

ACEF/1213/25032 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:
Instituto Politécnico Do Cávado E Ave

A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:

A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):
Escola Superior De Gestão

A3. Ciclo de estudos:
Solicitadoria

A3. Study cycle:
Legal Studies (solicitors)

A4. Grau:
Licenciado

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):
Diário da República, 2.ª série — N.º 243 — 18 de Dezembro de 2007

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:
Direito

A6. Main scientific area of the study cycle:
Law

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):
380

A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:
344

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:
345

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:
180

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):
6 semestres

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):
6 semesters

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:
90

A11. Condições de acesso e ingresso:

As condições de acesso são as seguintes:

A realização de uma das seguintes Provas de Ingresso:

04 Economia

11 História

18 Português

A Fórmula de Cálculo é:

Média de Secundário: 65%

Provas de Ingresso: 35%

Nota de Candidatura: 100 pontos

Nota das Provas de Ingresso: 95 pontos

Preferência Regional:

Áreas de preferência: Braga, Porto e Viana do Castelo

Percentagem das vagas: 30%

Número de Vagas:

Laboral:40 – Pós-laboral:40

A11. Entry Requirements:

The access conditions are:

Realization of one of the following Entrance Exams:

04 Economy

11 History

18 Portuguese

The Calculation Formula is:

Average Secondary: 65%

Entrance Exams: 35%

Application Note: 100 points

Note of the Entrance Exams: 95 points

Regional Preference:

Areas of preference: Braga, Porto and Viana do Castelo

Percentage of vacancies: 30%

Number of vacancies:

Labour: 40 - Post-employment: 40

A12. Ramos, opções, perfis...**Pergunta A12**

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular

Mapa I -

A13.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A13.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

A13.2. Grau:
Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Direito	D	164.5	0
Contabilidade e Auditoria	CA	5.5	0
Economia, Gestão e Administração Pública	EGAP	5	0
Fiscalidade/Ciências Sociais, Humanas e da Educação/Economia, Gestão e Administração Pública	F/CSHE/EGAP	0	5
(4 Items)		175	5

A14. Plano de estudos

Mapa II - - 1º ano / 1º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º ano / 1º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

1º year / 1º semester**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Introdução ao Direito	D	Semestral	182	T:45; TP:15	6.5	---
Direito Constitucional	D	Semestral	182	T:45; TP:15	6.5	---
Noções de Contabilidade e Relato Financeiro	CA	Semestral	154	TP:60	5.5	---
Direito da União Europeia	D	Semestral	182	T:45; TP:15	6.5	---
Economia Política	EGAP	Semestral	140	TP:60	5	---

(5 Items)

Mapa II - - 1º ano / 2º semestre**A14.1. Ciclo de Estudos:**
*Solicitadoria***A14.1. Study Cycle:**
*Legal Studies (solicitors)***A14.2. Grau:**
*Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**
*<sem resposta>***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**
*<no answer>***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**
*1º ano / 2º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:**
*1º year / 2º semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Teoria Geral de Direito Civil	D	Semestral	182	T:45; TP:15	6.5	---
Direito Administrativo I	D	Semestral	182	T:45; TP:15	6.5	---
Direito Fiscal I	D	Semestral	182	T:45; TP:15	6.5	---
Direito Comercial	D	Semestral	154	T:30; TP:30	5.5	---
Ética e Deontologia da Solicitadoria	D	Semestral	140	TP:60	5	---

(5 Items)

Mapa II - - 2º ano / 1º semestre**A14.1. Ciclo de Estudos:**

Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º ano / 1º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2º year / 1º semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Processual Civil I	D	Semestral	182	T:45; TP:15	6.5	---
Direito das Obrigações I	D	Semestral	168	T:45; TP:15	6	---
Direito Administrativo II	D	Semestral	168	T:30; TP:30	6	---
Direito Fiscal II	D	Semestral	168	T:30; TP:30	6	---
Direito das Sociedades	D	Semestral	154	T:30; TP:30	5.5	---

(5 Items)

Mapa II - - 2º ano / 2º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º ano / 2º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2º year / 2º semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Processual Civil II	D	Semestral	168	T:30; TP:30	6	---
Direito das Obrigações II	D	Semestral	140	T:45	5	---
Direito e Processo do Trabalho	D	Semestral	196	T:45; TP:30	7	---
Direito da Família	D	Semestral	168	T:30; TP:30	6	---
Direitos Reais	D	Semestral	168	T:30; TP:30	6	---

(5 Items)

Mapa II - - 3º ano / 1º semestre**A14.1. Ciclo de Estudos:***Solicitadoria***A14.1. Study Cycle:***Legal Studies (solicitors)***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º ano / 1º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***3º year / 1º semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito e Processo Penal	D	Semestral	168	T:45; TP:15	6	---
Direito das Sucessões	D	Semestral	168	T:30; TP:30	6	---
Direito do Notariado	D	Semestral	196	TP:75	7	---
Processo Executivo	D	Semestral	168	TP:60	6	---
Gestão Empresarial	EGAP	Semestral	140	TP:45	5	Optativa
Fiscalidade	F	Semestral	140	TP:45	5	Optativa
Técnicas de Negociação e Gestão de Conflitos	CSHE	Semestral	140	TP:45	5	Optativa

(7 Items)

Mapa II - - 3º ano / 2º semestre**A14.1. Ciclo de Estudos:***Solicitadoria*

A14.1. Study Cycle:*Legal Studies (solicitors)***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º ano / 2º semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***3º year / 2º semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito do Urbanismo	D	Semestral	168	T:30; TP:30	6	---
Direito dos Registos	D	Semestral	196	TP:75	7	---
Processo de Inventário	D	Semestral	168	TP:60	6	---
Prática Forense e Custas	D	Semestral	168	TP:60	6	---
Resolução Alternativa de Litígios	D	Semestral	140	TP:45	5	---

(5 Items)

Perguntas A15 a A16**A15. Regime de funcionamento:***Outros***A15.1. Se outro, especifique:***O ciclo de estudos funciona em regime diurno e regime pós laboral***A15.1. If other, specify:***The study cycles works daytime and after working hours***A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)***Suzana Costa e Paulo Sousa Pinheiro***A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço****A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço**

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III - Câmara dos Solicitadores

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:*Câmara dos Solicitadores***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

<sem resposta>

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19**A18. Observações:****1. Os estudantes realizam no último ano do curso uma atividade de simulação jurídica, senda esta transversal a todas as UC do curso e acompanhada por diversos docentes do ciclo de estudos.****2. Considerando os critérios da A3ES em relação à determinação dos docentes especialistas, para efeitos de**

avaliação e acreditação dos ciclos de estudos, o Conselho Técnico Científico da ESG, em reunião do dia 03 de dezembro de 2012, decidiu atribuir o título de especialista aos seguintes docentes do ciclo de estudos, tendo por base a sua larga experiência na área do ciclo de estudos: Leonor Moura (100%), Carlos Loureiro (100%), Pedro Venâncio (100%), Luís Carvalho (55%) e José Pedro Sousa (50%).

A18. Observations:

1. Although it is not covered in the study plan the realization of an internship, the students perform in the final year of the study cycle an activity of legal simulation that cuts across all the UC of the study cycle. This activity is accompanied by several teachers of the course.

2. Considering the A3ES criteria for the attribution of the title specialist teachers, for the effect of assessment and accreditation, the Scientific Technical Council of the ESG, in the meeting of December 3, 2012, decided to confer the title of specialist teachers in the study cycle, based on its large experience in the study cycle field, to: Leonor Moura (100%), Carlos Loureiro (100%), Pedro Venâncio (100%), Luís Carvalho (55%) and José Pedro Sousa (50%).

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

Com o presente curso, pretende-se formar profissionais qualificados na área jurídica, aptos a realizar um conjunto assinalável e diversificado de funções, na sequência de uma formação teórico-prática que centra a aprendizagem no aluno e o prepara para o contexto real de trabalho.

1.1. Study cycle's generic objectives.

With this course is intended to train qualified professionals in the legal field, able to perform a remarkable and diverse set of functions, following a theoretical and practical training that focuses on student learning and prepares them for the real work environment.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

A Instituição tem como missão e estratégia fomentar a interligação com o tecido empresarial e com as demais forças vivas da região, com o intuito de potenciar o desenvolvimento económico e social da mesma.

Neste sentido, os objectivos gerais do ciclo de estudos da Licenciatura em Solicitoria enquadram-se na missão definida, uma vez que se procura responder às necessidades de formação de profissionais na área jurídica, mais concretamente ao nível da solicitoria.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The institution's mission and strategy to foster links with the business community and with other forces of the region, in order to enhance the economic and social development of the same.

In this sense, the general objectives of the course in the Legal Studies (Solicitors) fall under the defined mission, since it seeks to respond to the training needs of professionals in the legal field, specifically in terms of Solicitors.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Os meios preferenciais utilizados para a divulgação dos objectivos aos docentes e estudantes envolvidos no ciclo de estudos são a página web da instituição, o e-mail institucional, os demais meios de comunicação social (jornais e revistas de âmbito nacional, regional e local), as reuniões periódicas e o G3E - Gabinete Para o Emprego, Empreendedorismo e ligação às Empresas do IPCA.

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The preferred means used to disseminate the objectives for teachers and students involved in the study cycle is the website of the institution, institutional e-mail, other media (newspapers and magazines nationwide, regional and local), regular meetings and G3E - Office For Employment, Entrepreneurship and Business.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

No âmbito dos Estatutos do IPCA, compete ao Presidente aprovar a criação, suspensão e extinção do ciclo de estudos, ouvidos o Conselho Académico (CA), bem como o Conselho Pedagógico (CP) e o Conselho Técnico-Científico (CTC) da unidade orgânica.

Quanto à revisão e actualização dos conteúdos programáticos do ciclo de estudos, esta deve ser proposta pelo diretor do ciclo de estudos ao Diretor da unidade orgânica, ouvido o departamento e o CP. Em relação à distribuição do serviço docente do ciclo de estudos, compete ao Presidente do IPCA a sua homologação, mediante proposta apresentada pelo diretor da unidade orgânica, e aprovada pelo CTC, ouvidos os diretores de departamento.

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

Under the IPCA Statutory legislation, the President approves the creation, suspension and extinction of the study cycle, after hearing the Academic Council (AC), the Pedagogical Council (PC) and the Scientific-Technical Council (STC) of the organic unit.

The revision and updating of the study cycle should be proposed by the coordinator of the study cycle to the Director of the organic unity, after hearing the PC.

Regarding the distribution of the teaching service of the study cycle, it is approved by the President, based on a proposal submitted by the director of the organic unity, and approved by the STC, after hearing the department directors.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

É política da instituição envolver estudantes, docentes e funcionários nos processos de avaliação do ensino/aprendizagem do ciclo de estudos. Os estudantes têm um papel ativo na avaliação do par docente/UC e do seu próprio desempenho no curso, através da resposta aos questionários de avaliação pedagógica com periodicidade semestral. Os estudantes são ainda ouvidos em diversas fases do processo de decisão através da sua representação em diversos órgãos, designadamente no CP, no CA, no Conselho para a Avaliação e a Qualidade (CAQ) e no Conselho Geral (CG).

A participação dos docentes é assegurada pela sua intervenção nos diversos órgãos do IPCA designadamente no CG, no CA, no CAQ, no CTC, no CP, nas Direções de Departamento, nas Direções de curso, nas coordenações de UC, etc. Além disso, essa participação é ainda promovida em reuniões periódicas de docentes, participação em questionários de avaliação acerca do funcionamento e dos resultados obtidos na UC que lecionam.

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

The institution promotes the participation of students, teachers and staff during the evaluation of the teaching/learning processes of the study cycle. Students take an active role in evaluating the pair teacher/CU and their own performance on the course, by responding to the questionnaires of teaching evaluation every six months. Students are still heard in various stages of decision-making through their representation in several councils, including the PC, the AC, the Council for the Assessment and Quality (CAQ) and the General Council (GC).

The participation of teachers is ensured by their intervention in the different councils, in particular the GC, the AC, the CAQ, the STC, the PC, the Department Directions, the coordination of the study cycle, in the coordination of CU, etc. Moreover, this participation is still promoted in regular meetings of teachers, and in the participation in questionnaires about the performance and the results obtained at the CU they teach.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

O Manual da Qualidade e o Sistema interno de garantia da qualidade (SIGQa_IPCA) constituem a estrutura central onde estão a ser definidos os procedimentos de monitorização e avaliação da qualidade para o ciclo de estudos; na vertente do ensino/aprendizagem, os procedimentos enfatizam a produção de relatórios de autoavaliação das unidades curriculares (UC) e do curso. Os responsáveis pelas UC, bem como os diretores do ciclo de estudos terão um papel essencial na elaboração destes relatórios e na apresentação de propostas de melhoria e de correção. Estes relatórios de autoavaliação seguem uma estrutura semelhante à dos relatórios da A3ES, procurando informar sobre os objetivos e as metodologias de ensino utilizadas, os resultados académicos, a perceção dos estudantes acerca do ensino ministrado, níveis de empregabilidade, mobilidade, etc. Em paralelo, promove-se a avaliação pedagógica através de inquéritos aplicados aos estudantes.

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

The Quality Manual and the IPCA Quality Assurance System (SIGQa_IPCA) represent the central structure where procedures for monitoring and quality assessment of the study cycle are being developed; The mechanisms provided for the teaching / learning perspective emphasize the production of self-assessment reports of the curricular units (CU) and of the study cycle. Those responsible for CU, as well as the coordinators of the study cycle, play an essential role in these reports and proposals to promote improvement and amendments. These self-assessment reports follow a structure similar to the A3ES reports, seeking to inform about the objectives and teaching methods used, their academic performance, the perception of students about teaching, levels of employability, mobility, etc.. In parallel, the quality mechanisms promote the teaching evaluation through questionnaires applied to students.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

O IPCA integra nos seus órgãos o CAQ, presidido por um Vice-Presidente que é responsável pela Avaliação e Qualidade do IPCA. Este órgão tem como função central estabelecer as linhas orientadoras da política de avaliação e qualidade e coordenar todos os processos de autoavaliação e de avaliação externa. Ao nível da unidade orgânica, a implementação dos mecanismos de garantia da qualidade é da responsabilidade do Coordenador da Avaliação e Qualidade que integra a comissão responsável pela aplicação do Manual da Qualidade e pela implementação do SIGQa_IPCA. O Gabinete para a Avaliação e Qualidade (GAQ) assegura a execução da política da qualidade através da concretização de um conjunto de atividades, designadamente a análise e reflexão acerca dos resultados dos inquéritos de avaliação pedagógica, dos resultados dos inquéritos de avaliação dos serviços, e a recolha de informação para a elaboração de diversos estudos no âmbito da qualidade.

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The IPCA includes the CAQ in their bodies, chaired by a vice-president, who is responsible for the evaluation and quality of the institution. Its central role is to establish guidelines for the evaluation and quality policy, and coordinate all the internal and external assessment processes. In terms of the organic unity, the implementation of mechanisms for quality assurance is provided by the Coordinator of Assessment and Quality, who takes part of the committee responsible for the application of the Quality Manual and the implementation of the SIGQa_IPCA. The Office for Assessment and Quality ensures the implementation of quality policy by implementing a set of activities, including the analysis of the results of teaching evaluation questionnaires, the results of investigations to evaluate the services, and information collection to elaborate several quality studies.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

O instrumento mais importante no acompanhamento e avaliação do ciclo de estudos é a aplicação dos questionários de avaliação pedagógica, onde se avalia a perceção dos estudantes em relação ao processo de ensino/aprendizagem. Todos os estudantes são incentivados a responder ao inquérito com vista à promoção da melhoria contínua. Por outro lado, o relatório de avaliação da unidade curricular (UC), a ser apresentado no final de cada ano letivo, constitui um instrumento onde cada docente faz uma avaliação do funcionamento da UC e dos resultados obtidos. O diretor de curso/comissão diretiva deve ainda elaborar um relatório final com a autoavaliação do ciclo de estudos, identificando pontos fracos e a necessidade de introduzir medidas corretivas. Com a implementação do SIGQa_IPCA pretende-se dar uma dimensão mais abrangente e completa a estes relatórios de autoavaliação, a serem preenchidos com base no sistema integrado de informação, proporcionando maior fiabilidade na recolha dos dados.

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

The most important tool in the monitorization and evaluation of the study cycle is the application of teaching evaluation questionnaires, which assess the perception of students regarding the teaching/learning process. All students are encouraged to respond to the survey with a view to promote continuous improvement. On the other hand, the evaluation report of the curricular unit (CU), to be presented at the end of each school year, is an instrument through which each teacher makes an assessment of the CU performance and the results obtained. The coordinator of the study cycle must also prepare a final report with the results obtained in the study cycle, identifying weaknesses and the need for corrective measures. With the implementation of the SIGQa_IPCA, we intend to give a broader and more complete dimension to these self-assessment reports, to be filled on the basis of an integrated information system (in order to give more reliability to data collection).

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

http://www.ipca.pt/files/phatfile/Manual_da_Qualidade_do_IPCA.pdf

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de ações de melhoria.

Os dados recolhidos semestralmente nos questionários de avaliação pedagógica são tratados pelo GAQ que elabora os relatórios por UC/docente/curso a serem enviados à direção da escola. Compete à direção analisar e avaliar os resultados obtidos e reunir com cada docente de forma a avaliar o desempenho obtido e a necessidade de apresentar planos de melhoria, conforme os resultados e tendências evidenciadas. O diretor da escola reúne com o diretor do curso de forma a avaliar as perceções dos estudantes e identificar situações onde é necessário introduzir medidas corretivas. Estes resultados são também considerados para efeitos de renovação de contratos do pessoal docente. Outros estudos desenvolvidos pelo GAQ, como o estudo sobre o nível de qualidade à entrada,

e sobre os níveis de empregabilidade, são instrumentos que permitem fazer uma avaliação da qualidade do ciclo de estudos e apoiar os processos de revisão/alteração/reestruturação com vista à sua melhoria.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The data collected semiannually in teaching evaluation questionnaires are handled by OAQ which prepares reports about CU/teacher/ study cycle to be sent to the school direction. It is incumbent upon the school where the study cycle is inserted to analyze and evaluate the results and meet with each teacher to assess the performance achieved and the need to submit plans for improvement, according to the results and trends highlighted. The school director still meets with the coordinator of the study cycle in order to assess the perceptions of students and identify situations where it is necessary to introduce corrective measures. Moreover, these results are considered in the renewal of teaching staff contracts. Other studies conducted by OAQ, as the study about the level of quality of inputs, and the level of employability, are also tools that help to make an assessment of the quality of the study cycle and support the process of review/change/restructuring.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Nos últimos 5 anos todos os cursos foram sujeitos ao processo de acreditação preliminar da A3ES.

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

Over the past five years all courses are subject to the withdrawal of preliminary accreditation A3ES.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Recepção e Serviços Administrativos	106
3 Auditórios com capacidade para 125 estudantes	459.5
Bar e esplanada	211.6
1 Centro de Informática	60.2
1 Biblioteca	366.5
1 sala para o Projecto de Simulação Jurídica	88
1 sala de reuniões	91.6
1 sala informática	88.2
13 salas de aula	1109.8
1 Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade	43
1 Gabinete para a Avaliação e Qualidade	12.2
1 Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade	12.2
1 Gabinete do Provedor do Estudante	12.2

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Computadores integrados na rede	170
Impressoras, scanners, plotters e fotocopiadoras	20

Conjunto projector de video + ecran de projecção	43
Equipamento de redes: switches, bastidores de rede, hubs, routers, etc.	78
Plataforma b-On e acervo bibliográfico de 8060 livros	1
Plataforma de Recursos Audiovisuais com sistema de tradução simultânea, sistema de som, diversos micros, televisores, leitores VHS e DVD, câmaras de filmar, projectores de vídeo e de slides, etc.	5

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

O ciclo de estudos em Solicitadoria beneficia das parcerias internacionais estabelecidas pela ESG E pelo IPCA, em especial, no quadro do programa de mobilidade académica europeia ERASMUS, de mobilidade profissional europeia Leonardo da Vinci, de mobilidade nacional Vasco da Gama, bem como das parcerias bilaterais estabelecidas com instituições de ensino superior de todo o mundo.

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

The legal studies for Solicitors benefits from the international partnerships established by ESG and by the IPCA, in particular within the European academic mobility program ERASMUS mobility of European Leonardo da Vinci, national mobility program Vasco da Gama, as well as bilateral partnerships established with higher education institutions worldwide.

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

As parcerias com outros ciclos de estudos em Solicitadoria concretiza-se, anualmente, no encontro de estudantes de Solicitadoria. Além disso, são diversas as iniciativas promovidas pelos docentes do ciclo de estudos, pela direcção de curso ou pelo Departamento de Direito para manter, permanentemente, activa a ligação do ciclo de estudos em Soicitadoria com a academia nas diferentes áreas do saber jurídico.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

Partnerships with other studies in legal studies for Solicitors is annually accomplished at the meeting of students Solicitors. Moreover, there are various initiatives promoted by the teachers of the course, the course or direction of the Department of Law to permanently maintain the active connection of the course in Soicitadoria with academia in different areas of legal knowledge.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

Os procedimentos implicam o permanente envolvimento de todos os docentes na realização de iniciativas e parcerias interinstitucionais, em nome do ciclo de estudos em Solicitadoria.

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

The procedures determine the permanent involvement of all faculty on initiatives and partnerships between institutions in the name of the legal studies for Solicitors.

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

O ciclo de estudos em Solicitadoria promove as relações com os sectores mais relevantes para a formação dos seus estudantes, em especial, promovendo a realização de conferências, encontros e seminários com convidados escolhidos. Na área da Solicitadoria o protocolo estabelecido com a Câmara dos Solicitadores permite um mais próximo contacto com a realidade profissional que se abre aos estudantes do ciclo de estudos em Solicitadoria.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

The legal studies for Solicitors promote relations with the sectors most relevant to the training of their students, in particular, conferences, meetings and seminars with guests. Tthe protocol established with the Chamber of Solicitors allows a closer contact with the professional reality that opens to students of the legal studies for Solicitors.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Suzana Maria Matos Fernandes da Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Suzana Maria Matos Fernandes da Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

Instituto Politécnico do Cávado e do Ave

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

Direito

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Adélia de Jesus Gonçalves da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Adélia de Jesus Gonçalves da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Agostinho Veloso da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Agostinho Veloso da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Bruno António Oliveira Mestre**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Bruno António Oliveira Mestre

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Gabriel da Silva Loureiro**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Carlos Gabriel da Silva Loureiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Catarina Maria de Borges Costa Brandão Proença**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Catarina Maria de Borges Costa Brandão Proença

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Mello Bandeira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Mello Bandeira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Irene Maria Portela**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Irene Maria Portela

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Pedro Pereira Silva Cunha Sousa**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

José Pedro Pereira Silva Cunha Sousa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Leonor da Conceição Moura

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Leonor da Conceição Moura

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luiz Fernando Guia de Carvalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luiz Fernando Guia de Carvalho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

55

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria de Lurdes Varregoso Silva da Costa Mesquita Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria de Lurdes Varregoso Silva da Costa Mesquita Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João Tardego Ricardo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria João Tardego Ricardo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Alexandre Ferreira Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Alexandre Ferreira Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Sousa Pinheiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Sousa Pinheiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro Miguel Dias Venâncio

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Pedro Miguel Dias Venâncio

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ricardo Alexandre Sousa da Cunha

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ricardo Alexandre Sousa da Cunha

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Rossana Martingo Costa Serra Cruz****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Rossana Martingo Costa Serra Cruz***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Susana Catarino Rua****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Susana Catarino Rua***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Sara Luis da Silva Veiga Dias****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sara Luis da Silva Veiga Dias***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Raquel Bernardette Vale Mendes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Raquel Bernardette Vale Mendes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fernando Jorge Dias da Silva Rodrigues

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Fernando Jorge Dias da Silva Rodrigues

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Suzana Maria Matos Fernandes da Costa	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Adélia de Jesus Gonçalves da Silva	Licenciado	Fiscalidade	50	Ficha submetida
José Agostinho Veloso da Silva	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
Bruno António Oliveira Mestre	Doutor	Direito do Trabalho	100	Ficha submetida
Carlos Gabriel da Silva Loureiro	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
Catarina Maria de Borges Costa Brandão Proença	Mestre	Direito Privado	50	Ficha submetida
Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Mello Bandeira	Doutor	Direito Público - Ciências Jurídico-Criminais	100	Ficha submetida
Irene Maria Portela	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
José Pedro Pereira Silva Cunha Sousa	Licenciado	Direito	50	Ficha submetida
Leonor da Conceição Moura	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Luiz Fernando Guia de Carvalho	Licenciado	DIREITO	55	Ficha submetida
Maria de Lurdes Varregoso Silva da Costa Mesquita Fernandes	Doutor	Direito Processual Civil	100	Ficha submetida
Maria João Tardego Ricardo	Licenciado	Direito	50	Ficha submetida
Paulo Alexandre Ferreira Duarte	Mestre	Direito	50	Ficha submetida
Paulo Sousa Pinheiro	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
Pedro Miguel Dias Venâncio	Mestre	Direito Comercial	100	Ficha submetida
Ricardo Alexandre Sousa da Cunha	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Rossana Martingo Costa Serra Cruz	Mestre	Mestrado em Direito das Pessoas e da Família	50	Ficha submetida
Susana Catarino Rua	Doutor	Ciências Empresariais - Contabilidade	100	Ficha submetida
Sara Luis da Silva Veiga Dias	Licenciado	Direito	50	Ficha submetida
Raquel Bernardette Vale Mendes	Doutor	Ciências Económicas	100	Ficha submetida
Fernando Jorge Dias da Silva Rodrigues	Doutor	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte	Doutor	Ciências Empresariais - Ramo Organização e Políticas Empresariais	100	Ficha submetida
			1905	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição
15

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático,

calculado após a submissão do formulário)

78,7

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

15

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

78,7

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

9

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

47,2

4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

5

4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

26,2

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

6

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

31,5

4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

4,5

4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

23,6

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

O Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Docentes do Instituto assenta em princípios de: i) Orientação, visando a melhoria da qualidade do desempenho dos docentes; ii) Consideração de cada área disciplinar; iii) Consideração dos relatórios produzidos no cumprimento de obrigações do estatuto da carreira e a sua avaliação;

iv) Realização da avaliação pelos órgãos científicos e recurso à colaboração de peritos externos; v) Participação dos órgãos pedagógicos; e,

vi) Realização periódica, obrigatoriamente de três em três anos.

A avaliação dos docentes tem por base a: (i) A dimensão pedagógica, que é composta pelos parâmetros: Atividade de ensino, acompanhamento e orientação de estudantes, resultados dos inquéritos de avaliação pedagógica realizados aos estudantes, produção de material pedagógico, coordenação e participação em projetos pedagógicos, inovação e experiência profissional não académica relevante para a atividade de ensino;

(ii) A dimensão técnico-científica que é composta pelos parâmetros: reconhecimento pela comunidade científica, produção e impacto científico, coordenação e participação em projetos científicos, criação e reforço de meios laboratoriais ou outras infraestruturas de investigação bem como coordenação, liderança e dinamização da atividade científica; e, (iii) A dimensão organizacional que é composta pelos parâmetros: cargos em órgãos do Instituto, das suas escolas ou de outras unidades orgânicas, coordenação e participação em cursos e tarefas temporárias.

A apreciação do desempenho docente recai sobre as suas atividades, materializando-se na avaliação apurada num

processo de autoavaliação e avaliação, neste último caso realizada pelo Conselho Coordenador de Avaliação do IPCA, composto por 11 professores doutorados, na qualidade de representantes de todas as categorias dos professores. Fazem parte, ainda, do processo de avaliação do desempenho docente os inquéritos por questionário, de resposta e preenchimento obrigatório em todos os níveis de ensino, onde são avaliados pelos estudantes as seguintes dimensões: (i) a Unidade Curricular (Contributo da UC para a formação na área do curso, Clareza nos objetivos definidos no programa da UC, Adequação dos procedimentos de avaliação, Valorização da participação dos estudantes nas atividades, Adequação da inclusão da UC no plano de estudos, Suficiência da bibliografia, Volume de trabalho da UC (horas contacto + horas estudo + horas trabalhos, seminários, etc.); e, (ii) a Atividade Docente (Adequação das estratégias e metodologias adotadas pelo docente ao programa da UC, Capacidade de estimular a motivação e interesse nos estudantes, Criação de um clima favorável à aprendizagem, Estimulação da reflexão crítica dos estudantes, Disponibilização dos sumários desenvolvidos da aula, Cumprimento das regras de avaliação previamente definidas em programa da UC, Disponibilidade para o acompanhamento dos estudantes, fora das horas de contacto e Apreciação global do docente).

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

Regulation for assessing the performance of teachers of the Institute is based on principles of: (I) Orientation, aimed at improving the quality of the performance of teachers; (ii) Consideration of each disciplinary area; (iii) consideration of reports produced in compliance with the obligations of the status of career and its evaluation; (iv) carrying out of scientific assessment bodies and recourse to the collaboration of external experts; (v) participation of pedagogical bodies; and, (vi) Conducted periodically, required every three years.

The evaluation of teachers is based on: (I) The pedagogical dimension, which is composed of parameters: educational activity and student orientation, evaluation of instructional results performed by students, production of educational material, coordination and participation in educational innovation projects, and non-academic professional experience relevant to the educational activity; (ii) The technical-scientific dimension that contains the parameters: recognition by the scientific community, scientific production and impact, coordination and participation in scientific projects, creation and strengthening of laboratory or other research infrastructure as well as coordination, leadership and dynamization of scientific activity; and, (iii) The organizational dimension that contains the parameters: positions in bodies of the Institute, of their schools or other organic units, coordination and participation in courses and temporary tasks.

Teacher performance appraisal lies about their activities, materializing evaluation established a process of self-assessment and evaluation, in the latter case held by the Council Assessment Coordinator of IPCA, composed of 11 teachers PhDs, as representatives of all categories of teachers. Also part of the process of teaching performance assessment surveys by questionnaire response and mandatory at all educational levels, where students are assessed by the following dimensions: (I) the Curriculum Unit (UC's contribution to the training course, Clarity on the objectives defined in the program of UC, appropriateness of assessment procedures, enhancement of the participation of students in the activities, appropriateness of inclusion of UC in the syllabus, Sufficiency of bibliography, workload of UC (contact hours + hours study + hours work, seminars, etc.); and, (ii) Teaching activity (appropriateness of strategies and methodologies adopted by teaching the program from UC, ability to stimulate motivation and interest in the students, creating a climate conducive to learning, stimulation of critical reflection of students, availability of summaries of the classroom, developed rules previously defined in program evaluation of UC, availability for the follow-up of students, out of hours contact and overall assessment of the teacher).

4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<sem resposta>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

Para dar apoio aos vários projetos pedagógicos de 1º e 2º ciclo que a ESG tem desenvolvido ao longo dos anos, garantindo as melhores condições de funcionamento e permitindo uma melhoria da qualidade de ensino ministrado, estão afetos à ESG 8 funcionários em regime de dedicação integral. Para além destes, apoiam o funcionamento da ESG todos os funcionários dos restantes serviços do IPCA, nomeadamente, Serviços Académicos e Serviços de Acção Social, Biblioteca, Centro de Informática, Gabinete para a Avaliação e Qualidade, Gabinete de Relações Internacionais, Gabinete de E-learning, Serviços Financeiros e Serviço de Recursos Humanos. Nestes serviços, transversais ao funcionamento do IPCA, trabalham mais 30 funcionários em dedicação exclusiva.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

To provide support to educational projects for 1st and 2nd cycle that ESG has developed over the years, ensuring the best operating conditions and allowing a better quality of teaching, are assigned to ESG 8 employee, working full time. Apart from these, support the operation of ESG all employees of the other services of IPCA, including Academic Services and Social Services, Library, Computer Center, Evaluation and Quality Office, International Relations Office, E-learning Office, Financial Services and Human Resources Service. In these services, work more 30 employees in full time.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

Dos trabalhadores diretamente afetos à ESG, 5 têm qualificação superior ao nível da licenciatura e os restantes são detentores do 12º ano, encontrando-se um deles a frequentar o ensino superior. Relativamente aos restantes serviços, 21 funcionários possuem formação superior (2 mestres e 19 licenciados), dois possuem o ensino básico e os restantes o ensino secundário.

O IPCA promove e apoia a formação contínua dos seus funcionários, criando condições para que possam progredir nos seus estudos e obter níveis mais elevados de qualificação.

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

Workers directly assigned to ESG, 5 have higher qualifications and the rest are holding the 12th year, being one of them attending higher education. For the remaining services to support the operation of ESG, 21 employees have higher education (two have masters' degree and 19 graduates), two have primary and the other secondary school. IPCA promotes and supports the training of its employees, creating conditions so that they can progress in their studies and obtain higher levels of qualification.

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

A avaliação do desempenho do pessoal não docente é efetuada nos termos do disposto Lei n.º 66-B/2007 de 28 de Dezembro, que institui o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública.

No início de cada ano civil, são fixados os objetivos para cada funcionário, como resultado da sua monitorização e sempre por acordo entre o avaliador e o avaliado.

No final do ano, depois de cada funcionário efetuar a sua autoavaliação, o avaliador é responsável por avaliar o grau de cumprimentos dos objetivos, bem como as competências demonstradas pelos trabalhadores que são por si avaliados. O resultado da avaliação é comunicado no decurso de uma entrevista, sendo ainda este o momento para se contratualizar os objetivos do ano civil seguinte.

A harmonização das classificações finais, de forma a garantir que apenas a 25% dos funcionários são atribuídas menções qualitativas de relevante é da competência do conselho coordenador da avaliação do IPCA.

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

Performance evaluation of non-teaching staff is made pursuant to Law no. 66-B/2007 of December 28, establishing the integrated management and performance evaluation in Public Administration.

At the beginning of each calendar year, the goals are set for each employee, as a result of monitoring, by agreement between the assessor and the evaluated.

At the end of the year, after each employee has made its self-assessment, the assessor is responsible for assessing the compliance of the goals of the employees they evaluate.

The evaluation result is reported during an interview, which also defines the objectives for the following year.

The harmonization of final grades, to ensure that only 25% of employees are assigned qualitative terms relevant is the responsibility of the coordinating council of the evaluation of IPCA.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Com o objetivo de dotar os recursos humanos da instituição com as competências necessárias a acompanhar os processos de modernização em curso, bem como proceder à requalificação dos trabalhadores para que possam desempenhar eficazmente novas funções sempre que necessário, tem sido aposta do IPCA permitir a frequência dos cursos de pós-graduação e formação especializada ao pessoal não docente.

Complementarmente para os funcionários não docentes que necessitam de formação específica, o IPCA apoia financeiramente a sua inscrição a título individual em cursos técnicos ministrados por entidades externas à Instituição.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

In order to provide the human resources of the institution with the necessary skills to monitor the ongoing processes of modernization and restate the workers so that they can perform new functions effectively when necessary, IPCA allows the frequency of postgraduate courses and specialized training to non-teaching staff. In addition, to the non-teaching staff who require specific training, IPCA financially supports the frequency of specific training courses offered by entities outside the institution.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género**5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender**

Género / Gender	%
Masculino / Male	21.8
Feminino / Female	78.2

5.1.1.2. Por Idade**5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age**

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	15.7
20-23 anos / 20-23 years	59.9
24-27 anos / 24-27 years	11.2
28 e mais anos / 28 years and more	13.2

5.1.1.3. Por Região de Proveniência**5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin**

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	98
Centro / Centre	2
Lisboa / Lisbon	0
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais**5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education**

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	5.3
Secundário / Secondary	16
Básico 3 / Basic 3	20.6
Básico 2 / Basic 2	26.4
Básico 1 / Basic 1	26.4

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais**5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation**

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	59.6
Desempregados / Unemployed	23.1
Reformados / Retired	8.6
Outros / Others	8.7

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	77
2º ano curricular	61
3º ano curricular	59
	197

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies	95	85	80
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	187	106	133
N.º colocados / No. enrolled students	102	102	110
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	59	52	70
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	128	115	118
Nota média de entrada / Average entrance mark	146	139	118

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

O diretor do ciclo de estudos representa a figura central no apoio pedagógico e no aconselhamento dos estudantes em todo o seu percurso académico. Para além das reuniões periódicas celebradas com os estudantes, o diretor de curso constitui o principal interlocutor entre os estudantes e a instituição, recebendo e tratando os seus requerimentos e sugestões para promover a melhoria contínua. A elevada proximidade entre os docentes e os estudantes constitui uma importante característica do ciclo de estudos, facilitando o esclarecimento de dúvidas e a exposição de ideias. A generalização da plataforma Moodle (já utilizada em cursos de ensino a distância), para todos os estudantes do ciclo de estudos constitui também uma medida importante. O Provedor de Estudante assume ainda um papel importante no aconselhamento dos estudantes, procurando resolver situações de conflito de forma imparcial, e mesmo aconselhar os estudantes mediante problemas de diversas naturezas.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

The director of the course is the central figure in the educational support and counseling of students throughout their academic career. In addition to the regular meetings held with students, the director of course is the main contact between students and the institution, receiving and addressing their requirements and suggestions for promoting continuous improvement. The high proximity between teachers and students is an important feature of the course, facilitating the clarification of doubts and exposition of ideas. The generalization of the Moodle platform (already used in distance learning courses), for all students of the course is also an important measure. The Student Ombudsman also assumes an important role in advising students, seeking to resolve conflicts impartially, and even counseling students about problems of various natures.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

A semana de receção ao caloiro constitui um momento importante na integração dos estudantes que ingressaram no ciclo de estudos pela 1ª vez. A reunião geral de estudantes, realizada no início de cada ano letivo, constitui um

momento importante para a integração. O diretor de curso realiza reuniões com os estudantes, no início do ano letivo, no sentido de informar sobre o funcionamento do curso, regras internas da escola e, de uma forma geral, para apresentar os diversos serviços existentes. Especialmente para os alunos que ingressam pela 1ª vez, é dada especial atenção à forma como eles devem aceder a informação relevante, como docentes, unidades curriculares, conteúdos programáticos, etc. Os estudantes são ainda incentivados a participar nas diversas atividades de índole social, cultural e desportivo, e a integrar os diversos grupos académicos existentes, como a Associação de estudantes, as tunas académicas, o coro académico, etc. Estas iniciativas têm o total apoio da instituição.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

The week of the freshman is an important moment in the integration of students who are enrolled in the course for the 1st time. The general meeting of students, held at the beginning of each school year, is an important moment for integration. The course director conducts meetings with students at the beginning of the school year in order to inform about the course characteristics, internal rules of the school and, in general, to present the different services. Especially for students entering the 1st time, special attention is given to how they should access to relevant information such as teachers, courses, syllabuses, etc.. Students are also encouraged to participate in various social, cultural and sportive activities, and integrate the various existing academic groups such as the Association of students, the academic tunas, the academic choir, etc.. These initiatives have the full support of the institution.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

O gabinete para o emprego, empreendedorismo e empresas (G3E) constitui a principal estrutura no apoio ao emprego e empregabilidade, apoiando a rápida e adequada inserção profissional dos diplomados do IPCA. Entre as várias medidas e iniciativas destacam-se a promoção de ações de informação e formação sobre o processo de inserção na vida ativa, nomeadamente, a elaboração do Curriculum Vitae e a preparação para a entrevista profissional, a articulação entre a oferta e a procura de emprego qualificado, dinamizando a ligação com as empresas e entidades da região. O G3E acompanha ainda as propostas de projetos de iniciativa empresarial, designadamente a elaboração do Plano de Negócios e de Marketing e a solicitação de apoios e incentivos às diversas entidades competentes. O Poliemprende é um exemplo de um projeto inovador no qual o G3E tem acompanhado os estudantes do IPCA a apresentar as suas ideias e de planos de negócios, incutindo e estimulando o empreendedorismo.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The office for employment, entrepreneurship and business (G3E) is the major structure for the support of employment and employability, supporting the rapid and appropriate employability of the graduates of IPCA. Among its various measures and initiatives stand out actions to promote information and training about the process of integration into active life, including the preparation of CV and preparing for job interview, as well as the relationship between supply and demand for skilled labor, through the fostering links with businesses and organizations in the region. The G3E also follows proposals for entrepreneurial projects, including the preparation of the Business and Marketing Plan and the solicitation of support and incentives to the various entities. The Poliemprende is an example of an innovative project in which G3E has accompanied the IPCA students to submit their ideas and business plans, instilling and encouraging entrepreneurship.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

É política da instituição envolver estudantes, docentes e funcionários nos processos de avaliação do ensino/aprendizagem do ciclo de estudos. Os estudantes têm um papel ativo na avaliação do par docente/UC e do seu próprio desempenho no curso, através da resposta aos questionários de avaliação pedagógica com periodicidade semestral. Os resultados da avaliação pedagógica são posteriormente analisados. Em face dos resultados obtidos cabe à Direção da Escola diligenciar no sentido de melhorar o desempenho dos docentes, podendo em algumas circunstâncias os resultados serem usados para a não renovação das colaborações de docentes. Os estudantes são ouvidos em diversas fases do processo de decisão através da sua representação em diversos órgãos, designadamente no Conselho Pedagógico, no Conselho Académico, no Conselho para a Avaliação e a Qualidade (CAQ) e no Conselho Geral (CG).

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

It is the policy of the institution to engage students, faculty and staff in the assessment of teaching / learning cycle studies. Students take an active role in evaluating the pair teacher/UC and their performance in the course by the assessment of the pedagogical questionnaires every six months. The assessment results are then analyzed pedagogically. In light of the results lies with the Director of the School endeavors to improve the performance of teachers, and may in some circumstances the results are used for the non-renewal of teacher collaborations. Students are heard at various stages of the decision process through their representation in various organs including the Pedagogical Council, the Academic Council, the Council for Evaluation and Quality (CAQ) and the General Council (GC).

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

O IPCA tem vindo a reforçar as suas ações de internacionalização, proporcionando aos seus estudantes e docentes períodos de estudos noutras IES, nomeadamente através da ação Erasmus e outros programas aos quais o Gabinete de Relações Internacionais (GRI) tem concorrido. Após o período de mobilidade a transferência de créditos efetua-se através da troca, entre os estabelecimentos de origem e de acolhimento, dos boletins de avaliação dos estudantes. Estes boletins indicam os resultados do estudante antes e após o período de estudos no estrangeiro e mencionam, para cada módulo seguido pelo estudante, não só os créditos ECTS mas também as notas obtidas de acordo com o sistema de classificação local e, se possível, as notas obtidas segundo a escala ECTS. A combinação destas notas e dos ECTS constitui de certo modo um balanço respetivamente qualitativo e quantitativo do trabalho efetuado pelo estudante. Assim, garante-se o reconhecimento académico dos estudos efetuados em mobilidade.

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

IPCA has been reinforcing its actions for internationalization, providing its students and teachers study periods in other higher education institutions, including the Erasmus action and other programs for which the Office of International Relations has applied. After the period of mobility credit transfer takes place through exchange between the sending and host institutions of the bulletins for assessing students. These reports indicate the results of the student before and after the study period abroad and mention, for each module followed by the student, not only ECTS credits but also the grades obtained according to the local rating system and, if possible, grades according to the ECTS scale. The combination of these grades and ECTS is somewhat a respectively qualitative and quantitative assessment of the work done by the student. This ensures the academic recognition of studies in mobility.

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

Formação de profissionais qualificados na área jurídica, aptos a realizar um conjunto diversificado de funções, na sequência de uma formação que centra a aprendizagem no aluno e o prepara para o contexto real de trabalho, capacitando-o para:

- *representar e defender os direitos e interesses dos cidadãos e empresas junto da Administração Pública;*
- *promover a prática de actos jurídicos junto de Conservatórias e Cartórios Notariais;*
- *apoiar e aconselhar cidadãos e empresas em processos de decisão com incidência jurídica;*
- *apoiar e participar em procedimentos, no âmbito dos serviços da Administração Pública;*
- *elaborar ou participar na elaboração de contratos e actos conexos;*
- *utilizar tecnologias de informação e comunicação;*
- *promover a resolução alternativa de litígios;*
- *articular com outros profissionais forenses a resolução de assuntos jurídicos;*
- *colaborar na administração da Justiça, através do desempenho das funções de agente de execução.*

Os objectivos previstos são operacionalizados através da frequência das unidades curriculares do plano de estudos, dos trabalhos inerentes à avaliação, bem como das diversas actividades extracurriculares realizadas, nomeadamente seminários, conferências e aulas abertas.

Os resultados finais obtidos em cada unidade curricular permitem aferir do grau de cumprimentos dos objectivos previstos.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

Training of professionals in the legal field, able to perform a diverse set of functions, following a training that focuses on student learning and prepares you for the real work environment, enabling them to:

- *Represent and defend the rights and interests of citizens and businesses with the Public Administration;*
- *Promote the practice of legal acts with the Public Notary and Registry Offices;*
- *Support and advise individuals and companies on decision processes with legal effect;*
- *To support and participate in procedures under the Public Administration services;*
- *To establish or participate in the drafting of contracts and related acts;*
- *Use of information and communication technologies;*
- *Promote alternative dispute resolution;*
- *Coordinate with other legal professionals to resolve legal matters;*
- *Cooperate in the administration of Justice, through the performance of the functions of enforcement agent.*

The targets set are operationalized through the frequency of curricular units of the syllabus, the work involved in evaluation as well as the various extracurricular activities conducted, including seminars, conferences and open

classes.

The final results obtained in each module allow gauging the degree of greetings objectives.

- 6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha. A estrutura curricular centra-se na sua maioria na área científica do Direito tendo 27 (vinte e sete) unidades curriculares obrigatórias nesta área.**

Paralelamente é oferecido um conjunto de opções que permitirão ao estudantes aprofundar mais ainda as áreas definidas. No leque das unidades curriculares obrigatórias e das opcionais são ainda oferecidas unidades curriculares de outras áreas científicas (áreas da Contabilidade e da Auditoria e da Economia, Gestão e Administração Pública) que lhe permitirão um conhecimento ainda mais transversal para o desempenho futuro da sua actividade profissional.

- 6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process. The curriculum focuses mostly on scientific area of law with 27 (twenty seven) courses required in this area.**

Alongside is offered a set of options that allow students to deepen further the areas defined. In the range of compulsory courses and optional courses are also offered in other scientific areas (areas of Accounting and Auditing and Economics, Management and Public Administration) that will allow an even better cross for the future performance of its business.

- 6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho. Não está formalmente definida a periodicidade da revisão curricular. No entanto, em cada ano lectivo, são apresentadas propostas de revisão e de actualização dos programas das unidades curriculares por parte dos docentes responsáveis pelas mesmas.**

As sugestões são de seguida centralizadas pelo Director do Departamento (de Direito) e, posteriormente, analisadas e discutidas.

Os métodos de trabalho são definidos por cada docente, em articulação com o Director do Curso que fará a coordenação ao nível global do curso.

- 6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating. Is not formally defined periodicity of curriculum revision. However, in each academic year, are proposals to revise and update the programs of courses by teachers responsible for them.**

The suggestions are then centrally by the Department Director (Law) and later analyzed and discussed.

The working methods are defined by each teacher, in conjunction with the Course Director who will make the coordination at the global level course.

- 6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica. O plano de estudos comporta 29 (vinte e nove) unidades curriculares (UC's) obrigatórias acrescendo 3 opcionais que o estudante deverá escolher no conjunto das unidades oferecidas no plano de estudos.**

Mais de 90% das UC's centram-se na área científica principal (Direito).

No decurso do ciclo de estudos, os estudantes são direccionados para a realização de trabalhos em várias UC's, pelo que incentivados à investigação.

No 3º ano, embora os estudantes já não tenham a possibilidade de realizar o anteriormente designado projecto em simulação jurídica, têm UC's que lhes exigem vários trabalhos relacionados com a prática forense.

Com esta metodologia, é assegurada a integração dos estudantes na investigação científica (mais aprofundada no último ano).

- 6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

The curriculum includes 29 (twenty nine) required units (UC's) adding 3 optional that the student must choose the set of units offered in the syllabus.

Over 90% of UC's focus on the main scientific area (Law).

During the course of study, students are directed to perform work on several UC's, encouraged by that research.

In the 3rd year, although students no longer have the ability to perform the formerly known simulation project, have several UC's that require various services related to forensic practice.

With this methodology, it is ensured the integration of students in scientific research (further in the last year).

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Ética e Deontologia da Solicitadoria

6.2.1.1. Unidade curricular:

Ética e Deontologia da Solicitadoria

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria João Tardego Ricardo

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Desenvolvimento do trabalho assente em rigorosos princípios éticos e de cidadania, dentro do maior respeito pelas questões ambientais, sociais e humanas*
- *Capacidade de assumir responsabilidades,*
- *Desenvolvimento de hábitos e métodos de pesquisa.*
- *Conhecer a estrutura da Câmara dos Solicitadores, e das Associações a que a mesma pertence, a função dos Solicitadores e dos Agentes de Execução, os seus principais direitos e deveres, e as regras éticas e deontológicas do exercício profissional.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Development of work based on rigorous ethical and citizenship within the greater respect for environmental, social and human;*
- *Capable to take responsibility*
- *Development of habits and search metrologies'*
- *Knowing the structure of the Chamber of Solicitadores, and associations to which it belongs, the function of Solicitadores and Agentes de Execução, their main rights and obligations, and the ethical and deontological rules of professional practice.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Ética e Deontologia*
2. *A profissão de Solicitador e o enquadramento Histórico da Câmara dos Solicitadores*
3. *A Lei dos Actos Próprios dos Advogados e Solicitadores*
4. *O Estatuto da Câmara dos Solicitadores*
5. *O Regime específico dos Agentes de Execução*
6. *Principais Regulamentos*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Ethics and Deontology*
2. *The profession of Solicitador and framing history Chamber of Solicitors*
3. *The Law of Own Acts of Lawyers and Solicitors*
4. *The Statute of the Chamber of Solicitadores*
5. *The specific System of Agentes de Execução*
6. *Principal Regulations*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Através do estudo dos conteúdos programáticos, a sua análise e reflexão o aluno conseguirá desenvolver as competências profissionais futuras.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Through the study of programmatic content, its analysis and reflection the student be able to develop professional skills further

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Aula expositiva teórica e práticas.
Análise e resolução de casos práticos.
Exercícios práticos*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*An expositive class theoretic and practical.
Analysis and resolution of practical cases.
Practical exercises*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Apenas com a análise de casos práticos os alunos conseguirão integrar a teoria.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Just with the analyze of practical cases, the students will be able to integrand the theory.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Estatuto da Câmara dos Solicitadores – Decreto-Lei nº 88/2003 de 26 de Abril (com as alterações introduzidas pelo DL nº 226/2008 de 20 de Novembro).

Mapa IX - Resolução Alternativa de Litígios**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Resolução Alternativa de Litígios

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria de Lurdes Varregoso Silva da Costa Mesquita Fernandes

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A uc tem por objectivos: enquadrar e contextualizar os Meios Alternativos de Resolução de Litígios na construção da justiça alternativa, no sentido da informalização e da desjudicialização; analisar o papel da Resolução Alternativa de Litígios na administração da justiça, bem como o seu contributo para uma «nova» justiça; estudar, desenvolvidamente, os Meios Alternativos de Resolução de Litígios: conciliação, mediação e arbitragem, reconhecendo vantagens e desvantagens; contextualizar os Julgados de Paz no âmbito da Resolução Alternativa de Litígios e conhecer os princípios processuais neles dominantes; expor e analisar, crítica e desenvolvidamente, a tramitação processual dos processos que correm termos nos Julgados de Paz, reconhecendo todas as fases e regras processuais.

Considerando os objectivos propostos, os estudantes devem ser capazes de: reconhecer as características dos Meios de Resolução Alternativa de Litígios (RAL), bem como a sua evolução histórica.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The uc's objectives are: to frame and contextualize the Alternative Dispute Resolution (ADR) in the construction of alternative justice, in the sense of informality; analyse the role of Alternative Dispute Resolution in the administration of justice and contribute to «new» justice; study the Alternative Dispute Resolution types, as conciliation, mediation and arbitration, recognizing the advantages and disadvantages; contextualize the Peace Court in the Alternative Dispute Resolution and know the procedural principles; expose and analyse, critique and

deeply the procedure of processes on the Peace Court, recognizing all phases and procedural rules. The students must be able: to recognize the characteristics of the ADR, as well as its historical evolution; understand the ADR phenomenon and identify its position in Portuguese order and in the EU.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

CAPÍTULO I - Introdução

1. **Enquadramento do fenómeno dos Alternative Dispute Resolution (ADR)**
2. **Noção de conflito**
3. **A negociação como suporte da RAL**
4. **Os diversos meios de resolução alternativa de litígios: negociação, mediação, conciliação, arbitragem. Os Julgados de Paz.**
5. **Via extrajudicial por acordo das partes**
6. **Vantagens e desvantagens dos meios alternativos de resolução de litígios**
7. **Os actuais desafios dos meios de resolução alternativa de litígios.**

CAPÍTULO II - Conciliação e Mediação

8. **Conciliação e Mediação: noção**
9. **Noção e Distinção de figuras afins**
10. **Finalidades**
11. **Princípios e principais características**
12. **Tipos de mediação**
13. **O processo de mediação**
14. **Áreas da mediação**
15. **O Mediador. Perfil e Deontologia**

CAPÍTULO III - Julgados de Paz

CAPÍTULO IV - Arbitragem

6.2.1.5. Syllabus:

CHAPTER I - Introduction

1. **Placement of the phenomenon of Alternative Dispute Resolution (ADR)**
2. **Notion of conflict**
3. **Negotiation as support of ADR**
4. **The types of alternative dispute resolution: negotiation, mediation, conciliation, arbitration. The Peace Court**
5. **The agreement of the parties**
6. **Advantages and disadvantages of ADR**
7. **The current challenges of the ADR.**

CHAPTER II - Conciliation and Mediation

8. **Conciliation and Mediation: notion**
9. **Definition and distinction of related figures**
10. **Objective**
11. **Principles and main features**
12. **Types of mediation**
13. **Mediation**
14. **Areas of mediation**
15. **The Mediator. Statute and Ethics**

CHAPTER III

Peace Court

CHAPTER IV - Arbitration

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos foram definidos tendo em consideração os objetivos que se pretendem alcançar para esta UC, bem como as competências a adquirir pelos estudantes.

Conhecidos os meios judiciais, os estudantes estão agora em condições de estudar outros meios de resolução de conflitos, saber o âmbito de aplicação e os procedimentos a adotar em cada um. Para isso, são analisados os regimes jurídicos de cada meio de resolução alternativa de litígios e a sua aplicação prática. Deste modo, serão capazes de na vida prática optar pelo modo mais adequado à resolução de um conflito, retirando de cada um a sua máxima eficácia.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabuses were defined taking into account the objectives that are intended to achieve in this UC, as well as the skills to be acquired by students.

Known the judicial process, students are now able to study other types of conflict resolution, its scope and procedures to adopt in each one. For this, we analyse the legal regimes and its practical application. Thus, they will be able to opt for practical life most appropriate way to resolve a conflict, taking of each one the maximum effectiveness.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino baseia-se: na exposição teórica da matéria; na análise e interpretação do regime legal aplicável: no estudo da doutrina e jurisprudência relacionada; numa perspectiva crítica da matéria; na aplicação da matéria a casos concretos e na discussão e resolução de casos práticos.

A avaliação é realizada em dois momentos, através de dois testes, com a ponderação relativa de 30% e 70%, respectivamente.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology is based on: theoretical exposition of the matter and in the analysis and interpretation of the law: study of doctrine and jurisprudence; critical perspective of matter, application to concrete cases and discussion and resolution of practical cases.

The evaluation is performed in two stages, using two tests, with ponderation of 30% and 70%, respectively.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A unidade curricular de Resolução Alternativa de Litígios é fundamentalmente prática mas deve ser conjugada com uma vertente teórica. É da conjugação da vertente teórica e prática que resulta a aquisição de competências necessárias e se atingem os objetivos definidos.

Parte-se da análise dos conceitos e da exposição do regime legal para a aplicação prática dos mesmos. Assim, para além do enquadramento teórico subjacente à unidade são apresentados diversos casos práticos para resolução.

Os alunos deverão ficar aptos a reconhecer e saber usar os vários meios de resolução alternativa de litígios, acompanhar os formalismos processuais das acções propostas nos Julgados de Paz, bem como dos processos sujeitos a arbitragem, assim como conhecer o mecanismo da mediação nas várias áreas de aplicação.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The unit of Alternative Dispute Resolution is fundamentally practice but must be combined with a theoretical view of concepts. It is the combination of theoretical and practical aspects that results in acquisition of necessary skills and determinate the achieve of goals set.

The uc starts with the analysis of concepts and exposition of legal regime and then is done the practical application of it. Thus, beyond the theoretical framework underlying the unit are presented for many practical cases.

Students should be able choose the ADR, use in concrete cases and follow the procedural formalities in each one.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

BARROCAS, Manuel Pereira - Manual de Arbitragem. Coimbra: Amedina, 2010

CHUMBINHO, João - Julgados de Paz na Prática Processual Civil. Lisboa: Quid Iuris, 2007

FREITAS, José Lebre de - Introdução ao processo civil. Conceito e princípios gerais à luz do código revisto. 2ª edição. Coimbra: Coimbra Editora, 2006.

GOUBEIA, Mariana França – Curso de Resolução Alternativa de Litígios. Coimbra: Almedina, 2011.

MARQUES, J. P. Remédio - Acção declarativa à luz do Código revisto (pelo DL 303/2007, de 24 de Agosto). 3ª Edição. Coimbra: Coimbra Editora, 2011.

SILVA, Paula Costa e – A Nova Face da Justiça, Os meios extrajudiciais de resolução de controvérsias. Coimbra: Coimbra Editora, 2009.

Mapa IX - Direito Processual Civil II**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Direito Processual Civil II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria de Lurdes Varregoso Silva da Costa Mesquita Fernandes

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Estudar a relação jurídica processual e as vicissitudes da instância de modo a que os estudantes sejam capazes de identificar os elementos da instância, os seus princípios orientadores, bem como as causas de suspensão e

extinção da instância.

Analisar as principais fases processuais e da sua função essencial.

Conhecer e perceber o formalismo processual declarativo, com especial incidência nas formas processuais em que os solicitadores têm intervenção, proporcionando o domínio da dinâmica processual civil declarativa.

Habilitar os estudantes ao futuro exercício do seu papel como eventuais intervenientes processuais através do conhecimento dos trâmites processuais da acção declarativa, consoante a diferente forma de processo e da elaboração de peças processuais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Study the procedural legal relation, the main procedural phases and their essential function.

Know the declarative procedural formalism, with particular focus on procedural forms in which solicitors have intervention.

Enable students to the future exercise as procedural parts.

Identify the elements of the proceedings, guiding principles, as well as causes of suspension and ends of the proceedings.

Field of civil procedural declarative dynamic.

Know the procedural requirements of the declaratory process, depending on the different form of process.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

CAPÍTULO I - A Instância

1. O princípio da estabilidade

2. O princípio da cooperação

3. A iniciativa da instância

4. Incidentes da instância

5. Suspensão, interrupção e extinção da instância

CAPÍTULO II - Formalismo processual declarativo

6. Fases do processo declarativo comum e função essencial de cada uma delas

7. Formalismo do processo declarativo ordinário (paradigma da tramitação processual)

8. Saneamento

9. Instrução

10. Discussão e julgamento

11. Sentença

12. Formalismo do processo declarativo sumário

13. Formalismo do processo declarativo sumaríssimo

14. Formalismo dos processos simplificados: procedimento de injunção e acção declarativa especial para cumprimento de obrigações pecuniárias

15. Regime processual experimental: Considerações gerais

6.2.1.5. Syllabus:

CHAPTER I - The Instance

1. The principle of stability

2. The principle of cooperation

3. The initiative of the instance

4. Preliminary issues

4.1. Introductory Considerations

4.2. General Provisions

4.3. Characteristics and species

5. Suspension, interruption and ends of the proceedings

CHAPTER II - Declarative procedural formalism

6. Phases of the declaratory process and essential function of each one

7. Formalism of ordinary declarative process (paradigm of procedure)

8. Formalism of summary declarative process

9. Formalism of the accelerated process

10. Formalism of the simplified procedures: Injunction and declarative process for small claims

11. Experimental procedural regime

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos foram definidos tendo em consideração os objetivos que se pretendem alcançar para esta UC, bem como as competências a adquirir pelos estudantes.

Na sequência da uc de Direito Processual Civil I e a partir dos conhecimentos nela adquiridos, os estudantes estão agora em condições de conhecer os elementos da relação jurídica processual, os seus princípios e as causas de início, suspensão e extinção da mesma, bem como os incidentes da instância.

Conhecida a instância, que configura uma base comum a todas as acções declarativas, são estudados os trâmites da acção declarativa de acordo com as diferentes formas de processo. Estes conteúdos são essenciais para o domínio da actuação processual na prática, proporcionando aos estudantes os conhecimentos necessários ao

exercício do mandato forense.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabuses were defined taking into account the objectives that are intended to achieve in this UC, as well as the skills to be acquired by students.

Following the uc of Civil Procedure Law I and with the knowledge that students acquired in it, students are now able to manage the elements of the procedural legal relation, the principles and the causes of initiation, suspension and revocation of it, as well as incidents.

Known the instance, which sets a common basis to all declarative process, are studied the declaratory proceedings in accordance with the different forms of process. These contents are essential to the field of procedural actions in practice, providing students with the knowledge they need to put law in action.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino baseia-se: na exposição teórica da matéria; na análise e interpretação do regime legal aplicável: no estudo da doutrina e jurisprudência relacionada; numa perspectiva crítica da matéria; na aplicação da matéria a casos concretos e na discussão e resolução de casos práticos.

A avaliação é realizada em dois momentos, através de dois testes, com a ponderação relativa de 30% e 70%, respectivamente.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology is based on: theoretical exposition of the matter and in the analysis and interpretation of the law: study of doctrine and jurisprudence; critical perspective of matter, application to concrete cases and discussion and resolution of practical cases.

The evaluation is performed in two stages, using two tests, with ponderation of 30% and 70%, respectively.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A unidade curricular de Direito Processual Civil é fundamentalmente prática mas deve ser conjugada com uma vertente teórica. É da conjugação da vertente teórica e prática que resulta a aquisição de competências necessárias e se atingem os objetivos definidos.

Parte-se da análise dos conceitos e da exposição do regime legal para a aplicação prática dos mesmos. Assim, para além do enquadramento teórico subjacente à unidade são apresentados diversos casos práticos para resolução e são elaboradas peças processuais.

Os alunos deverão ficar aptos a acompanhar os formalismos processuais das acções declarativas desde que se inicia a instância até que se extingue, sabendo como intervir e como actuar em cada fase processual.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The unit of Civil Procedural law II is fundamentally practice but must be combined with a theoretical view of concepts. It is the combination of theoretical and practical aspects that results in acquisition of necessary skills and determinate the achieve of goals set.

The uc starts with the analysis of concepts and exposition of legal regime and then is done the practical application of it. Thus, beyond the theoretical framework underlying the unit are presented for many practical cases and are prepared pleadings.

Students should be able to follow the procedural formalities of declaratory process since starting the proceedings until extinguished, knowing how to intervene and how to act in each procedural phase.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

COSTA, Salvador da

- *A injunção e as conexas acção e execução.* Coimbra: Almedina, 2008.

GOUVEIA, Mariana França

- *O Regime Processual Experimental – Decreto-Lei n.º 108/2006, de 8 de Junho.* Coimbra: Almedina, 2006.

FREITAS, José Lebre de

- *A Acção Declarativa Comum à Luz do Código Revisto.* Coimbra: Coimbra Editora, 2011.

- *Introdução ao processo civil. Conceito e princípios gerais à luz do código revisto.* 2ª edição. Coimbra: Coimbra Editora, 2006.

MARQUES, J. P. Remédio

- *Acção declarativa à luz do Código revisto (pelo DL 303/2007, de 24 de Agosto), 3ª edição.* Coimbra: Coimbra Editora, 2011.

MONTALVÃO MACHADO, António/PIMENTA, Paulo

- *O Novo Processo Civil.* 12ª edição. Coimbra: Almedina, 2010.

RICARDO, Luís Carvalho

- *Regime Processual Civil Experimental - Anotado e Comentado.* CEJUR, 2007.

Mapa IX - Teoria Geral do Direito Civil**6.2.1.1. Unidade curricular:***Teoria Geral do Direito Civil***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Carlos Gabriel Silva Loureiro***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***n/a***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***n/a***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***No final do semestre, os alunos deverão ser capazes de:*

- 1. Conhecer os princípios fundamentais do Direito Civil português;*
- 2. Entender os elementos essenciais da relação jurídica;*
- 3. Enunciar os elementos essenciais e acidentais dos negócios jurídicos;*
- 4. Demonstrar capacidade de análise e de síntese;*
- 5. Aplicar os conhecimentos e competências adquiridos na resolução autónoma de casos práticos sobre negócios jurídicos.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:*At the end of the semester, students should be demonstrate proficiency in the following items:*

- 1. Knowledge of fundamental principles of Private Law*
- 2. Understanding the essential elements of legal relationships*
- 3. Describing the essential and non essential elements of legal acts*
- 4. Ability to properly analyze and synthesize cases and materials.*
- 5. Applying the knowledge and skills acquired in the autonomous resolution of cases.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:*I - Introdução*

- 1. Âmbito da teoria geral do direito civil*
- 2. Características fundamentais do direito civil*

*II - Princípios fundamentais do direito civil português**III - Teoria geral da relação jurídica*

- 1. Noções introdutórias*
- 2. Teoria geral dos sujeitos da relação jurídica*
 - 2.1 Pessoas singulares*
 - 2.2 Pessoas colectivas*
- 3. Teoria geral do objecto da relação jurídica*
- 4. Teoria geral do facto jurídico*
 - 4.1 O negócio jurídico e o simples actos jurídico*
 - 4.2 Elementos essenciais do negócio jurídico*
 - 4.3 Elementos acidentais do negócio jurídico – cláusulas acessórias típicas gerais*
 - 4.4 Ineficácia e invalidade do negócio jurídico*
- 5. Teoria geral da garantia da relação jurídica*

6.2.1.5. Syllabus:*I - Introduction*

- 1. Basic concepts*
- 2. Fundamental characteristics of Private Law*

*II – Fundamental Principles of Portuguese Private Law**III – General theory of the legal relationship*

- 1. Basic concepts*
- 2. Persons*
 - 2.1 Natural person*
 - 2.2 Legal person*
- 3. Object*
- 4. General theory of the legal act*
 - 4.1 Contract and onther legal acts*

4.2 Essential elements of contract**4.3 Non-essential elements of contract****4.4 Ineffectiveness and invalidity of contract****5. Enforcement of the legal relationship****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

A UC constitui uma introdução ao Direito Civil Português, sendo essencial para a aprendizagem de outras unidades curriculares de Direito Privado integradas no plano de estudos do curso.

A primeira e segunda partes do programa destinam-se a familiarizar os alunos com a ordenação sistemática do Direito Civil e com a principal terminologia e princípios orientadores, permitindo alcançar o objectivo 1.

A terceira parte, dedicada à relação jurídica e, em especial, ao negócio jurídico, figuras centrais do Direito Civil português, permitirá aos alunos o conhecimento completo das referidas figuras e aplicação autónoma das normas e princípios que as regulam, permitindo alcançar os objectivos 2 a 5.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit is an introduction to the Portuguese Private Law, and is essential to the study of other curricular units.

The first and second Chapters of the syllabus are designed to familiarize students with the systematic ordering of Portuguese Private Law and its principles and terminology, hence fulfilling the first objective.

The third part is dedicated to the legal relationship and, in particular, to the legal act, both central to the Portuguese Private Law, will allow students to achieve a wide knowledge of these figures and the necessary knowledge and skills to the autonomous application of the rules and principles regulating them, allowing to achieve the objectives 2 to 5.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método de ensino seguido nesta uc seguirá a exposição dos conteúdos programáticos em sessões presenciais leccionada pelo docente responsável, seguida pela análise de casos e da resolução de exercícios práticos pelos alunos.

Quando se revelar adequado serão realizadas outras iniciativas, como conferências, seminários ou exercícios de investigação para resolução fora do contexto da aula.

Avaliação:

a) Realização de um trabalho de investigação (TI), que consistirá numa análise comparativa de dois acórdãos sobre uma questão relevante para a unidade curricular.

b) A realização de exame final (EF).

Ambas as componentes de avaliação serão classificadas numa escala de 0 a 20 valores, arredondados à primeira casa decimal. A classificação final (CF) será o resultado da seguinte fórmula, arredondada à unidade mais próxima:

$$CF=TI \times 0,25 + EF \times 0,75$$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methods followed in this curricular unit will be the exposure of the syllabus in classroom sessions taught by the teacher in charge, followed by case analysis and resolution of practical exercises by students.

Where appropriate, other initiatives such as conferences, seminars or research exercises for resolution outside the context of the lesson will be undertaken.

Evaluation:

a) Research paper (comparative analysis of two court decisions) (TI)

b) Final exam (EF)

Both components of evaluation will be graded on a scale of 0 to 20, rounded to the first decimal place. The final classification (CF) is the result of the following formula:

$$CF=TI \times 0,25 + EF \times 0,75$$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O método adoptado justifica-se pela garantia de um primeiro contacto com os conteúdos programáticos da uc, mediado pelo docente responsável, indispensável para alunos do primeiro ano.

A análise de casos e resolução de exercícios em aula permitirá a sedimentação de conhecimentos e, ao mesmo tempo, o desenvolvimento da capacidade de análise e espírito crítico, com vista à aquisição de competências de trabalho autónomo, resultantes do objectivo 5, promovida também pelo primeiro elemento da avaliação.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The method adopted is justified to ensure a first contact with the syllabus of the curricular unit, mediated by the teacher. First year students do not have yet the skills required to different approaches.

Case analysis and problem solving in the classroom will allow the consolidation of knowledge and, at the same time, the development of capacity for analysis and critical thinking in order to acquire skills to work autonomously, ultimately aimed by objective 5, also promoted by the first evaluation component.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

MOTA PINTO, Carlos Alberto da – Teoria Geral do Direito Civil. 4.ª edição, por PINTO MONTEIRO, António e MOTA PINTO, Paulo. Coimbra Editora, 2012.
PAIS DE VASCONCELOS, Pedro – Teoria Geral do Direito Civil, 7ª edição, Coimbra, 2012.

Mapa IX - Direitos Reais**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Direitos Reais

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Gabriel Silva Loureiro

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do semestre, os alunos deverão ser capazes de:

- 1. Identificar e distinguir os direitos reais dos demais direitos subjectivos;*
- 2. Compreender o lugar sistemático dos Direitos Reais no contexto do Direito Civil;*
- 3. Conhecer e compreender os princípios fundamentais de ordenação do domínio das coisas e os aspectos fundamentais do regime jurídico dos principais direitos reais;*
- 4. Compreender as diferenças entre a posse e a propriedade, bem como o papel da primeira como caminho para a autêntica dominialidade e as suas outras funções;*
- 5. Identificar o papel da jurisprudência e da doutrina na disciplina dos direitos reais;*
- 6. Desenvolver a capacidade de análise e de síntese;*
- 7. Aplicar os conhecimentos e competências adquiridos na resolução de casos de complexidade elevada.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the semester, students should demonstrate proficiency in the following items:

- 1. The identification of the rights in rem, distinguishing them from other subjective rights.*
- 2. Understanding the location of Property Law in the context of Private Law.*
- 3. Acknowledging the general principles ruling the domain of things and the essentials of the legal regime of the main rights in rem.*
- 4. Understanding the differences between ownership and possession and the functions of the latter, namely the adverse possession.*
- 5. Identifying the role of legal doctrine and case law in the study of Property Law.*
- 6. Ability to properly analyze and synthesize cases and materials.*
- 7. Applying the knowledge and skills acquired in the resolution of complex cases.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Parte I

I – Introdução

- 1. Os direitos reais no contexto do direito civil*
- 2. Terminologia*

II – O objecto dos Direitos Reais

- 1. Noções fundamentais*
- 2. Espécies de coisas*

III – Princípios Gerais dos Direitos Reais

- 1. Princípios ligados ao lado interno dos direitos reais*
- 2. Princípios ligados ao lado externo dos direitos Reais*

IV – Características dos Direitos Reais

- 1. Sequela*
- 2. Prevalência*

Parte II**I – A posse**

- 1. Introdução**
- 2. Características da posse**
- 3. Aquisição da posse**
- 4. Defesa da posse**
- 5. Usucapião**

II – Direitos Reais de Gozo

- 1. Direito de Propriedade**
- 2. Outros direitos reais de gozo**
 - 2.1 Usufruto**
 - 2.2 Uso e habitação**
 - 2.3 Direito de Superfície**
 - 2.4 Servidões prediais**
 - 2.5 Direito real de habitação periódica**
 - 2.6 Direitos Reais abolidos**

III – Direitos Reais de Garantia

- 1. Conceito**
- 2. Tipos**

IV – Direitos Reais de Aquisição

- 1. Conceito**
- 2. Tipos**

6.2.1.5. Syllabus:**Section I****I – Introduction**

- 1. The place of Property Law in Private Law**
- 2. Terminology**

II - The object of rights in rem

- 1. Basic concepts**
- 2. Types of things**

III - General Principles of Property Law

- 1. Principles concerning the use of property**
- 2. Principles concerning the enforcement of rights in rem**

IV - Characteristics of the rights in rem

- 1. Sequel**
- 2. Prevalence**

Section II**I – Possession**

- 1. Explanation of the Institute**
- 2. Characteristics of possession**
- 3. Acquisition of possession**
- 4. Enforcement of possession**
- 5. Adverse possession**

II –rights (in rem) to use

- 1. Ownership**
- 2. Other rights in rem**
 - 2.1 Usufruct**
 - 2.2. Right(s) of Use and Housing (usus and habitatio)**
 - 2.3. Surface Right (superficies)**
 - 2.4. Easements (servitudes)**
 - 2.5. Time Sharing**
 - 2.6. Abolished rights in rem**

III - Rights in rem of guarantee (Security interests)

- 1. Concept**
- 2. Types**

IV – Rights in rem of acquisition**§ 1. Concept****§ 2. Types****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

Através da primeira parte do Programa, pretende-se fornecer aos alunos uma visão global e integrada dos Direitos Reais, o que permitirá alcançar os objectivos 1 e 3, essencial para a compreensão de cada um dos direitos reais em especial.

No direito português, a posse desempenha um papel central nos Direitos Reais, pelo que a mesma surge no início da Parte II (objectivo 4).

Através do estudo do regime dos direitos reais em especial (Parte II), com intensa análise de jurisprudência, será possível alcançar os objectivos 3, 5 e 6.

No seu conjunto, o programa permitirá aos alunos o domínio dos Direitos Reais, tendo em conta o objectivo 7.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Section I is intended to provide students with a global and integrated vision of the Property Law, in order to achieve Objectives 1 and 3, which are essential for the understanding of each subsequent Right in rem.

In Portuguese law, the possession plays a central role in the Property Law, so it comes at the beginning of Part II (Objective 4).

Through the study of the system of rights in rem in particular (Part II), with intense analysis of case law, objectives 3, 5 and 6 will be fulfilled.

Altogether, the syllabus should provide to the students the essential skills to achieve objective 7.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método de ensino seguido nesta uc seguirá a exposição dos conteúdos programáticos em sessões presenciais leccionada pelo docente responsável, seguida pela análise de casos e da resolução de exercícios práticos pelos alunos.

Quando se revelar adequado serão realizadas outras iniciativas, como conferências, seminários ou exercícios de investigação para resolução fora do contexto da aula.

Avaliação:

a) Realização de um trabalho de investigação (TI), que consistirá numa análise comparativa de dois acórdãos sobre uma questão relevante para a unidade curricular.

b) A realização de exame final (EF).

Ambas as componentes de avaliação serão classificadas numa escala de 0 a 20 valores, arredondados à primeira casa decimal. A classificação final (CF) será o resultado da seguinte fórmula, arredondada à unidade mais próxima:

$$CF=TI \times 0,25 + EF \times 0,75$$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methods followed in this curricular unit will be the exposure of the syllabus in classroom sessions taught by the teacher in charge, followed by case analysis and resolution of practical exercises by students.

Where appropriate, other initiatives such as conferences, seminars or research exercises for resolution outside the context of the lesson will be undertaken.

Evaluation:

a) Research paper (comparative analysis of two court decisions) (TI)

b) Final exam (EF)

Both components of evaluation will be graded on a scale of 0 to 20, rounded to the first decimal place. The final classification (CF) is the result of the following formula:

$$CF=TI \times 0,25 + EF \times 0,75$$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O método adoptado justifica-se pela garantia de um primeiro contacto com os conteúdos programáticos da uc, mediado pelo docente responsável.

A análise de casos e resolução de exercícios em aula permitirá a sedimentação de conhecimentos e, ao mesmo tempo, o desenvolvimento da capacidade de análise e espírito crítico, com vista à aquisição de competências de trabalho autónomo, resultantes do objectivo 7.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The method adopted is justified to ensure a first contact with the syllabus of the curricular unit, mediated by the teacher.

Case analysis and problem solving in the classroom will allow the consolidation of knowledge and at the same time, the development of capacity for analysis and critical thinking in order to acquire skills to work autonomously, aimed by objective 7.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Luís Manuel Teles de Menezes Leitão, Direitos Reais, 3.ª Ed., Almedina, 2012
A. Santos Justo, Direitos Reais, 4.ª Ed., Coimbra Editora, 2012
Rui Pinto Duarte, Curso de Direitos Reais, 2.ª Edição revista e aumentada, Principia, 2007
Paula Costa e Silva, Posse ou Posses, 2.ª Edição, Coimbra Editora, 2005
Orlando de Carvalho, "Introdução à Posse", Revista de Legislação e Jurisprudência, ano 122.º e ss.

Mapa IX - Direito dos Registos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito dos Registos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Leonor da Conceição Moura

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Facultar aos alunos os conhecimentos fundamentais quanto ao valor e alcance dos actos registrais, em geral, e em particular, a sua especial relevância no comércio jurídico e a sua importância e contributo para a segurança jurídica.

Possibilitar os conhecimentos e ferramentas indispensáveis à necessária instrução de vários actos registrais, na sequência da elaboração dos títulos sujeitos a registo, e conhecimento das consequências e validade dos mesmos, bem como os procedimentos levados a cabo pelo conservador.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Provide students with the fundamental knowledge about the value of registration acts in general, and also its special relevance in legal commerce and its significance and contribution to legal security. Provide also the knowledge and necessary tools to instruct registration acts, following the development of the titles obliged to registration, and to have knowledge of the consequences and validity and the procedures developed by the conservator.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Programa:

- . O objecto e efeitos do registo predial: factos sujeitos a registo; eficácia entre as partes; oponibilidade a terceiros e a presunção do registo;*
- . Os princípios do registo predial: prioridade; publicidade; especialidade; instância; legalidade; legitimação dos direitos; trato sucessivo;*
- . A obrigatoriedade do registo predial: promoção, sujeitos, prazos e consequências;*
- . Cessação dos efeitos do registo;*
- . Vícios do registo predial e o processo de retificação do registo;*
- . Suportes físicos do registo predial;*
- . Actos de registo: a descrição e a inscrição, averbamentos e anotações: os respetivos conteúdos;*
- . A harmonização e a dispensa de harmonização entre matriz e descrição predial;*
- . O processo de registo: legitimidade; o pedido de registo; a qualificação do pedido*
- . Formas de pedido de registo: a modalidade do pedido online.*
- . A publicidade e a prova do registo predial.*
- . O registo comercial: objecto, efeitos e princípios.*
- . Actos sujeitos a registo comercial.*

6.2.1.5. Syllabus:

Program:

- . Object and purpose of registration: facts and subject of registration; effectiveness between the parties; the third parties and the legal presumption of registration;*
- . The principles of registration: priority; advertising; specialty; instance, legality, legitimacy rights; successive tract;*
- . The obligation to register: promotion, subject, deadlines and consequences;*
- . End of effect of registration;*
- . Vices of register and the process of rectification of the register;*
- . Physical supports of registration;*

- . *Registration acts: the description and registration, endorsements and notes*
- . *Legal harmonization between finances and registration;*
- . *The registration process: legitimacy, the application for registration, the qualification of the application*
- . *Forms of application for registration: the electronic application mode.*
- . *Advertising and proof of property registration.*
- . *The commercial register: subject, purpose and principles.*
- . *Acts subject to commercial registration.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Para os alunos conseguirem instruir correctamente actos registrais necessitam de ter o conhecimento prévio de todos os formalismos comuns e os específicos constantes no código do predial e comercial e mais tarde, na devida instrução do pedido de registo, as exigências legais específicas a nível de documentos e declarações complementares para a sua adequada execução por parte do conservador, prevendo antecipadamente a qualificação deste.

Por esse motivo o programa começa com uma parte mais geral e gradualmente entra na especificidade do processo registral.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

For students correctly provide and instruct registrations acts need to have prior knowledge of all common formalisms and the specific terms who are in the registration code and commercial code, and later at the real instruction of the legal application, the formal requirements and terms of specific documents and additional declarations, for its proper implementation and definitive registration by the conservator, predicting in advance, for his qualification.

For this reason this program starts with an general vision and, gradually enter the particularities of the register process.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia adoptada para esta unidade curricular baseia-se na divisão das aulas em momentos expositivos da matéria, de forma detalhada, estimulando o espírito de investigação dos alunos, e noutros momentos fundamentalmente práticos, em que os alunos são confrontados com situações concretas sobre os temas analisados na parte teórica, sendo-lhes requerida a resolução eficaz dos mesmos.

A avaliação será realizada através de dois testes, sendo ao primeiro atribuída a cotação de 35% e ao segundo a cotação de 65%.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology adopted is based on the division of class in two moments: A theoretical exposition, and a practical training, in which students are confronted with concrete issues analyzed in the theoretical part, and they are required to resolve them

The evaluation is made with two tests, the first valorized in 35% and the second in 65%.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Esta unidade curricular é essencialmente prática, mas a teoria é fundamental para a correcta utilização das ferramentas jurídicas que levam à instrução de um ato registral. Assim, a constante interligação realizada nas aulas, entre a teoria e a prática é fundamental.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

This unit is extremely practical, but the theory is essential for the correct use of juridical tools that allows the instruction of a register act. Therefore, the constant relation between theory and practical in the programme is fundamental.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Direito dos Registos e Notariado – J. de Seabra Lopes, Almedina;

Código do Registo Predial – Anotado (3ª Edição) de Maria Ema A. Bacelar A. Guerra, EDIFORUM

Código do Registo Comercial – Anotado de Maria Ema A. Bacelar A. Guerra, EDIFORUM

Mapa IX - Direito das Obrigações II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito das Obrigações II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):
Bruno António Oliveira Mestre

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:
n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:
n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
A presente unidade curricular visa proporcionar conceitos fundamentais de Direito das Obrigações aos alunos e completar o estudo da matéria iniciado no primeiro semestre.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:
The purpose of this curricular unit is to provide students with the fundamental concepts of the Law of Obligations and to complement the teaching of the subject initiated in the first semester.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:
. Sujeitos das obrigações

II. Objecto das obrigações

III. Transmissão de créditos e de dívidas

IV. Garantias das obrigações

V. Cumprimento das obrigações

VI. Incumprimento das obrigações

VII. Causas de extinção além do cumprimento

6.2.1.5. Syllabus:
I. The subjects of obligations

II. The object of obligations

III. Transmission of credits and debts

IV. Guarantees of obligations

V. Performance of obligations

VI. Non-performance of obligations

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.
Os conteúdos programáticos encontram-se em harmonia com os objectivos da unidade curricular porquanto proporcionam aos alunos uma formação de elevado nível na matéria do Direito das Obrigações, habilitando-os a exercer as suas competências na matéria a nível profissional.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.
The syllabus are in harmony with the objectives of the curricular unit in the measure that they provide students with a high-level, of knowledge in the Law of Obligations, habilitating them to exercise their competences at a professional level.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
As aulas vão ter uma perspectiva essencialmente teórico-prática, assente numa exposição dos termos essenciais da matéria, a ser complementada com exercícios de aplicação prática da mesma. .

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will have a theoretical-practical perspective, set upon an exposition of the essential elements of the subject, accompanied with exercises in order to demonstrate its practical implications

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de aprendizagem destinam-se a proporcionar aos estudantes os conhecimentos teóricos necessários para compreender e dominar os termos essenciais da matéria e a saber aplicar a mesma em "casos práticos" que simulem a vida real.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies are destined to provide students with the necessary theoretical knowledge in order to understand the essential terms of the subject and to know how to apply them in exercises emulating real life situations.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Almeida Costa (2009), Direito das Obrigações, Coimbra.

Mapa IX - Direito Comercial**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Direito Comercial

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Miguel Dias Venâncio

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se preparar os alunos para a compreender o regime dos comerciantes e actos de comércio, assim como elaborar o analisar os principais actos e contratos comerciais, e em particular:

- *compreender o regime geral dos actos de comércio e comerciantes;*
- *elaborar e analisar contratos sobre o estabelecimentos comercial*
- *solicitar e utilizar sinais distintivos do comércio*
- *preencher e utilizar títulos de crédito.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended to prepare students to understand the rules of the merchants and trade acts, as well as preparing and reviewing documents and commercial contracts, and in particular:

- *Understand the general scheme of the acts of trade and traders;*
- *Prepare and review contracts on commercial establishments;*
- *Seek and utilize distinctive commercial signs;*
- *Fill in and use letters of credit.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

CAPÍTULO I – INTRODUÇÃO AO DIREITO COMERCIAL (BREVE REFERÊNCIA)
CAPÍTULO II – ACTOS DE COMÉRCIO (TEORIA GERAL);
CAPÍTULO III – OS COMERCIANTES
CAPÍTULO IV – EMPRESAS COMERCIAIS
CAPÍTULO V – SINAIS DISTINTIVOS DO COMÉRCIO
CAPÍTULO VI - TÍTULOS DE CRÉDITO

6.2.1.5. Syllabus:

CHAPTER I - INTRODUCTION TO COMMERCIAL LAW (BRIEF REFERENCE)
CHAPTER II - ACTS OF COMMERCE (GENERAL THEORY);
CHAPTER III - THE TRADERS

CHAPTER IV - COMMERCIAL ENTERPRISES
CHAPTER V - DISTINCTIVE SIGNS OF TRADE
CHAPTER VI - LETTERS OF CREDIT

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O conteúdo programático da unidade curricular está pensado para abranger os principais conceitos do Direito Comercial, abordando os seus requisitos de validade formal e substancial, assim como a margem de autonomia contratual deixada às partes.

Com este programa confere-se aos alunos as noções essenciais para o exercício prático da actividade de consultadoria na área da direito comercial.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of the course is designed to cover the main subjects of Commercial Law, addressing their requirements for formal and substantial validity, as well as the scope of contractual autonomy left to the parties. This program gives students the concepts that are essential for the practical exercise of business consultancy in the area of commercial law.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas dividem-se em aulas teóricas e aulas práticas.

Serão disponibilizados através da plataforma <http://elearning3.ipca.pt/1213/> os elementos de estudo essenciais, no entanto, estes não dispensam a leitura dos manuais recomendados!

Todas as aulas deverão ser acompanhadas com a legislação indicada para o respectivo capítulo.

No final de cada capítulo serão fornecidos exercícios práticos para os alunos resolverem em casa e/ou em aula prática.

A avaliação será mista composta por dois momentos.

Um Mini teste, cotado para 30% da avaliação final

Um teste escrito, cotado para 70% da avaliação final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The classes are divided into theoretical and practical classes.

Will be provided through the platform <http://elearning3.ipca.pt/1213/> essential elements study, however, these do not preclude the reading of the manuals recommended!

All classes must be accompanied with the rules indicated in the respective chapter.

At the end of each chapter exercises are provided for students to solve at home and / or classroom practice.

The evaluation will consist of two mixed moments.

A small written, quoted for 30% of the final evaluation.

A written test, quoted for 70% of the final evaluation.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A matéria teórica é leccionada com vista a sua aplicação prática, reforçada pela resolução em aula de exercícios práticos.

Esta metodologia pretende reforçar a capacidade dos estudantes de exercer as competências adquiridas perante situações práticas concretas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical material is taught with a view of its practical application, enhanced by the resolution of practical exercises in class.

This methodology aims to strengthen the capacity of students to exercise the acquired skills before concrete practical situations.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Coutinho de Abreu, Jorge Manuel, Curso de Direito Comercial - Volume I - 8.ª Edição, Almedina, 2011

Epifânio, Maria do Rosário, Manual de Direito da Insolvência - 4.ª Edição, Almedina, 2012

Fernando de Gravato Morais, Novo Regime do Arrendamento Comercial - 3.ª Edição, Almedina, 2011

Couto Gonçalves, Luís Manuel, Manual de Direito Industrial - Patentes, Desenhos ou Modelos, Marcas,

Concorrência Desleal - 2.ª Edição, Revista e Aumentada, Almedina, 2008

Engrácia Antunes, José, Os Títulos de Crédito: Uma Introdução, Coimbra Editora, 2009

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Processual Civil II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paulo Sousa Pinheiro

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Apreensão e compreensão da tramitação processual de uma acção declarativa em juízo.

Aplicação prática dos conhecimentos obtidos no contacto com o quotidiano judiciário.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Apprehension and comprehension of Portuguese civil procedure system and declaratory proceedings.

Practical application on court of knowledge and competencies acquired.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Parte I – Formalismo do Processo de Declaração Ordinário

1 – Petição Inicial

2 – Distribuição;

3 – Intervenção Liminar do Juiz;

4 – Citação;

5 – Contagem de Prazos Judiciais;

6 – Contestação;

7 – Réplica;

8 – Tréplica;

9 – Articulados Supervenientes;

10 – Audiência Preliminar;

11 – Instrução – Direito Probatório;

12 – Audiência de Discussão e Julgamento;

13 – Sentença.

Parte II – Formalismo do Processo de Declaração Sumário. Especialidades

Parte III – Formalismo do Processo de Declaração Sumaríssimo. Especialidades

6.2.1.5. Syllabus:

Part I: Ordinary Declaratory Procedure;

Part II: Summary Declaratory Procedure;

Part III: Others Declaratory Procedures.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos estão em total harmonia e são adequados aos objectivos que foram estabelecidos ao nível da unidade curricular em concreto.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit file contents are in total harmony and are consistent with the objectives that were set at the level of the curricular unit in concrete.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem a utilizar consistirá na leccionação de aulas teórico-práticas e na resolução de

casos e exercícios práticos em conjunto com os alunos.
Será utilizado o método expositivo e o método dos casos práticos.

Metodologia de avaliação:

Avaliação Contínua e Periódica: 2 (dois) testes escritos e individuais (em qualquer dos testes é exigida a nota mínima de 8 (oito) valores), sendo que cada um deles representará 50% para o cômputo da nota final.

Avaliação por Exame Final: Exame final escrito que representará 100% da nota final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning methodology used consists on theoretical and practical classes and resolution of cases and exercises together with students.

Lecture method and method of case studies.

Evaluation methodologies:

Periodic Evaluation (two written tests - 50% each one of them) or One Final Exam (100%).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias adoptadas estão em total consonância com os objectivos de ensino e de aprendizagem do curso e desta unidade curricular em concreto.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodologies adopted are fully in line with the objectives of teaching and learning of the course and this curricular unit in particular.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

► **MARQUES, J. P. Remédio, Acção Declarativa à Luz do Código Revisto, 3ª edição, s.l., Coimbra Editora, 2011.**

Mapa IX - Direito e Processo do Trabalho

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito e Processo do Trabalho

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paulo Sousa Pinheiro

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Identificação e compreensão das principais temáticas do Direito do Trabalho na actualidade;

Identificação e compreensão dos vários momentos por que passa um contrato de trabalho, designadamente ao nível da sua formação, da sua modificação, da sua suspensão e da sua cessação;

Apreensão das particularidades e dos aspectos mais relevantes do Direito Processual do Trabalho;

Resolução de situações práticas ao nível do Direito e do Processo do Trabalho.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Apprehension and comprehension of employment law (basics notions) and Portuguese employment and employment procedure law system.

Practical application on job of knowledge and competencies acquired.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 – Introdução**
- 2 – Fontes do Direito do Trabalho**
- 3 – Contrato de Trabalho**
- 4 – Conteúdo da relação jurídico-laboral individual**
- 5 – Modificação e suspensão do contrato de trabalho**
- 6 – Cessação do contrato de trabalho**
 - 6.1. Aspectos gerais e modalidades de cessação**
 - 6.2. Caducidade**
 - 6.3. Revogação por acordo das partes**
 - 6.4. Cessação por iniciativa do empregador (despedimentos)**
 - 6.5. Cessação por iniciativa do trabalhador**
- 7 – Direito Colectivo do Trabalho**
- 8 – O Processo do Trabalho**
 - 8.1. Aspectos gerais**
 - 8.2. Os princípios do Direito Processual do Trabalho**
 - 8.3. Os pressupostos processuais**
 - 8.4. Os procedimentos cautelares laborais**
 - 8.5. Espécies e formas de processo do trabalho**
 - 8.6. A tramitação do processo declarativo comum**
 - 8.7. Os processos especiais**
 - 8.8. Os recursos**
 - 8.9. O processo executivo laboral.**

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Employment Law – Introduction and Basic's Notions.**
- 2. Employment Law sources.**
- 3. Contracts of employment.**
- 4. Individual relationship (employers and employed) contents.**
- 5. Modification and suspension of employment contracts.**
- 6. Termination of employment contracts.**
- 7. Collective Employment Law.**
- 8. Employment Procedure Law.**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos estão em total harmonia e são adequados aos objectivos que foram estabelecidos ao nível da unidade curricular em concreto.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit file contents are in total harmony and are consistent with the objectives that were set at the level of the curricular unit in concrete.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem a utilizar consistirá na leccionação de aulas teórico-práticas e na resolução de casos e exercícios práticos em conjunto com os alunos. Será utilizado o método expositivo e o método dos casos práticos.

Metodologia de avaliação:

Avaliação Contínua e Periódica: 2 (dois) testes escritos e individuais (em qualquer dos testes é exigida a nota mínima de 8 (oito) valores), sendo que cada um deles representará 50% para o cômputo da nota final.

Avaliação por Exame Final: Exame final escrito que representará 100% da nota final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning methodology used consists on theoretical and practical classes and resolution of cases and exercises together with students.

Lecture method and method of case studies.

Evaluation methodologies:

Periodic Evaluation (two written tests - 50% each one of them) or One Final Exam (100%).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias adoptadas estão em total consonância com os objectivos de ensino e de aprendizagem do curso e desta unidade curricular em concreto.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodologies adopted are fully in line with the objectives of teaching and learning of the course and this curricular unit in particular.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- ▶ **FERNANDES, António Monteiro, *Direito do Trabalho*, 16ª edição, Almedina, 2012;**
- ▶ **XAVIER, Bernardo da Gama Lobo, *Manual de Direito do Trabalho*, Lisboa, Verbo, 2011; e**
- ▶ **PINHEIRO, Paulo Sousa, *Curso Breve de Direito Processual do Trabalho*, Coimbra Editora, 2010.**

Mapa IX - Direito da Família

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito da Família

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Rossana Martingo Costa Serra Cruz

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Dotar os estudantes de noções de Direito da Família para que possam compreender as questões suscitadas por este ramo do Direito, assim como a sua aplicabilidade prática;
Apresentar, aos futuros licenciados em Solicitadoria, os conceitos indispensáveis ao enquadramento e compreensão desta disciplina jurídica, para que os possam aplicar na sua vida e futura profissão (nomeadamente na interpretação, prevenção e resolução de diferendos jurídico-familiares).
Incentivar o pensamento crítico e a argumentação jurídica, perante os conhecimentos adquiridos nesta unidade curricular.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The main goal of this curricular unit is to provide the students with a wide range of knowledge and useful information of Family Law, so they can put it in practice.
Therefore, the students will be provided with the essential concepts in order to understand the importance of Family Law.
The students will also be encouraged to reasoning their juridical thoughts and question them.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*I - NOÇÕES GERAIS 1. Fontes do Direito da Família 2. Princípios Constitucionais do Direito da Família
II - AS RELAÇÕES FAMILIARES 1. Noção jurídica de família. As relações familiares 2. O parentesco; 3. Afinidade; 4. Estabelecimento da filiação. 4.1 Estabelecimento da maternidade; 4.2 Estabelecimento da paternidade..5. A Adopção. 6. Apadrinhamento Civil (breve referência); 7. Responsabilidades Parentais 8. O casamento 8.1 Conceito de casamento 8.2 Efeitos do casamento 8.2.1. Efeitos pessoais 8.2.2. Efeitos patrimoniais- 9. Modificação da relação matrimonial a) A separação judicial de pessoas e bens b) A simples separação judicial de bens 10. Extinção da relação matrimonial a) Noções gerais b) Divórcio - Considerações gerais - O divórcio por mútuo consentimento- O divórcio sem consentimento de um dos cônjuges- Efeitos do divórcio 11. A União de Facto como relação parafamiliar 12. Regime Jurídico das Pessoas que vivem em Economia Comum*

6.2.1.5. Syllabus:

I - Family Law Sources and principles; II. Family Relationships: 1. Legal notion of family; family relationships; 2. Kinship/ Family Ties; 3.. Affiliation establishment; 3.1. Motherhood; 3.2. Fatherhood; 4. Affinity;; 5. Adoption; 6. New Guardianship - Apadrinhamento Civil; 7. Parental Responsibilities 8. Marriage; 8.1. Concept; 8.2. Effects of marriage; 8.2.1 Personal effects; 8.2.2. Patrimonial effects;; 9. Modification of the matrimonial relationship; 10. Ending the matrimonial relationship; a) general notions; b) Divorce; 11. Civil partnership 12. Communal Family

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Em conformidade com os conteúdos programáticos acima identificados, pretende-se que, no final do semestre lectivo, os estudantes sejam capazes de:

- *Compreender a noções fundamentais concernentes ao Direito da Família;*
- *Identificar as fontes, princípios e caracteres deste ramo do Direito;*
- *Caracterizar as diferentes relações familiares e a sua constituição;*
- *Usar a metodologia jurídica e as noções leccionadas na resolução de casos práticos sobre situações jurídico-familiares;*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

According to the curricular unit syllabus, the main goal is that the students understand the concept of Family Law, and also:

- *Identify the different legal regulation and the sources of Family Law;*
- *Describe the different types of family relationships, its structure, notion and elements;*
- *Master the basic concepts of Family Law and be able to apply them in multiple case studies*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas de exposição teórica (com recurso à apresentação de diapositivos), com espaço para exemplos práticos, assim como para a resolução de questões teóricas e práticas, atinentes às matérias leccionadas.

Em todas as aulas existirá um momento para esclarecimento de dúvidas que se afigurem pertinentes e para revisão de alguns pontos da matéria já abordados.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures of theoretical exposition, using power point presentations, and also some practical case studies. In every class students can expose useful and relevant questions and, when appropriate, some main points will be reviewed.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Através da abordagem teórica e prática dos conceitos indispensáveis no âmbito do Direito da Família, os alunos serão dotadas das competências necessárias para a interpretação e aplicação dos referidos conceitos na sua vida profissional.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Throughout the semester students will have a theoretical exposition and also study some practical case studies regarding Family Law. Therefore they will be provided with the main skills to use the Family Law concepts in their professional life.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

COELHO, FRANCISCO PEREIRA e OLIVEIRA, GUILHERME DE, Curso de Direito da Família, vol. I, 4.ª ed., Coimbra, Coimbra Editora, 2008

COELHO, FRANCISCO PEREIRA e OLIVEIRA, GUILHERME DE, Curso de Direito da Família, vol. II, Coimbra, Coimbra Editora, 2006

Mapa IX - Direito Administrativo I**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Direito Administrativo I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ricardo Alexandra Sousa da Cunha

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da uc, os alunos com aproveitamento, deverão ser capazes de: distinguir pessoas colectivas públicas;

órgãos administrativos e os serviços públicos, caracterizar as respectivas, atribuições, competências e missões; enunciar os princípios constitucionais sobre o poder administrativo.

Pretende-se que os alunos melhorem a capacidade técnica dirigida a uma óptima prestação laboral, pela aplicação da informação recolhida. Os alunos desenvolverão competências inter-pessoais e sociais de cidadania, bem como aqueles que já se encontrem inseridos no mercado de trabalho deverão beneficiar da informação transmitida na gestão da sua própria carreira.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the curricular unit the students must be able to: Understand the Public Administration under the Law; Analyze and know the Administrative Organization, identify the public collective persons, its organs and services, as well as the legal regime and functional relationship; Define the Administrative power and understand the subjection to the constitutional principles.

The students should improve their professional skills, aimed at the optimal fulfillment of their functions, by applying the information obtained during the curricular unit; The student are also expected to develop personal and social skills, particularly in respect to citizenship involvement, by the growing understanding of the problems faced as a citizen; The student that are already involved in the working market are expected to apply the information obtained in the management of their own careers.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I – Introdução

1 – O conceito da Administração Pública

2 – A função administrativa no quadro das funções do Estado

3 – Formas jurídicas da actividade administrativa

4 – Sistemas administrativos

5 – Subordinação da Administração Pública ao Direito

6 – O Princípio da Legalidade – funções e efeitos

7 – O controlo da Administração Pública

II – O Direito Administrativo

1 – Noção, fontes, tipos de normas e características

2 – O Direito Administrativo geral e os direitos administrativos especiais

III – O interesse público e o poder administrativo

1 – O Princípio da Prossecução do interesse público

2 – Interesse público, legalidade e mérito.

7 – O interesse público e o interesse dos particulares

8 – Os Princípios da igualdade, da imparcialidade, da proporcionalidade, da boa-fé e da justiça

9 – O Princípio da responsabilidade

IV – Teoria Geral da Organização Administrativa

6.2.1.5. Syllabus:

Administrative Organization

Public administration and Administrative Law

– the administrative systems-

Portuguese Administrative Organization

- The Administrative Hierarchy

- The concepts of “Tutela” and “Superintendência”

- The “Tutela” over municipalities

The Constitutional Principles on Administrative Organization

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos da uc são definidos para garantir que os alunos que, no final da uc, cumpram os objectivos propostos obtenham aproveitamento. Neste termos:

1. para que alunos possam distinguir pessoas colectivas públicas; órgãos administrativos e os serviços públicos, bem como caracterizar as respectivas, atribuições, competências e missões, os conteúdos programáticos dedicam uma primeira parte aos Princípios Constitucionais sobre Organização Administrativa, em especial às relações Estaduais inter-pessoais e inter-orgânicas, dedicado, com maior pormenor à Tutela nas Autarquias Locais, em especial;

2. para que os alunos saibam caracterizar os princípios constitucionais sobre o poder administrativo, em especial o sentido do princípio da legalidade.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus is organised in a way that enables the students to fulfil the objectives set forth: in order for the

students to know the Administrative Organization, identify the public collective persons, its organs and services, as well as the legal regime and functional relationship; the first part of the syllabus is dedicated to a brief reference to the Administrative Organization, especially regarding the “Tutela” over municipalities, as the second parte refers to the Constitutional Principles on Administrative Powers in order for the students to be able to ddefine the Administrative power and understand the subjection to the constitutional principles;

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*No âmbito desta uc serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: aulas, em regime presencial, segundo o método de seminário, pelo qual o docente apresenta os conteúdos programáticos; bem como de trabalhos práticos para aplicação prática dos conhecimentos apresentados e análise de estudos de casos previamente disponibilizados pelo docente;
A avaliação seguirá a modalidade periódica, pela realização de duas provas parcelares de avaliação, com ponderação de 50% na classificação final.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Within this course the following methods of teaching and learning will be used: classes for the teacher to introduce the contents, exercises for the students to practice the contentes taught and analysis of case studies previously given by the teacher.
The evaluation will be periodic using two tests, each weighting 50% in the final grade. To be approved, students must obtain a minimum of ten (10.0) values on "Final Evaluation".*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A realização das aulas, em regime presencial, permitirá expor os conteúdos programáticos que integram os objectivos propostos, que, pelos exercícios práticos, procurarão aplicar na dimensão prática que o ciclo de estudos pretende. A análise de situações reais, em especial, já resolvidas pela jurisprudência, permite aprofundar este objectivo, da mesma forma que permite aos alunos melhorarem a capacidade técnica dirigida a uma óptima prestação laboral, pela aplicação da informação recolhida e desenvolver competências inter-pessoais e sociais de cidadania.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The classes will allow the exposition of the proposed contents that the practical exercises shall apply to the practical reality aimed by the course. The analysis of real-life situations, mostly those already object of judicial decisions, shall contribute to these objectives as well as to the strengthening f the competences of the students.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*ISABEL FONSECA, Direito da Organização Administrativa – Roteiro Prático, Elcla, Porto, 2011.
DIOGO FREITAS DO AMARAL, Curso de Direito Administrativo, Vol. I, 3.ª ed., Almedina, 2006.
JOÃO CAUPERS, Introdução ao Direito Administrativo, 10.ª ed., Editora Âncora, Lisboa, 2009.
JOSÉ EDUARDO F. DIAS/FERNANDA PAULA OLIVEIRA, Noções fundamentais de direito administrativo, Almedina, 2.ª ed., Coimbra, 2010.
MARCELO REBELO DE SOUSA/ANDRÉ SALGADO DE MATOS, Direito Administrativo Geral, Tomo I, Dom Quixote, Lisboa, 2004.*

Mapa IX - Direito Administrativo II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Administrativo II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ricardo Alexandre Sousa da Cunha

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

O objectivo geral desta unidade curricular é habilitar os alunos com conhecimentos e competências nas matérias de Direito Administrativo.

Os alunos deverão, no final do semestre, ser capazes de:

1. Identificar os Princípios constitucionais sobre o poder administrativo.
2. Discorrer sobre o princípio da legalidade
3. Compreender e aplicar correctamente o sentido do princípio da legalidade e a margem de livre decisão administrativa (Discricionariedade e controle do poder discricionário.)
4. Entender o exercício do poder administrativo.
5. Identificar as fases, relevância e princípios do procedimento administrativo.
6. Caracterizar o acto administrativo e correctamente aplicar o seu regime.
7. Caracterizar o regulamento administrativo e correctamente aplicar o seu regime.
8. Caracterizar o contrato administrativo e correctamente aplicar o seu regime.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the curricular unit the students must be able to: Define the Administrative power and understand the subjection to the constitutional principles; Understand the exercise of the administrative power and characterize the administrative proceedings; Identify the administrative and judicial remedies against the administrative activity. The students should improve their professional skills, aimed at the optimal fulfillment of their functions, by applying the information obtained during the curricular unit; The student are also expected to develop personal and social skills, particularly in respect to citizenship involvement, by the growing understanding of the problems faced as a citizen; The student that are already involved in the working market are expected to apply the information obtained in the management of their own careers.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Manifestações do poder administrativo

1. Princípios constitucionais sobre o poder administrativo
2. O princípio da legalidade
 - 2.1. Evolução histórica
 - 2.2. Do Estado liberal ao Estado social
 - 2.3. A preferência de lei
 - 2.4. A reserva de lei
3. O princípio da legalidade e a margem de livre decisão administrativa
 - 3.1. Noção e fundamentos
 - 3.2. Discricionariedade
 - 3.2.1. Noção e modalidades
 - 3.2.2. Técnicas de atribuição do poder discricionário
 - 3.3. Margem de livre apreciação e concretização de conceitos indeterminados
 - 3.4. Margem de livre apreciação e auto-vinculação
 - 3.4.1. Vinculações legais
 - 3.4.2. Limites
 - 3.5. O controlo do poder discricionário.
4. O exercício do poder administrativo. Modalidades.
 - 4.1. O procedimento administrativo
 - 4.1.1. Valores concretizados através do procedimento.
 - 4.1.2. Fases do procedimento.
 - 4.2. O acto administrativo
 - 4.3. O regulamento administrativo.
 - 4.4. O contrato administrativo.
5. Responsabilidade Civil Extracontratual do Estado (breve referência)

6.2.1.5. Syllabus:

*The Constitutional Principles on Administrative Organization
Administrative Law
Constitutional Principles on Administrative Powers
Public Administration and Law – Discretionary powers
The Administrative Power and Proceedings
The exercise of Administrative Power
The Administrative Proceedings and the Administrative Act
The Administrative Regulations
The Administrative contract
The control of the Administrative Activity
Remedies*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos da uc são definidos para garantir que os alunos que, no final da uc, cumpram os objectivos propostos obtenham aproveitamento. Neste termos:

- 1. para que alunos possam distinguir pessoas colectivas públicas; órgãos administrativos e os serviços públicos, bem como caracterizar as respectivas, atribuições, competências e missões, os conteúdos programáticos dedicam uma primeira parte aos Princípios Constitucionais sobre Organização Administrativa, em especial às relações Estaduais inter-pessoais e inter-orgânicas, dedicado, com maior pormenor à Tutela nas Autarquias Locais.**
- 2. para que os alunos saibam caracterizar os princípios constitucionais sobre o poder administrativo, em especial o sentido do princípio da legalidade e a margem de livre decisão administrativa.**
- 3. A terceira parte dos conteúdos programáticos é dedicada ao procedimento administrativo e o acto administrativo, ao regulamento administrativo, e ao contrato administrativo.**

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus is organised in a way that enables the students to fulfil the objectives set forth: in order for the students to know the Administrative Organization, identify the public collective persons, its organs and services, as well as the legal regime and functional relationship; the first part of the syllabus is dedicated to a brief reference to the Administrative Organization, especially regarding the "Tutela" over municipalities, as the second part refers to the Constitutional Principles on Administrative Powers in order for the students to be able to define the Administrative power and understand the subjection to the constitutional principles; and the last part focus in the Administrative Power (acts, regulations and contracts) and Proceedings, so that the students understand the exercise of the administrative power and characterize the administrative proceedings and respective remedies.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método de ensino seguido nesta uc seguirá a exposição dos conteúdos programáticos em sessões presenciais lecionadas pelo docente responsável, seguida da resposta a exercícios práticos pelos alunos.

Quando se revelar adequado serão realizadas outras iniciativas, como conferências, seminários ou exercícios de investigação para resolução fora do contexto da aula.

A avaliação da unidade curricular consistirá de um exercício prático, com ponderção de 40% na classificação final, e de um teste final, com ponderação de 60% na nota final, ambos a realizar em data a acordar com os alunos.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method in this curricular unit shall consist of seminars, where the professor explains the matter under study and practical exercises and research papers to be carried out in or outside the classroom.

The grades of the curricular unit shall result from the combination of an exercise (40%) and a Test (60%), both in a date to be determined.

For ERASMUS students special rule apply.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O método de seminários adoptado justifica-se pela garantia de um primeiro contacto com os conteúdos programáticos da uc, que é mediado pelo docente responsável. A resolução de exercícios práticos por parte dos docentes visa uma compreensão mais intuitiva e prática dos conteúdos programáticos lecionados, bem como uma maior sedimentação. Estes exercícios em conjunto com outros recursos pedagógicos visa também desenvolver a autonomia e espírito crítico dos alunos sobre os conteúdos programáticos lecionados.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The method chosen intends to offer the students, in a first instance, a first-hand contact with the discipline that is mediated by the professor and in, in a second moment, a practical experience with the subject-matter, hence also developing the critical autonomy of the students.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

JOSÉ EDUARDO FIGUEIREDO DIAS/FERNANDA PAULA DE OLIVEIRA, Noções Fundamentais de Direito Administrativo, 2.ª Edição, Almedina, Coimbra, 2010.

DIOGO FREITAS DO AMARAL, Curso de Direito Administrativo, Vol. II, 2.ª ed., 2011, Almedina, Coimbra.

ESTEVES DE OLIVEIRA, PACHECO DE AMORIM, GONÇALVES, Código do Procedimento Administrativo Comentado, 2.ª Edição, Almedina, Coimbra, 2010.

MARCELO REBELO DE SOUSA/ANDRÉ SALGADO DE MATOS, Direito Administrativo Geral, Tomo III, 2.ª Edição, Dom Quixote, Lisboa, 2009.

Mapa IX - Direito Constitucional

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Constitucional

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Irene Maria Portela

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Apreender o conceito de Estado e formas de organização do poder político; apreender o conceito de Constituição, compreender a história do regime constitucional português, a sua organização político-constitucional, a importância e regime dos direitos fundamentais e o mecanismo de fiscalização de constitucionalidade.

No final da unidade curricular, os alunos deverão ser capazes de:

- *Problematizar acerca das principais questões da Ciência Política actual;*
- *Descrever e comentar criticamente os sistemas políticos e a forma de governo, em especial em Portugal;*
- *Conhecer o sentido da previsão constitucional no funcionamento da comunidade política organizada;*
- *Identificar o papel da Constituição na legitimação do exercício do poder*
- *Compreender as consequências legislativas, executivas e judiciais da aplicação do princípio da soberania e do princípio da separação de poderes*
- *Nomear e reconhecer os diferentes tipos e Direitos Fundamentais previstos na Constituição da República Portuguesa.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Apprehend the concept of the state and forms of organization of political power; apprehend the concept of Constitution, understand the history of the Portuguese constitutional system, its political-constitutional organization

and the importance of fundamental rights and constitutional oversight mechanism.

At the end of the course, students should be able to:

- *Question about the most current issues of Political Science;*
- *Describe and comment critically on political systems and forms of government, especially in Portugal;*
- *Understand the meaning of the constitutional provision in community functioning political organizations*
- *Identify the role of the Constitution in legitimizing the exercise of power*
- *Understand the consequences of legislative, executive and judicial application of the principle of sovereignty and the principle of separation of powers*
- *Appoint and recognize the different types and Fundamental Rights contained in Portuguese Constitution.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

A) TEORIA GERAL DO ESTADO

I. Natureza, elementos e formas de Estado

II. A organização do poder político

B. DIREITO CONSTITUCIONAL

I. Poder constituinte e Constituição

II. Actividade constitucional do Estado

1. A Constituição como Estatuto do poder político

2. Os Fins e as Funções do Estado

3. Os órgãos do Estado

4. Actos legislativos e actos normativos

5. A abertura europeia e internacional

III. Direitos fundamentais

1. Direitos fundamentais e figuras afins

2. Regime comum dos Direitos Fundamentais

3. Regime específico dos Direitos, Liberdades e Garantias

4. Regime específico dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais

IV. Cumprimento e garantia da Constituição

1. Inconstitucionalidade e regime actual de fiscalização no Direito Português

2. Questões actuais de Direito Constitucional

6.2.1.5. Syllabus:

A) GENERAL THEORY OF THE STATE

I. Still, elements and forms of state

2. Elements of the State

3. Sovereign state and non-state collectivities**4. Forms of State****4.1. The state and its territorial organization****4.2. Unitary States and Compound States****4.3. Single Unitary States and Unitary Complex States****4.4. The form of the Portuguese State: a Unitary State with regionalization peripheral****B. CONSTITUTIONAL LAW****CHAPTER I. Constituent power and the Constitution****1. Introduction to the Constituent Power****1.1. Nature and characteristics****1.2. Constituent Power and Constitutional Review****1.3. The constitutional revision within the changes of the Constitution****2. Rule of law state and Constitution: The foundations of the rule of law state and the morphology of the Constitution in the model of social state of law****3. Classifications of Constitutions****4. Synopsis of Portuguese Constitutional History****II. The organization of political power****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

Os conteúdos programáticos definidos são coerentes com os objetivos da UC na medida em que se pretende fornecer conhecimentos fundamentais tanto sobre a Teoria do Estado, como sobre o Direito Constitucional, de forma aos estudantes poderem aplicá-los posteriormente na sua vida académica, pessoal e profissional.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus is consistent with the goals of the C.U. as it is intended to provide fundamental knowledge both on the Theory of the State, as on Constitutional Law, so students can apply them later in their academic, personal and professional life.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As metodologias de ensino utilizadas serão a lecionação de aulas de exposição teórico/prática utilizando apresentações em formato powerpoint . Será disponibilizado material de estudo por via eletrónica, acompanhado de elementos que suscitem a discussão e a análise de casos que marcam a atualidade portuguesa, como artigos científicos e outras fontes bibliográficas.

A avaliação terá por base os seguintes elementos, com as ponderações indicadas:

Dois Exames escritos incidindo sobre os conteúdos programáticos com a ponderação de (50%) cada um. Os estudantes que obtiverem nota inferior a 8 valores no primeiro exame não poderão ir ao segundo exame. Os estudantes tem de obter a nota/medida mínima de 10 valores para completar com sucesso a UC.

A data dos exames foi definida e aprovada pelos órgãos competentes do IPCA.

Não há lugar a provas orais.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methods used will be theoretic and practice lectures. Students will have the support of powerpoints presentations and others documents.

The evaluation will be based on the following elements, with the weights indicated:

Evaluation by two written exams (50%);

The date of the final exam will be defined and approved by the competent organs of IPCA.

No place to oral exams.

The access to the 2nd exam is permitted whit 8 values in the first exam.

The average is 10 values to accomplish the UC

There is no oral exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia proposta vai de encontro aos objetivos de ensino/aprendizagem definidos para a UC, na medida em que reflete as necessidades específicas da transmissão de conhecimentos relativos à Teoria do Estado e ao Direito Constitucional.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The proposed methodology afford learning defined for the C.U., as it reflects the specific needs of the transmission of knowledge concerning the State Theory and Constitutional Law.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

QUEIROZ, Cristina, Direito Constitucional – As instituições do Estado Democrático e Constitucional, Coimbra Editora, 2009.

MELO ALEXANDRINO, José, *Direitos Fundamentais, 2ª edição, Principia, 2011.*
FERREIRA DA CUNHA, Paulo, *Constituição e Política, Quid Juris, 2012.*

Mapa IX - Direito da União Europeia

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito da União Europeia

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Pedro Pereira Silva Cunha de Sousa

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A presente unidade curricular tem por objectivo abordar o fenómeno da integração europeia em geral e, em particular, a estrutura da União Europeia, em perspectiva jurídica. Procura-se reforçar a consciência do carácter transnacional da normatividade jurídica.

A escala europeia, na concreta perspectiva da integração, em que se coloca a unidade curricular, é particularmente relevante para uma compreensão articulada e suficiente dos actuais ordenamentos jurídicos complexos.

No final do curso os alunos deverão ser capazes de:

- 1. identificar os fundamentos históricos na génese da integração europeia, apontando os seus mais importantes momentos e documentos e os principais passos no aprofundar da integração europeia;*
- 2. descrever o quadro institucional da União Europeia, o seu funcionamento e os processos de decisão;*
- 3. caracterizar o ordenamento jurídico comunitário, identificando as suas fontes e compreendendo a sua articulação com os ordenamentos jurídicos internos.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This curricular unit aims at approaching european integration in general and, specifically, the structure of European Union, from a legal perspective. It intends to reinforce awareness about the transnational nature of legal ruling.

The european scale, from the concrete perspective of integration, on which the curricular unit is focused, is particularly relevant in achieving an articulate and sufficient understanding of today's complex legal systems.

At the end of this course students shall be able to:

- 1. identify the historical background to the european integration, pointing out its most important moments and documents, as well as the most important steps in the its development*
- 2. describe the institutional framework of the European Union, how it works and the decision-making procedures.*
- 3. characterize the EU legal order, identifying its sources and understanding its articulation with the internal legal orders.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Capítulo 1. Introdução

1.1. História

1.2. A Teoria da Integração Económica

1.3. União Aduaneira, Mercado Interno, Mercado Comum e Concorrência

1.4. Liberdade, Segurança e Justiça

1.5. Política Externa e de Segurança Comum

Capítulo 2. Ordem Institucional da União

2.1. Personalidade e capacidade jurídica da União

2.2. As instituições comunitárias

2.3. Processos de Deliberação

Capítulo 3. Ordem Jurídica da União

3.1. As fontes do Direito da União Europeia

3.1.1. Direito Originário

3.1.2. Direito Derivado

3.1.3. Outras Fontes de Direito da União Europeia

3.2. Tutela Jurisdicional

3.2.1. Sistema jurisdicional bipartido: Tribunal de Justiça e Tribunais Nacionais

3.2.2. Tribunal de Justiça: competências e meios processuais

3.3. O “federalismo jurídico” comunitário

- 3.3.1. *Autonomia*
- 3.3.2. *Primado*
- 3.3.3. *Aplicabilidade Directa e Efeito Directo*
- 3.3.4. *Interpretação Uniforme*

6.2.1.5. Syllabus:

Chapter 1. Introduction

- 1.1. *History*
- 1.2. *Economic Theory of Integration*
- 1.3. *Customs Union, Single Market, Common Market and Competition*
- 1.4. *Freedom, Security and Justice*
- 1.5. *Common Foreign and Security Policy*

Chapter 2. EU Institutional Order

- 2.1. *EU Legal Personality and Capacity*
- 2.2. *EU Institutions*
- 2.3. *Decision-making procedures*

Chapter 3. EU Legal Order

- 3.1. *Sources of EU Law*
 - 3.1.1. *Primary Sources*
 - 3.1.2. *Secondary Sources*
 - 3.1.3. *Other Sources of EU Law*
- 3.2. *Jurisdictional Safeguard*
 - 3.2.1. *Dual Jurisdictional System: ECJ and National Courts*
 - 3.2.2. *ECJ: competences and procedures*
- 3.3. *The EU "legal federalism"*
 - 3.3.1. *Autonomy*
 - 3.3.2. *Primacy*
 - 3.3.3. *Direct Aplicability and Direct Effect*
 - 3.3.4. *Uniform Interpretation*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Através do Capítulo 1 do Programa, expõem-se o contexto e linhas de evolução gerais do processo de integração europeia, cuja compreensão é um objectivo da UC e que servem de pano de fundo para a abordagem das demais matérias. Os Capítulos 2 e 3 analisam, em particular e em perspectiva jurídica, a União Europeia na sua configuração e na sua actividade, cujo conhecimento é objectivo basilar da UC. O Programa conclui, sob o ponto 3.3., com o estudo de casos que sublinham o relacionamento original dos ordenamentos jurídicos nacionais e da União, cuja compreensão traduz o objectivo da UC mais avançado.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Chapter 1 of the syllabus sets the context and the lines of evolution of the European integration process, the understanding of which is an objective of the curricular unit and that serve as background to approaching the subsequent chapters. Chapters 2 and 3 analyze, particularly and in a legal perspective, the European Union in its structure and activity, the knowledge of which is a basic objective of the curricular unit. The syllabus concludes, under 3.3., with case study that underlines the original relation between the national and Union legal orders, the understanding of which is the more advanced objective of the curricular unit.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método de ensino/aprendizagem consistirá na combinação do método de seminário com o método do caso. O primeiro visa descrever os quadros conceptuais relevantes e facilitar a abordagem dos casos. O segundo visa aplicar os quadros conceptuais e consolidar a sua compreensão. O regime de avaliação da unidade curricular é o da avaliação mista, composta pelos seguintes elementos: Realização de dois mini-testes, com igual ponderação, sendo o primeiro em 02/11/2012 e o segundo em 12/01/2013; é condição de admissão ao segundo mini-teste a obtenção de uma classificação de 7 valores no primeiro mini-teste.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching/learning method shall consist of a combination of seminar and case study. The first aims at describing the relevant conceptual frameworks and facilitate the approach to the cases. The latter aims at applying the conceptual frameworks and consolidate its understanding. The evaluation regime shall consist of mixt evaluation, composed of the following elements: Two tests, each one having similar ponderation, the first on 02/11/2012 and the second on 12/01/2013; admission to the second test will be restricted to those obtaining a grade of at least 7 on the first test.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os objectivos de ensino/aprendizagem da UC compreendem a aquisição de conhecimentos básicos e de quadros conceptuais, bem como a capacidade de reflectir autonomamente sobre a matéria da UC. Através da combinação do método de seminário com o método do caso, consolidam-se conhecimentos e conceitos e desenvolve-se a capacidade de reflexão.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The curricular unit's teaching/learning objectives include the acquisition of basic knowledge and conceptual frameworks, as well as the ability to reflect with autonomy over the curricular unit's contents. By combining the seminar method with case study, knowledge and concepts are consolidated and the ability to reflect is developed.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- SOUSA da CUNHA, Ricardo – *Introdução ao Estudo do Direito da União Europeia*, IPCA, 2010
- AA. VV. – *Tratado de Lisboa - Anotado e Comentado*, Almedina, 2012
- MOTA DE CAMPOS, João / MOTA DE CAMPOS, João Luís – *Manual de Direito Europeu*, 6ª Edição, Coimbra Editora, 2010.
- GORJÃO-HENRIQUES, Miguel – *Direito da União*, 6.ª Edição, Almedina, 2010.
- MACHADO, Jónatas – *Direito da União Europeia*, Coimbra Editora, 2010.
- DUARTE, Maria Luísa – *União Europeia: Estática e Dinâmica da Ordem Jurídica Eurocomunitária*, Vol.I, Almedina, 2011.

Mapa IX - Direito das Obrigações I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito das Obrigações I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paulo Alexandre Ferreira Duarte

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os alunos conheçam, no quadro da sistemática do do direito civil, os conceitos centrais e os princípios fundamentais do direito das obrigações assim como o regime das fontes das obrigações.

Os alunos deverão, no final do semestre, ser capazes de:

- 1. Identificar e compreender os conceitos centrais e os princípios fundamentais do direito das obrigações, distinguindo-o das demais disciplinas do direito civil*
- 2. Identificar e compreender as fontes das obrigações*
- 3. Conhecer o regime das várias fontes das obrigações*
- 4. Resolver problemas práticos relativos às fontes das obrigações, de acordo com conceitos, princípios e critérios normativos*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The goal of the curricular unit is to provide students, within the civilian law system, the background knowledges concerning the central concepts and fundamental principles of the law of obligations as well as the normative framework of sources of the obligations.

At the end of the curricular unit the students must be able:

- 1. Identify and understand the central concepts and the fundamental principles of the law of obligations, as a special branch of the civilian law*
- 2. Identify and understand the sources of the obligations*
- 3. To know the legal framework of the diferent sources of the obligations*
- 4. To deal with practical problems concerning the sources of the obligations, according to concepts, principles and normative criterion*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

O direito das obrigações

1. **Localização sistemática: o direito das obrigações no quadro do direito civil**
 2. **A relação jurídica obrigacional como o objecto do direito das obrigações.**
 3. **A polissemia do termo "obrigação". A obrigação em sentido técnico, tal como se acha definida no art. 397.º do CC, como dever jurídico especial.**
 4. **A importância prática do Direito das Obrigações. Os domínios da realidade económica em que interfere o direito das obrigações.**
 5. **Características do direito das obrigações: a longevidade e relativa estabilidade temporal e espacial do Direito das Obrigações. O fenómeno da europeização do Direito das Obrigações e suas manifestações.**
 6. **O âmbito do Direito das Obrigações: o problema das relações obrigacionais não patrimoniais e não autónomas**
- Título I**
A relação Jurídica obrigacional
Capítulo I
A estrutura interna da relação jurídica obrigacional
7. **A Relação jurídica obrigacional em sentido estrito: o esquema simples e linear crédito/débito; credor/devedor.**

6.2.1.5. Syllabus:

INTRODUCTION

The Law of obligations: object of the discipline and fundamental concepts

Title I

The obligation as a specific juridical relationship

Chapter I

The structure of the obligation

Chapter II

The elements of the obligation

Chapter III

The function of the obligation

Chapter IV

The obligation and other types of juridical relationships

Chapter V

Modalities of obligations

TITLE II

THE BASIC PRINCIPLES OF THE LAW OF OBLIGATIONS

TITLE III

THE SOURCES OF THE OBLIGATIONS

Chapter I

THE CONTRACT

Section I

Preliminary notions

Section II

Classifications

Section III

De facto contractual relationships

Section IV

Combinations of contracts

Section V

Basic principles of the law of contracts

Section VI

The models of the formation of the contract

Section VII

Preliminary contracts

CHAPTER II

UNILATERAL JURIDICAL ACTS

CHAPTER III

TORT LAW

Section I

Preliminaries

Section II

Liability based on unlawfull acts

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos da unidade curricular exprimem, justamente, o desenvolvimento das matérias cujo conhecimento se pretende que os alunos obtenham

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The program of the curricular unit consists, precisely, of the explanation of the matters which the students are expected to know and master.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

No âmbito desta unidade curricular, serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: aulas, em regime presencial, segundo o método de seminário, pelo qual o docente apresenta os conteúdos programáticos; bem como hipotização de situações práticas cuja resolução requer a aplicação dos conteúdos apresentados;

A avaliação seguirá a modalidade periódica, consistindo na realização de duas provas parcelares de avaliação, com ponderação de 50% na classificação final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Within this course the following methods of teaching and learning will be used: classes for the teacher to introduce the contents; presentation of hypothetical situations which resolution requires the application of the contents previously taught

The evaluation will be periodic using two tests, each weighting 50% in the final grade. To be approved, students must obtain a minimum of ten (10.0) values on "Final Evaluation".

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A realização das aulas, em regime presencial, permitirá expor os conteúdos programáticos que integram os objectivos propostos. A análise de situações reais, em especial, já resolvidas pela jurisprudência, permite aprofundar este objectivo, da mesma forma que permite aos alunos melhorem a capacidade de resolução de problemas práticos

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The classes will allow the exposition of the proposed contents. The analysis of real-life situations, mostly those already object of judicial decisions, shall contribute to these objectives as well as to the strengthening of the competences of the students.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

OBRA BASE

Mário Júlio de Almeida Costa, Direito das Obrigações, Coimbra, Almedina, 12.ª Edição, 2009 (nos sumários, esta obra será indicada pela sigla AC).

Mapa IX - Direito das Sociedades**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Direito das Sociedades

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Miguel Dias Venâncio

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se promover o entendimento do fenómeno complexo e extremamente actual das sociedades comerciais,

e em particular:

estudar o conceito de sociedade comercial e seus elementos definidores, bem como diferenciar as características dos tipos legais de sociedades existentes;

estudar a dogmática do contratos de sociedade comercial, analisando os seus requisitos de celebração, conteúdo, processo de constituição, irregularidades e vícios;

analisar os conceitos de capital, participações sociais, deliberações e responsabilidade dos administradores;

abordar os procedimentos exigidos para a modificação do contrato de sociedade numa perspectiva jurídico-prática, bem como as situações de dissolução/liquidação de sociedades;

analisar em particular o regime jurídico das sociedades por quotas e anónimas.

Os estudantes devem ser capazes de aconselhar os seus futuros clientes quanto ao tipo legal e organização societários que melhor satisfaz as necessidades das actividades empresariais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To promote the knowledge the complex and current phenomenon of commercial companies, namely: concept of commercial society and its defining elements and the characteristics of the legal types of existing commercial companies;

to the perception of the partnership contract, its requirements of celebration, content, process of constitution, irregularities and vices;

to analyze the concepts of capital stock, social participation and corporate resolutions;

to approach the procedures demanded for the modification of the partnership contract in a legal-practical perspective, as well as the dissolution situations/liquidation;

to analyze with bigger detail, given its importance, the legal regimen of “Sociedades Por quotas” and “Sociedades Anónimas”, concretely in regards to the social participation and organization.

The students should be able to advice their costumer to best legal type and organization of a commercial company for their business.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução. Evolução histórica e importância actual das sociedades no quadro da actividade económica

2. O conceito de Sociedade Comercial, seus elementos definidores e tipos de sociedades comerciais.

3. O acto de constituição da Sociedade Comercial: o contrato de sociedade

4. A Sociedade como pessoa colectiva. Capital social, Participações sociais, Deliberações sociais; e Responsabilidade dos Administradores.

5. Modificações do contrato de sociedade. Alterações do capital social. Transformação de sociedades. Fusão e cisão de sociedades.

6. Dissolução e Liquidação de sociedades

7. Regime Jurídico das Sociedades por Quotas e Sociedades Anónimas

8. Sociedades Coligadas.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction. Historical evolution and current importance of companies within the framework of the economic activity.

2. The concept of Commercial Company and its defining elements. Species of company and Types of commercial companies.

3. The act of incorporation: the partnership contract. Characterization of the partnership contract. Requirements of celebration of the contract and content. Process of constitution. Society with incomplete or vitiated constituent process.

4. Company as collective person. Characteristics of Company; Functioning and organization of company (Capital stock, social participation, corporate resolutions, and responsibility of the Administrative).

5. Modifications of the partnership contract. Modifications of the capital stock; Transformation of Companies; Fusion and split of Companies.

6. Dissolution and Liquidation of companies.

7. In particular on “Sociedade por Quotas” and “Sociedades Anónimas”: analysis of the legal regimen.

8. Group of companies.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A matéria objecto do programa da unidade curricular corresponde àquela que se afigura essencial às competências próprios de um Solicitador no âmbito do Direito das Sociedades. Á perspectiva é sempre colocada nos actos que se inserem nas competências profissionais futuras dos solicitadores.

Os temas I a VI abordam os principais passos da vida de uma sociedade comercial, salientando-se a correcta elaboração formal e substancial dos actos tendentes à constituição, modificação e extinção de sociedades comerciais.

O tema VII aborda de forma mais detalhada o regime legal de funcionamento dos órgãos sociais das “Sociedades por Quotas” e “Sociedades Anónimas” enquanto tipos sociais mais representativos do espectro societário português.

O tema VII apresenta uma introdução sumário ao regime das Sociedades Coligadas que visa apenas

consciencializar os alunos para a importância que este regime tem no âmbito dos grandes grupos económicos nacionais e internacionais.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The subject matter of the program corresponds to that are the essential competencies of a Soliciter under the Company Law. The perspective is always placed in the acts that fall within the professional competence of future solicitors.

The themes I to VI address the key steps in the life of a commercial company, highlighting the formal and substantial proper preparation of acts leading to the establishment, modification and termination of commercial companies.

The theme VII discusses in more detail the operation of the statutory bodies of the "Sociedades por Quotas" and "Sociedades Anónimas" as the social types more representative of the Portuguese corporatespectrum .

The theme VII presents a brief introduction to the structure of Groups of Companies that only aims to raise awareness among students of the importance that this scheme is under major national and international economic groups.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas dividem-se em aulas teóricas e aulas práticas.

Serão disponibilizados através da plataforma <http://elearning3.ipca.pt/1213/> os elementos de estudo essenciais, no entanto, estes não dispensam a leitura dos manuais recomendados!

Todas as aulas deverão ser acompanhadas com a legislação indicada para o respectivo capítulo.

No final de cada capítulo serão fornecidos exercícios práticos para os alunos resolverem em casa e/ou em aula prática.

A avaliação será mista composta por dois momentos.

Um mini-teste escrito, cotado para 20% da avaliação final, a realizar no dia 17 de Novembro de 2012.

Um teste escrito, cotado para 80% da avaliação final, a realizar no dia 12 de Janeiro de 2013.

Ambos os testes têm a nota mínima de 6 (seis) valores.

Não haverá lugar a provas orais, excepto para os alunos que optem por fazer melhoria de nota nas épocas de recurso ou especial, que podem optar entre exame escrita ou oral.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The classes are divided into theoretical and practical classes.

Will be provided through the platform <http://elearning3.ipca.pt/1213/> essential elements study, however, these do not preclude the reading of the manuals recommended!

All classes must be accompanied with the rules indicated in the respective chapter.

At the end of each chapter exercises are provided for students to solve at home and / or classroom practice.

The evaluation will consist of two mixed moments.

A written quiz, quoted for 20% of the final evaluation, to be held on November 17, 2012.

A written test, quoted for 80% of the final evaluation, to be held on January 12, 2013.

Both tests have a minimum score of 6 (six) values.

There shall be no oral evidence, except for students who choose to improve their grades in times of resource or special, which may choose between written and oral examination.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Pretende-se que os estudantes sejam capazes de aconselhar os seus futuros clientes quanto ao tipo legal e organização societários que melhor satisfaz as necessidades das suas actividades empresariais, elaboração dos actos essenciais da vida societária: contratos de sociedade, convocatórias, actas de assembleias gerais, alterações ao pacto social, etc

Com este propósito a matéria teórica é leccionada com vista a sua aplicação prática, reforçada pela resolução em aula de exercícios práticos onde se pretende simular situações reais.

Esta metodologia pretende reforçar a capacidade dos estudantes de exercer as competências próprios dos socilidores no âmbito do direito das sociedades.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

It is intended that students are able to advice their costumer to best legal type and organization of a commercial company for their business, and for the draft elaboration of the essential acts: convocation, partnership contracts, minutes of general assemblies, et

For this purpose the theoretical material is taught with a view of its practical application, enhanced by the resolution

of practical exercises in class which aims to simulate real situations.

This methodology aims to strengthen the capacity of students to exercise the powers of socilitors under the company law.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Coutinho de Abreu, Jorge Manuel, Curso de Direito Comercial, Vol. II – Das Sociedades, 4.ª ed., Coimbra, Almedina; 2011.

Olavo Cunha, Paulo, Direito das Sociedades Comerciais, 4.ª ed., Coimbra, Almedina, 2010.

Pupo Correia, Miguel. Direito Comercial - Direito da Empresa, 10.ª ed., Lisboa, Ediforum, 2007

Mapa IX - Direito das Sucessões

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito das Sucessões

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luiz Fernando Guia de Carvalho

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Contribuir para uma melhor compreensão do fenómeno sucessório de forma a proporcionar a assimilação de conhecimento jurídicos adequados à resolução de problemas sucessórios concretos.

Proporcionar aos alunos os conhecimentos teóricos, metodológicos e técnicos necessários de modo a capacitar os futuros solicitadores a intervir de forma eficaz na interpretação, prevenção e resolução de futuros conflitos sucessórios.

- Utilizar os conhecimentos teóricos para identificar os sucessores e os respectivos modos de vocação sucessória.

- Ser capaz de executar as operações da partilha com vista ao cálculo do valor da herança.

- Saber determinar as quotas da herança e a legítima subjectiva.

- Estar habilitado para proceder à imputação de liberalidades.

- Saber tratar os vários regimes de colação, procedendo à igualação quando possível e se aplicável o regime supletivo legal.

- Estar apto a identificar a necessidade de redução de liberalidades inoficiosas.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This Unit intends to contribute to a better understanding of the phenomenon of succession to provide the students with the appropriate legal assimilation of knowledge to solve concrete problems of succession law.

Provide students with the theoretical, methodological and technical resources to enable their future lives as solicitors to intervene effectively in the interpretation, prevention and resolution of future succession law conflicts.

- Use theoretical knowledge to identify successors and their modes of inheritance vocation.

- Being able to run the operations of the partition with a view to calculating the value of the inheritance.

- Know how to determine the partition of the estate and the subjective legitimate.

- Be qualified to carry out the allocation of donations.

- Know how to treat the various regimes to restore or account for gifts, proceeding to equalizing when possible and applicable statutory default regime.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Noções preliminares

Conceito de sucessão: A sucessão em vida e a sucessão mortis causa

Objecto da sucessão

Intansmissibilidade (ou inereditabilidade) por morte de certas situações jurídicas patrimoniais

Designação sucessória: conceito e modalidades

Designação sucessória em razão da fonte (ou facto designativo)

A sucessão legítimária: os herdeiros legítimários; conceito de quota legítima e natureza imperativa da sucessão legítimária; cálculo do valor da quota legítima

A sucessão legítima: conceito e natureza supletiva

A sucessão contratual: a sua admissibilidade excepcional

A sucessão testamentária: noção; características do testamento, capacidade para testar, indisponibilidade relativa do testamento

Designação sucessória em razão do objecto

Herdeiro e legatário: conceitos

Noção de quota
Momento
Lugar
Vocação sucessória
Conceito
Pressupostos
Titularidade de designação sucessória prevalente
Existência do chamado
Capacidade sucessória: indignidade e deserdação

6.2.1.5. Syllabus:

Preliminary Notions
Concept of succession: Succession in life and mortis causa succession
Subject of succession
Intransmissibility by death of certain legal situations
Designation of succession: concept and modalities
Designation of succession according to the source (or designation fact)
The legitimate succession: the heirs; concept of legitimate quota and imperative nature of the legitimate succession; calculation of the legitimate quota
The legitimate succession: concept and its suppletive nature
The contractual succession: its exceptional admissibility
The inheritance: concept, characteristics of the will, the ability to test, relative unavailability of the will
Designation succession by object
Heir and legatee: concepts
Notion of quota
Determination, determinability and specification
The legal classification of the remaining leaves, and leaves of the enjoyment of all or a part of the inheritance
Differences in the legal heir and legatee
II. - The legal and inheritance phenomeno

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O programa resultou da aplicação dos próprios objetivos da Unidade Curricular, plasmando tais objetivos, já que não só pretende ministrar conhecimentos teóricos e conceituais aos alunos com o igualmente dotá-los de, através de muitos exercícios práticos, encontrarem-se capazes de resolver os problemas sucessórios.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The program resulted of the application of the propter goals of the Course, shaping these goals, as it not only aims to provide theoretical and conceptual knowledge to the students as well as to give them, through many practical exercises, the possibility to find themselves able to solve succession problems.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposições teóricas, em aulas, relativas ao direito sucessório português, com elaboração de exemplos em sede de aula e sua resolução prática com iniciativa e colaboração dos alunos, devidamente orientadas pelo preletor.
Realização de diversos exercícios práticos, com solução fornecida, para estudo em casa.
Avaliação contínua composta por dois testes escritos, o primeiro abrangendo a matéria lecionada até à data da sua realização e o segundo, no final das aulas, abrangendo toda a matéria lecionada
Datas dos momentos avaliativos e seu valor ponderal na nota avaliativa final
primeiro teste: 30 de novembro de 2012 - percentagem da nota final: 30%
segundo teste: 19 de janeiro de 2013 - percentagem na nota final: 70%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures, in class, on the Portuguese inheritance law, with preparation of examples of classroom practice and its resolution with initiative and collaboration of students, properly guided by the speaker.
Performing various exercises, with provided solutions, for home study.
Continuous assessment, consisting in two written tests covering, the first one, all the subject taught by the date of its execution and the second one, at the end of classes, covering all the matter taught from the very first class to then.
Moments of the avaliativ tests and its poderal significance in the final degree

first test: 30 November 2012 - importance in final degree: 30%
second test: 19 January 2013 - importance in final degree: 70%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Com o acompanhamento teórico, seguido de perto pela elaboração, pelos alunos, de resolução de casos práticos, supervisionados pelo preletor, pretende-se capacitar os estudantes para se encontrarem dotados da capacidade de resolver situações da sua futura vida profissional, objetivo primordial da UC.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

With the theoretical accompanying, closely followed by the practice, by the students, to solve practical cases, supervised by the speaker, it is intended to enable students to have the skills to deal with situations of their future profession, primary goal of the UC .

6.2.1.9. Bibliografia principal:

CAPELO de SOUSA, Rabindranath – Lições de Direito das Sucessões, volume I, Coimbra: Coimbra Editora, 2000
CAPELO de SOUSA, Rabindranath – Lições de Direito das Sucessões, volume II, Coimbra: Coimbra Editora, 2002
PEREIRA COELHO, Francisco M. - Direito das Sucessões, 4ª edição, Coimbra, 1992
PAMPLONA CORTE-REAL – Direito da Família e das Sucessões, vol. II (“Sucessões”), Lisboa: Lex, 1993

Mapa IX - Direito do Notariado

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito do Notariado

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Leonor da Conceição Moura

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Facultar aos alunos os conhecimentos fundamentais quanto ao valor e alcance dos actos notariais, em geral, e em particular, a sua especial relevância no comércio jurídico e a sua importância e contributo para a segurança jurídica.

Possibilitar os conhecimentos e ferramentas indispensáveis à necessária instrução de vários actos notariais bem como a sua execução, nos termos das novas competências notariais atribuídas a outras profissões jurídicas, nomeadamente solicitadores.

Os alunos deverão adquirir os conhecimentos suficientes para identificarem, instruírem e elaborarem diversos actos notariais, formalizando vários contratos civis, tais como compras e vendas, doações, partilhas, constituição de propriedade horizontal, mútuos, hipotecas, etc, e outros instrumentos, tais como procurações e ainda a execução de reconhecimentos notariais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Provide students with the fundamental knowledge about the value of notarial acts in general, and also its special relevance in legal commerce and its significance and contribution to legal security. Provide also the knowledge and necessary tools to create and instruct notarial acts and their execution under the new notarial qualities recognized to other legal professions, including solicitors.

Students should acquire sufficient knowledge to identify, instruct and execute different notarial acts, and as a result formalize several civil contracts and other notarial documents.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1 A privatização do notariado e as suas consequências;

2 O Notário e a função notarial

3 Princípios da actividade notarial:

4 Livros, índices e arquivos

5 Segredo profissional e prestação de informações

6 Documentos e execução dos actos notariais

- 7 Documentos e execução dos actos notariais
- 8 Requisitos dos instrumentos notariais (formalidades comuns e menções e requisitos especiais).
- 9 Nulidades e revalidação dos actos notariais
- 10 O imposto de selo
- 11 O Imposto Municipal Sobre Transmissões Onerosas
- 12 O testamento: as várias formas
- 13 Os actos sujeitos a escritura pública/documento particular autenticado
- 14 Instrumento públicos avulsos.
- 15 Termos de autenticação e reconhecimentos
- 16 Certificados, certidões e outros documentos análogos
- 17 Recusas e recursos
- 18 Comunicações obrigatórias
- 19 Desjudicialização de competências notariais.
- 20 O Documento Particular Autenticado
- 21 As novas formas de obtenção de documentos por via electrónica

6.2.1.5. Syllabus:

- The privatization of notaries and their consequences;*
- . The Statute of Notaries*
- The notary and the notarial function*
- Principles of notarial activity:*
- . Principle of legality*
- . Principle of autonomy*
- . Principle of Impartiality*
- . Principle of exclusivity*
- . Principle of free choice*
- Books, indexes and archives*
- Professional confidentiality and public information*
- . Documents and execution of notarial acts*
- Requisites of notarial instruments*
- Nullities and revalidation of notarial act*
- The testament: the various forms*
- Notarial contracts Acts –*
- Public instrument*
- Authentication of documents by solicitors*
- Certificates, certificates and other similar documents*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Para os alunos conseguirem executar correctamente actos notariais necessitam de ter o conhecimento previo de todos os formalismos comuns e os especificos constantes no código do notariado e mais tarde, na execução de cada contrato, as exigências legais especificas a nivel de documentos para a a sua adequada formalização. Por esse motivo o programa começa com uma parte mais geral e gradualmente entra na especificada de cada acto notarial.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

For students execute correctly notarial acts it requires a previous knowledge of all common formalisms and the specific demands in the notarial code . After, in the execution of each contract, its required a specific knowledge of the necessary documents to a legal and appropriate formalization of them. For this reason this program starts with an general vision and, gradually enter the particularities of each notarial act.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia adoptada para esta unidade curricular baseia-se na divisão das aulas em momentos expositivos da matéria, de forma detalhada, estimulando o espírito de investigação dos alunos, e noutros momentos fundamentalmente práticos, em que os alunos são confrontados com situações concretas sobre os temas analisados na parte teórica, sendo-lhes requerida a resolução eficaz dos mesmos. A avaliação será realizada através de dois testes, sendo ao primeiro atribuida a cotação de 35% e ao segundo a cotação de 65%.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology adopted is based on the division of class in two moments: A theoretical exposition, and a practical training, in which students are confronted with concrete issues analyzed in the theoretical part, and they are required to resolve them. The evaluation is made with two tests, the first valorized in 35% and the second in 65%.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Esta unidade curricular é essencialmente prática, mas a teoria é fundamental para a correcta utilização das ferramentas jurídicas que levam à execução de um acto notarial. Assim, a constante interligação entre a teoria e a prática é fundamental.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

This unit is extremely practical, but the theory is essential for the correct use of juridical tools that allows the execution of a notarial act. Therefore, the constant relation between theory and practical in the programme.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*- Manual de Direito Notarial – Fernando Neto Ferreirinha e Zulmira Neto Lino da Silva 4ª edição – Coimbra – 2008
J. de Seabra Lopes “Direito dos Registos e Notariado”, 5ª Edição, Coimbra, Almedina
ESTATUTO DO NOTARIADO – D.L. nº 26/2004 de 4 de Fevereiro (alterado Decreto-Lei nº 15/2011 de 25 de Janeiro)*

Mapa IX - Direito e Processo Penal

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito e Processo Penal

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Melo Bandeira

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Aprofundar os conhecimentos em direito penal, direito das contra-ordenações e processo penal nomeadamente nas áreas relativas aos direitos fundamentais. Desenvolvimento teórico e perspectivas práticas no âmbito dos temas relacionados, também, com o direito substantivo penal, as contra-ordenações e as medidas de coacção, objecto do processo e recursos.

Leccionar o essencial sobre o direito e processo penal para alunos que nunca o tiveram.

Adquirir os conhecimentos e competência essenciais na área do direito penal em sentido amplo. O que inclui, o direito constitucional central, o direito penal clássico, o direito penal económico e social, o direito das contra-ordenações e o direito processual penal.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Deepen the knowledge of criminal law, “law offenses” (“against-ordinances”) and criminal proceedings particularly in areas relating to fundamental rights. Developing theoretical and practical perspectives within the themes related also to the substantive criminal law, the “offenses” (“against-ordinances”) and enforcement measures, subject to the procedure and resources.

Teaching the essentials on criminal law and procedure for students who never had it.

Acquire the knowledge and skills essential in the area of criminal law in a broad sense. This includes the central constitutional law, classic criminal law, economic and social criminal law, “law offenses” (“against-ordinances”) and the criminal procedural law.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

§ Parte I A: DIREITO PENAL: CAPÍTULO I – CONCEITO DE DIREITO PENAL, COM ESPECIAL RELEVO DA DIFERENCIAÇÃO ENTRE DIREITO PENAL CLÁSSICO, DIREITO PENAL ECONÓMICO E SOCIAL E DIREITO DAS CONTRA-ORDENAÇÕES; CAPÍTULO II – O PROBLEMA DOS FINS DAS PENAS; CAPÍTULO III – BREVE ABORDAGEM DA EVOLUÇÃO HISTÓRICA DO DIREITO PENAL; CAPÍTULO IV – TEORIA GERAL DA LEI CRIMINAL; CAPÍTULO V – TEORIA GERAL DA INFRACÇÃO CRIMINAL: A) ELEMENTOS; B) CONSTRUÇÕES; C) ANÁLISE: 1) ACÇÃO; 2) TIPICIDADE; 3) ILICITUDE; 4) CULPA; 5) PUNIBILIDADE; CAPÍTULO VI – FORMAS DO CRIME: A) TENTATIVA; B) AUTORIA E PARTICIPAÇÃO; C) CONCURSO DE CRIMES § Parte I B-DIREITO PROCESSUAL PENAL; CAPÍTULO I – A DELIMITAÇÃO DO DIREITO PROCESSUAL PENAL; CAPÍTULO II – OS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DO PROCESSO PENAL; CAPÍTULO III - A LEI PROCESSUAL

PENAL E A SUA APLICAÇÃO; Parte II: CAPÍTULO I- OS SUJEITOS DO PROCESSO; CAPÍTULO II - O OBJECTO DO PROCESSO.

6.2.1.5. Syllabus:

§ Part I: CRIMINAL LAW: CHAPTER I - CONCEPT OF CRIMINAL LAW, WITH SPECIAL RELIEF OF THE DIFFERENTIATION BETWEEN CLASSIC CRIMINAL LAW, ECONOMIC AND SOCIAL CRIMINAL LAW AND THE "AGAINST ORDINANCES" LAW ("LAW OFFENSES"); CHAPTER II - THE PROBLEM OF THE ENDS OF THE PENALTIES; CHAPTER III - BRIEF OVERVIEW OF THE EVOLUTION HISTORY OF CRIMINAL LAW; CHAPTER IV - GENERAL THEORY OF THE CRIMINAL LAW; CHAPTER V - GENERAL THEORY OF THE CRIMINAL INFRACTION: A) ELEMENTS; B) CONSTRUCTIONS; C) ANALYSIS: 1) ACTION; 2) VAGUENESS DOCTRINE; 3) ILLEGALITY; 4) GUILT (FAULT); 5) PUNISHMENT; CHAPTER VI - FORMS OF THE CRIME: A) ATTEMPT; B) AUTHORSHIP AND "CO-PARTICIPATION"; C) CUMULATION OF OFFENCES. § Part I - B: CRIMINAL PROCEDURAL LAW: CHAPTER I - THE DELIMITATION OF THE CRIMINAL PROCEDURAL LAW; CHAPTER II - THE BASIC PRINCIPLES OF THE CRIMINAL PROCEDURE; CHAPTER III - THE CRIMINAL PROCEDURE LAW AND ITS APPLICATION; Part II: CHAPTER I - THE FIGURES OF THE PROCESS; CHAPTER II - THE OBJECT OF THE PROCESS.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos que foram descritos no local respectivo constituem a base essencial do Direito penal e do Direito processual penal português e continental europeu: aprofundar os conhecimentos em direito penal, direito das contra-ordenações e processo penal nomeadamente nas áreas relativas aos direitos fundamentais. Desenvolvimento teórico e perspectivas práticas no âmbito dos temas relacionados, também, com o direito substantivo penal, as contra-ordenações e as medidas de coacção, objecto do processo e recursos. Trata-se de alunos que nunca tiveram lições de Direito penal e Direito processual penal, núcleo fundamental de qualquer Estado de Direito e democrático. É essencial que os alunos aprendam a base fundamental, estabelecendo as devidas conexões entre direito penal e direito processual penal.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus that were described in their place are an essential basis of the criminal law and the criminal procedure law and continental European Portuguese: deepen the knowledge of criminal law, "law offenses" ("against-ordinances") and criminal proceedings particularly in areas relating to fundamental rights. None of this can be achieved if students do not have knowledge about the syllabus pointed in particular on the General Doctrine of Crime or the General Theory of Criminal Offence, as well as its practical application. These are students who have never had lessons of criminal law and criminal procedural law, fundamental core of any "rule of law" and democracy. It is essential that students learn the fundamental basis, establishing the proper connections between criminal law and criminal procedural law

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

No âmbito da Unidade Curricular serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: aulas teóricas; exposição teórico-problemática dos conteúdos programáticos da disciplina, estimulando o espírito crítico dos discentes. Aulas práticas ("casos-de-estudo"): discussão e resolução de casos práticos versando a matéria expandida nas aulas teóricas.

Avaliação dos Estudantes e datas: avaliação contínua, com uma ponderação de 90% para um teste escrito a realizar no dia 9 de Janeiro de 2013, Quarta-Feira. Sendo que os 10% restantes irão corresponder à assiduidade (5%) e à participação (5%), activa e passiva, dos discentes ao longo de todo o semestre.

Nota de avaliação do teste de avaliação contínua de 0 a 18 valores mais 2 valores correspondentes 10% da avaliação total, pela assiduidade, atenção e participação dos alunos conforme acima referido. Os estudantes que obtenham mais de 8 e menos de 10 valores serão submetidos a um exame oral.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In the scope of the Curricular Unit the following methodologies of education and learning will be used: theoretical lessons: theoretician-problematic exposition of the contents programmes of disciplines, stimulating the critical spirit of the learning. Practical lessons ("case-studies"): quarrel and resolution of practical cases turning the substance defined in the theoretical lessons.

Evaluation and Dates: continuous evaluation, with a 90% balance on the written evaluation to carry through in day 9 of January of 2013, Wednesday. Being that 10% remains will go to correspond to the assiduity (5%) and the active and passive participation (5%), of the students throughout all the semester.

Evaluation score of the continuous assessment test 0-18 plus 2 values corresponding of 10% overall, by assiduity, attention and participation of students as mentioned above. Students scoring over 8 and under 10 will be submitted to an oral exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Aprofundar os conhecimentos em direito penal, direito das contra-ordenações e processo penal, nomeadamente

nas áreas relativas aos direitos fundamentais; desenvolver teórica e pragmaticamente os temas relacionados, e, também, o direito substantivo penal, as contra-ordenações e as medidas de coacção, objecto do processo e recursos, é sempre também melhor alcançado através de certas metodologias de ensino.

Essas metodologias de ensino e aprendizagem são as já anteriormente referidas: aulas teóricas: exposição teórico-problemática dos conteúdos programáticos da disciplina, estimulando o espírito crítico dos discentes. Aulas

práticas: discussão e resolução de casos práticos ("casos-de-estudo") versando a matéria expandida nas aulas teóricas.

Leccionar deste modo o essencial sobre o Direito penal e Direito processual penal para alunos que nunca o tiveram.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Deepen the knowledge of criminal law, "law offenses" ("against-ordinances") and criminal proceedings, particularly in areas relating to fundamental rights; develop theoretical and pragmatic issues related, and also the substantive criminal law, the "offenses" ("against-ordinances") and enforcement measures, subject to the procedure and resources, it is also always better achieved through certain teaching methodologies.

These methodologies of teaching and learning are the previously mentioned: lectures: theoretical and problematic exposure of syllabus content, encouraging critical thinking of students. Practical lessons: discussion and resolution

of practical cases ("case-studies") dealing with matters expended in lectures.

Thus teaching the essentials on criminal law and criminal procedural law for students who never had it.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

ANDRADE, Manuel da Costa, in «Contributo para o Conceito de Contra-Ordenação (A Experiência Alemã)», publicado in Revista de Direito e Economia, 6/7 (1980-1981), pp. 81-121; publicado igualmente in «Direito Penal Económico E Europeu: Textos Doutrinários, Volume I, Problemas Gerais», Coimbra Editora, Coimbra, Portugal, 1998, pp. 75 e ss.

- in «Consentimento e Acordo em Direito Penal (Consentimento Para A Fundamentação De Um Paradigma Dualista)», tese de dissertação de doutoramento em Ciências Jurídico-Criminais pela FDUC; Coimbra Editora, Limitada, Portugal, 1990 (reedição em 2004)

- in «A "dignidade penal" e a carência de tutela penal como referência de uma doutrina teleológica-racional do crime», RPCC, ano 2, fascículo 2, 1992

BANDEIRA, Gonçalo N.C.S. de Melo, in «"Responsabilidade" Penal Económica e Fiscal dos Entes Colectivos § à volta das sociedades comerciais ou sociedades civis sob a forma comercial», tese de dissertação de mestrado pela FDUCP, Almedina, Coimbra, Portugal, 2004.

Mapa IX - Direito Fiscal II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Fiscal II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Suzana Maria Matos Fernandes da Costa

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Os aluno devem compreender os principais procedimentos e processos tributários. Devem ainda conhecer os principais crimes e contra ordenações tributárias, e os respectivos processos.

Os alunos devem ser capazes de aplicar os conhecimentos adquiridos, elaborando os diversos requerimentos e peças processuais abordadas no programa.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The students must understand the main procedures regarding the legal tax relationship

They must also know the main tax crimes and offenses, and the related procedures.

The students must be able to apply their knowledge, making the petitions and documents mentioned in the programme.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Revisão da matéria de Direito Fiscal I
As garantias dos contribuintes
Procedimento e processo tributário
Direito tributário substantivo/direito tributário adjetivo
A actividade tributária
A justiça tributária
As garantias dos contribuintes
As garantias administrativas
- não impugnatórias
- impugnatórias
As garantias impugnatórias jurisdicionais
O sistema português de justiça tributária
O procedimento tributário
Pedido de informação vinculativa
Procedimento de orientações genéricas
Procedimento de inspecção tributária
Procedimentos de avaliação: directa e indirecta
Pedido de revisão da matéria colectável
Reclamação Graciosa
Recurso hierárquico
Outros procedimentos
O processo tributário
Os meios processuais – os processos tributários (contencioso tributário)
Âmbito do contencioso tributário
Impugnação judicial
Acção para reconhecimento de um direito ou interesse em matéria tributária
O processo de execução fiscal.
Regime geral das Infracções Tributárias

6.2.1.5. Syllabus:

Introduction
Presentation
Remembering Tax Law 1
Tax procedures: administrative and judicial
Main legal texts
Tax procedure
Introduction
Substantive and adjective tax law
- concept and classification of tax facts.
The taxation justice
Taxpayers rights: administrative and judicial measures against illegal tax acts.
Adjective tax law
Tax procedures
Notion and scope of the tax procedure .
Main steps
General principles.
Special procedures;:
Compulsory Information
Generical orientations
Tax verification
Direct and indirect evaluation
Claim to review the tax base
Administrative claim
Hierarchical appeal
other procedures
Tax process
General principles.
Main steps.
Evidence
The main judicial tax claims
Judicial tax claim
Claim for the recognition of a right
Tax execution.
Other tax processes
Appeals
Social
Social Security claims

Tax infractions
Tax crimes
Criminal procedure
Tax offenses
Administrative procedure
Social Security crimes and offenses
Accounting offenses

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.
O programa inclui a análise dos principais procedimentos e processos tributários, bem como dos principais crimes e contra ordenações tributárias, e os respectivos processos. Logo, pelo estudo sistemático das matérias propostas o aluno atingirá os objectivos propostos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.
The course contents include the study of the main tax judicial and administrative procedures regarding the legal tax relationship. It also includes the main tax crimes and offenses, and the related procedures. The systematic study of this subjects will allow the student to reach the goals of the study unit.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
Avaliação contínua através da realização de dois testes e da entrega de dois trabalhos.
2 testes – 70%
2 trabalhos – 30%
Nota mínima do 1.º mini-teste: 6 valores
Nota mínima do conjunto dos dois mini-testes: 8 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):
Continuous evaluation - the students must take 2 tests and solve 2 practical exercises.
2 tests
2 practical exercises
minimum grade 1st tes- 6/20 - 2 tests- 8/20

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.
A metodologia adoptada permite que os estudantes estudem de forma aprofundada os conteúdos programáticos, dividindo-se a avaliação em dois momentos: um que abrange a primeira parte da material (procedimentos e processos) e outro sobre a parte final (crimes e contra ordenações).

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
The teaching methodologies allow the students to study the course contents profoundly, as it divides the evaluation in two main moments: the first regarding the first part of the unit contents (procedures) and the second testing their knowledge about tax crimes and offenses.

6.2.1.9. Bibliografia principal:
1ª parte:
ROCHA, Joaquim, Lições de Procedimento e Processo Tributário, 4ª edição, Coimbra Editora, Coimbra, 2011.
2ª parte:
MARQUES DA SILVA, I: Regime Geral das Infracções Tributárias - Cadernos IDEFF, n.º 5, 2007 - 2.ª Edição.
LOPES DE SOUSA, J. e SIMAS SANTOS, M: Regime Geral das Infracções Tributárias – Anotado, 3ª Edição, Áreas, Lisboa, 2008

Mapa IX - Direito Processual Civil I

6.2.1.1. Unidade curricular:
Direito Processual Civil I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):
Paulo Jorge de Sousa Pinheiro

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Sensibilização e aproximação dos alunos às noções elementares de processo civil;
Apreensão da diversidade de tipos e de formas processuais para o exercício do direito de acção;
Compreensão dos pressupostos processuais de regularidade da instância.
Aplicação prática dos conhecimentos obtidos no contacto com o quotidiano judiciário.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Apprehension and comprehension of civil procedure law (basic notions) and Portuguese civil procedure system and requirement.
Practical application on court of knowledge and competencies acquired.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Parte I – Introdução e Noções Gerais

1. Introdução;

1.1. Tutela pública e tutela privada do Direito;

1.2. As funções jurisdicional e administrativa;

2. A Acção, o Processo e o Direito Processual;

3. Noção de Direito Processual Civil;

4. Caracteres do Direito Processual Civil;

5. Fontes do Direito Processual Civil;

6. Princípios Fundamentais do Direito Processual Civil:

Parte II – Formas de Processo Civil

1. Noção e Pluralidade das Formas de Processo Civil;

2. Processo Comum e Processos Especiais;

3. Processo de Declaração e Processo de Execução;

4. Processos Comuns de Declaração Ordinário, Sumário e Sumaríssimo;

5. Regime dos Procedimentos para Cumprimento de Obrigações Pecuniárias Emergentes de Contratos de Valor Não Superior a €15.000,00 (a Injunção);

6. Processos de Jurisdição Voluntária e Processos de Jurisdição Contenciosa;

7. Incidentes da Instância;

8. Procedimentos Cautelares

Parte III – Pressupostos Processuais

6.2.1.5. Syllabus:

Part I: Introduction and Basic Notions;

Part II: Lawsuit Species and Procedural System;

Part III: Procedural Requirements.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos estão em total harmonia e são adequados aos objectivos que foram estabelecidos ao nível da unidade curricular em concreto.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit file contents are in total harmony and are consistent with the objectives that were set at the level of the curricular unit in concrete.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem a utilizar consistirá na leccionação de aulas teórico-práticas e na resolução de casos e exercícios práticos em conjunto com os alunos.

Será utilizado o método expositivo e o método dos casos práticos.

Metodologia de avaliação:

Avaliação Contínua e Periódica: 2 (dois) testes escritos e individuais (em qualquer dos testes é exigida a nota mínima de 8 (oito) valores), sendo que cada um deles representará 50% para o cômputo da nota final:

1º Teste: 14 de Novembro de 2012;

2º Teste: 17 de Janeiro de 2013.

Avaliação por Exame Final: Exame final escrito que representará 100% da nota final.

NOTA: Nesta unidade curricular não haverá possibilidade de realização de prova oral.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning methodology used consists on theoretical and practical classes and resolution of cases and exercises together with students.

Lecture method and method of case studies.

Evaluation methodologies:

Periodic Evaluation (two written tests - 50% each one of them) or One Final Exam (100%).

Periodic Evaluation: First test: 14.11.2012; Second test: 16.01.2013.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias adoptadas estão em total consonância com os objectivos de ensino e de aprendizagem do curso e desta unidade curricular em concreto.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodologies adopted are fully in line with the objectives of teaching and learning of the course and this curricular unit in particular.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

MARQUES, J. P. Remédio, Acção Declarativa à Luz do Código Revisto, 3ª edição, Coimbra, Coimbra Editora, 2011.

Mapa IX - Fiscalidade**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Fiscalidade

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Adélia de Jesus Gonçalves da Silva

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A Fiscalidade assume uma importância fulcral, quer na perspetiva das operações empresariais e no dia-a-dia de diversas atividades. A fiscalidade tem associada problemáticas de ordem técnica e legal, influenciando os custos das atividades e constitui uma importante variável a ser tida em conta no âmbito das opções de gestão. O solicitador, no âmbito da sua atividade, fundamentando-se em aspectos legais, deverá estar apoiado em sólidos conhecimentos de ordem fiscal no âmbito de procedimentos de aconselhamento aos agentes económicos, possuir uma perceção fiscal necessária ao desenvolvimento das suas funções. Constitui objetivo desta unidade curricular o estudo, de forma suficientemente aprofundada, dos principais aspetos fiscais que o solicitador deverá ter presente para um adequado desempenho das suas funções.

Compreender as implicações da reforma da tributação do património ao nível das novas realidades sujeitas a imposto e implicações ao nível dos impostos sobre o rendimento.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Taxation is of fundamental importance both in terms of company operations and in the day to day activities of various functional areas. In itself, taxation is bound up with various operations and legal dealings, influencing their costs, and is an essential factor to be taken into account in the options available in business decisions. A solicitor - legal in nature - should also be equipped with the appropriate taxation knowledge in order to best advise decision makers whenever dealing with issues that involve the "fiscal cost" aspect. A "solicitor" must have the tax perception needed to this kind of job.

The course aims the study of the major tax considerations that the solicitor should know for an adequate performance of his job.

Understanding the implications of the reform of the taxation of property in terms of new realities and subject to tax implications of income tax.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução à Fiscalidade

2. A Tributação do Património**2.1. O Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI)**

- Incidência Real
- Incidência Pessoal
- Territorialidade
- Facto Gerador
- Isenções
- Valor Patrimonial Tributável
- Taxas

– Liquidação e pagamento do imposto**2.2. O Imposto Municipal sobre as Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT)****2.3. O Imposto do Selo (IS) (com particular incidências na operações gratuitas e operações relacionadas com imóveis)**

- Incidência Real
- Sujeitos passivos e encargo do imposto
- Territorialidade
- Facto Gerador
- Isenções
- Valor Tributável
- Taxas

– Liquidação e pagamento do imposto**– A Tabela Geral de Imposto do Selo****3. Tributação do Rendimento das Pessoas Singulares (IRS)****4. O Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA): breve caracterização da incidência real e pessoal e regimes de tributação.****6.2.1.5. Syllabus:****1. Comprehensive introduction to taxation****2. Property taxes****2.1. The Municipal Real Estate Tax (IMI)**

- Taxable operations
- Taxable persons
- Territoriality
- Chargeable event
- Exemptions

Property fiscal value

- Rates
- Liquidation and payment of the tax amount

2.2. The Municipal Real Estate Transfer Tax (IMT)

- Taxable transactions
- Taxable persons
- Territoriality
- Chargeable event
- Exemptions and fiscal benefits
- Taxable amount
- Rates

- Liquidation and payment of the tax amount

2.3. Stamp Tax (IS)

- Taxable operations
- Taxable persons and the persons that have de tax charge
- Territoriality
- Chargeable event
- Exemptions
- Taxable amount
- Rates
- Liquidation and payment of the tax amount

3. Personal Income Tax (IRS)

- IRS structure
- Taxable persons and Taxable gains

4. Value Added Tax (VAT): general aspects related with Taxable transactions, Taxable persons and special schemes**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

Os objetivos definidos para a Unidade Curricular são coerentes com os conteúdos programáticos, conforme é possível constatar através da análise comparativa destes dois parâmetros. O objetivo é o estudo de forma suficientemente aprofundada dos principais aspetos fiscais, sendo assim concretizado através dos diferentes conteúdos programáticos e, em especial, através da análise da diferente legislação fiscal.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The objectives defined for the Curricular unit are consistent with the syllabus, as you can see through the comparative analysis of these two parameters. Thus, the objective is sufficiently in-depth study of the main tax aspects, being implemented through the different contents and, in particular, through the analysis of other tax legislation.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão desenvolvidos esforços no sentido de preparar e incentivar os alunos a desenvolver e aplicar mecanismos de consulta e de pesquisa que permitam, de um modo consciente e rigoroso, encarar as questões fiscais de forma adequada. Assim será proposta aos alunos a realização de questões práticas à medida que as matérias vão sendo desenvolvidas, aplicando-se nesta unidade curricular o sistema de aulas teórico-práticas em que numa primeira fase se dará primazia às aulas expositivas através da explanação da matéria de forma significativa, salientando as ideias principais dos conteúdos programáticos.

Avaliação da assiduidade e participação dos alunos durante as aulas, com particular incidência quanto à discussão e resolução de casos práticos e debate dos temas abordados nas aulas;

Avaliação formativa adequada à aquisição de conhecimentos, capacidades e competências através de testes, resolução de exercícios e trabalhos, individuais e/ou em grupo;

Avaliação final através de 2 testes/exame.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Will be developed to prepare and encourage students to develop and apply research and consultation mechanisms that allow, a conscious and rigorous manner, face tax issues in a proper manner. So it will be proposed to students to carry out practical matters as the materials are being developed, applying this curricular unit the system of theoretical and practical lessons in which the first phase will take precedence to the lectures through the explanation of the matter in any meaningful way, pointing out the main ideas of the syllabus.

Evaluation of attendance and participation of students during classes with particular focus on the discussion and resolution of case studies and discussion of the topics covered in class

Formative assessment appropriate to the acquisition of knowledge, skills and expertise through testing resolution of exercises and assignments individual and group

Final evaluation by the test / exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de aprendizagem definida para a unidade curricular é coerente com os objetivos de aprendizagem tal como é possível constatar através da análise comparativa destes dois parâmetros. Assim, sendo objectivo o estudo de forma suficientemente aprofundada dos principais aspetos fiscais, este será concretizado através da resolução de exercícios práticos de forma a possibilitar a aplicação os conhecimentos adquiridos, com especial enfoque para a aplicação, aos diferentes casos, da diferente legislação fiscal.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning methodology defined for the curricular unit is consistent with the goals of learning such as is observed

through the comparative analysis of these two parameters. So, being the thorough enough study of the main tax aspects, this will be accomplished through the resolution of practical exercises in order to enable the application knowledge gained, with special focus to the application, to different cases, different tax legislation.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Código do Imposto Municipal sobre as Transmissões Onerosas de Imóveis (CIMT)

Código do Imposto Municipal sobre Imóveis (CIMI)

Código do Imposto do Selo (CIS)

Estatuto dos Benefícios Fiscais (EBF)

Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (CIRS)

Código do Imposto sobre o Valor acrescentado (CIVA)

Legislação avulsa diversa e instruções administrativas a fornecer pela docente

Mapa IX - Introdução ao Direito**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Introdução ao Direito

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Sara Luís da Silva Veiga Dias

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:*n/a***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***n/a***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Perceber a importância do Direito como regulador e moderador da vida em sociedade;*
- *Adquirir um conjunto de noções básicas e conceitos fundamentais de Direito, para uma correcta perspectivação das realidades jurídicas;*
- *Percepcionar o conceito e os principais problemas do Direito, as suas fontes e a relação jurídica;*
- *Contribuir para uma melhor compreensão do Direito, permitindo a assimilação dos conhecimentos jurídicos essenciais às demais unidades curriculares;*
- *Compreender o Direito na sua vertente prática, percebendo a sua aplicação, interpretação e organização.*
- *Compreender a importância do Direito e o seu papel na vida em sociedade;*
- *Ser capaz de caracterizar a ordem jurídica e distingui-la das demais ordens normativas;*
- *Saber definir e distinguir Direito Objectivo e direitos subjectivos;*
- *Conhecer e compreender a estrutura das normas jurídicas e a sua aplicação temporal e espacial;*
- *Conhecer os ramos e fontes do Direito;*
- *Compreender a metodologia jurídica.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Understand the importance of Law as a regulator and facilitator of social life;*
- *Purchase a set of Law's basic notions and concepts, for a better understanding of the legal realities;*
- *Comprehend the concept and the main problems of Law, its sources and the legal relationship;*
- *Contribute to a better understanding of Law, allowing the assimilation of legal knowledge essential to other curricular units;*
- *Understand the Law in its practical side, realizing their application, interpretation and organization.*
- *Acknowledge the Law importance and its role in social life;*
- *Be able to understand the Legal Order and distinguish it from other normative Orders;*
- *Be able to define and distinguish Objective Law from subjective rights;*
- *Know and comprehend the structure of legal rulings and its appliance both in time and space;*
- *Know the different branches and sources of Law;*
- *Acknowledge the legal methodology.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***I – O DIREITO: CONCEITO E NATUREZA****A Ordem Social. As instituições**A Ordem Jurídica como ordem normativa. As outras ordens normativas**O Direito Objectivo e os direitos subjectivos**Direito Objectivo: principais características**Natureza Jurídica dos direitos subjectivos**Direitos Subjectivos em sentido estrito e direitos potestativos**Modalidades dos direitos subjectivos**Os direitos subjectivos e figuras afins**O Direito e o Estado**O Direito, a Justiça e a Segurança**As normas jurídicas**Conceito**Estrutura**Características**Tipologia**A Sanção**Conceito**Tipologia**Alusão ao conceito de coacção (coercibilidade)**A Tutela Jurídica e a garantia dos Direitos**A Tutela Pública**A Tutela Privada****II – OS RAMOS DE DIREITO******III – AS FONTES DE DIREITO******IV – A METODOLOGIA JURÍDICA*****6.2.1.5. Syllabus:*****I – LAW: CONCEPT AND NATURE***

The social order. The institutions.
The legal order as a normative order. Other normative orders
Objective Law and subjective rights
Objective Law: Main characteristics
Legal nature of the subjective rights
Subjective rights in strict-sense and unilateral rights
Types of subjective rights
The subjective rights and related figures
Law and State
Law, Justice and Security
Legal rules
Concept
Structure
Characteristics
Typology
The sanction
Concept
Typology
Reference to the concept of coercion (coercivity)
The legal guardianship and the guarantee of rights
Public guardianship
Private guardianship
II – LAW FIELDS
III – SOURCES OF LAW
IV – LEGAL METHODOLOGY

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- *O conteúdo programático do primeiro capítulo (I - O Direito: Conceito e Natureza), permitirá aos alunos compreender a individualidade da ordem jurídica e perceber o conceito e importância do Direito na vida em sociedade e o seu fundamento;*
 - *Através da apreensão da matéria contida no segundo e terceiro capítulos (II – Os Ramos de Direito; III – As Fontes de Direito), os alunos conseguirão compreender a estrutura do Direito, a sua organização e evolução;*
 - *Os conteúdos programáticos do quarto capítulo (IV – A Metodologia Jurídica), aliados aos conhecimentos já adquiridos nos anteriores capítulos, permitirão que os alunos contactem a vertente prática do Direito, interpretando as normas jurídicas e percebendo a aplicação da Lei no tempo.*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- *The contents of the first chapter of our program (I – Law: concept and nature) will allow students to comprehend the specificity of the Law Order and the concept of «Law» and its importance concerning life in society;*
 - *Through the study of the subjects of second and third chapters (II – Law fields; III – sources of Law), the students will be able to understand the Law structure, its organization and evolution;*
 - *The contents of the fourth chapter of our program (IV – Legal methodology), allied to the knowledge previously acquired in the precedent chapters, will allow students to have a practical approach of the Law, interpreting the Law rules and understand the application of the Law in time.*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição teórica da matéria em que se incentivará a participação e interacção dos alunos;
 - *Análise de exemplos e realização de diversos exercícios práticos nos quais se aplicará a matéria leccionada.*
ÉPOCA NORMAL (Avaliação contínua e periódica):
Realização de dois testes a realizar nas datas acordadas com os alunos: 12/11/2012 e 15/01/2013;
Critério de ponderação: Participação nas aulas
ÉPOCA DE RECURSO/ÉPOCAS ESPECIAIS (Avaliação por exame final):
Realização de um exame escrito.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Theoretical exposure of subjects, seeking the student's interaction and participation;*
 - *Examples and exercises regarding the practical appliance of the study themes.*
REGULAR SEASON (periodical and continual evaluation)
Two written tests at the dates scheduled with the students: 12th November 2012 and 15th December 2013;
Weighing criterion: class participation
SPECIAL SEASONS (Evaluation by final exam):
One written exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A prossecução dos objetivos propostos implica quer a abordagem teórica e explicitação dos vários conceitos previstos no programa, quer o recurso a exemplos ilustrativos e a resolução de casos práticos que permitam a utilização e interpretação da linguagem jurídica.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The pursuit of the proposed objectives will demand both a theoretical approach with the explanation of the concepts referred in the program and the resolution of practical cases in order to allow and promote the usage and interpretation of legal vocabulary.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- **JUSTO, A. Santos, *Introdução ao Estudo do Direito*, 6.ª ed., Coimbra, Coimbra Editora, 2012;**
- **MACHADO, J. Batista, *Introdução ao Direito e ao Discurso Legitimador*, 19.ª reimpressão, Coimbra, Almedina, 2011.**

Mapa IX - Noções de Contabilidade e Relato Financeiro

6.2.1.1. Unidade curricular:

Noções de Contabilidade e Relato Financeiro

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Rui Mira Gomes

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Nesta unidade curricular pretende-se proporcionar aos estudantes as noções básicas da Contabilidade e do Relato Financeiro, nomeadamente a análise do novo Sistema de Normalização Contabilística, bem como os principais documentos de prestação de contas.

Pretende-se ainda que os estudantes sejam capazes de interpretar e compreender os outputs do sistema de informação contabilística, tecendo uma opinião sobre a situação económica e financeira das entidades.

Pretende-se que os estudantes adquiram os seguintes conhecimentos e competências:

Apreender os conceitos básicos de Contabilidade e Relato Financeiro que facultem a compreensão e análise do sistema de informação contabilística;

Compreender a Equação Fundamental da Contabilidade e a sua importância;

Introduzir os conceitos inerentes ao novo Sistema de Normalização Contabilística (SNC);

Compreender os princípios e normas subjacentes à elaboração e apresentação das demonstrações financeiras bem como interpretar o seu output final.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

On the Curricular Unit it is intended to provide to the students the knowledge about the basic concepts of accounting and financial reporting, namely the analysis of the Accounting Standardized System, as well as the main documents to report the financial situation (accountability reports).

It is also intended that students should be able to interpret and understand the accounting information system outputs, giving their opinion about the financial and economic situation of the entities.

Knowledge of the Accounting Fundamental Equation and its importance.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução. Conceitos Fundamentais*
- 2. Normalização e Harmonização Contabilística*
- 3. Estrutura Conceptual da Contabilidade*
- 4. Representação do património e dos resultados*
- 5. Demonstrações Financeiras aplicadas à generalidade das entidades*
- 6. Breves Noções de Análise Económica e Financeira*
- 7. Relato Financeiro e Prestação de Contas*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction. Fundamental concepts*

2. *Standardization and harmonization of Accounting*
3. *Conceptual structure*
4. *Presentation of the property and results*
5. *Financial statements applied to the generality of entities*
6. *Brief notions of economic and financial analysis*
7. *Financial reporting and financial accountability*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos foram definidos tendo por base os objetivos que se pretendem alcançar no âmbito desta unidade curricular, bem como as competências a adquirir pelos estudantes.

Para a compreensão de alguns conceitos gerais, essenciais ao entendimento da contabilidade financeira, serão estudados, no capítulo 1, alguns princípios e conceitos básicos, que irão ser mais aprofundados e aplicados nos capítulos 4 e 5.

Atendendo aos atuais desenvolvimentos em termos de harmonização e normalização contabilística, e para uma melhor interpretação e compreensão dos atuais normativos nacionais e internacionais, nos capítulos 2 e 3, estudam-se os mais recentes desenvolvimentos em termos de normalização e harmonização contabilística.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents were defined based on the objectives to be attained within this curricular unit, as well as the competencies to be acquired by the students. The consistency of these parameters is exemplified in the next paragraphs.

To understand some general concepts that are essential to the understanding of general accounting, will be studied, in Chapter 1 and 2, some basic concepts and principles, which will be further elaborated and applied in Chapters 4 and 5.

Given the current developments in terms of accounting harmonization and normalization, and for better interpretation and understanding of current national and international standards, in Chapter 2 and 3, we study the latest developments in normalization and harmonization of accounts.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As matérias serão lecionadas em aulas teórico-práticas.

A explicitação teórica dos diferentes conteúdos programáticos é efetuada através da apresentação de diapositivos e de exemplos.

O sistema de avaliação será baseado num modelo de avaliação contínua composto por três elementos:

Assiduidade: com uma ponderação de 5% para a nota final

1º Teste, com uma ponderação de 45% para a nota final

2º Teste, com uma ponderação de 50% para a nota final.

Para a aprovação à unidade curricular é condição que, em cada um dos testes, o estudante obtenha uma nota mínima de 8 valores (numa escala de 0 a 20 valores) e que a média final dos três elementos de avaliação seja superior ou igual a 9,5 valores (numa escala de 0 a 20 valores).

Os estudantes que não obtenham aprovação através da avaliação contínua terão de se submeter a exame final na época de exames do 1º semestre.

Na época de exames, a classificação final resultará, exclusivamente, de um exame final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The subjects will be taught in theoretical and practical classes.

Students will be submitted to a continuous evaluation. The final classification will be the result of the following components:

Assiduity, with a weight of 5% of the final classification;

1º written comprehensive examination, with a weight of 45% of the final classification;

2º written comprehensive examination, with a weight of 50% of the final classification.

For to have approval in this curricular unit, students should have, in each one of the written examination, a minimum classification of 8 points (in a scale ranging from 0 to 20), and, the average classification of the three evaluation elements should be greater than 9,5 points (in a scale ranging from 0 to 20).

When students have not approval in the continuous evaluation, they will have to do a final examination at the seasons of the 1st semester exams.

In the exams season, the final classification will be the global result of the written examination.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Será disponibilizada, no início do semestre, a ficha da unidade curricular para apresentação da mesma, resumindo os conteúdos programáticos que serão abordados e explicando a metodologia de avaliação a adotar, sendo, posteriormente, dada oportunidade aos alunos para o esclarecimento de qualquer dúvida relacionada.

A aquisição das competências previstas deverá ser aprofundada através do estudo cuidado de cada capítulo do programa, nomeadamente através da apresentação de diapositivos e exemplos da aplicação prática dos conteúdos programáticos.

Para além de exemplos, o docente deve promover a realização de casos práticos, para um conhecimento mais profundo das matérias lecionadas, e aplicação prática das mesmas. Para o efeito é fornecida aos alunos uma sebenta de trabalhos práticos que os mesmos deverão fazer-se acompanhar na assistência às aulas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Will be available at the beginning of the semester, the plan of the curricular unit for their presentation: the program content; the methodology to adopt; and, subsequently given the opportunity to students to clarify any question. The planned acquisition of skills should be further developed through the careful study of each chapter of the program, including the presentation of slides and examples of practical application of the program contents. In addition to examples, the teacher should promote the realization of practical cases, to a deeper knowledge of the subjects taught, and practical application of them. For this purpose, students is provided practical text that they must be accompanied in attendance in class.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Almeida, Rui M. P., et al. (2010), SNC - Casos Práticos e Exercícios Resolvido, Volume 1 e 2, ATF Edições.
Borges, António; Gamelas, Emanuel; Martins, Manuela; Magro, Nuno; Ferreira, Pedro António; Rodrigues, José Pinhão (2010), SNC – Casos práticos, Áreas Editora.
Gomes, João; Pires, Jorge (2010), SNC - Teoria e Prática, Vida Económica.
Grenha et al. (2009), Anotações ao Sistema de Normalização Contabilística, Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.
Nabais, Carlos; Nabais, Francisco. (2010), Prática Contabilística – De acordo com o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), Lidel Edições.
Nabais, Carlos; Nabais, Francisco (2007), Prática Financeira I – Análise Económica e Financeira, Lidel Edições.
Neves, João Carvalho. (2007), Análise Financeira – Métodos e Técnicas, Texto Editora
Pereira, Gil Fernandes (2010), SNC - Sistema de Normalização Contabilística, Guia de Casos Práticos de Contabilidade e Fiscalidade, Ed. do Autor, Coimbra.

Mapa IX - Processo Executivo

6.2.1.1. Unidade curricular:

Processo Executivo

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria de Lurdes Varregoso Silva da Costa Mesquita Fernandes

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Contextualizar a acção executiva no actual paradigma da desjudicialização e do seu aprofundamento, analisando os princípios basilares das últimas reformas da acção executiva (2003 e 2008), por referência ao modelo anterior.*
- Observar as particularidades dos princípios gerais de Direito Processual Civil na acção executiva.*
- Estudar o conceito e fins da acção executiva.*
- Analisar, crítica e desenvolvidamente, os pressupostos processuais gerais e específicos da acção executiva.*
- Explorar e analisar, desenvolvidamente e numa perspectiva crítica e aplicada, as fases e os formalismos da acção executiva para pagamento de quantia certa.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- Contextualizing the enforcement proceedings in the current paradigm by examining the basic principles of the latest reforms of the enforcement proceedings (2003 and 2008), by reference to the previous model.*
- Observe the particularities of the general principles of civil procedural law in enforcement proceedings.*
- Study the concept and purposes of enforcement proceedings.*
- Analyze, critique and expand on the inadmissibility of general and specific enforcement.*
- Explore and analyze the phases and the formalities of enforcement proceedings for payment of certain amount.*
- Studying the declarative grafts in the executive, opposition to the*

implementation, opposition to the seizure, liquidation, and graduation and verification of claims.

- Frame and recognize the characteristics of the enforcement proceedings in accordance with the basic procedural models.

- Knowing the evolution of the paradigm of proceedings in the Portuguese law.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

A) *Enquadramento geral da acção executiva*

1. *Tutela executiva*
2. *Contextualização da acção executiva no actual paradigma da desjudicialização*
3. *A acção executiva e alguns princípios fundamentais do processo civil*
4. *O agente de execução*
5. *O juiz de execução e suas competências funcionais*
6. *A Comissão para a Eficácia das Execuções*

B) **PROCESSO EXECUTIVO**

1. *Conceito e fins da acção executiva*
2. *Acção executiva versus acção declarativa*
3. *O acesso à acção executiva*
4. *Tipologia da acção executiva*
5. *Pressupostos processuais da acção executiva*
6. *Pressupostos processuais específicos da acção executiva*
7. *Pressupostos processuais gerais da acção executiva*
8. *Formas do processo executivo*
- C) *O Processo de execução comum para pagamento de quantia certa*
 1. *Âmbito*
 2. *Fase introdutória*
 3. *Requerimento inicial e tramitação complementar*
 4. *A tramitação na fase liminar*
 5. *Oposição à execução*
 6. *Penhora*
 7. *A fase da penhora*
 8. *Oposição à penhora*
 9. *Convocações e concurso*
 10. *Pagamento*

6.2.1.5. Syllabus:

A) *General framework for enforcement*

1. *Enforcement*
 - a) *Concept and legal framework*
 - b) *The model adopted in the Portuguese law*
 - c) *The paradigm adopted by the 2003 reform*
 - d) *Basic principles of the 2003 reform*
 - e) *General considerations on the new reform of executive action - DL 226/2008, 20 November: Purpose, motivation and guidelines. The objectives of simplification, reducing bureaucracy and effectiveness of executive action, the need to avoid unnecessary claims*
 2. *The enforcement proceedings and some fundamental principles of civil procedure*
 3. *Enforcement officer: Professional status and skills*
 4. *The judge and the enforcement proceedings*
 5. *The Commission for the Efficiency of Enforcement*
- ##### B) *Enforcement Proceedings - General Part*
1. *Concept and purposes*
 2. *Enforcement proceedings classification*
 3. *Enforcement proceedings: specific requisites*
 4. *General requisites of the enforcement proceedings*
 5. *Enforcement proceedings forms*
- ##### C) *Enforcement proceeding for payment of certain amount*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objectivos da unidade curricular adequam-se aos conteúdos programáticos e são desenvolvidos de acordo com a evolução na aprendizagem dos conteúdos, encontrando-se adaptados às várias partes em que se divide o programa proposto.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The objectives of the course are adequate for the syllabus and are developed in accordance with developments in learning the content, being adapted to the various parts into which it divides the proposed program.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição teórica da matéria.

Análise e interpretação do regime legal aplicável.

Estudo da doutrina e jurisprudência relacionada.

Perspectiva crítica da matéria.

Aplicação da matéria a casos concretos.

Discussão e resolução de casos práticos.

1. Avaliação contínua e periódica terá as seguintes componentes: 2 testes.

a. Classificação final é calculada com a ponderação seguinte: 30% da nota obtida no primeiro teste e 70% da nota obtida no segundo.

b. O aluno só é admitido ao 2º teste se tiver obtido, no primeiro teste, classificação igual ou superior a 50% da cotação correspondente à respectiva ponderação.

2. Avaliação por exame final é realizada através de exame escrito com ponderação de 100%. Os estudantes obtêm aprovação com classificação igual ou superior a 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures matter.

Analysis and interpretation of applicable legal provisions.

Study of doctrine and jurisprudence related.

Critical perspective on the matter.

Application of matter in individual cases.

Discussion and resolution of practical cases.

1. Continuous assessment will have the following components: 2 tests.

a. Final rating is calculated with the following weighting: 30% of grade obtained in the first test and 70% of the grade obtained in the second.

b. The student is only admitted to the 2nd test only if, in the first test, rating equal to or greater than 50% of the price corresponding to their weightings.

2. Evaluation by final exam is conducted through written exam with 100% weighting. Students obtain approval rating equal to or higher than 10.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Atendendo a que os objectivos propostos privilegiam a aplicação prática dos conteúdos e o domínio dos conceitos aplicados a situações concretas, a metodologia adoptada cumpre esses fins. Partindo da exposição teórica da matéria, do ponto de vista legislativo, doutrinário e jurisprudencial, a tarefa de ensino/aprendizagem centra-se sobretudo na análise crítica e na resolução de casos práticos de aplicação dos conteúdos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Taking into account that proposed objectives emphasize the practical application of content and mastery of the concepts applied to specific situations, the methodology fulfills these purposes. Starting from the theoretical exposition of the matter, the legislative point of view, doctrinal and jurisprudential, the task of teaching / learning focuses primarily on critical analysis and resolution of practical application of content.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

FERREIRA, Fernando Amâncio

- Curso de processo de execução, 12ª Edição, Coimbra: Almedina, 2010.

FREITAS, José Lebre de

- A Acção Executiva. Depois da reforma da reforma, 5ª Edição. Coimbra: Coimbra Editora, 2009.

- Apreciação do Projecto de Diploma de Reforma da Reforma da Acção Executiva, ROA, 2008, Vol. I.

FREITAS, José Lebre de; MENDES, Armindo Ribeiro

- Código de Processo Civil Anotado, 3º Volume, Tomo I, Coimbra Editora, 2008.

Mapa IX - Técnicas de Negociação e Gestão de Conflitos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Técnicas de Negociação e Gestão de Conflitos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
Proporcionar aos estudantes a compreensão do fenómeno do conflito em ambiente de gestão, mais concretamente:

- 1. Reconhecer o conflito como parte integrante do desenvolvimento dinâmico da pessoa e do grupo onde se insere;**
- 2. Conhecer técnicas e estratégias de resolução de conflitos;**
- 3. Aprender a resolver conflitos, utilizando as técnicas mais adequadas para cada situação.**

No final da unidade curricular, o estudante deverá ser capaz:

- 1. Compreender e analisar o fenómeno do conflito intergrupos e organizacional;**
- 2. Entender as diversas abordagens dos modelos e tipologias sobre conflitos;**
- 3. Perspectivar práticas de solução do conflito organizacional e pessoal.**

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To provide students with an understanding of the phenomenon of conflict in management, specifically: 1.

Recognize the conflict as part of the dynamic development of the individual and the group where it belongs; 2. The techniques and strategies for conflict resolution; 3. Learning to resolve conflicts, using the techniques most appropriate for each situation.

At the end of the course, students should be able to:

- 1. Understand and analyze the phenomenon of intergroup and organizational conflict;**
- 2. Understand the different types of models and approaches on conflict;**
- 3. To develop practical solutions to organizational and personal conflict.**

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I Parte

- 1. Conceito de conflito**
- 2. Evolução histórica no estudo do conflito nas organizações**
- 3. Níveis, tipos e categorias de conflito**
- 4. Estratégias de gestão do conflito**
 - 4.1. Vantagens e desvantagens de cada estratégia**
- 5. A gestão do conflito e a personalidade**
- 6. O conflito como processo**
 - 6.1. Antecedentes do conflito**
 - 7. A escalada do conflito**
- 8. Vantagens e desvantagens do conflito**

II Parte

- 1. A negociação enquanto forma de resolver, lidar e dirimir conflitos**
 - 1.1. Conceitos básicos**
 - 1.1. Conceitos básicos**
 - 1.2. A preparação da negociação**
 - 1.3. Estratégias e táticas competitivas**
 - 1.4. Estratégias e táticas integrativas**
 - 1.5. Distorções perceptivas e enviesamentos cognitivos na negociação**
 - 1.6. A influência das características pessoais na negociação**
 - 2. Mediação**
 - 2.1. Mediação do processo**
 - 2.2. Mediação substantiva**
- 3. Arbitragem**

III Parte

- 1. O conflito versus a inteligência emocional**
- 2. O conflito versus os estilos pessoais de comunicação**

6.2.1.5. Syllabus:

Part I

- 1. Concept of conflict**
- 2. Historical evolution in the study of conflict in organizations**
- 3. Levels, types and categories of conflict**
- 4. Strategies for conflict management**
- 4.1. Advantages and disadvantages of each strategy**
- 5. The management of conflict and the personality**
- 6. Conflict as a process**
- 6.1. Background to the conflict**
- 7. The escalation of the conflict**
- 8. Advantages and disadvantages of conflict**

Part II

- 1. The negotiation as a way to solve and deal with conflicts**
 - 1.1. basics**
 - 1.2. The preparation for negotiations**
 - 1.3. Competitive strategies and tactics**
 - 1.4. Integrative strategies and tactics**
 - 1.5. Perceptual distortions and cognitive biases in negotiation**
 - 1.6. The influence of personal characteristics in the negotiation**
- 2. Mediation**
 - 2.1. Mediation Process**
 - 2.2. Substantive mediation**
- 3. Arbitration**

Part III

- 1. Conflict versus emotional intelligence**
- 2. Conflict versus personal styles of communication**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O programa da UC aborda o fenómeno do conflito, as variáveis antecedentes do conflito, as formas de gestão do conflito, entre elas a negociação, a mediação e a arbitragem, de modo a que o aluno possa compreender o processo de identificação e gestão do conflito e possa aplicar os seus conhecimentos ao mundo organizacional.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

UC's program addresses the phenomenon of conflict, the antecedent variables of the conflict, forms of conflict management, including negotiation, mediation and arbitration, so that the student can understand the process of identification and management of conflict and can apply their knowledge to the organizations.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas expositivas serão seguidas de estudos de caso, casos práticos individuais e em grupo e exercícios de role playing, de modo a aproximar o aluno o mais possível do contexto real de trabalho.

Avaliação contínua:

Um teste de avaliação - 50% - nota mínima 8 valores - 15 de Dezembro;

Caso prático (apresentação oral e escrita) - 40% - ao longo das aulas:

Assiduidade - 10%

Época de exames:

Para quem reprovar à avaliação contínua ou quiser melhorar a nota.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The expositive lessons will be followed by case studies, case studies, individual and group exercises and role playing in order to bring the student as possible to the real work environment.

Continuous evaluation: Test - 50% - minimum score 8 points; Case study (oral and written) - 40%; Presence: 10%. Exam season: For those who fail continuous evaluation or want to improve the classification.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de aprendizagem privilegiam os estudos de caso e o role playing, de modo a que os alunos possam aprender a reconhecer as causas do conflito interpessoal, suas consequências e as estratégias de gestão do conflito, de uma forma simulada, o mais próxima possível do ambiente organizacional real.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning methodologies emphasize case studies and role playing, so that students can learn to recognize the causes of interpersonal conflict, its consequences and management strategies of the conflict, a simulated form as close as possible to the real t organizational environment.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Cunha, M.P., Rego, A., Cunha, R.C. & Cabral-Cardoso, C. (2004). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão. Lisboa: RH Editora, pp. 435-486.

Dimas, I. (2007). (Re) pensar o conflito intragrupal: níveis de desenvolvimento e eficácia. Dissertação de doutoramento não publicada. Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade de Coimbra.

Ferreira, J.M., Neves, J. & Caetano, A. (2001). Manual de Psicossociologia das Organizações. Lisboa: McGraw-Hill.

Jesuino, J.C. (1992). A negociação: estratégias e táticas. Lisboa: Texto Editora Lda.

Robbins, S. P. (2005). Comportamento Organizacional. São Paulo: Prentice Hall.

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem**6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.**

Ao nível das metodologias de ensino/aprendizagem potenciadoras do desenvolvimento de competências por parte dos estudantes, em especial dos estudantes da licenciatura em Solicitadoria, a transição de um sistema de ensino baseado na transmissão de conhecimentos para um sistema de matriz assente no desenvolvimento de competências privilegia a aplicação de conhecimentos e saberes adquiridos às atividades concretas do respetivo perfil profissional. Valoriza-se a interdisciplinaridade e a lecionação de aulas de cariz teórico-prático com uma forte componente de horas de contacto e de estudo, com apoio tutorial.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

Regarding the methodologies of teaching / learning that potentiate the development of skills by the Solicitadoria students, the transition from an education system based on transmission of knowledge to a matrix system based on skills development has stressed the focus in the application of knowledge and understanding to concrete

activities of the respective professional profile. Values are interdisciplinary and the teaching of theoretical and practical-oriented classes has a strong component of contact hours and study with tutorial support.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS. À data da criação do curso de Licenciatura em Solicitadoria foi realizado um estudo no sentido de verificar se a carga média de trabalho necessária aos estudantes correspondente ao estimado em ECTS.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS. At the time of the creation of the legal studies in Solicitadoria, a study was conducted in order to determine if the average load of work required students to the corresponding estimated at ECTS.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem da UC é uniformizada pela intervenção do Diretor de Curso, segundo indicação dada pela Direção da Escola através dos responsáveis dos grupos disciplinares e diretores de departamento.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes. The means for ensuring that the assessment of student learning is done according to the learning objectives of UC is uniformed by the Course Directors, in accordance with the Director of the School through the responsible disciplinary groups and department directors.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

As metodologias de ensino/aprendizagem aplicadas na licenciatura em Solicitadoria que facilitam a participação dos estudantes em atividades científicas são potenciadas pela realização de trabalhos ao nível das várias unidades curriculares. A realização destes trabalhos incentiva a autonomia dos alunos, bem como a curiosidade em identificar as fontes de informação e de conhecimento através da consulta de documentos em bibliotecas e internet, proporcionando assim a capacidade de seleção e de manuseamento das informações recolhidas.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

The methodologies of teaching / learning degree in Solicitadoria that promote student participation in scientific activities are enhanced by the completion of work at the various courses. The completion of these works encourages the autonomy of the students, as well as the curiosity in identifying the sources of information and knowledge through the study of documents in libraries and found in the internet, thereby providing the ability for selection and handling of information gathered.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º diplomados / No. of graduates	38	43	56
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	33	33	28
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	5	8	15
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	2	11
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	12

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

Não são significativas as diferenças do sucesso escolar entre as diferentes áreas científicas das unidades

curriculares que integram o ciclo de estudos em Solicitadoria.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

There are no significative differences between the different scientific areas of the curricular units that integrate the cycle of studies of Legal Studies (Solicitors).

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

Os resultados do sucesso escolar são controlados pelos órgãos estatutários do IPCA, nas diferentes decisões tomadas relativamente aos ciclos de estudos, para garantir a qualidade da formação oferecida pelo IPCA.

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The results of the monitoring of academic success are communicated to the different statutory organs of the IPCA for the different decisions adopted regarding the cycles of study, in order to ensure the quality of the training offered.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	33.3
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	53.7
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	72.3

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

O Centro de Investigação Jurídica Aplicada foi criado, pelo Despacho (PR) 43/2010, de 16 de Abril, por proposta do Departamento de Direito da ESG do IPCA, e os seus Estatutos foram aprovados pelo CTC da ESG do IPCA, aguardando a correspondente publicação. Seguir-se-á o processo de avaliação e o respectivo reconhecimento. o qual passou a estar integrado na ESG sem estatuto de unidade orgânica.

O CIJA assume um carácter transdisciplinar (Direito e ciências sociais afins), com um cariz eminentemente prático da investigação que se pretende levar a cabo e tem como um dos seus objectivos estratégicos a prestação de serviços à comunidade. Por outro lado, as áreas de investigação privilegiadas são as correspondentes às especializações do mestrado em solicitadoria, de modo a integrar os mestrados nos projectos a implementar.

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

The Centre for Applied Legal Research was created, by the Despacho (PR) 43/2010, de 16 de Abril, as proposed by the Department of Law of the ESG of IPCA, and its Statutes were approved by the CTC, awaiting the corresponding publication. It will follow the evaluation process and its recognition.

The CIJA has a transdisciplinary nature (Law and social sciences), with a practical nature of research, which has as one of its strategic goals to provide services to the community. Moreover, the research areas privileged are those corresponding to the specializations of master of Solicitors, in order to integrate the master students in projects to implement.

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

15

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Está a ser desenvolvida a criação de um Boletim do Departamento de Direito da ESG (BDD), disponibilizado numa

plataforma on line, para publicação de trabalhos dos mestrandos e artigos científicos dos docentes do Departamento de Direito, bem como de outros trabalhos relevantes de especialistas/investigadores/docentes convidados.

7.2.3. Other relevant publications.

The Bulletin of the Department of Law of ESG (BDD) is being developed as an online platform for the publication of works of masters and teachers of scientific papers from the Department of Law, as well as other relevant work of specialists / researchers / lecturers invited.

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

As iniciativas promovidas no âmbito do ciclo de estudos de licenciatura em Solicitadoria procuram dotar os alunos, bem como a demais comunidade académica e profissional, de competências diversas daquelas transmitidas nas unidades curriculares do ciclo de estudos. Assim, presta-se especial atenção às mais relevantes novidades jurídicas, promovendo a sensibilização, o debate e a permanente actualização dos alunos e profissionais da área. Assim se pretende que a optimização das competências profissionais e pessoais dos alunos do ciclo de estudos, bem como da comunidade mais próxima do IPCA.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The initiatives promoted within the course of study for a degree of Solicitadoria seek to equip students and the academic community and other professional skills different from those conveyed in the courses of the course. Thus, particular attention is paid to the most relevant legal news, promoting awareness, debate and constant updating of students and professionals. The aim is to optimize the personal and professional skills of the students of the course, as well as the community closest to the IPCA.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

As iniciativas no âmbito do ciclo de estudos em Solicitadoria são inseridas no quadro das parcerias, nacionais e internacionais, do IPCA - assim, decorrem iniciativas específicas na área do Direito, como seminários, conferências e publicações com os parceiros, em particular com a Câmara dos Solicitadores, bem como no âmbito do programa de mobilidade europeia ERASMUS, em especial, no quadro das visitas de docentes estrangeiros. Além disso, as iniciativas do IPCA procuram sempre contemplar os diferentes ciclos de estudos, em especial, o ciclo de estudos em Solicitadoria como sucede na celebração do dia da Europa, na comemoração do Dia Internacional da Luta contra a Corrupção, entre outros exemplos.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

The initiatives within the course of study of Solicitadoria are integrated with the national and international partners of IPCA - therefore specific initiatives in the area of law are organized, such as seminars, conferences and publications with the partners, in particular those with the Chamber of Solicitors, as well as within the European mobility program ERASMUS, specially regarding the visits of foreign teachers. Moreover, the initiatives of the IPCA always seek to contemplate the different courses of study, in particular, the cycle of studies Solicitors as happened in the celebration of European Union Day, and in the commemoration of the International Day of Fight against Corruption, among other examples.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

A organização das iniciativas na ESG do IPCA é centralizada na Direcção e nos Serviços Administrativos para efeitos aferição da qualidade e apresentação de propostas de melhoria.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

The organization of the initiatives in the ESG is centralized in the IPCA and its Administrative Services for the purposes of quality assessment and improvement proposals.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

Os docentes do ciclo de estudos em Solicitadoria têm participado, em nome do Departamento de Direito da ESG do IPCA, na prestação de serviços à comunidade: Ricardo Sousa da Cunha, Monitorização do Plano de Prevenção da Corrupção do Município de Vizela; Maria João Gonçalves, Parecer à Câmara dos Solicitadores sobre alterações ao

Regime Jurídico do Processo de Inventário; Pedro Venâncio, Parecer ao Projecto de Lei N.º 267/XII, que estabelece um regime de suficiência do formato digital para e entrega de trabalhos, teses e dissertações.

Os docentes do ciclo de estudos em Solicitadoria têm participado em diversas actividades, da ESG do IPCA e outras, de formação avançada em diversas áreas do Direito, com especial incidência no Direito Fiscal, Direito Processual.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

The professors and teachers of Solicitadoria have participated, on behalf of the Department of Law of the IPCA ESG, in providing services to the community: Ricardo Sousa da Cunha, Monitoring Corruption Prevention Plan of the Municipality of Vizela, Maria João Gonçalves Opinion for the Chamber of Solicitors on amendments to the Legal Process Inventory; Pedro Venancio, Opinion on the Draft Law No. 267/XII, establishing a system of sufficiency of the format and delivery of digital works, theses and dissertations.

The professors and teachers of Solicitadoria have participated in various activities, organized by the ESG IPCA and others, of advanced training in various areas of law, with particular emphasis on Tax Law, Procedural Law.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

A melhoria da qualificação dos alunos tem um impacto sempre significativo na respectiva economia, seja a nível nacional ou local. No caso do ensino politécnico este impacto é mais sentido pela dimensão profissionalizante do ensino aqui ministrado.

Individualmente, são diversos os casos em que tal sucede, considerando a progressão na carreira dos alunos trabalhadores-estudantes, bem como a inserção no mercado de trabalho dos demais.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

Improving the skills of the students has a significant impact on its economy, either nationally or locally. In the case of polytechnics this impact is felt more due to the more practical nature of the education.

Individually, there are various cases where this happens, considering the career development of working students, as well as the insertion in the labor of others.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

A informação institucional do IPCA realça a dimensão profissionalizante dos ciclos de estudos do ensino politécnico, o rigor da formação aqui ministrada e a ênfase colocada nos resultados de empregabilidade, o que reflecte as principais preocupações do ciclo de estudos em Solicitadoria e o ensino aí ministrado.

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

The institutional information highlights the practical nature of the education provided by IPCA, the rigor of the training given here and the emphasis on the results of employability, which reflects the main concerns of the course and its the objectives.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	5.6
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

Definição clara e adequada dos objectivos gerais do ciclo de estudos, em especial, acentuando a dimensão prática

dos estudos jurídicos em solicitadoria;

Plano de estudos cumpre os objectivos do ciclo de estudos;

Conteúdos programáticos adequados aos objectivos gerais do ciclo de estudos, em especial, cumprindo a dimensão prática proposta;

Cumprimento dos conteúdos programáticos adequados aos objectivos gerais propostos.

Existência e funcionamento de segundo ciclo de estudos facilita cumprimento dos objectivos gerais do primeiro ciclo de estudos.

8.1.1. Strengths

Clear and adequate definition of the general objectives of the study cycle, in particular, underlining the practical dimension of the legal studies;

Study plan consistent with the objectives of the study cycle;

Syllabus consistent with the general objectives of the study cycle, in particular, fulfilling the intended practical dimension;

Fulfillment of syllabus consistent with the general objectives of the study cycle.

The existence and operation of the second study cycle facilitates the fulfillment of the general objectives of the first study cycle.

8.1.2. Pontos fracos

Necessidade de aprofundar formação em matéria de informática jurídica.

8.1.2. Weaknesses

Required development of studies in legal informatics.

8.1.3. Oportunidades

Inserção do ciclo de estudos na Escola Superior do Instituto Politécnico permite cumprimento dos objectivos gerais propostos, em especial, na sua dimensão prática, bem como facilitará o suprimento das necessidades de formação identificadas, em especial, em informática jurídica;

Existência e funcionamento de 2.º ciclo de estudos em Solicitoria facilita suprimento de necessidades de formação no segundo ciclo de estudos;

Acordos e parcerias com diversas instituições permite cumprir os objectivos do ciclo de estudo em solicitadoria, em especial na sua dimensão prática;

Funcionamento de estágio de ingresso na Câmara dos Solicitadores nas instalações da ESG do IPCA facilita proximidade com o exercício da solicitadoria e permanente adequação dos plano de estudos e conteúdos programáticos.

8.1.3. Opportunities

The inclusion of the study cycle in the School of the Polytechnic Institute ensures the fulfillment of the proposed general objectives, in particular, its practical dimension, and it will facilitate the satisfaction of the identified required studies, in particular, in legal informatics;

The existence and operation of the second study cycle in Legal Studies (solicitors) facilitates the satisfaction of required studies in the second study cycle;

Agreements and partnerships with diverse institutions ensures the fulfillment of the objectives of the study cycle in Legal Studies (solicitors), in particular, its practical dimension;

The operation of the accession training to Solicitors Chamber in the premises of IPCA's ESG facilitates the proximity with solicitors' practise and permanent update of study plan and syllabus.

8.1.4. Constrangimentos

Limitações económico-financeiras que impendem sobre o ensino superior.

8.1.4. Threats

Economic and financial constraints on higher education.

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

-Clara definição das competências dos órgãos responsáveis pela revisão/reestruturação curricular, articulação dos conteúdos programáticos e definição do pessoal docente afeto ao curso;

- **Aposta na Qualidade e nos procedimentos com vista à garantia da qualidade e melhoria contínua: existência de um de conselho para a avaliação e qualidade com competência na elaboração de propostas de mecanismos de auto-avaliação do desempenho do IPCA.**
- **Manual de Qualidade do IPCA, elaborado com base nos referenciais recomendados pela A3ES, que define a política e os processos de garantia de qualidade.**
- **Avaliação pedagógica realizada no final do funcionamento de cada UC, e sendo os resultados analisados e monitorizados.**
- **Estudantes e docentes participam ativamente no processo de autoavaliação e introdução de melhorias contínuas no ciclo de estudos.**
- **Estudos periódicos sobre os níveis de procura e da qualidade à entrada nos cursos de 1º ciclo, trajetória dos diplomados e evolução da mobilidade no curso.**

8.2.1. Strengths

- **Clear definition of competences of the responsible boards for the curricular revision/restructuring, articulation of the program contents and definition of the teaching staff allocated to each study cycle.**
- **Focus on Quality issues and procedures to promote the quality assurance and enhancement of learning and teaching; it exist a council for the evaluation and quality that develop competencies in the elaboration of proposals of performance self-assessment mechanisms**
- **The IPCA Quality Manual was elaborated based on the A3ES references, defining the quality polity and the processes to assure quality**
- **Systematic pedagogical evaluation of the teacher undertaken in the end of each curricular unit being the results analysed and accompanied**
- **Students and teachers participate actively in the process of self-evaluation and in the introduction of continuous improvements in the study cycle**
- **Periodical studies on the demand levels and the quality in the admission to the study cycles**

8.2.2. Pontos fracos

- **A implementação do SIGQa_IPCA encontra-se ainda em desenvolvimento, o que dificulta a medida, a avaliação e a monitorização dos resultados de autoavaliação na sua globalidade.**
- **O sistema de informação apresenta ainda algumas limitações na produção dos outputs necessários, em tempo real, para medir os indicadores do desempenho institucional (em anexo ao Manual da Qualidade). Esta informação revela-se essencial para apoiar os processos de avaliação/acreditação/reestruturação do ciclo de estudos.**

8.2.2. Weaknesses

- **The implementation of the SIGQa_IPCA is yet ongoing, which difficult the measure, evaluation and monitorization of the self-assessment results as a whole.**
- **The actual information system faces some limitations in the production of the needed outputs to measure the institutional performance (see annex in the Quality Manual). This performance information seems to be essential to support processes of evaluation/accreditation/restructuring of the study cycle.**

8.2.3. Oportunidades

- **Visão estratégica para a área da qualidade bem definida no Plano Estratégico para 2011-2015; com indicadores a atingir e metas associadas claramente definidas.**
- **Ambiente interno favorável à implementação da política da qualidade. A participação dos estudantes nos diversos órgãos e na participação dos processos de avaliação pedagógica constitui uma oportunidade para se definirem e implementarem as melhorias necessárias. Também os docentes têm revelado uma boa predisposição para a adoção das mudanças que se pretendem introduzir, designadamente ao nível dos processos de ensino/aprendizagem.**

8.2.3. Opportunities

- **Strategic vision for the SIG quality area well defined in the strategic plan for 2011-2015, including indicators to reach and the associated targets.**
- **Internal environment favorable to the implementation of the quality policy. The participation of students in several internal boards and the participation in the processes of teaching evaluation is an opportunity to define and implement the necessary improvements. Also teachers have shown a good predisposition to adopt changes that are intended to introduce, particularly in terms of teaching / learning.**

8.2.4. Constrangimentos

- **A implementação do SIGQa-IPCA e dos procedimentos de garantia de qualidade exige um conjunto de recursos humanos e materiais que se estão ainda a criar; contudo, as restrições orçamentais colocam limites à aquisição de**

novos recursos, especialmente humanos.

8.2.4. Threats

- The implementation of the SIGQA-IPCA and of the quality assurance procedures set a range of human and material resources which are currently being created; yet the budgetary constraints place limits to the acquisition of new resources, in particular human resources.

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

*O campus é moderno e funcional;
O campus dispõe de internet wireless para todos os estudantes que pretendam realizar trabalhos de investigação no âmbito das diversas unidades curriculares;
Funcionamento do estágio de ingresso na Câmara dos Solicitadores nas instalações do IPCA, por via de protocolo;
Existência de Gabinete 3ES no apoio à inserção dos alunos no mercado de trabalho e ao empreendedorismo;
Parcerias de mobilidade internacional ERASMUS e parcerias bilaterais com instituições de ensino superior estrangeiras.*

8.3.1. Strengths

*Campus is modern and functional;
Campus has wireless internet available to all students who wish to work on their investigation relating to different curricular units;
Operation of the accession training to Solicitors Chamber in IPCA's premises, by protocol;
Existence of 3ES Office to support the introduction of students into the labour market and entrepreneurship;
Partnerships of ERASMUS international mobility and bilateral partnerships with foreign higher education institutions.*

8.3.2. Pontos fracos

*Diferentes serviços poderiam prestar apoio mais prolongado a alunos do regime pós-laboral;
Algumas insuficiências de instalações, em especial, a sobrelotação do campus no período pós-laboral, acessos ao campus incompletos e falta de residência universitária;
Baixos índices de mobilidade dos alunos.*

8.3.2. Weaknesses

*Different services could ensure prolonged support to students of the after working hours regime;
Some shortcomings of the premises, in particular, campus overcrowding in the after working hours period, incomplete access infrastructures to campus and the lack of a campus residence;
Low student mobility index.*

8.3.3. Oportunidades

*Dia da solicitadoria favorece o contacto e convívio entre estudantes de diversos pontos geográficos;
Empréstimos interbibliotecário supre insuficiências da biblioteca;
Conclusão, prevista para o ano de 2013, de novo edifício do campus permitirá suprir falta de espaços.*

8.3.3. Opportunities

*Solicitors day favours contact between students of diverse places;
Interlibrary loans overcome library insufficiencies;
The conclusion, planned in 2013, of a new campus building will sufficiently address the lack of space.*

8.3.4. Constrangimentos

Dificuldades na contratação de pessoal não docente, por via de constrangimentos económico-financeiros e legais, para garantir funcionamento mais contínuo dos serviços;

8.3.4. Threats

Difficulties, due to economic, financial and legal constraints, with the hiring of non-academic staff necessary to further ensure a continuous work of the services.

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

*Corpo docente jovem, altamente qualificado e disponível mesmo para funções que extravasam do seu conteúdo funcional;
Alunos reconhecem rigor, exigência e preocupação dos Docentes, bem como adaptação às exigências práticas do ciclo em estudos de Solicitadoria.
Pessoal não docente qualificado, competente, e disponível mesmo para funções fora do seu conteúdo funcional ou do período normal de trabalho;
Número de docentes "especialistas" permite adequação às necessidades práticas do ciclo de estudos em Solicitadoria.*

8.4.1. Strengths

*Young and highly-qualified body of academic staff, available even beyond their functional content;
Students recognise teachers' rigour, high-standard and concern, as well as the adaptation to the practical demands of the study cycle of Legal Studies (solicitors);
Qualified and competent non-academic staff, available even beyond their functional content or normal labour period;
Number of "specialist" teachers allows for adequation to the practical demands of the study cycle of Legal Studies (solicitors).*

8.4.2. Pontos fracos

*Número diminuto de docentes com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, ou com perspectiva de beneficiar do regime transitório do ECDESP que o permita;
Número reduzido de pessoal não docente para as necessidades da Escola.*

8.4.2. Weaknesses

*Diminute number of teachers under labour contract in public functions without term, or with a perspective of benefiting from the transitory regime of ECDESP to allow it;
Low number of non-academic staff, considering the School's needs.*

8.4.3. Oportunidades

Perspectiva de abertura de concursos de carreira docente e para pessoal não docente para relações jurídicas de emprego público por tempo indeterminado, durante o ano de 2013.

8.4.3. Opportunities

Perspective of procurement opening for teaching career and non-academic staff under public service labour relations without term, during the year of 2013.

8.4.4. Constrangimentos

Restrições económico-financeiras constroem necessidades de recrutamento da Escola e do Instituto;

8.4.4. Threats

Economic and financial restrictions constrain recruiting needs of the School and the Institute.

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

***O preenchimento das vagas no concurso nacional de acesso e nos concursos especiais garante o número adequado e a qualidade dos estudantes;
Motivação de estudantes e docentes gera bom ambiente de ensino/aprendizagem .***

8.5.1. Strengths

***The filling of vacancies with the national application and special application procedures ensures adequate number and quality of students;
Students' and teachers' motivation favours good teaching/learning environment.***

8.5.2. Pontos fracos

Procura do ciclo de estudos de solicitação gera elevado número de alunos por sala, que poderá dificultar ambiente de ensino/aprendizagem.

8.5.2. Weaknesses

Demand for the study cycle of Legal Studies (solicitors) implies high number of students per classroom, which may disfavour the teaching/learning environment.

8.5.3. Oportunidades

***Possibilidade de criar turnos nas unidades curriculares mais preenchidas em número;
A existência do regime pós-laboral permite que diversos estudantes possam frequentar um curso de ensino superior de forma assídua, não se limitando apenas a comparecer nas datas das provas de avaliação.***

8.5.3. Opportunities

***Possibility of shifts for curricular units with higher number of students;
The existence of an after working hours regime allows for many students to regularly attend higher education courses, as opposed to only attending exams.***

8.5.4. Constrangimentos

Limitações de espaços e restrições económico-financeiras.

8.5.4. Threats

Limited space and economic and financial restrictions.

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

***O plano curricular é equilibrado e fornece uma sólida formação jurídica;
As metodologias de ensino/aprendizagem e de avaliação são adequadas aos objetivos do ciclo de estudos e das unidades curriculares;
Os conteúdos programáticos lecionados são adequados aos objetivos do ciclo de estudos;
A estrutura curricular obedece aos princípios de Bolonha.***

8.6.1. Strengths

***The curricular plan is balanced and supplies a solid legal background;
Teaching/learning methodologies are adequate to the objectives of the study cycle and curricular units;
The syllabus is adequate to the objectives of the study cycle;
The curricular structure is in line with Bologna principles.***

8.6.2. Pontos fracos

A dimensão das turmas dificulta a adoção de metodologias de ensino/aprendizagem mais próximas dos estudantes, em especial, no que se refere à necessidade de garantir a vertente prática do ciclo de estudos em solicitação.

8.6.2. Weaknesses

Class dimension is an obstacle to adopting teaching/learning methodologies that are closer to the students, in particular, relating to the need to ensure a practical approach to the study cycle of Legal Studies (solicitors).

8.6.3. Oportunidades

Adequação aos princípios de Bolonha permite aos estudantes exercerem a sua atividade profissional noutros países da União Europeia com reconhecimento em qualquer universidade de qualquer Estado-membro.

8.6.3. Opportunities

Adequation to Bologna principles will allow students to practise in other countries of the European Union with the recognition of all universities of all Member-States.

8.6.4. Constrangimentos

As metodologias de ensino deveriam incentivar mais os alunos a participarem em atividades científicas.

8.6.4. Threats

Teaching methodologies should further encourage students to participate in scientific activities.

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

*Sucesso escolar dos alunos com licenciados regularmente;
Elevada percentagem de sucesso na inscrição na Câmara dos Solicitadores pelos alunos do ciclo de estudos em Solicitadoria da ESG do IPCA;
integração de alunos mais qualificados nas atividades da ESG do IPCA;
Institucionalização do Departamento de Direito da ESG do IPCA com a formação de corpo docente.*

8.7.1. Strengths

*Students approval with regular degrees;
High success rate in the access to Solicitors Chamber by students of the study cycle of Legal Studies (solicitors) of IPCA's ESG;
Integration of the more qualified students in the activities of IPCA's ESG;
Institutionalization of the Department of Law of IPCA's ESG with the formation of a teaching body.*

8.7.2. Pontos fracos

Falta de inscrição dos alunos nos estudos de segundo ciclo de estudos em Solicitadoria;

8.7.2. Weaknesses

Low number of students in the second study cycle of Legal Studies (solicitors).

8.7.3. Oportunidades

*existência de segundo ciclo de estudos em Solicitadoria,
várias atividades da ESG do IPCA que permitem a integração dos antigos alunos do ciclo de estudos em Solicitadoria*

8.7.3. Opportunities

*Existence of a second study cycle of Legal Studies (solicitors);
Many activities of IPCA's ESG that favour the integration of former students of the study cycle of Legal Studies (solicitors).*

8.7.4. Constrangimentos

Grande número de licenciados nas diferentes áreas jurídicas de diferentes instituições; constrangimentos económico-financeiros dificultam empregabilidade.

8.7.4. Threats

High number of degree holders of different legal areas of different institutions; Economic and financial constraints disfavour job access.

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

necessidade de revisão do plano de estudos

9.1.1. Weaknesses

Revision of the study plan needed.

9.1.2. Proposta de melhoria

proposta de revisão do plano de estudos

9.1.2. Improvement proposal

Proposal for the revision of the study plan.

9.1.3. Tempo de implementação da medida

imediate

9.1.3. Implementation time

Immediate.

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

média

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium.

9.1.5. Indicador de implementação

publicação de plano de estudos revisto

9.1.5. Implementation marker

Publication of the revised study planned.

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

*- O sistema de informação atual contém ainda algumas debilidades na produção dos outputs necessários para a construção de um sistema integrado de gestão de apoio à gestão e à monitorização do desempenho.
- O sucesso e a eficácia das mudanças previstas no manual da qualidade, com vista à garantia e melhoria da qualidade, dependem do envolvimento e participação dos diversos stakeholders em todo o processo. Isto não constitui propriamente uma debilidade mas a constatação de um facto que é necessário ter em conta em todo o*

processo de implementação da política de qualidade.

9.2.1. Weaknesses

*- The current information system still contains some weaknesses in the production of the necessary outputs to develop an integrated management system to support the management and performance monitoring
- The success and effectiveness of anticipated changes in the quality manual, with a view to ensuring and improving quality, depend on the involvement and participation of the various stakeholders in the whole process. This is not exactly a weakness but a statement of fact that must be taken into account throughout the process of implementation of the quality policy.*

9.2.2. Proposta de melhoria

De forma a promover as melhorias necessárias pretende-se:

*1º Implementar o SIGQa-IPCA, de forma gradual, com especial ênfase, numa primeira fase, para a dimensão do ensino/aprendizagem (uma vez que este sistema envolve também outras dimensões da missão da instituição como a investigação, as relações com a sociedade e os serviços), atendendo aos referenciais da A3ES;
2º Promover o envolvimento de todos os intervenientes nos processos de garantia de qualidade, através da realização de reuniões e sessões de informação dirigidas aos diferentes stakeholders, designadamente estudantes, docentes e funcionários.
3º Desenvolver as funcionalidades informáticas necessárias, em conjunto com o sistema de informação atual, com vista à criação de um Business Intelligence System que proporcione, em tempo útil, informação sobre os resultados obtidos e o desempenho no ciclo de estudos.*

9.2.2. Improvement proposal

*1) Gradually implement the SIGQA-IPCA, with particular emphasis, initially, to the dimension of teaching/learning (since this system also involves other dimensions of the mission of the institution as research, relations with society and the services), according the A3ES requirements;
2) Promote the involvement of all stakeholders in the processes of quality assurance, through meetings and information sessions addressed to different stakeholders, including students, teachers and staff.
3) Develop the necessary informatics functionalities, together with the current information system, with the goal to create a Business Intelligence System that provides, opportunely, information on the results and performance in the study cycles.*

9.2.3. Tempo de implementação da medida

*1º 18 meses
2º Contínuo (maior ênfase nos primeiros 12 meses)
3º 12 meses
(Apesar de se apresentarem tempos de implementação separados para execução de cada uma das etapas, é de notar que eles estão inter-relacionados, e o processo de aplicação ocorre frequentemente em simultâneo).*

9.2.3. Improvement proposal

*1º 18 months
2º Continuous (greater emphasis on the first 12 months)
3º 12 months
(While we present separate times for implementing each of the steps, it is noted that they are interrelated, and the implementation process occurs often simultaneously).*

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Prioridade alta para todas as medidas, envolvendo os diferentes órgãos e serviços (designadamente, serviços académicos, serviços informáticos, gabinete para a Avaliação e Qualidade no cumprimento destes objetivos); os objetivos individuais definidos no âmbito do SIADAP estão também articulados com o alcance destes objetivos organizacionais;

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

High priority for all measures, involving the different agencies and services (eg, academic services, computer services, the Evaluation and Quality office, in meeting these goals); the individual goals defined within SIADAP are also attached to the achievement of these organizational goals.

9.2.5. Indicador de implementação

*Grau de implementação do SIGQA-IPCA na dimensão do ensino/aprendizagem;
Nº de reuniões e sessões de informação realizadas com os diferentes stakeholders;*

Grau de desenvolvimento do sistema integrado de gestão.

9.2.5. Implementation marker

- *Implementation level of the SIGQa_IPCA in the teaching/learning dimension.*
- *Number of meetings and information sessions realized with different stakeholders;*
- *Development level of the management integrated system*

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

- *Falta de uma residência para alojar os os estudantes;*
- *Necessidade de melhorar as acessibilidades ao campus e também algumas infraestruturas de suporte (v.g. o acesso ao campus, as infraestruturas para a prática de desporto e outras atividades culturais e de lazer).*

9.3.1. Weaknesses

- *Lack of a residence to accommodate displaced students;*
- *Need to improve the accessibility to campus and in some support infrastructures (e.g. access to the campus, infrastructures to sports practice activities and other cultural and leisure activities).*

9.3.2. Proposta de melhoria

Tal como se encontra previsto no Plano Estratégico para 2011-2015, propõem-se:

- 1º) A criação da residência académica até 2014; as restrições orçamentais colocam, naturalmente, alguns entraves à concretização desta medida; contudo a instituição desenvolveu já alguns esforços junto da CM. Barcelos e junto da tutela para se avançar com o projeto a curto prazo;*
- 2º) Melhoria do acesso ao campus;*
- 3º) Aumentar a área coberta e descoberta para a realização de atividades de lazer, desporto e cultura;*
- 4º) Recuperação dos edifícios antigos a norte do campus de forma a proporcionar um espaço mais adequado para as atividades dos grupos académicos;*

9.3.2. Improvement proposal

As provided in IPCA Strategic Plan 2011-2015, the following measures are proposed:

- 1) The establishment of the academic residence until 2014, the budgetary constraints naturally hinder the implementation of this measure, yet the institution has already developed some efforts with the Barcelos City Hall and the tutelage in order to proceed in the short-term with the project;*
- 2) Improve the access to the campus;*
- 3) Increase the covered and uncovered area to carry out leisure activities, sports and culture;*
- 4) Rehabilitation of old buildings in the northern area of the campus to provide a more adequate space for the activities of academic groups.*

9.3.3. Tempo de implementação da medida

- 1º) 36 meses;*
- 2º) Em execução;*
- 3º) 12 meses;*
- 4º) Em execução;*

9.3.3. Implementation time

- 1) 36 months;*
- 2) Ongoing;*
- 3) 12 months;*
- 4) Ongoing;*

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Prioridade alta para a construção da residência académica e a melhoria do acesso ao campus, por constituírem dois constrangimentos importantes para os estudantes;

Prioridade média para as restantes medidas, embora ao nível da prática de atividades de desportivas estão já em curso algumas medidas que visam melhorar este ponto fraco (a parceria existente com a Câmara municipal de Barcelos, no âmbito do projeto “Barcelos saudável” contribui para atenuar esta debilidade).

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

High priority to build the academic residence and improve the access to the campus, once they are two important constraints for students;

Medium priority for the remaining measures, although concerning the sports practice some measures are already underway to improve this weak point (the existing partnership with the Barcelos City Hall, within the project "Healthy Barcelos" helps to attenuate this weakness).

9.3.5. Indicador de implementação

*Grau de execução do projeto de construção da residência académica;
Execução do projeto da criação do novo acesso ao campus;
Aumento das áreas para a realização de atividades de lazer e desporto;
Grau de execução das obras de reconstrução dos edifícios antigos;*

9.3.5. Implementation marker

*- Degree of implementation of the building project of the academic residence;
- Execution of the creation project of the new access to the campus;
- To increase the areas of leisure activities and sports;
- Degree of implementation of old buildings rehabilitation.*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

*Número diminuto de docentes com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, ou com perspectiva de beneficiar do regime transitório do ECDESP que o permita;
Número reduzido de pessoal não docente para as necessidades da Escola.*

9.4.1. Weaknesses

*Diminute number of teachers under labour contract in public functions without term, or with a perspective of benefiting from the transitory regime of ECDESP to allow it;
Low number of non-academic staff, considering the School's needs.*

9.4.2. Proposta de melhoria

*1) propor a abertura de concursos para recrutamento de pessoal docente para o departamento de direito;
2) informar os órgãos competentes da escola da necessidade de maior recrutamento de pessoal não docente.*

9.4.2. Improvement proposal

*1) Propose the procurement for recruiting academic staff for the Department of Law;
2) Inform school's competent organs about the need for further recruitment of non-academic staff.*

9.4.3. Tempo de implementação da medida

*1) permanente,
2) imediato.*

9.4.3. Implementation time

*1) Permanent;
2) Immediate.*

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*1) alta,
2) alta.*

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

*1) High;
2) High.*

9.4.5. Indicador de implementação

*1) proposta de abertura de concursos de pessoal docente para o departamento de direito;
2) informação aos órgãos competentes da instituição.*

9.4.5. Implementation marker

*1) Proposal of procurement for recruiting academic staff for the Department of Law;
2) Information to institution's competent organs.*

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

Procura do ciclo de estudos de solicitação gera elevado número de alunos por sala, que poderá dificultar ambiente de ensino/aprendizagem.

9.5.1. Weaknesses

Demand for the study cycle of Legal Studies (solicitors) implies high number of students per classroom, which may disfavour the teaching/learning environment.

9.5.2. Proposta de melhoria

Alternativamente, divisão das turmas em turnos ou diminuição do número de vagas de ingresso.

9.5.2. Improvement proposal

Alternatively, the division of classes into shifts or the decrease of access vacancy number.

9.5.3. Tempo de implementação da medida seis meses (para o próximo ano lectivo).

9.5.3. Implementation time

Six months (next academic year).

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

alta.

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

High.

9.5.5. Indicador de implementação

diminuição do número de estudantes por turma.

9.5.5. Implementation marker

Decrease of students number per class.

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

A dimensão das turmas dificulta a adoção de metodologias de ensino/aprendizagem mais próximas dos estudantes, em especial, no que se refere à necessidade de garantir a vertente prática do ciclo de estudos em solicitação.

9.6.1. Weaknesses

Class dimension is an obstacle to adopting teaching/learning methodologies that are closer to the students, in particular, relating to the need to ensure a practical approach to the study cycle of Legal Studies (solicitors).

9.6.2. Proposta de melhoria

Alternativamente, divisão das turmas em turno ou diminuição de número de vagas de ingresso.

9.6.2. Improvement proposal

Alternatively, the division of classes into shifts or the decrease of access vacancy number.

9.6.3. Tempo de implementação da medida seis meses (para o próximo ano lectivo)

9.6.3. Implementation time

Six months (next academic year).

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

alta

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

High.

9.6.5. Indicador de implementação

diminuição de número de estudantes por turma.

9.6.5. Implementation marker

Decrease of students number per class.

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

Falta de inscrição dos alunos nos estudos de segundo ciclo de estudos em Solicitoria;

9.7.1. Weaknesses

Low number of students in the second study cycle of Legal Studies (solicitors).

9.7.2. Proposta de melhoria

sensibilizar os estudantes para a importância da formação permanente;

9.7.2. Improvement proposal

Inform students about the importance of continuing education.

9.7.3. Tempo de implementação da medida

permanente;

9.7.3. Implementation time

Permanent.

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

alta,

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

High.

9.7.5. Indicador de implementação

maior número de inscrições nos estudos de segundo ciclo.

9.7.5. Implementation marker

Higher number of applications for second cycle studies.

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

Na sequência dos processos de autoavaliação dos ciclos de estudos de licenciatura em Solicitoria, foi identificada, em especial, uma área que justificaria a revisão do plano de estudos no sentido de reforçar a oferta formativa aos alunos da ESG do IPCA, tendo em conta, precisamente, as suas propostas.

Assim, colmatando uma necessidade identificada pelos alunos no curso do processo de autoavaliação, em especial na sua participação na análise SWOT, propõe-se a introdução, entre as opções do terceiro ano, da unidade

curricular “Informática Jurídica”.

Esta é uma área com crescente importância no exercício das diferentes profissões jurídicas, em especial, no caso dos solicitadores, bem como para as demais saídas profissionais abertas pelo ciclo de estudos em Solicitadoria.

10.1.1. Synthesis of the intended changes

Following the self-assessment processes for cycles of degree Solicitors, an area has been identified that would justify the revision of the curriculum, in order to reinforce the training offered to students of ESG IPCA.

Thus, filling a need identified by students in the course of self-assessment process, particularly in their participation in the SWOT analysis, it is proposed to introduce in the options of the third year of the course “Legal Informatics”.

This is an area of growing importance in the performance of different legal professions, especially in the case of solicitors, as well as for other professional opportunities opened up by the Legal Studies (Solicitors) cycle studies.

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida**Mapa****10.1.2.1. Ciclo de Estudos:**
Solicitadoria**10.1.2.1. Study Cycle:**
Legal Studies (solicitors)**10.1.2.2. Grau:**
Licenciado**10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**
<sem resposta>**10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**
<no answer>**10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Direito	D	164.5	0
Contabilidade e Auditoria	CA	5.5	0
Economia, Gestão e Administração Pública	EGAP	5	0
Fiscalidade; Ciência Sociais, Humanas e da Educação; Economia, Gestão e Administração Pública; Sistemas Tecnologias de Informação	F/CSHE /EGAP/STI	0	5
(4 Items)		175	5

10.2. Novo plano de estudos**Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1º ano / 1º semestre****10.2.1. Ciclo de Estudos:**
Solicitadoria**10.2.1. Study Cycle:**
Legal Studies (solicitors)**10.2.2. Grau:**
Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
 <sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
 <no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
 1º ano / 1º semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
 1º year / 1º semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Introdução ao Direito	D	Semestral	182	T: 45, TP: 15	6.5	---
Direito Constitucional	D	Semestral	182	T: 45, TP: 15	6.5	---
Direito da União Europeia	D	Semestral	182	T: 45, TP: 15	6.5	---
Noções de Contabilidade e de Relato Financeiro	CA	Semestral	154	T: 60	5.5	---
Economia Política	EGAP	Semestral	140	T: 60	5	---

(5 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1º ano / 2º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

10.2.1. Study Cycle:
Legal Studies (solicitors)

10.2.2. Grau:
Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
 <sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
 <no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
 1º ano / 2º semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
 1º year / 2º semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
---	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

Teoria Geral de Direito Civil	D	Semestral	182	T: 45, TP: 15	6	---
Direito Administrativo I	D	Semestral	182	T: 45, TP: 15	6	---
Direito Fiscal I	D	Semestral	182	T: 45, TP: 15	6	---
Direito Comercial	D	Semestral	154	T: 30, TP: 30	5.5	---
Ética e Deontologia da Solicitoria	D	Semestral	140	TP: 60	5	---

(5 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2º ano / 1º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos: *Solicitadoria*

10.2.1. Study Cycle: *Legal Studies (solicitors)*

10.2.2. Grau: *Licenciado*

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *<sem resposta>*

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *<no answer>*

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *2º ano / 1º semestre*

10.2.4. Curricular year/semester/trimester: *2º year / 1º semester*

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Processual Civil I	D	Semestral	182	T: 45, TP: 15	6.5	---
Direito das Obrigações	D	Semestral	162	T: 45, TP: 15	6	---
Direito Administrativo II	D	Semestral	162	T: 30, TP: 30	6	---
Direito Fiscal II	D	Semestral	162	T: 30, TP: 30	6	---
Direito das Sociedades	D	Semestral	154	T: 30, TP: 30	5.5	---

(5 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2º Ano / 2º Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos: *Solicitadoria*

10.2.1. Study Cycle: *Legal Studies (solicitors)*

10.2.2. Grau: *Licenciado*

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
 <sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
 <no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
 2º Ano / 2º Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
 2º Year / 2º Semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Processual Civil II	D	Semestral	168	T: 30, TP: 30	6	---
Direito das Obrigações II	D	Semestral	140	TP: 45	5	---
Direito e Processo do Trabalho	D	Semestral	196	T: 45, TP: 30	7	---
Direito da Família	D	Semestral	168	T: 30, TP: 30	6	---
Direitos Reais	D	Semestral	168	T: 30, TP: 30	6	---

(5 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3º Ano / 1º Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:
 Solicitadoria

10.2.1. Study Cycle:
 Legal Studies (solicitors)

10.2.2. Grau:
 Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
 <sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
 <no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
 3º Ano / 1º Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
 3º Year / 1º Semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
---	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

Direito e Processo Penal	D	Semestral	168	T: 45, TP: 15	6	---
Direito das Sucessões	D	Semestral	168	T: 30, TP: 30	6	---
Direito do Notariado	D	Semestral	196	TP: 75	7	---
Processo Executivo	D	Semestral	168	TP: 60	6	---
Gestão Empresarial	EGAP	Semestral	140	TP: 45	5	Optativa
Fiscalidade	F	Semestral	140	TP: 45	5	Optativa
Técnicas de Negociação e Gestão de Conflitos	CSHE	Semestral	140	TP: 45	5	Optativa
Informática Jurídica	STI/D	Semestral	140	TP: 45	5	Optativa

(8 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3º Ano / 3º Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Solicitadoria

10.2.1. Study Cycle:

Legal Studies (solicitors)

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

3º Ano / 3º Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

3º Year / 3º Semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito do Urbanismo	D	Semestral	168	T: 30, TP: 30	6	---
Direito dos Registos	D	Semestral	196	TP: 75	7	---
Processo de Inventário	D	Semestral	168	TP: 60	6	---
Prática Forense e Custas	D	Semestral	168	TP: 60	6	---
Resolução Alternativa de Litígios	D	Semestral	140	TP: 45	5	---

(5 Items)

10.3. Fichas curriculares dos docentes

Mapa XIII - Pedro Dias Venâncio

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Pedro Dias Venâncio

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em

A1):

<sem resposta>

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

10.3.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

10.3.6. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

Mapa XIV - Informática Jurídica

10.4.1.1. Unidade curricular:

Informática Jurídica

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Dias Venâncio - 45 horas

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se preparar os alunos para um melhor aproveitamento das ferramentas electrónicas utilizadas no âmbito da informatização das actividades forenses, da Justiça e da Administração Pública, assim como para o seu correcto enquadramento legal e apreciação crítica da sua validade e eficácia.

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended to prepare students for a better use of electronic tools used within the computerization of forensic activities, Justice and Public Administration, as well as to their proper legal framework and critical examination of its validity and effectiveness.

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Ferramentas de Escritório

1.1. Introdução à Folha de Cálculo

1.2. Introdução à Base de Dados

1.3. Digitalização e conversão de formatos

1.4. Assinaturas electrónicas - certificação e encriptação.

1.5. Gestão de correio electrónico e agendas electrónicas

1.6. Sincronização de aparelhos e aplicações.

1.7. Segurança informática e Cópias de Segurança

2. Aplicações Informáticas para a Solicitadoria

2.1. SISAAE/GPESE

2.2. CítiuS

3. Bases de Dados Jurídicas

3.1. Bases de Dados jurídicas on-line

3.2. Pesquisas em Bases de dados Jurídicas

4. Plataformas de Serviços públicos on-line

5. Os actos electrónicos

5.1. Regime Geral dos documentos, assinaturas e comunicações electrónicas.

5.2. Regimes de excepção no ordenamento jurídico português**5.3. A criminalidade informática – tipos legais.****6. Informatização da Justiça****6.1. O acesso a bases de dados da Justiça****6.2. O processo electrónico****6.3. A prova digital e os meios de prova electrónicos.****7. A administração pública electrónica****10.4.1.5. Syllabus:****1. Office Tools****1.1. Introduction to Spreadsheet****1.2. Introduction to Database****1.3. Digitization and format conversion****1.4. Electronic signatures - encryption and certification.****1.5. E-mail management and PDAs****1.6. Synchronization of devices and applications.****1.7. Computer Security and Backup****2. Software to Solicitors****2.1. SISAAE / GPESE****2.2. Citius****3. Legal Databases****3.1. Legal Database on-line****3.2. Searching in Legal Databases****4. Platforms of online public services****5. The electronic acts****5.1. General Scheme of the documents, signatures and electronic communications.****5.2. Exceptional legal regimes in the Portuguese legal system****5.3. The cybercrime - legal types.****6. Computerization of Justice****6.1. Access to databases of Justice****6.2. The electronic process****7. The eGovernment****10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

O conteúdo programático da unidade curricular está pensado para abranger os principais questões da informatização da justiça, quer na perspectiva das funcionalidades das respectivas aplicações informáticas, quer na perspectiva do seu enquadramento legal.

O estudo multidisciplinar da emergente disciplina da Informática Jurídica, com os módulos de TIC e Direito coordenados para apresentar as duas perspectivas sobre a mesma realidade, apresenta-se como uma forma de melhor atingir um conhecimento mais sólido e aprofundado sobre esta matéria.

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of the course is designed to cover the main issues of computerization of justice, both from the perspective of the functionality of their software applications, both from the perspective of its legal framework.

The multidisciplinary study of the emerging discipline of Legal Informatics, with the modules of ICT and Law coordinated to present two perspectives on the same reality, presents itself as a way to better achieve a more solid and thorough knowledge on this subject.

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas dividem-se em aulas teóricas e aulas práticas.

Serão disponibilizados através da plataforma <http://elearning3.ipca.pt/1213/> os elementos de estudo essenciais. As aulas do módulo de TIC versarão a aplicação prática dos conceitos apreendidos e exploração as aplicações informáticas abordas.

As aulas do módulo de direito

No final de cada capítulo das aulas do módulo de direito serão fornecidos exercícios práticos para os alunos resolverem em casa e/ou em aula prática.

A avaliação será mista composta por dois momentos.

Um trabalho prático no módulo de TIC, cotado para 50% da avaliação final.

Um exame escrito no módulo de Direito, cotado para 50% da avaliação final.

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The classes are divided into theoretical and practical classes.

Will be provided through the platform <http://elearning3.ipca.pt/1213/> essential elements study.

Lessons from the ICT module will deal with the application of the learned concepts and use computer applications addressed.

All classes must be accompanied with the rules indicated in the respective chapter.

At the end of each chapter of the law module exercises are provided for students to solve at home and / or classroom practice.

The evaluation will consist of two mixed moments.

Practical work in the ICT module, quoted for 50% of the final evaluation.

A written test in the Law module, quoted for 50% of the final evaluation.

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A matéria teórica é leccionada com vista a sua aplicação prática, reforçada pela resolução em aula de exercícios práticos.

Esta metodologia pretende reforçar a capacidade dos estudantes de exercer as competências adquiridas perante situações práticas concretas.

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical material is taught with a view of its practical application, enhanced by the resolution of practical exercises in class.

This methodology aims to strengthen the capacity of students to exercise the acquired skills before concrete practical situations.

10.4.1.9. Bibliografia principal:

*MARQUES, GARCIA ;MARTINS, LOURENÇO, *Direito da Informática, 2.ª Refundida e Actualizada ed.*, Almedina, Coimbra, 2006.*

*MAURÍCIO, RUI, *CITIUS - Processo Civil Electrónico*, Petrony, 2010*

*PEREIRA, JOEL TIMÓTEO, *Compêndio Jurídico da Sociedade da Informação, Quid Juris*, Lisboa, 2004.*

SOUSA, Maria José, "Excel 2010", FCA - Editora de Informática, 2011.

*Venâncio, Pedro Dias, "A Previsão Constitucional da Utilização da Informática", *Tèkhne - Revista de Estudos Politécnicos*, 8, 2007, pp. 243 a 264*

*VENÂNCIO, PEDRO DIAS, "Os actos electrónicos - valor legal" (*JusNet 11/2008*), *JusJornal*, 569, 2008*

(<http://www.jusjornal.pt/>)

*VENÂNCIO, PEDRO DIAS, *Lei do Cibercrime - Anotada e Comentada, 1.ª ed.*, Coimbra Editora - Grupo Wolters Kluwer, 2011.*

*VERDELHO, PEDRO, "A obtenção de prova no ambiente digital", *Revista do Ministério Público*, Ano 25, 99, 2004, pp. 117 a 136*

*VERDELHO, PEDRO, "Técnicas no novo C.P.P.: Exames, perícias e prova digital", *Revista do CEJ Número especial - N.º 9*, 2008, pp. 145 a 171*