ao Manual da Qualidade). Esta informação revela-se essencial para apoiar os processos de avaliação/acreditação/reestruturação do ciclo de estudos.*

8.2.2. Weaknesses

- *The implementation of the SIGQa_IPCA is yet ongoing, which difficult the measure, evaluation and monitorization of the self-assessment results as a whole.*
- *The actual information system faces some limitations in the production of the needed outputs to measure the institutional performance (see annex in the Quality Manual). This performance information seems to be essential to support processes of evaluation/accreditation/restructuring of the study cycle.*

8.2.3. Oportunidades

- *Visão estratégica para a área da qualidade bem definida no Plano Estratégico para 2011-2015; com indicadores a atingir e metas associadas claramente definidas.*
- *Ambiente interno favorável à implementação da política da qualidade. A participação dos estudantes nos diversos órgãos e na participação dos processos de avaliação pedagógica constitui uma oportunidade para se definirem e implementarem as melhorias necessárias. Também os docentes têm revelado uma boa predisposição para a adoção das mudanças que se pretendem introduzir, designadamente ao nível dos processos de ensino/aprendizagem.*

8.2.3. Opportunities

- *Strategic vision for the quality area well defined in the strategic plan for 2011-2015, including indicators to reach and the associated targets.*
- *Internal environment favorable to the implementation of the quality policy. The participation of students in several*

internal boards and the participation in the processes of teaching evaluation is an opportunity to define and implement the necessary improvements. Also teachers have shown a good predisposition to adopt changes that are intended to introduce, particularly in terms of teaching / learning.

8.2.4. Constrangimentos

- A implementação do SIGQa-IPCA e dos procedimentos de garantia de qualidade exige um conjunto de recursos humanos e materiais que se estão ainda a criar; contudo, as restrições orçamentais colocam limites à aquisição de novos recursos, especialmente humanos.

8.2.4. Threats

- The implementation of the SIGQA-IPCA and of the quality assurance procedures set a range of human and material resources which are currently being created; yet the budgetary constraints place limits to the acquisition of new resources, in particular human resources.

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

- Acesso a salas bem equipadas com recursos audiovisuais, videoprojector, quadros interativos, computadores, bases de dados online e acesso à biblioteca do IPCA
- Instalações modernas e bem equipadas e bons espaços exteriores.
- Transporte direto entre Braga (cidade de onde provém um número significativo de estudantes) e Barcelos pode introduzir uma melhoria em alguns dos constrangimentos identificados ao nível do acesso e estacionamento no campus;
- Parcerias sólidas com entidades externas (v.g. Conselho de Acompanhamento dos Julgados de Paz, CIAB)

8.3.1. Strengths

- Access to well equipped rooms with audio-visual resources, video-projector, interactive boards, computers, online databases and access to IPCA's library.
- Modern installations, well equipped and with good exterior spaces.
- The direct transportation between Braga (city from which a significant number of students originates) and Barcelos may introduce an improvement in some of the constraints identified at the level of the access and parking in the campus;
- Solid partnerships with external entities (v.g: council to accompany Peace Courts, CIAB)

8.3.2. Pontos fracos

- Inexistência de uma residência para acolher os estudantes deslocados;
- Necessidade de introduzir melhorias nas acessibilidades ao campus e em algumas infra-estruturas de suporte (v.g. lugares de estacionamento, infraestruturas para a prática de atividades desportivas e outras atividades).

8.3.2. Weaknesses

- Non-existence of a residence to accommodate displaced students;
- Need to introduce improvements in the accessibilities to the campus and in some support infra-structures (v.g: parking lots, sporting practices and other activities).

8.3.3. Oportunidades

- Promover o máximo aproveitamento dos equipamentos disponíveis (v.g. quadros interativos).
- Promover as potencialidades dos protocolos existentes com entidades ligadas à área do curso (CAJP, CIAB, etc.), ainda pouco exploradas em virtude da relativa novidade do curso.
- Possibilidade de cooperação com outras instituições de ensino superior, nacionais e estrangeiras.
- Desenvolvimento de plataformas informáticas de apoio à investigação e à divulgação de trabalhos, já em curso com a criação do Boletim do DD online, sobretudo potenciado pela colaboração com a Escola de Tecnologia do IPCA.

8.3.3. Opportunities

- Promote the maximum use of the available equipments (v.g: interactive boards).
- Promote the potentialities of the existing protocols with entities related to the area of studies (CAJP, CIAB, etc) yet unexplored due to the relative novelty of the course.
- Possibility to cooperate with other institutions of higher teaching, national and foreign.
- Development of electronic platforms to support research and to publish existing works; this is already being implemented with the creation of the online Bulletin of the Department of Law, implemented through the collaboration with IPCA's School of Technology.

8.3.4. Constrangimentos

- A supressão das debilidades apontadas ao nível dos recursos físicos é um desafio complexo no curto-prazo, devido aos constrangimentos de carácter orçamental já referidos.

8.3.4. Threats

- The suppression of the debilities pointed out at the level of physical resources is a complex challenge in the short-run, due to the budgetary constrains referred above.

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

- Corpo docente constituído na sua maioria por doutores e especialistas, com elevada formação académica e profissional.
- Experiência profissional e exercício de profissões jurídicas por parte de elementos do corpo docente.
- Ligação de elementos do corpo docente a centros de investigação.
- Proximidade entre alunos e docentes, como elemento facilitador e motivador do ambiente de ensino e aprendizagem.
- Pessoal não docente empenhado e com elevada qualificação.
- Sistema de avaliação do desempenho do pessoal docente e não docente totalmente implementado, cumprindo os requisitos legais.

8.4.1. Strengths

- Teaching body composed by a majority of Doctors and Specialists with a high academic and professional training.
- Professional experience and the exercise of legal professions by a great part of the teaching team.
- Integration of members of the teaching team in research centres.
- Proximity between students and teachers as a facilitating and motivational element of the learning environment.
- Highly qualified and committed non-teaching personnel.
- Totally implemented system of performance evaluation of the teaching and non-teaching personell, fulfilling the legal requirements.

8.4.2. Pontos fracos

- Níveis de mobilidade bastante reduzidos por parte do pessoal docente e pessoal não docente.

8.4.2. Weaknesses

- Reduced levels of mobility by the teaching and non-teaching personell

8.4.3. Oportunidades

- Prevê-se que, num curto espaço de tempo, a totalidade do corpo docente do ciclo de estudos seja constituída por docentes doutorados e especialistas.
- Corpo docente jovem em contínuo processo de formação avançada nas áreas do ciclo de estudos;
- Número significativo de funcionários com qualificação superior envolvidos em diversos programas de formação.

8.4.3. Opportunities

- We consider that the majority of the teaching body may be composed by lecturers with a PhD and specialists.
- Young teaching body in a continuous process of advanced training in the areas of the cycle of studies.
- Significant number of workers with a higher qualification involved in the several training programmes.

8.4.4. Constrangimentos

- A já referida conjuntura económica e as restrições orçamentais apontam para uma maior prudência e racionalização de recursos, o que condiciona a contratação de novos docentes e a sua progressão na carreira e pode conduzir no futuro a alguma desmotivação do corpo docente.
- Idêntico cenário em relação ao pessoal não docente.
- Os procedimentos de avaliação do pessoal docente e não docente estão implementados mas não produzem efeito remuneratórios.

8.4.4. Threats

- the economic structure and the budget restraints point out to a greater prudence and rationalisation of resources, which conditions the hiring of new lecturers and its progression in the career may lead to some demotivation of the teaching body.
- identical perspectives in relation to the non-teaching body.
- the procedural perspectives for evaluating teaching and non-teaching personel are implemented but they do not produce remuneratory effects.

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

- *O curso tem revelado uma procura satisfatória, quer por estudantes que terminam o 1º ciclo no IPCA, quer por novos estudantes que procuram especificamente o curso pela sua estrutura curricular.*
- *Horários adequados ao melhor interesse e disponibilidade dos estudantes.*
- *Elaboração dos cronogramas tendo em consideração a sequência lógica das unidades curriculares tentando evitar uma carga horária semanal excessiva por unidade curricular.*
- *Bom ambiente académico.*
- *Bom funcionamento dos serviços gerais de apoio ao estudante e dos serviços de pós-graduação, em particular.*
- *Existência de serviços de apoio aos estudantes como por exemplo ação social e o provedor do estudante, que facilitam a inserção do aluno e o seu acompanhamento.*
- *Bom relacionamento e satisfação generalizada dos alunos em relação ao curso, à direção de curso, à ESG e ao IPCA.*

8.5.1. Strengths

- *The course of studies has revealed a satisfactory demand by students which may have terminated the 1st cycle in IPCA as well as by students which specifically search for the course by its curricular unit.*
- *Appropriate schedules to the interest and availability of students.*
- *Elaboration of the chronograms taking into consideration the logical sequence of the curricular units, attempting to avoid an excessive weekly working time in each curricular unit.*
- *Good academic environment.*
- *Good functioning of the general student support services and the post-graduation services in particular.*
- *Existence of student support services such as social support and students' ombudsman which facilitate the insertion of the student.*
- *Good relationship and general satisfaction of students in relation to the course, the course direction, the ESG and IPCA.*

8.5.2. Pontos fracos

- *O processo de intercâmbio de estudantes ainda não se encontra solidificado ao nível do 2º ciclo. O GRI tem desenvolvido esforços para estabelecer parcerias internacionais a este nível permitindo mesmo que estes estudantes possam realizar parte do plano de estudos no estrangeiro. De notar, contudo, que a maioria dos estudantes do 2º ciclo de estudos são trabalhadores-estudantes tendo dificuldade em aderir a programas de mobilidade internacional.*

8.5.2. Weaknesses

- *The process of exchange of students is not yet solidified at the 2nd cycle. The GRI has worked to establish international partnerships at this level enabling these students to hold their internships abroad; however, most students of the 2nd study cycle are student that work having difficulty in adhering to international mobility programs.*

8.5.3. Oportunidades

- *A possibilidade de publicação de artigos de alunos no Boletim do Departamento de Direito servirá como estímulo ao aumento da quantidade e qualidade da investigação científica desenvolvidas no âmbito do curso.*
- *A possibilidade de criação de um laboratório de resolução alternativa de litígios como forma de conferir aos alunos uma experiência prática na aplicação dos conhecimentos e exercício das competências adquiridas.*

8.5.3. Opportunities

- *The possibility to publish students articles in the Bulletin of the Department of Law will serve as a stimulus to increase the quantity and quality of scientific research carried out within the course.*
- *The possibility of creating a laboratory of alternative dispute resolution as a way to give students a practical experience in applying the knowledge and skills acquired.*

8.5.4. Constrangimentos

- *A tendência de redução de estudantes no ensino superior constitui um constrangimento transversal à generalidade dos ciclos de estudos.*

8.5.4. Threats

- *The downward trend of students in higher education is a transverse constraint to most study cycles.*

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

- *Processos de ensino/aprendizagem do ciclo de estudos adequados a Bolonha; boa percepção de estudantes e docentes acerca da concretização dos objetivos do curso;*
- *Informação clara, adequada e comunicada, em tempo oportuno, acerca dos objetivos, dos conteúdos programáticos, das metodologias de ensino e de avaliação em relação a cada UC.*
- *Comunicação permanente entre o diretor do curso e os docentes do ciclo de estudos no sentido de articular programas, metodologias de ensino e de avaliação e necessidades de revisão curricular.*
- *Avaliação pedagógica do docente realizada no final do funcionamento de cada UC. Estes resultados são utilizados para a definição de medidas corretivas com vista à melhoria contínua.*
- *Alunos são ouvidos nas suas sugestões e são representados nos órgãos competentes;*
- *Disponibilidade dos docentes para, em tempo oportuno, fornecerem todo o material de apoio à UC e esclarecerem dúvidas e apoio à realização de trabalhos.*

8.6.1. Strengths

- *The course teaching/learning procedures are appropriate to the Bologna model; good perception of students and teachers about the achievement of this course's objectives.*
- *Clear information, appropriate and communicated in a timely manner about the objectives, contents, methods of teaching and assessment for each study unit.*
- *Ongoing communication between the course director and the faculty of the study cycle in the sense of coordinating programs, teaching methodologies and evaluation.*
- *Pedagogical faculty evaluation held at the end of each study unit. These results are used to define corrective measures aiming at continuous improvement.*
- *Students' suggestions are listened and represented at relevant organs.*
- *Adoption of diversified teaching methodologies and evaluation appropriated to the student's profile and to the study unit.*

8.6.2. Pontos fracos

- *Dificuldades na aquisição e implementação de plataformas informáticas de aplicação prática dos conteúdos (como o GPESE na especialização de agência de execução e o programa de gestão do balcão único na especialização de contratos).*

8.6.2. Weaknesses

- *Difficulties in the acquisition and implementation of informatics platforms for practical application of content (like GPESE the specialization of Enforcement Agency and program management expertise in stop-shop contracts).*

8.6.3. Oportunidades

- *Criação de um "Ponto de Contacto" do GRAL para a mediação, com vista a aproximar os mestrandos de Resolução Alternativa de Litígios da vertente prática.*
- *A implementação do SIGQA-IPCA e do Manual da Qualidade contribuirão para processos mais eficientes: disponibilização em-linha das fichas de unidade curricular, estruturadas de modo a demonstrar a adequação entre os objetivos da UC, dos conteúdos programáticos e as metodologias de ensino e de avaliação adoptadas.*

8.6.3. Opportunities

- *Creating a "Contact Point" of GRAL to mediation in order to bring the masters of Alternative Dispute Resolution practice shed.*
- *The implementation of SIGQA-IPCA and of the Quality Manual will contribute to more efficient processes: on-line availability of the curricular unit files, structured to demonstrate the adequacy between the curricular unit objectives, the syllabus and teaching and evaluation methodologies.*

8.6.4. Constrangimentos

- *A introdução de mudanças ao nível dos processos de ensino/aprendizagem exige uma nova cultura de avaliação e qualidade. Como qualquer processo de mudança, este processo requer o tempo necessário para a sensibilização dos diversos stakeholders, especialmente o pessoal docente e não docente e os estudantes. A melhoria contínua só se consegue promover com o envolvimento de todos neste processo, o que nem sempre é fácil;*

8.6.4. Threats

- *The introduction of changes at the teaching/learning level demands a new culture of evaluation and quality. As in any process of change, this process requires time to raise awareness of the various stakeholders, especially teachers and other staff, and students. Continuous improvement can only be promoted with the involvement of all people in the process, which is not always easy.*

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

- *O Centro de Investigação Jurídica Aplicada e o Boletim do Departamento de Direito darão suporte aos trabalhos de investigação.*
- *Os resultados dos estudantes na fase lectiva são bastante satisfatórios e contribuem para incrementar o conhecimento especializado.*
- *O Gabinete para o Emprego, Empreendedorismo e Empresas promove a ligação dos estudantes ao meio profissional.*
- *A realização de seminários e conferências permite o contacto com especialistas internos e externos, concorrendo para a formação e desempenho dos estudantes.*

8.7.1. Strengths

- *The Applied Legal Research Centre and the Bulletin of the Department of Law will support the research works.*
- *The students' results in the teaching stage are quite satisfactory and contribute to increment specialised knowledge.*
- *The Office for Employment, Entrepreneurship and Companies promotes the connection of the students with the professional environment.*
- *The organisation of seminars and conferences allows for the contact with internal and external specialists, contributing for the training and performance of students.*

8.7.2. Pontos fracos

- *Reduzido número de dissertações de mestrado concluídas.*
- *Inexistência de um Centro de Investigação acreditado pela FCT (o CIJA encontra-se ainda em fase de implementação).*
- *Publicação on line ainda em desenvolvimento.*

8.7.2. Weaknesses

- *Reduced number of dissertations completed.*
- *Lack of a Research Centre accredited by FCT (the Cija is still in the implementation phase).*
- *Published online still under development.*

8.7.3. Oportunidades

- *Promover parcerias em projectos de investigação, sobretudo em programas da União Europeia ou da comunidade lusófona, bem como no âmbito da mobilidade internacional.*
- *Desenvolver o CIJA e, através dele, as parcerias com outras IES e outras entidades.*
- *Prestação de serviços à comunidade.*
- *O reforço da relação entre os estudantes e a investigação a realizar no âmbito do CIJA ou em projectos individuais dos docentes.*
- *Utilização das redes de que o IPCA faz parte (designadamente da AULP) para cativar a frequência do curso por estudantes oriundos de países lusófonos (com fortes afinidades na área do curso).*

8.7.3. Opportunities

- *Promote partnerships in research projects above all in EU programmes and portuguese speaking countries as well as in the framework of international mobility.*
- *Develop the CIJA and partnerships with other higher education institutions.*
- *Provision of services to the community*
- *Reinforcement of the relationship between students and the research undertaken in the framework of CIJA or in teachers individual projects*
- *The use of the networks that IPCA is part (namely the AULP) to captivate the frequency of the course by students from Portuguese speaking countries (with strong affinities in the area of course).*

8.7.4. Constrangimentos

- *Conjuntura sócio-económica, que dificulta a internacionalização e os níveis de mobilidade.*
- *Diminuição da oferta de financiamento aos projectos de investigação, sobretudo por parte das entidades nacionais.*

8.7.4. Threats

- *socio-economic conjuncture, which renders difficult the internationalisation and the mobility levels.*
- *diminution of the offer of funding to the research projects above all by national entities.*

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

- a matéria do módulo de STI abordada na Unidade Curricular de TICA II, inserida na especialização de Agência de Execução, mostra-se em parte mais adequada a pertencer ao tronco comum do curso e noutra parte sobreposta com matérias abordadas noutras Unidades Curriculares desta vertente.
- a matéria do módulo de direito abordada na Unidades Curriculares de TICA I, de inserida no tronco comum do curso, mostra-se mais relevante para especialização de Agência de Execução que para as demais.
- a especialização de contrato carece de um aprofundamento da área do direito dos registos.
- na especialização de RAL, tem-se verificado que a carga horária de Mediação, Conciliação e Arbitragem Comercial (e Internacional) está sobreavaliada. Por outro lado, a Mediação Penal e a Mediação Familiar necessitam de mais carga horária.

9.1.1. Weaknesses

- The matter of the ICT module addressed in the Curricular Unit of AICT II, presently taught only in the Specialization of the Enforcement Agency, is more appropriate to belong to the common core of the course and partly overlapped with matters addressed in other curricular units of that former specialization.
- The law module addressed in the Curricular Unit of AICT I, presently taught on the common core of the course, is more relevant to the specialization of the Enforcement Agency.
- Specialization of contract needs further deepening of the area of registration law.
- In the ADR's specialization the workload of Mediation, Conciliation and Commercial Arbitration (and International) is overstated. On the other hand, Penal Mediation and Family Mediation require more workload.

9.1.2. Proposta de melhoria

As debilidades estão relacionadas com o plano de estudos. Ouvidos os estudantes, docentes, e outros stakeholders a CD apresenta uma proposta de alteração do plano de estudos, para as ultrapassar.

- 1.no tronco comum, a UC de TICA I passa a designar-se de TICA concentrando a matéria de STI relevante para todas as especializações, deixando de inclui a matéria de direito.
- 2.na especialização em AE elimina-se a UC de TICA II e introduz-se a UC de Direito das Tecnologias da Informação da Comunicação que engloba a matéria de direito relevante para a especialização.
- 3.a especialização em Contratos passa a designar-se Contratos, Registos e Notariado, sendo criadas as UC's:Direito Notarial;Contratos Comerciais e Societários;Registo Comercial;Registo Civil;Direito Imobiliário e Registo Predial
- 4.Na especialização em RAL, deve ser aumentada a carga horária e ECTS de Mediação Penal e Familiar, diminuindo em Mediação, Conciliação e Arbitragem Comercial (e Int.)

9.1.2. Improvement proposal

The described weaknesses arise from the structure of the study plan. Students, teachers, and other stakeholders have been consulted and, accordingly, the DC presents a proposal to amend the study plan:

- 1—in the common core, the CU of AICT I shall refer only to AICT concentrating all relevant matters of ICT for all specializations, without the law module
- 2—in the Specialization of Enforcement Agency, the CU of AICT II is remove from the study plan and, in its place, is introduced the CU of Information and Communication Technology Law encompassing the legal matters relevant to this specialization.
- 3-specialization in contracts will be renamed to Contracts, Registry and Notary, and the following CU's will be created:Notary Law;Corporate and Commercial Contracts;Commercial Registry;Civil Registration;Real Estate Law and Land Registration
- 4-in ADR's specialization must be increased workload and ECTS in Criminal and Family Mediation, decreasing in Commercial (and International) MAC

9.1.3. Tempo de implementação da medida

As alterações, a serem aprovadas, serão aplicadas à 4.ª Edição do Mestrado em Solicitoria.

9.1.3. Implementation time

These measures, if approved, will be applied to the 4.th Edition of the Master in Solicitors.

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Prioridade alta para todas as medidas.

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

High priority for all measures.

9.1.5. Indicador de implementação

1/2/3 - A entrada em funcionamento do novo plano de estudos na 4.ª edição.

9.1.5. Implementation marker

1/2/3 - The entry into operation of the new study plan in the 4.th Edition.

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

- *O sistema de informação atual contém ainda algumas debilidades na produção dos outputs necessários para a construção de um sistema integrado de gestão de apoio à gestão e à monitorização do desempenho.*
- *O sucesso e a eficácia das mudanças previstas no manual da qualidade, com vista à garantia e melhoria da qualidade, dependem do envolvimento e participação dos diversos stakeholders em todo o processo. Isto não constitui propriamente uma debilidade mas a constatação de um facto que é necessário ter em conta em todo o processo de implementação da política de qualidade.*

9.2.1. Weaknesses

- *The current information system still contains some weaknesses in the production of the necessary outputs to develop an integrated management system to support the management and performance monitoring*
- *The success and effectiveness of anticipated changes in the quality manual, with a view to ensuring and improving quality, depend on the involvement and participation of the various stakeholders in the whole process. This is not exactly a weakness but a statement of fact that must be taken into account throughout the process of implementation of the quality policy.*

9.2.2. Proposta de melhoria

De forma a promover as melhorias necessárias pretende-se:

- 1º Implementar o SIGQa-IPCA, de forma gradual, com especial ênfase, numa primeira fase, para a dimensão do ensino/aprendizagem (uma vez que este sistema envolve também outras dimensões da missão da instituição como a investigação, as relações com a sociedade e os serviços), atendendo aos referenciais da A3ES;*
- 2º Promover o envolvimento de todos os intervenientes nos processos de garantia de qualidade, através da realização de reuniões e sessões de informação dirigidas aos diferentes stakeholders, designadamente estudantes, docentes e funcionários.*
- 3º Desenvolver as funcionalidades informáticas necessárias, em conjunto com o sistema de informação atual, com vista à criação de um Business Intelligence System que proporcione, em tempo útil, informação sobre os resultados obtidos e o desempenho no ciclo de estudos.*

9.2.2. Improvement proposal

- 1) Gradually implement the SIGQA-IPCA, with particular emphasis, initially, to the dimension of teaching/learning (since this system also involves other dimensions of the mission of the institution as research, relations with society and the services), according the A3ES requirements;*
- 2) Promote the involvement of all stakeholders in the processes of quality assurance, through meetings and information sessions addressed to different stakeholders, including students, teachers and staff.*
- 3) Develop the necessary informatics functionalities, together with the current information system, with the goal to create a Business Intelligence System that provides, opportunely, information on the results and performance in the studies cycle.*

9.2.3. Tempo de implementação da medida

- 1º 18 meses*
- 2º Contínuo (maior ênfase nos primeiros 12 meses)*
- 3º 12 meses*

(Apesar de se apresentarem tempos de implementação separados para execução de cada uma das etapas, é de notar que eles estão inter-relacionados, e o processo de aplicação ocorre frequentemente em simultâneo).

9.2.3. Improvement proposal

- 1º 18 months*
- 2º Continuous (greater emphasis on the first 12 months)*
- 3º 12 months*

(While we present separate times for implementing each of the steps, it is noted that they are interrelated, and the implementation process occurs often simultaneously).

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Prioridade alta para todas as medidas, envolvendo os diferentes órgãos e serviços (designadamente, serviços académicos, serviços informáticos, gabinete para a Avaliação e Qualidade no cumprimento destes objetivos); os objetivos individuais definidos no âmbito do SIADAP estão também articulados com o alcance destes objetivos organizacionais;

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

High priority for all measures, involving the different agencies and services (eg, academic services, computer services, the Evaluation and Quality office, in meeting these goals); the individual goals defined within SIADAP are also attached to the achievement of these organizational goals.

9.2.5. Indicador de implementação

**Grau de implementação do SIGQA-IPCA na dimensão do ensino/aprendizagem;
Nº de reuniões e sessões de informação realizadas com os diferentes stakeholders;
Grau de desenvolvimento do sistema integrado de gestão.**

9.2.5. Implementation marker

**- Implementation level of the SIGQa_IPCA in the teaching/learning dimension.
- Number of meetings and information sessions realized with different stakeholders;
- Development level of the management integrated system**

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

**- Falta de uma residência para alojar os os estudantes;
- Necessidade de melhorar as acessibilidades ao campus e também algumas infraestruturas de suporte (v.g. o acesso ao campus, as infraestruturas para a prática de desporto e outras atividades culturais e de lazer).**

9.3.1. Weaknesses

**- Lack of a residence to accommodate displaced students;
- Need to improve the accessibility to campus and in some support infrastructures (e.g. access to the campus, infrastructures to sports practice activities and other cultural and leisure activities).**

9.3.2. Proposta de melhoria

Tal como se encontra previsto no Plano Estratégico para 2011-2015, propõem-se:

**1º) A criação da residência académica até 2014; as restrições orçamentais colocam, naturalmente, alguns entraves à concretização desta medida; contudo a instituição desenvolveu já alguns esforços junto da CM. Barcelos e junto da tutela para se avançar com o projeto a curto prazo;
2º) Melhoria do acesso ao campus;
3º) Aumentar a área coberta e descoberta para a realização de atividades de lazer, desporto e cultura;
4º) Recuperação dos edifícios antigos a norte do campus de forma a proporcionar um espaço mais adequado para as atividades dos grupos académicos;**

9.3.2. Improvement proposal

As provided in IPCA Strategic Plan 2011-2015, the following measures are proposed:

**1) The establishment of the academic residence until 2014, the budgetary constraints naturally hinder the implementation of this measure, yet the institution has already developed some efforts with the Barcelos City Hall and the tutelage in order to proceed in the short-term with the project;
2) Improve the access to the campus;
3) Increase the covered and uncovered area to carry out leisure activities, sports and culture;
4) Rehabilitation of old buildings in the northern area of the campus to provide a more adequate space for the activities of academic groups.**

9.3.3. Tempo de implementação da medida

**1º) 36 meses;
2º) Em execução;
3º) 12 meses;
4º) Em execução;**

9.3.3. Implementation time

**1) 36 months;
2) Ongoing;**

- 3) 12 months;
- 4) Ongoing;

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Prioridade alta para a construção da residência académica e a melhoria do acesso ao campus, por constituírem dois constrangimentos importantes para os estudantes;
Prioridade média para as restantes medidas, embora ao nível da prática de atividades de desportivas estão já em curso algumas medidas que visam melhorar este ponto fraco (a parceria existente com a Câmara municipal de Barcelos, no âmbito do projeto “Barcelos saudável” contribui para atenuar esta debilidade).

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

High priority to build the academic residence and improve the access to the campus, once they are two important constraints for students;
Medium priority for the remaining measures, although concerning the sports practice some measures are already underway to improve this weak point (the existing partnership with the Barcelos City Hall, within the project “Healthy Barcelos” helps to attenuate this weakness).

9.3.5. Indicador de implementação

Grau de execução do projeto de construção da residência académica;
Execução do projeto da criação do novo acesso ao campus;
Aumento das áreas para a realização de atividades de lazer e desporto;
Grau de execução das obras de reconstrução dos edifícios antigos;

9.3.5. Implementation marker

- *Degree of implementation of the building project of the academic residence;*
- *Execution of the creation project of the new access to the campus;*
- *To increase the areas of leisure activities and sports;*
- *Degree of implementation of old buildings rehabilitation.*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

- *Níveis de mobilidade reduzidos, por parte dos docentes e pessoal não docente.*

9.4.1. Weaknesses

- *Reduced mobility level of teachers and non-teaching staff.*

9.4.2. Proposta de melhoria

Nos termos do plano estratégico para 2011-2015, propõe-se dinamizar e alargar o número de programas comunitários (Erasmus Mundus e Tempus) e não comunitários (Alfa, Atlantis, Fulbright) que permitam aumentar o nº de docentes e pessoal não docente em mobilidade;

9.4.2. Improvement proposal

Under the Strategic Plan 2011-2015, it is aimed to foster and increase the number of EU programs (Erasmus Mundus and Tempus) and non-EU programs (Alpha, Atlantis, Fulbright) which allow increasing the number of teachers and non-teaching staff mobility.

9.4.3. Tempo de implementação da medida

- 1º) 12 meses

9.4.3. Implementation time

- 1) 12 months

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Prioridade alta

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

High priority.

9.4.5. Indicador de implementação

Aumento do nº de docentes e pessoal não docente que participou em programas de mobilidade

9.4.5. Implementation marker

Increase the number of teachers and non-teaching staff who participate in mobility programs

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

- O processo de intercâmbio de estudantes ainda não se encontra solidificado ao nível do 2º ciclo. O GRI tem desenvolvido esforços para estabelecer parcerias internacionais a este nível permitindo mesmo que estes estudantes possam realizar os seus estágios no estrangeiro. De notar, contudo, que a maioria dos estudantes do 2º ciclo de estudos são trabalhadores-estudantes tendo dificuldade em aderir a programas de mobilidade internacional.

9.5.1. Weaknesses

The process of exchange of students is not yet solidified at the 2nd cycle. The GRI has worked to establish international partnerships at this level enabling these students to hold their internships abroad; however, most students of the 2nd cycle of studies are students that are working and so having difficulty in adhering to international mobility programs.

9.5.2. Proposta de melhoria

1º) Nos termos do plano estratégico para 2011-2015, propõe-se dinamizar e alargar o número de programas comunitários (Erasmus Mundus e Tempus) e não comunitários (Alfa, Atlantis, Fulbright) que permitam aumentar o nº de estudantes em mobilidade; neste momento existe já o programa “Mobilidade Brasil” que permite a mobilidade de estudantes do 2º ciclo. Contudo, prevê-se um forte alargamento da mobilidade a este nível com o programa “Erasmus para todos” a partir de Janeiro de 2013, que contempla também o 2º ciclo.

9.5.2. Improvement proposal

Under the Strategic Plan 2011-2015, it is aimed to foster and increase the number of EU programs (Erasmus Mundus and Tempus) and non-EU programs (Alpha, Atlantis, Fulbright) which allow increasing the number of teachers and non-teaching staff mobility; presently, there is already the program “Mobility Brazil” that allows the mobility of the 2nd cycles of studies. However, it is expected a strong broadening of the mobility at this level with the program “Erasmus for all” from January 2013, which also includes the 2nd cycle.

9.5.3. Tempo de implementação da medida

1º) 9 meses

9.5.3. Implementation time

1) 9 months

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Prioridade alta;

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

High Priority;

9.5.5. Indicador de implementação

Número de estudantes do ciclo de estudos a frequentar programas de mobilidade;

9.5.5. Implementation marker

Number of students of the course attending mobility programs.

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

- Dificuldades na aquisição e implementação de plataformas informáticas de aplicação prática dos conteúdos (como o GPESE na especialização de agência de execução e o programa de gestão do balcão único na especialização de contratos).

9.6.1. Weaknesses

- Difficulties in the acquisition and implementation of informatics platforms for practical application of content (like GPESE the specialization of Enforcement Agency and program management expertise in stop-shop contracts).

9.6.2. Proposta de melhoria

Celebração de protocolos de colaboração com as entidades que desenvolvem e licenciam as plataformas para fornecimento de versões de demonstração vocacionadas para o ensino

9.6.2. Improvement proposal

Celebration of cooperation protocols with entities that develop and license the platform to supply demo versions geared towards teaching.

9.6.3. Tempo de implementação da medida

12 meses

9.6.3. Implementation time

12 months

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Prioridade alta

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

High priority.

9.6.5. Indicador de implementação

Disponibilização das aplicações em pelo menos 6 terminais físicos.

9.6.5. Implementation marker

Availability of applications on at least 6 physical terminals.

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

*- Reduzido número de dissertações de mestrado concluídas.
- Inexistência de um Centro de Investigação acreditado pela FCT (o CIJA encontra-se ainda em fase de implementação).
- Publicação on line ainda em desenvolvimento.*

9.7.1. Weaknesses

*- Reduced number of dissertations completed.
- Lack of a Research Centre accredited by FCT (the Cija is still in the implementation phase).
- Published online still under development.*

9.7.2. Proposta de melhoria

*1 – Redução do n.º de horas de contacto na fase lectiva do mestrado e incentivo à apresentação de propostas de dissertação.
2 - Instalação efectiva do CIJA, definição das linhas de investigação e afectação de recursos humanos e financeiros adequados.
3 - apresentação de candidatura à acreditação do CIJA junto da FCT
4 – Promoção de um projecto de estágio no âmbito do curso de Licenciatura em Informática, da EST, para o desenvolvimento da plataforma de suporte à publicação on-line do Boletim do Departamento de Direito.*

9.7.2. Improvement proposal

*1 - Reduction of the number of contact hours in the teaching phase of the master and encouragement for the presentation of dissertation projects.
2 – Effective installation of CIJA, definition of the research lines and allocation of human and financial resources to it.
3 - submission of application for accreditation of CIJA to the FCT.
4 - Promotion of a internship project within Computer Science Degree in the EST, for the development of the online support platform of the publication of the Department of Law Bulletin.*

9.7.3. Tempo de implementação da medida

- 1 – *Medida já implementada na transição da 2.ª para a 3.ª edição do Mestrado, que se encontra a decorrer, não sendo por isso ainda visíveis os resultados.*
- 2 – *6 meses.*
- 3 – *Em função da calendarização pela FCT da submissão de candidaturas de novas unidades de I&D.*
- 4 – *6 meses.*

9.7.3. Implementation time

- 1 - *Measure already implemented in the transition from 2. St to 3. Edition of the Masters, which is ongoing, is therefore not yet visible results.*
- 2 - *6 months.*
- 3 - *Depending on the timing FCT submission of applications for new units of R & D.*
- 4 - *6 months.*

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1 – *Não aplicável.*
- 2 – *Alta prioridade*
- 3 – *Média prioridade*
- 4- *Alta prioridade*

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

- 1 - *Not applicable.*
- 2 - *High Priority*
- 3 - *Medium priority*
- 4 - *High Priority*

9.7.5. Indicador de implementação

- 1– *apresentação de dissertação por pelo menos ¼ dos alunos que concluem com sucesso a parte lectiva de cada edição.*
- 2 – *aprovação e publicação do regulamento do CIJA pelo Presidente do IPCA.*
- 3– *submissão da candidatura*
- 4- *publicação do n.º 0 do Boletim do Departamento de Direito*

9.7.5. Implementation marker

- 1 - *submission of dissertation for at least ¼ of the students who successfully complete the taught part of each issue.*
- 2 - *Approval and publication of the Regulation of the President of IPCA Cija.*
- 3 - *Submission of application*
- 4 - *Publication of number 0 of the Department of Law Bulletin*

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

- 1. *No tronco comum, a UC de TICA I passa a designar-se TICA, sendo apenas da área de STI.*
- 2. *Na especialização em AE elimina-se a UC de TICA II e introduz-se com igual carga horária e ECTS a UC de Direito das Tecnologias da Informação e da Comunicação, apenas da área científica do Direito.*
- 3. *Em consequência, a estrutura curricular de AE aumenta os ECTS na área de Direito, de 66,5 para 67, e diminui na área de STI, de 4,5 para 4; nas restantes especializações, a área científica de STI passa de 2 para 4 ECTS.*
- 4. *A especialização em Contratos é alterada para Contratos, Registos e Notariado, passando a incluir as seguintes UC's: Direito Notarial; Contratos Comerciais e Societários (por fusão das uc's de Contratos Comerciais e Contratos Societários); Registo Comercial; Registo Civil; Direito Imobiliário e Registo Predial.*
- 5. *Na especialização em RAL, é aumentada a carga horária e ECTS de Mediação Penal e Familiar, diminuindo em Mediação, Conciliação e Arbitragem Comercial (e Internacional)*

10.1.1. Synthesis of the intended changes

- 1. *In the common core, the CUof AICT I shall refer only to AICT concentrating all relevant matters of ICT.*

2. In the Specialization of the Enforcement Agency, the CU of AICT II is removed from the study plan and, in its place, is introduced with the same workload and credits the CU of Information and Communication Technology Law, in law scientific area.

3. Consequently, the structure course of AE increases ECTS in law area, 66.5 to 67, and decreases the area of STI, from 4.5 to 4; other specializations increase STI's scientific area from 2 to 4 ECTS.

4. Specialization in contracts will be renamed to 'specialization in Contracts, Registry and Notary, and the following CU's will be created: Notary Law; Corporate and Commercial Contracts; Commercial Registry; Civil Registration; Real Estate Law and Land Registration

5. Specialization in ADR is increased workload and ECTS in Criminal and Family Mediation, decreasing in Mediation, Conciliation and Commercial Arbitration (and International)

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

Mapa Agência de Execução

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

10.1.2.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

10.1.2.2. Grau:
Mestre

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Agência de Execução

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Enforcement Agency

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Direito	D	67	0
Contabilidade e Auditoria	CA	5	0
Fiscalidade	F	5	0
Ciências Sociais, Humanas e da Educação	CSHE	9	0
Sistemas e Tecnologias da Informação	STI	4	0
(5 Items)		90	0

Mapa Contratos, Registos e Notariado

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

10.1.2.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

10.1.2.2. Grau:
Mestre

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Contratos, Registos e Notariado

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Contracts, Registry and Notary

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Direito	D	77	0
Fiscalidade	F	5	0
Ciências Sociais, Humanas e da Educação	CSHE	4	0
Sistemas e Tecnologias da Informação	STI	4	0
(4 Items)		90	0

Mapa Resolução Alternativa de Litígios

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

10.1.2.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

10.1.2.2. Grau:
Mestre

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Resolução Alternativa de Litígios

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Alternative Dispute Resolution

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Direito	D	77	0
Ciências Sociais, Humanas e da Educação	CSHE	9	0
Sistemas e Tecnologias da Informação	STI	4	0
(3 Items)		90	0

10.2. Novo plano de estudos

Mapa XII – Novo plano de estudos - Agência de Execução - 1º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

10.2.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

10.2.2. Grau:
Mestre

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Agência de Execução

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Enforcement Agency

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
1º semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direitos Fundamentais dos Cidadãos	D	Semestral	168	TP:40	6	----
Tecnologias da Informação e da Comunicação Aplicadas	STI	Semestral	112	TP:15	4	----
Contabilidade Aplicada	CA	Semestral	140	TP:20	5	----
Prática Processual Civil	D	Semestral	140	TP:30	5	----
Prática Processual Civil	D	Semestral	140	TP:40	5	----
Técnicas de Resolução de Conflitos	CSHE	Semestral	140	TP:20	5	----

(6 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - Contratos, Registos e Notariado - 1º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

10.2.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

10.2.2. Grau:
Mestre

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Contratos, Registos e Notariado

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Contracts, Registry and Notary

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
1º semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direitos Fundamentais dos Cidadãos	D	Semestral	168	TP:40	6	----
Tecnologias da Informação e da Comunicação Aplicadas	STI	Semestral	112	TP:15	4	----
Direito Notarial	D	Semestral	140	TP:20	5	----
Contratos do Consumo	D	Semestral	140	TP:30	5	----
Contratos Comerciais e Societários	D	Semestral	140	TP:20	5	----
Contratação Pública	D	Semestral	140	TP:30	5	----
(6 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - Resolução Alternativa de Litígios - 1º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Solicitadoria

10.2.1. Study Cycle:

Legal Studies (solicitors)

10.2.2. Grau:

Mestre

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Resolução Alternativa de Litígios

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

Alternative Dispute Resolution

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

1º semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direitos Fundamentais dos Cidadãos	D	Semestral	168	TP:40	6	----
Tecnologias da Informação e da Comunicação Aplicadas	STI	Semestral	112	TP:15	4	----
Bases e Fundamentos da Resolução Alternativa de Litígios	D	Semestral	140	TP:30	5	----
Mediação, Conciliação e Arbitragem do Consumo	D	Semestral	140	TP:30	5	----
Julgados de Paz	D	Semestral	140	TP:30	5	----
Técnicas de Resolução de Conflitos	CSHE	Semestral	140	TP:20	5	----
(6 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - Agência de Execução - 2º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:***Solicitadoria*****10.2.1. Study Cycle:*****Legal Studies (solicitors)*****10.2.2. Grau:*****Mestre*****10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)*****Agência de Execução*****10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)*****Enforcement Agency*****10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:*****2º semestre*****10.2.4. Curricular year/semester/trimester:*****2º semester*****10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Deontologia Profissional	D	Semestral	140	TP:30	5	----
Custas Processuais	D	Semestral	140	TP:30	5	----
Fiscalidade Aplicada	F	Semestral	140	TP:20	5	----
Prática de Agência de Execução	D	Semestral	168	TP:40	6	----
Direito das Tecnologias da Informação e da Comunicação	D	Semestral	140	TP:30	5	----
Introdução ao Projeto/Estágio	CSHE	Semestral	112	TP:15	4	----
(6 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - Contratos, Registos e Notariado - 2º semestre**10.2.1. Ciclo de Estudos:*****Solicitadoria*****10.2.1. Study Cycle:*****Legal Studies (solicitors)*****10.2.2. Grau:*****Mestre*****10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)*****Contratos, Registos e Notariado*****10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)*****Contracts, Registry and Notary*****10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:*****2º semestre***

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
2º semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Deontologia Profissional	D	Semestral	140	TP:30	5	----
Registo Comercial	D	Semestral	140	TP:30	5	----
Registo Civil	D	Semestral	140	TP:15	5	----
Direito Imobiliário e Registo Predial	D	Semestral	168	TP:50	6	----
Fiscalidade dos Contratos	F	Semestral	140	TP:15	5	----
Introdução ao Projeto/Estágio	CSHE	Semestral	112	TP:15	4	----

(6 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - Resolução Alternativa de Litígios - 2º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

10.2.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

10.2.2. Grau:
Mestre

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Resolução Alternativa de Litígios

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Alternative Dispute Resolution

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
2º semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Deontologia Profissional	D	Semestral	140	TP:30	5	----
Mediação, Conciliação e Arbitragem do Trabalho	D	Semestral	140	TP:20	5	----
Mediação, Conciliação e Arbitragem Comercial (e Internacional)	D	Semestral	140	TP:25	5	----
Mediação Penal e Familiar	D	Semestral	168	TP:40	6	2 Módulos

Resolução Alternativa de Litígios Administrativos	D	Semestral	140	TP:30	5	----
Introdução ao Projeto/Estágio	CSHE	Semestral	112	TP:15	4	----

(6 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - Agência de Execução/Contratos, Registos e Notariado/Resolução Alternativa de Litígios - 3.º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos: *Solicitadoria*

10.2.1. Study Cycle: *Legal Studies (solicitors)*

10.2.2. Grau: *Mestre*

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *Agência de Execução/Contratos, Registos e Notariado/Resolução Alternativa de Litígios*

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *Enforcement Agency/Contracts, Registry and Notary/Alternative Dispute Resolution*

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *3.º semestre*

10.2.4. Curricular year/semester/trimester: *3.º semester*

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação/Projeto/Estágio de Natureza Profissional	D	Semestral	840	OT:30	30	----

(1 Item)

10.3. Fichas curriculares dos docentes

Mapa XIII - Leonor da Conceição Moura

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo): *Leonor da Conceição Moura*

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1): *<sem resposta>*

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.): *<sem resposta>*

10.3.4. Categoria: *Equiparado a Assistente ou equivalente*

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**100****10.3.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)**

Mapa XIV - Tecnologias da Informação e da Comunicação Aplicadas**10.4.1.1. Unidade curricular:*****Tecnologias da Informação e da Comunicação Aplicadas*****10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):*****Mestre Paulo Teixeira (15)*****10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:*****Não aplicável*****10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:*****Not applicable*****10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):*****Pretende-se desenvolver capacidades avançadas de utilização das tecnologias da informação e da comunicação aplicadas a conteúdos jurídicos, em particular:***

- ***Conhecer os conceitos essenciais das tecnologias da informação e da comunicação.***
- ***Preparar os alunos para tirar proveito das novas tecnologias de pesquisa e referência de conteúdos em linha,***

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***It is intended to Develop capabilities to use advanced ICT in solicitor work, namely;***

- ***Knowing the essential ICT concepts;***
- ***Prepare students to take advantage of new technologies of research and referencing online content.***

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Ferramentas de pesquisa conteúdos científicos “on-line”***
- 2. Ferramentas de pesquisa, organização e referência bibliográfica***
- 3. Ferramentas de Escritório: Introdução à Folha de Cálculo e à Base de Dados***
- 4. Bases de Dados Jurídicas: Bases de Dados jurídicas on-line; Manuseamento de Bases de dados; e Exemplos de Serviços públicos on-line.***

10.4.1.5. Syllabus:

- 1. Search Tools scientific content "online"***
- 2. Search tools, organization and bibliographic referencing***
- 3. Office Tools: Introduction to Spreadsheet and to Database***
- 4. Legal Databases: Database on-line legal; Handling Databases; and examples of online legal services***

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***O conteúdo programático da unidade curricular está pensado para abranger os principais da sociedade de informação.*****10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.*****The syllabus of the course is designed to cover the main legal questions of the Information Society.*****10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):*****Serão disponibilizados através da plataforma <http://elearning3.ipca.pt/1213/> os elementos de estudo essenciais, no entanto, estes não dispensam a leitura dos manuais recomendados!******No final de cada capítulo serão fornecidos exercícios práticos para os alunos resolverem em casa e/ou em aula prática.******A avaliação será mista composta por dois momentos.******Trabalhos práticos em aula de elaboração e análise de contratos, cotado para 50%.***

Um trabalho escrito, cotado para 50% da avaliação final.

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Will be provided through the platform <http://elearning3.ipca.pt/1213/> essential elements study, however, these do not preclude the reading of the manuals recommended!

At the end of each chapter exercises are provided for students to solve at home and / or classroom practice.

The evaluation will consist of two mixed moments.

Practical work in class with the preparation and review of contracts, quoted for 50% of the final evaluation.

A written essay, quoted for 50% of the final evaluation.

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A matéria teórica é leccionada com vista a sua aplicação prática, reforçada pela resolução em aula de exercícios práticos.

Esta metodologia pretende reforçar a capacidade dos estudantes de exercer as competências adquiridas perante situações práticas concretas.

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical material is taught with a view of its practical application, enhanced by the resolution of practical exercises in class.

This methodology aims to strengthen the capacity of students to exercise the acquired skills before concrete practical situations.

10.4.1.9. Bibliografia principal:

BROOKSHEAR, J. GLENN, Computer science : an overview, 6.ª ed., Addison Wesley Longman, Inc. , 2000.

NEVES, Jorge, "Fundamental do Access 2010", FCA - Editora de Informática, 2011.

SOUSA, Maria José, "Excel 2010", FCA - Editora de Informática, 2011.

AZUL, ARTUR AUGUSTO, Introdução às Tecnologias de Informação - Bloco II, Porto Editora, Porto, 2002.

AZUL, ARTUR AUGUSTO, Introdução às Tecnologias de Informação - Bloco I, Porto Editora, Porto, 2000.

Mapa XIV - Direito das Tecnologias da Informação e da Comunicação

10.4.1.1. Unidade curricular:

Direito das Tecnologias da Informação e da Comunicação

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Mestre Pedro Dias Venâncio (30)

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

Não aplicável

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se preparar os alunos para efectuar um correcto o enquadramento jurídico da Sociedade da Informação, e em particular:

- salientar a crescente importância económica da sociedade da informação e dos activos incorpóreos nas empresas;

- a relevância, validade e valor probatório de documentos, assinaturas e comunicações electrónicas;

- no que respeita a incidência de direitos de propriedade intelectual e sua penhorabilidade.

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended to prepare students to conduct a proper legal framework for the Information Society, and in particular:

- Highlighting the growing economic importance of the information society and its intangible assets in companies;

- Relevance, validity and probative value of documents, signatures and electronic communications;

- The incidence of intellectual property rights and its possibility to be seized.

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução à Propriedade intelectual na Sociedade da Informação

- 2. A Propriedade Industrial e sua penhorabilidade**
 - a. Os direitos privativos de protecção de inovações**
 - b. Os direitos privativos de protecção de sinais distintivos do comércio**
- 3. Direitos de Autor e Direitos Conexos e sua penhorabilidade**
 - a. Regime Geral dos Direitos de Autor**
 - b. Regimes especiais de Direitos de Autor**
 - c. Direitos Conexos**
- 4. Direitos Sui Generis**
 - a. Os nomes de domínio**
 - b. O Direito Especial do Fabricante de bases de dados**
- 5. O estabelecimento comercial electrónico**

10.4.1.5. Syllabus:

- 1. Intellectual Property in the Information Society**
- 2. Industrial Property and its possibility to be seized**
 - i. Patents**
 - ii. Trade Marks**
- 3. Copyright and neighbors rights and its possibility to be seized**
 - i. Copyright general regime**
 - ii. Copyright special regimes**
 - iii. Copyright neighbors rights**
- 4. Sui Generis Rights**
 - i. Domain name**
 - ii. Data Base Sui Generis Right**
- 5. Eletronic commercial establishment.**

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O conteúdo programático da unidade curricular está pensado para abranger as principais questões da sociedade de informação.

Com este programa confere-se aos alunos as noções essenciais para o enquadramento das actividades económicas exercidas através da sociedade da informação.

Aborda-se com exemplos práticos o enquadramento jurídico dos activos incorpóreos e a sua crescente importância quer para a solvabilidade das empresas quer para a viabilidade de cobrança coerciva de dívidas.

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of the course is designed to cover the main legal questions of the Information Society.

This program gives students the concepts that are essential for the legal framework of the economic activities of the Information Society.

Approaches with practical examples the legal framework of intangible assets and its growing importance both for the solvency of companies either to the feasibility of enforcing payment of debts.

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas dividem-se em aulas teóricas e aulas práticas.

Serão disponibilizados através da plataforma <http://elearning3.ipca.pt/1213/> os elementos de estudo essenciais, no entanto, estes não dispensam a leitura dos manuais recomendados!

Todas as aulas deverão ser acompanhadas com a legislação indicada para o respectivo capítulo.

No final de cada capítulo serão fornecidos exercícios práticos para os alunos resolverem em casa e/ou em aula prática.

A avaliação será mista composta por dois momentos.

Trabalhos práticos em aula de elaboração e análise de contratos, cotado para 50%.

Um trabalho escrito, cotado para 50% da avaliação final.

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The classes are divided into theoretical and practical classes.

Will be provided through the platform <http://elearning3.ipca.pt/1213/> essential elements study, however, these do not preclude the reading of the manuals recommended!

All classes must be accompanied with the rules indicated in the respective chapter.

At the end of each chapter exercises are provided for students to solve at home and / or classroom practice.

The evaluation will consist of two mixed moments.

Practical work in class with the preparation and review of contracts, quoted for 50% of the final evaluation.

A written essay, quoted for 50% of the final evaluation.

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A matéria teórica é leccionada com vista a sua aplicação prática, reforçada pela resolução em aula de exercícios

práticos.

Esta metodologia pretende reforçar a capacidade dos estudantes de exercer as competências adquiridas perante situações práticas concretas.

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical material is taught with a view of its practical application, enhanced by the resolution of practical exercises in class.

This methodology aims to strengthen the capacity of students to exercise the acquired skills before concrete practical situations.

10.4.1.9. Bibliografia principal:

MARQUES, GARCIA ;MARTINS, LOURENÇO, Direito da Informática, 2.ª Refundida e Actualizada ed., Almedina, Coimbra, 2006.

LUELMO, ANDRÉS DOMÍNGUEZ, "El embargo de los derechos de autor: su problemática registral", A.M. Castillo, M.Á.H. Robledo, (Eds.), El Derecho de Autor y las Nuevas Tecnologías, La Ley, Madrid, 2008, pp. 153 a 177

MARQUES, J. P. REMÉDIO, Curso de Processo Executivo Comum à Face do Código Revisto, Almedina, Coimbra, 2000.

Mapa XIV - Direito Notarial

10.4.1.1. Unidade curricular:

Direito Notarial

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Leonor da Conceição Moura (20)

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

Não aplicável

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Compreender a importância da forma no âmbito do Direito dos Contratos.

2. Conhecer o regime jurídico geral da actividade notarial.

3. Compreender as semelhanças e diferenças entre a actividade notarial e a prática de actos tradicionalmente reservados aos notários por outros profissionais.

4. Ser capaz de redigir actos notariais de complexidade elevada

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. Understand the importance of the form of contract under the Contract Law.

2. Knowing the general legal framework of the notarial activity.

3. Understanding the similarities and differences between the notarial activity and the practice of acts traditionally reserved to notaries by other professionals.

4. Being able to draft deeds and other documents of high complexity.

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

Parte I

1. O notariado nos sistemas jurídicos da família romano-germânica e da Common Law

2. O notariado latino

3. O novo estatuto do notariado

4. A fé pública notarial e os princípios do direito notarial

5. A responsabilidade e os impedimentos do notário

6. As entidades autenticadoras e o funcionamento dos balcões únicos

7. As obrigações de verificação, comunicação e participação impostas às entidades autenticadoras

8. O depósito electrónico

Parte II

9. A execução dos actos

10. As nulidades dos actos notariais e as possibilidades de sanção e revalidação notarial

11. Os actos notariais em especial: a habilitação de herdeiros e a justificação notarial e os testamentos

12. Os instrumentos públicos avulsos: procurações, substabelecimentos e consentimentos conjugais e os

instrumentos de aprovação, abertura e depósito de testamentos cerrados

13. Os reconhecimentos notariais

14. Certificados, certidões e documentos análogos.

15. Traduções

16. A autenticação de documentos particulares

10.4.1.5. Syllabus:

Part I

1. The notary in the legal systems of the Roman-Germanic family and in the Common Law

2. The Latin notary

3. The new status of notaries

4. Notary public faith and notarial law principles

5. The liability of the notary and his impediments

6. The authenticating entities and the operation of “balcões únicos”

7. The duties of verification, communication and participation imposed on authenticating entities

8. The electronic deposit

Part II

9. The implementation of deeds

10. The nullity of notarial acts

11. Notarial acts in particular: the qualification of heirs and justification and wills

12. Other public instruments

13. Notary certifications

14. Certificates and similar documents.

15. Translations

16. The authentication of private documents

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A primeira parte do programa permitirá aos estudantes conhecerem a evolução histórica da função notarial e o seu papel e estatuto actual, no direito português e no direito comparado, designadamente as evoluções legislativas recentes, de modo a alcançar os objectivos 1 a 3.

A segunda parte será dedicada aos actos notariais em especial. Através dela, os estudantes adquirirão os conhecimentos e competências necessários para minutarem actos notariais complexos e para praticarem aqueles para os quais tenham competência, nos termos da lei, alcançando-se assim o objectivo 4 e consolidando-se os objectivos 1 a 3.

Os actos relativos aos negócios jurídicos sobre imóveis serão apenas referidos nos seus aspectos gerais, sendo estudados especificamente na UC de Direito Imobiliário e Registo Predial.

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The first part of the syllabus will allow students to learn about the historical evolution of the notarial function and its current role and status, in both Portuguese law and on comparative law, particularly the recent legislative developments, in order to achieve the objectives 1 to 3.

The second part will be dedicated to notarial acts in particular. Through it, students will acquire the necessary knowledge and skills to draft complex notarial acts and to practice those for which they have jurisdiction, thereby achieving the objective 4 and consolidating the objectives 1 to 3.

Acts relating to legal transactions in immovable property will be referred to only in its general aspects, being specifically studied at Real Property Law and Land Registry curricular unit.

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método de ensino nesta uc seguirá a exposição dos conteúdos programáticos em sessões presenciais leccionada pelo docente responsável, para apresentação e introdução dos temas, seguida de discussão com os alunos.

Na Parte II, além da metodologia descrita, será fornecida aos estudantes bibliografia sobre cada um dos temas, seguindo-se a apresentação em grupos de alunos e em contexto de aula, dos resultados do estudo e discussão moderada pelo docente.

Quando necessário, organizar-se-ão conferências e seminários com oradores convidados, seguidos de discussão com os alunos.

A avaliação integra as seguintes componentes:

a) Trabalho de grupo, apresentado em aula (25%);

b) Trabalho individual (25%);

c) Prova escrita final (50%)

A nota mínima nas componentes b) e c) é de 10 valores

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching method followed in this curricular unit will be the exposure of the syllabus in classroom sessions

taught by the teacher in charge, in order to introduce the subjects, followed by discussion in the classroom. In Part II, beyond the already described methodology, students shall be asked to read proper bibliography and prepare a group presentation, followed by discussion in the classroom moderated by the teacher. When appropriate, conferences and workshops with guest speakers shall be held. The assessment includes the following components:

- a) Group work, presented in classroom (25%);*
- b) Individual paper (25%);*
- c) Final Written test (50%)*

Minimum grade of 10 is mandatory in component c).

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição introdutória feita pelo docente permitirá aos alunos a aquisição dos conhecimentos essenciais aos objectivos definidos e ao subsequente estudo autónomo de cada um dos temas. A preparação, em grupo, de apresentações permitirá desenvolver a capacidade de trabalho autónomo e em equipa, exigida aos titulares do grau de Mestre, bem como consolidar conhecimentos e desenvolver as competências definidas nos objectivos.

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The introductory lectures made by the teacher will allow students to acquire the knowledge essential to the objectives set and to the subsequent self-study of each subject. The preparation of group presentations will develop the ability to work autonomously and in a team, as required by Master's degree, as well as the consolidation of knowledge and skills set in the curricular unit objectives.

10.4.1.9. Bibliografia principal:

Manual de Direito Notarial - Teoria e prática de Zulmira Neto Lino da Silva, Fernando Neto Ferreirinha, 2008, Almedina
Direito dos Registos e Notariado – J. de Seabra Lopes, 6ª edição, 2011, Almedina.
Direito e prática notarial – formulários – José Alberto R. L. González e Rui Januário, Quid Iuris, 4ª edição.

Temas de Registos e de Notariado de José Mouteira Guerreiro, 2010, Almedina

Mapa XIV - Direito Imobiliário e Registo Predial

10.4.1.1. Unidade curricular:

Direito Imobiliário e Registo Predial

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Agostinho Silva (50)

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

Não aplicável

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender a complexidade da regulação (pública e privada) das vicissitudes que afetam os direitos, reais e obrigacionais, que versam sobre imóveis.*
- 2. Conhecer os pressupostos de validade formal e substancial dos negócios jurídicos tendentes à constituição e modificação de direitos sobre imóveis e a sua articulação com as regras do registo predial e com as formas de aquisição não negociais.*
- 3. Conhecer e compreender os diferentes procedimentos de titulação de negócios jurídicos sobre imóveis.*
- 4. Compreender a articulação entre os direitos sobre imóveis e o registo predial.*
- 5. Aplicar os conhecimentos adquiridos na resolução de casos práticos complexos*

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Understanding the complexity of regulation (both public and private) of immovable property.*

2. Know the conditions under which legal transactions leading to the establishment and modification of rights over immovable property are valid and its articulation with the rules of the land register.
3. Know and understand the different procedures than can apply on real estate legal transactions.
4. Understanding the relationship between real rights and land registration.
5. Apply the knowledge acquired in solving complex practical cases

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

- I - *Introdução ao Direito (privado) Imobiliário.*
- II – *Promessa de constituição de direitos reais sobre imóveis;*
- III – *Constituição, modificação e extinção de direitos reais de gozo sobre imóveis;*
- IV – *Constituição, modificação e extinção de direitos reais de garantia sobre imóveis;*
- V – *Constituição, modificação e extinção de outros direitos que versam sobre imóveis.*
- VI – *Titulação de negócios jurídicos sobre imóveis.*
- VII – *O Registo Predial e os negócios jurídicos sobre imóveis.*

10.4.1.5. Syllabus:

- I - *Introduction to Property Law*
- II - *Promise of creation of real rights;*
- III - *Creation, modification and termination of real rights of use;*
- IV - *Creation, modification and termination Rights in rem of guarantee (Security interests)*
- V - *Creation, modification and termination of other rights over immovable property.*
- VI – *The form of legal transactions in immovable property.*
- VII - *The Land Registry and the legal transactions in immovable property.*

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- O Capítulo I permitirá aos estudantes compreender as especificidades dos negócios jurídicos que versem sobre imóveis, em função do objecto negocial, com vista ao objectivo 1.*
- Os capítulos II a V permitirão aos estudantes conhecer e compreender o regime da constituição, modificação e extinção de diferentes categorias de direitos sobre imóveis, com especial destaque para as resultantes de negócios jurídicos (objectivos 2 a 4)*
- Nos capítulos VI e VII os estudantes adquirirão os conhecimentos e competências necessários para a titulação e registo dos negócios jurídicos estudados nos capítulos anteriores (objectivo 5).*

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- Chapter I will allow students to understand the specifics of legal transactions that deal with real estate, with a view to objective 1.*
- Chapters II to V will aid students to know and understand the rules of the constitution, modification and termination of different categories of property rights, with particular emphasis on those arising from legal transactions (Objectives 2-4)*
- In Chapters VI and VII students will acquire the knowledge and skills necessary for the drafting and registration of legal transactions studied in previous chapters (Objective 5).*

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- O método de ensino seguido nesta uc seguirá a exposição dos conteúdos programáticos em sessões presenciais leccionada pelo docente responsável, para apresentação e introdução dos temas, seguida de discussão com os alunos.*
- Nos capítulos II VI, além da metodologia descrita, será fornecida aos estudantes bibliografia sobre cada um dos temas, seguindo-se a apresentação em grupos de alunos e em contexto de aula, dos resultados do estudo e discussão moderada pelo docente.*
- Quando necessário, organizar-se-ão conferências e seminários com oradores convidados, seguidos de discussão com os alunos.*
- A avaliação integra as seguintes componentes:*
- a) *Trabalho de grupo, apresentado em aula (25%);*
 - b) *Trabalho individual (25%);*
 - c) *Prova escrita final (50%)*
- A nota mínima nas componentes b) e c) é de 10 valores.*

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- The teaching method followed in this curricular unit will be the exposure of the syllabus in classroom sessions taught by the teacher in charge, in order to introduce the subjects, followed by discussion in the classroom.*
- In chapters II to VII, beyond the already described methodology, students shall be asked to read proper*

bibliography and prepare a group presentation, followed by discussion in the classroom moderated by the teacher. When appropriate, conferences and workshops with guest speakers shall be held.

The assessment includes the following components:

- a) Group work, presented in classroom (25%);*
 - b) Individual paper (25%);*
 - c) Final Written test (50%)*
- Minimum grade of 10 is mandatory in component c).*

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição introdutória feita pelo docente permitirá aos alunos a aquisição dos conhecimentos essenciais aos objectivos definidos e ao subsequente estudo autónomo de cada um dos temas.

A preparação, em grupo, de apresentações permitirá desenvolver a capacidade de trabalho autónomo e em equipa, exigida aos titulares do grau de Mestre, bem como consolidar conhecimentos e desenvolver as competências definidas nos objectivos.

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The introductory lectures made by the teacher will allow students to acquire the knowledge essential to the objectives set and to the subsequent self-study of each subject.

The preparation of group presentations will develop the ability to work autonomously and in a team, as required by Master's degree, as well as the consolidation of knowledge and skills set in the curricular unit objectives.

10.4.1.9. Bibliografia principal:

*J. de Seabra Lopes, **Direito dos Registos e Notariado**, 6ª edição, 2011, Almedina.*

*FERNANDO DE GRAVATO MORAIS, **Novo Regime do Arrendamento Comercial**, Almedina, Coimbra, 2007;*

*RUI PINTO DUARTE, **Curso De Direitos Reais**, 2.º Ed., Principia, Lisboa, 2007*

*JOSÉ ALBERTO C. VIEIRA, **Direitos Reais**, Coimbra Editora, Coimbra, 2008*

*J. DE SEABRA LOPES, **Direito Dos Registos e do Notariado**, Almedina, Coimbra, 2007*

Mapa XIV - Registo Civil

10.4.1.1. Unidade curricular:

Registo Civil

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Leonor da Conceição Moura (15)

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

Não aplicável

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender a importância do Registo Civil no âmbito do Direito dos Contratos, em especial no que respeita ao estatuto das pessoas singulares.*
- 2. Conhecer o regime jurídico geral do Registo Civil.*
- 3. Conhecer e compreender o papel actual das Conservatórias do Registo Civil e a seu papel na desjudicialização de numerosos procedimentos.*
- 4. Ser capaz de participar em quaisquer procedimentos de registo civil.*

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Understand the importance of civil registration within Law of contracts*
- 2. Know the legal framework of civil registration*
- 3. Know and understand the present scope of civil registration and the role of "Conservatórias do Registo Civil" on the process of lessening of the jurisdiction of courts.*
- 4. Have the skills to participate in any civil registration procedure.*

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

Parte I

- 1. A importância do registo civil*

2. *Os actos de registo civil em geral*
3. *Os actos de registo em especial: nascimento; casamento; óbito.*
4. *A publicidade e a prova dos factos sujeitos a registo.*

Parte II

5. *O projecto “Nascer Cidadão”*
6. *O Balcão das Heranças e divórcios com partilha e os procedimentos simplificados*
7. *Os Processos privativos do registo civil*
8. *Pedidos online de actos e processos de registo civil*

10.4.1.5. Syllabus:

Section I

1. *The importance of civil registration*
2. *The acts of civil registration*
3. *The registration acts: birth, marriage, death.*
4. *Publicity and proof of facts subject to registration.*

Section II

5. *The Project “Nascer Cidadão”*
6. *The “Balcão das Heranças e divórcios com partilha” and the simplified procedures*
7. *Civil registration procedures*
8. *Online registration*

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A primeira parte do programa permitirá aos estudantes conhecerem o papel do registo civil no direito português, designadamente as evoluções legislativas recentes, de modo a alcançar o objectivos 1 a 3.
A segunda parte será dedicada aos actos de registo civil em especial, bem como aos novos procedimentos junto das Conservatórias de Registo Civil. Através dela, os estudantes adquirirão os conhecimentos e competências necessários para participarem na prática desses actos ou para participarem nos respectivos procedimentos, alcançando-se assim o objectivo 4 e consolidando-se os objectivos 1 a 3.

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The first part of the syllabus will allow students to learn about the present role of civil registration in Portuguese law, particularly the recent legislative developments, in order to achieve the objectives 1 to 3.
The second part will be dedicated to civil registration acts and to the new procedures to which the Conservatórias do Registo Civil have jurisdiction. Through it, students will acquire the necessary knowledge and skills to participate in such acts and procedures, thereby achieving the objective 4 and consolidating the objectives 1 to 3.

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método de ensino seguido nesta uc seguirá a exposição dos conteúdos programáticos em sessões presenciais leccionada pelo docente responsável, para apresentação e introdução dos temas, seguida de discussão com os alunos.

Na Parte II, além da metodologia descrita, será fornecida aos estudantes bibliografia sobre cada um dos temas, seguindo-se a apresentação em grupos de alunos e em contexto de aula, dos resultados do estudo e discussão moderada pelo docente.

Quando necessário, organizar-se-ão conferências e seminários com oradores convidados, seguidos de discussão com os alunos.

A avaliação integra as seguintes componentes:

- a) *Trabalho de grupo, apresentado em aula (25%);*
- b) *Trabalho individual (25%);*
- c) *Prova escrita final (50%)*

A nota mínima nas componentes b) e c) é de 10 valores..

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching method followed in this curricular unit will be the exposure of the syllabus in classroom sessions taught by the teacher in charge, in order to introduce the subjects, followed by discussion in the classroom.

In Section II, beyond the already described methodology, students shall be asked to read proper bibliography and prepare a group presentation, followed by discussion in the classroom moderated by the teacher

When appropriate, conferences and workshops with guest speakers shall be held.

The assessment includes the following components:

- a) *Group work, presented in classroom (25%);*
- b) *Individual paper (25%);*
- c) *Final Written test (50%)*

Minimum grade of 10 is mandatory in component c).

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição introdutória feita pelo docente permitirá aos alunos a aquisição dos conhecimentos essenciais aos objectivos definidos e ao subsequente estudo autónomo de cada um dos temas.

A preparação, em grupo, de apresentações permitirá desenvolver a capacidade de trabalho autónomo e em equipa, exigida aos titulares do grau de Mestre, bem como consolidar conhecimentos e desenvolver as competências definidas nos objectivos.

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The introductory lectures made by the teacher will allow students to acquire the knowledge essential to the objectives set and to the subsequent self-study of each subject.

The preparation of group presentations will develop the ability to work autonomously and in a team, as required by Master's degree, as well as the consolidation of knowledge and skills set in the curricular unit objectives.

10.4.1.9. Bibliografia principal:

Direito dos Registos e Notariado – J. de Seabra Lopes, 6ª edição, 2011, Almedina

Código do Registo Civil anotado e comentado – Álvaro Sampaio, 2011, 4ª edição, Almedina

Nacionalidade (notas práticas) – Mário Filipe Monteiro Lopes, 2008, Almedina

Divórcio e Questões Conexas - Regime Jurídico Actual – Tomé d'Almeida Ramião, Quid iuris, 2011

Mapa XIV - Registo Comercial

10.4.1.1. Unidade curricular:

Registo Comercial

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Gabriel da Silva Loureiro (30)

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

Não aplicável

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender as funções e o papel actual do registo comercial, no Direito das Sociedades e no Direito dos Contratos.*
- 2. Conhecer o regime jurídico geral do Registo Comercial.*
- 3. Conhecer e compreender o regime geral dos actos sujeitos a registo comercial.*
- 4. Compreender as especificidades do registo comercial on-line*
- 5. Ser capaz de intervir em procedimentos de registo comercial complexos.*

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Understand the scope and current role of the commercial register, in Company Law and Contract Law.*
- 2. Knowing the general legal framework of the commercial register.*
- 3. Know and understand the general scheme of instruments subject to commercial registration.*
- 4. Understanding the specific features of online commercial register*
- 5. Being able to intervene on complex commercial registration procedures.*

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

Parte I

- 1. A Evolução histórica. As recentes reformas do registo Comercial*
- 2. Âmbito do Registo Comercial*
- 3. As formas do Registo: registos por transcrição e por depósito*
- 4. Os princípios do registo comercial.*
- 5. Os actos sujeitos a registo comercial obrigatório*
- 6. Vícios do registo*
- 7. Processo de registo*
- 8. Publicidade e prova do registo*
- 9. Suprimento, rectificação e reconstituição.*

Parte II

1. *A constituição de sociedades*
2. *Alteração parcial de contrato/cessão de quota*
3. *A fusão e cisão de sociedades comerciais*
4. *A extinção de sociedades comerciais - Regime jurídico dos procedimentos administrativos de dissolução e liquidação de entidades comerciais.*
5. *O registo comercial online:*
 - a) *Empresa online – constituição de sociedades*
 - b) *Outros registos online*
 - c) *Certidão permanente*
 - d) *Publicações de actos de registo comercial e de actos societários*
 - e) *IES – Informação Empresarial Simplificada*
6. *O Registo Nacional de Pessoas Colectivas*

10.4.1.5. Syllabus:

Section I

1. *The historical evolution. Recent reforms to the Commercial Register*
2. *Scope of the Commercial Register*
3. *Registration forms*
4. *The principles of the commercial register.*
5. *Acts subject to mandatory commercial registration*
6. *Registration non-conformity*
7. *Registration procedure*
8. *Publicity and proof of registration*
9. *Rectification of deficiencies*

Section II

1. *The incorporation of companies*
2. *Partial Amendment of contract*
3. *The merger and spin-off commercial companies*
4. *The extinction of commercial companies - Legal status of administrative dissolution and liquidation of commercial entities.*
5. *The online commercial register:*
 - a) *Empresa online - building societies*
 - b) *Other online registrations*
 - c) *Permanent Certificate*
 - d) *Publications of registration acts and corporate information*
 - e) *IES - Simplified Business Information*
6. *The National Register of Legal Persons*

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A primeira parte do programa permitirá aos estudantes conhecerem a evolução histórica do registo comercial e o seu papel no direito português, designadamente as evoluções legislativas recentes, de modo a alcançar os objectivos 1 a 3. Permitirá ainda conhecer os princípios e regime geral dos actos de registo comercial. A segunda parte será dedicada aos actos de registo comercial em especial. Através dela, os estudantes adquirirão os conhecimentos e competências necessários para minutarem actos de registo comercial e para praticarem aqueles para os quais tenham competência, nos termos da lei, quer pelos meios tradicionais, quer através do registo on-line, alcançando-se assim os objectivos 4 e 5.

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The first part of the syllabus will allow students to learn about the historical evolution of commercial register and its role in Portuguese law, in particular the recent legislative developments, in order to achieve the objectives 1 to 3. It will also allow the knowledge of the general principles of commercial register. The second part will be devoted to the commercial register acts. Through it, students will acquire the knowledge and skills needed to draft registration procedures and to practice those for which they have jurisdiction, under the law, either by traditional means or by on-line registration, thereby achieving the objectives 4 and 5.

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método de ensino seguido nesta uc seguirá a exposição dos conteúdos programáticos em sessões presenciais leccionada pelo docente responsável, para apresentação e introdução dos temas, seguida de discussão com os alunos.

Na Parte II, além da metodologia descrita, será fornecida aos estudantes bibliografia sobre cada um dos temas, seguindo-se a apresentação em grupos de alunos e em contexto de aula, dos resultados do estudo e discussão moderada pelo docente.

Quando necessário, organizar-se-ão conferências e seminários com oradores convidados, seguidos de discussão com os alunos.

A avaliação integra as seguintes componentes:

- a) *Trabalho de grupo, apresentado em aula (25%);*
 - b) *Trabalho individual (25%);*
 - c) *Prova escrita final (50%)*
- A nota mínima nas componentes b) e c) é de 10 valores..*

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching method followed in this curricular unit will be the exposure of the syllabus in classroom sessions taught by the teacher in charge, in order to introduce the subjects, followed by discussion in the classroom. In Section II, beyond the already described methodology, students shall be asked to read proper bibliography and prepare a group presentation, followed by discussion in the classroom moderated by the teacher. When appropriate, conferences and workshops with guest speakers shall be held. The assessment includes the following components:

- a) *Group work, presented in classroom (25%);*
- b) *Individual paper (25%);*
- c) *Final Written test (50%)*

Minimum grade of 10 is mandatory in component c).

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição introdutória feita pelo docente permitirá aos alunos a aquisição dos conhecimentos essenciais aos objectivos definidos e ao subsequente estudo autónomo de cada um dos temas. A preparação, em grupo, de apresentações permitirá desenvolver a capacidade de trabalho autónomo e em equipa, exigida aos titulares do grau de Mestre, bem como consolidar conhecimentos e desenvolver as competências definidas nos objectivos.

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The introductory lectures made by the teacher will allow students to acquire the knowledge essential to the objectives set and to the subsequent self-study of each subject. The preparation of group presentations will develop the ability to work autonomously and in a team, as required by Master's degree, as well as the consolidation of knowledge and skills set in the curricular unit objectives.

10.4.1.9. Bibliografia principal:

*Direito dos Registos e Notariado – J. de Seabra Lopes, 6ª edição, 2011, Almedina.
Código do Registo Comercial – Anotado de Isabel Ferreira Quelhas Galdes, 2005, Almedina;
Código de Registo Comercial Anotado, Maria Ema A. Bacelar A. Guerra, , 4.ª ed, Ediforum, 2007
Cessão de Quotas - "Desformalização" e Registo por Depósito, AAVV, Almedina, 2009*

Mapa XIV - Contratos Comerciais e Societários

10.4.1.1. Unidade curricular:

Contratos Comerciais e Societários

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Dias Venâncio (20)

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

Não aplicável

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Conhecer e compreender, em profundidade, as especificidades da contratação mercantil e societária*
- 2. Identificar os requisitos validade formal e substancial dos principais contratos comerciais socialmente típicos, dos contratos societários e dos contratos entre sócios e entre estes e a sociedade;*
- 3. Distinguir diferentes espécies contratuais;*
- 4. Adquirir a capacidade para redigir correctamente qualquer das espécies contratuais analisadas;*
- 5. Adquirir competências genéricas para a elaboração de outras espécies contratuais.*

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. Know and understand in depth the specifics of the commercial and company contracts;*

2. *Identify the formal and substantial validity requirements of the main socially typical commercial contracts, company contracts and contracts between shareholders and between the latter and the company;*
3. *Distinguish different contractual species;*
4. *Acquire the ability to correctly draft any of the analyzed contractual species;*
5. *Acquire generic skills to draft other contractual types.*

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

I - Os Contratos Comerciais

1. *Os contratos comerciais em geral*
- 2 - *Contratos comerciais em especial*
 - a) *Compra e venda comercial;*
 - b) *Compra e Venda Internacional de Mercadorias;*
 - c) *Contrato de Transporte;*
 - d) *Contratos de Distribuição Comercial;*
 - e) *Contratos Financeiros;*
 - f) *Arrendamento Comercial;*
 - g) *Contratos de Utilização de lojas em Espaços Comerciais;*
 - h) *Contrato de Transferência de Tecnologia;*
 - i) *Contratos de Garantia.*

II – Contratos societários

1. *Contrato de sociedade*
 - a) *Constituição;*
 - b) *Alterações Societárias;*
 - c) *Extinção*
2. *Constituição, modificação e extinção de grupos societários por via contratual;*
3. *Constituição, modificação e extinção de AEIE e ACE.*
4. *Outros contratos societários*
 - a) *Contrato de Suprimento*
 - b) *Associação em participação*
 - c) *Consórcio*
5. *Acordos parassociais*
 - a) *Tipologia*
 - b) *Principais espécies*

10.4.1.5. Syllabus:

I - The Commercial Contracts

1. *Commercial vs non commercial contracts*
2. *Common commercial contracts*
 - a) *Commercial sale;*
 - b) *International Sale of Goods;*
 - c) *Contract of Carriage;*
 - d) *Commercial Distribution Agreements;*
 - e) *Financial Contracts;*
 - f) *Commercial lease;*
 - g) *Contract of use for shops in shopping centers;*
 - h) *Technology Transfer Agreement;*
 - i) *Warranty Contracts.*

II – Commercial Companies contracts

1. *Corporation and partnership*
 - a) *Constitution*
 - b) *Amendments*
 - c) *Termination*
2. *Constitution, modification and termination of corporate groups by contract;*
3. *Constitution, modification and termination of EEIG and ACE.*
4. *Other Corporate Contracts*
 - a). *Shareholder loan agreement*
 - b). *Association for participation;*
 - c). *Consortium*
- 5 - *Shareholder Agreements*
 - a) *Typology*
 - b). *Main species*

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Através do estudo do primeiro capítulo de cada uma das duas partes, os estudantes conhecerão os traços característicos dos contratos comerciais e societários em geral e das suas especificidades de regime (objectivos 1

a 3). *Este conhecimento é indispensável para a compreensão subsequente de cada um dos tipos contratuais a estudar nos restantes capítulos e à aquisição de ferramentas que permitirão aos estudantes, com elevado grau de autonomia, alcançarem as competências indicadas nos objectivos 4 e 5.*

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Through the study of the first chapter of each section, students shall know the characteristic features of the commercial and company contracts in general and their specific regime (objectives 1 to 3). This knowledge is essential to the understanding of each subsequent contract type to be studied in the following chapters and to the acquisition of tools that will enable students to, with a high degree of autonomy, achieve the skills specified in the objectives 4 and 5.

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método de ensino seguido nesta uc seguirá a exposição dos conteúdos programáticos em sessões presenciais leccionada pelo docente responsável, para apresentação e introdução dos temas, seguida de discussão com os alunos. Nos capítulos 2 e seguintes de cada uma das partes, além da metodologia descrita, será fornecida aos estudantes bibliografia sobre cada um dos tipos contratuais, seguindo-se a apresentação em grupos de alunos e em contexto de aula, dos resultados do estudo e discussão moderada pelo docente.

Quando necessário, organizar-se-ão conferências e seminários com oradores convidados, seguidos de discussão com os alunos. A avaliação integra as seguintes componentes: a) Trabalho de grupo, apresentado em aula (20%); b) Participação nas aulas (20%); c) Prova escrita final (60%) A nota mínima na componente c) é de 10 valores.

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching method followed in this curricular unit will be the exposure of the syllabus in classroom sessions taught by the teacher in charge, in order to introduce the subjects, followed by discussion in the classroom. From chapter 2 of each section, beyond the already described methodology, students shall be asked to read proper bibliography and prepare a group presentation, followed by discussion in the classroom. When appropriate, conferences and workshops with guest speakers shall be held. Evaluation includes the following components: a) Group work, presented in classroom (20%); b) Participation (20%); c) Final Written test (60%) Minimum grade of 10 is mandatory in component c).

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição introdutória feita pelo docente permitirá aos alunos a aquisição dos conhecimentos essenciais aos objectivos definidos. A preparação, em grupo, de apresentações permitirá desenvolver a capacidade de trabalho autónomo e em equipa, exigida aos titulares do grau de Mestre, bem como consolidar conhecimentos e desenvolver as competências exigida aos titulares do grau de Mestre, bem como consolidar conhecimentos e desenvolver as competências definidas nos objectivos.

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The first method adopted is justified to ensure a first contact with the syllabus of the curricular unit, mediated by the teacher. Group presentations should allow students to develop the ability to work both autonomously and in team, as required by graduate studies, as well as the consolidation of knowledge and skills set in the curricular unit objectives.

10.4.1.9. Bibliografia principal:

JOSÉ A. ENGRÁCIA ANTUNES, Direito dos Contratos Comerciais, Almedina, 2012

LUÍS DE LIMA PINHEIRO, Direito Comercial Internacional, Almedina, Coimbra, 2005

ANTÓNIO PINTO MONTEIRO, Direito Comercial, Contratos De Distribuição Comercial – Relatório, Almedina, Coimbra, 2001.

FERNANDO DE GRAVATO MORAIS, Manual da Locação Financeira, Almedina, Coimbra, 2006

ANA ISABEL DA COSTA Afonso, Contratos de Instalação de Lojistas em Centros Comerciais, Publicações Universidade Católica, Porto, 2003

FILIPPE CASSIANO DOS SANTOS, Direito Comercial Português - Vol. I Coimbra Editora, Coimbra, 2007

Dias Venâncio, Pedro e Garcia, Alexandra, JusFormulários - Sociedades, 2.ª ed., Lisboa, Wolters Kluwer, 2011

Coutinho de Abreu, Jorge Manuel, Curso de Direito Comercial, Vol. II – Das Sociedades, 4.a ed., Coimbra, Almedina; 2011

Olavo Cunha, Paulo, Direito das Sociedades Comerciais, 4.a ed., Coimbra, Almedina, 2010.

Pupo Correia, Miguel. Direito Comercial - Direito da Empresa, 10.a ed., Lisboa, Ediforum, 2007