

EDITAL
CONCURSO PARA
1 BOLSA DE GESTÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CIED MINHO
Referência 001-2018-Bolsa CIEDMINHO

INSTITUTO POLITÉCNICO DO CÁVADO E DO AVE (IPCA)
Centro de Informação Europe Direct do Minho

Anúncio para atribuição de 1 Bolsa de Gestão de Ciência e Tecnologia (BGCT)

No âmbito do projeto Centro de Informação Europe Direct do Minho (Convenção Quadro de Parceria COMM/LIS/ED/2018-2020_28) encontra-se aberto concurso para a atribuição de 1 Bolsa de Gestão de Ciência e Tecnologia para a prossecução de um conjunto alargado de tarefas no âmbito das atividades do Centro de Informação Europe Direct do Minho do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA).

Área científica: Ciência Política, Relações Internacionais, Ciências da Comunicação, Línguas em Geral.

Formação Académica: Licenciatura em Estudos Europeus, Ciências da Comunicação, Relações Internacionais.

Candidatos de diferentes áreas poderão ser admitidos desde que seja comprovada experiência relevante para as funções a desempenhar.

Requisitos específicos/Perfil:

- Fluência do inglês falado e escrito -será uma língua de trabalho- (nível mínimo C2) e preferência para o domínio de outra língua (alemão ou francês falado e escrito);

- Conhecimento do funcionamento da União Europeia, suas instituições e órgãos, seus valores, suas políticas e programas atuais, bem como seus objetivos futuros;
- Demonstração de competências para o trabalho a ser desenvolvido na área da comunicação social, nomeadamente na imprensa escrita e audiovisual;
- Elevado conhecimentos e de domínio da Internet e das Redes Sociais, designadamente Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Youtube, Skype, bem como outros meios e instrumentos de comunicação e partilha de informação das mais diversas formas;
- Elevados conhecimentos para efetuar gravações de som e de câmara de filmar para produção de notícias gravadas e de vídeos;
- Elevada capacidade para redação de notícias sobre acontecimentos do CIED MINHO, de artigos e de páginas com notícias sobre a União Europeia e elaboração de newsletter;
- Elevada capacidade de interlocução e comunicação com o “público”, com vista à gestão de um serviço de atendimento ao público em geral;
- Conhecimento da região do Minho em termos geográficos e seus “interlocutores”;
- Conhecimentos de atores da vida associativa, política regional e autárquica de toda a região do Minho, bem como do setor da educação básica, secundária e superior;
- Elevada capacidade de identificação, interpretação e análise rigorosa da informação europeia;
- Elevado sentido crítico e de responsabilidade na gestão da informação europeia;
- Elevada capacidade para se expressar com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos interlocutores e meios/canais de comunicação;
- Elevada capacidade de investigação para assuntos de âmbito europeu, nomeadamente direitos dos cidadãos, legislação comunitária, políticas europeias, entre outros;
- Elevada capacidade de planeamento e organização das atividades diárias, mensais e anuais definindo objetivos e prioridades;
- Elevada capacidade de atuar de modo independente e proactivo na gestão das atividades a desenvolver, concretizando com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas;
- Capacidade de integração em equipas de trabalho, de constituição variada, e de gerar sinergias através de participação ativa;
- Elevada disponibilidade e capacidade para representar o serviço, ou a organização, em grupos de trabalho, reuniões ou eventos, quer de âmbito nacional, quer de âmbito internacional;
- Detentor de carta de condução de veículos ligeiros.

Plano de Trabalhos: Tendo em conta o suporte que o Centro de Informação Europe Direct do Minho dá às atividades de investigação científica desenvolvidas no Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, pretende-se que o bolsheiro desenvolva tarefas de suporte a essas atividades, designadamente na pesquisa, sistematização e difusão de conteúdos informativos sobre as políticas e agendas europeias, no âmbito das atividades do Centro de Informação Europe Direct do Minho, nomeadamente:

- Pesquisa e sistematização de conteúdos para a elaboração de materiais informativos sobre a União Europeia nomeadamente, Brochuras Temáticas, Boletins Informativos (Newsletters), Notas de Imprensa, Artigos para a imprensa regional sobre a agenda europeia;
- Pesquisa de informação e parcerias para divulgação de propostas de candidaturas a projetos comunitários;
- Pesquisa e posterior sistematização de informação europeia e, se necessário, proceder à respetiva tradução de documentos informativos sobre questões europeias, de forma a responder às questões colocadas pelo público em geral;
- Pesquisa e posterior sistematização de informação europeia para atualização do *site* web do Centro, bem como das Redes Sociais;
- Pesquisa e posterior sistematização de informação europeia para realização de Programas de Rádio;
- Participação em reuniões de coordenação e planeamento das atividades do Centro e em ações informativas/formativas sobre a União Europeia, nacionais e internacionais;
- Organização e disponibilização de um Serviço de Informação Básico que vise prestar um serviço informativo de proximidade, adaptado às necessidades locais e regionais que permita ao público a obtenção de informações, conselhos, assistência e respostas a questões sobre a União Europeia (UE) e em particular sobre os direitos dos cidadãos da UE e as prioridades da UE;
- Promover ações informativas de contexto geral sobre UE, de acordo com os públicos específicos e temáticas diversificadas;
- Promover atividades de comunicação e de cooperação envolvendo entidades de natureza diversificada da região do Minho e respetivos atores locais com vista ao estabelecimento de parcerias regionais;
- Pesquisa de informação e sistematização da mesma com o objetivo de a facultar às Antenas de Informação Europeia do CIED;
- Pesquisa, sistematização de informação de forma a atualizar a plataforma virtual da Rede de Centros Europe Direct;

- Participação na realização de Planos de atividades anuais, relatórios de atividades e financeiros referentes ao programa de trabalho definido anualmente pelo Centro.

Legislação e regulamentação aplicável: Lei nº 40/2004, de 18 de agosto (Estatuto do Bolseiro de Investigação Científica; Decreto-Lei nº 202/2012, de 27 de agosto; Regulamento de Bolsas de Investigação da FCT I.P 2015.

Local de trabalho: As atividades serão desenvolvidas no Centro de Informação Europe Direct do Minho, Campus do IPCA, Barcelos e em toda a área geográfica do Minho.

Duração da bolsa: A bolsa terá a duração de 6 meses, em regime de exclusividade, com início previsto no mês de abril, podendo ser renovada, nos termos do n.º 2 do artigo 9º do Regulamento de Bolsas de Investigação da Fundação para a Ciência e Tecnologia, I.P.2015, aplicável pelo IPCA, tendo como limite temporal o período de vigência da Convenção Quadro de Parceria COMM/LIS/ED/2018-2020_28, ou futuras aprovações de candidatura apresentada à Comissão Europeia no âmbito da Rede Europe Direct.

Valor do subsídio de manutenção mensal: Remuneração de acordo com a tabela de valores das bolsas atribuídas diretamente pela FCT, I.P. no País (<http://www.fct.pt/apoios/bolsas/valores>). O pagamento da bolsa será efetuado mensalmente através de transferência bancária. O valor da bolsa será de 745,00€ (setecentos e quarenta e cinco euros) e poderá ser revisto mediante avaliação positiva do desempenho das funções atribuídas e da experiência adquirida, no intervalo de valores fixado para as BGCT Licenciados.

Outros benefícios: Reembolso do Seguro Social Voluntário, correspondente ao 1º Escalão da base de incidência contributiva e Seguro de Acidentes Pessoais.

Métodos de seleção: O método de seleção aplicável será a avaliação curricular dos candidatos e entrevista de seleção aos candidatos seriados nas 5 melhores posições da avaliação curricular.

Na avaliação final será considerada a seguinte ponderação:

Avaliação Curricular (AC) = 60%

Entrevista (E) = 40%

Avaliação Curricular (AC)

A Avaliação curricular será realizada em 5 parâmetros:

- a.1 – qualificações académicas e profissionais (ponderação de 15%);
- a.2 – domínio da língua inglesa (ponderação de 30%);
- a.3 – domínio de competências de desenvolvimento de atividades de comunicação social, nomeadamente na imprensa escrita e audiovisual (ponderação de 20%);
- a.4 – domínio da Internet e das Redes Sociais, designadamente Facebook, Twitter, Linkedn, Instagram, Youtube, Skype, entre outros (ponderação de 15%);
- a.5 – domínio do funcionamento da União Europeia, suas instituições e órgãos, seus valores, suas políticas e programas atuais, bem como seus objetivos futuros (ponderação de 20%).

Entrevista (E)

A realizar aos candidatos seriados nas primeiras 5 posições na avaliação curricular. A avaliação da entrevista poderá ocorrer em inglês e terá em conta 3 parâmetros de apreciação:

- b.1) relevância da experiência profissional na área da comunicação social (ponderação 20%);
- b.2) Conhecimento do funcionamento da União Europeia, suas instituições e órgãos, seus valores, suas políticas e programas atuais, bem como seus objetivos futuros e identificação com o projeto europeu (ponderação 30%);
- b.3) competências na área da comunicação social (imprensa escrita e audiovisual na Internet e Rede Sociais (Facebook, Twitter, Linkedn, Instagram, Youtube, Skype, entre outros) (ponderação de 20%);
- b.3) competências interpessoais (ponderação de 30%);

Composição do Júri de Seleção: O Júri é constituído por José Agostinho Silva (Vice-Presidente do IPCA) – Presidente do Júri; coordenadora do CIED MINHO Alzira Costa (Técnica Superior do IPCA) – Vogal Efetivo; Carla Ramos (Técnica Superior do IPCA) – Vogal efetivo; Carla Vasconcelos (Técnica Superior) - Vogal Suplente; Carla Fernandes (Técnica Superior) – Vogal suplente.

Forma de publicitação/notificação dos resultados: Os resultados finais da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada alfabeticamente, por nota final obtida, afixada nos Serviços Centrais, em Barcelos, e comunicada através de correio eletrónico aos concorrentes. O

candidato seriado em 1º lugar será notificado por correio eletrónico para aceitação da posição. Em caso de indisponibilidade ou não aceitação será selecionado o candidato colocado na 2ª posição e assim sucessivamente.

Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas: O concurso encontra-se aberto no período de 14 a 27 de março de 2018.

As candidaturas devem ser formalizadas, obrigatoriamente, através do envio de carta de candidatura acompanhada dos seguintes documentos: Carta de motivação, *Curriculum Vitae*, Diploma/Certificado de habilitações e outros documentos comprovativos dos requisitos exigidos. De notar que, no âmbito da Avaliação Curricular, o Júri só poderá considerar a informação fundamentada nos documentos de suporte apresentados. Não será avaliada informação fornecida no curriculum vitae que não seja acompanhada de cópia de documentos.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio postal para a morada abaixo identificada ou entregues presencialmente na mesma morada. Da candidatura deverá constar no endereço a

Referência 001-2018-Bolsa CIEDMINHO

Instituto Politécnico do Cávado e do Ave

Campus do IPCA

Serviços Centrais

Vila Frescaínha S. Martinho

4750-810 Barcelos