



## **Biblioteca do IPCA** GUIA DO UTILIZADOR



INSTITUTO POLITÉCNICO  
DO CÁVADO E DO AVE

## **Introdução**

**Este guia tem por finalidade documentar e apoiar o utilizador no que concerne aos serviços e recursos disponíveis na biblioteca. Define os espaços físicos, a utilização do equipamento, o acesso à Informação e fundo documental, os serviços de que pode usufruir, bem como um conjunto de Informações básicas indispensáveis à sua utilização.**

## **Apresentação da Biblioteca**

O enquadramento da Biblioteca, na estrutura organizacional do IPCA, está previsto no nº 8 do art.º 13º, onde se refere que o IPCA dispõe de serviços necessários ao bom funcionamento da instituição e de toda a estrutura organizativa. Este serviço é uma importante estrutura de apoio às atividades desenvolvidas no Instituto Politécnico do Cávado e do Ave. Recolhe, trata, organiza, disponibiliza, fornece e preserva os recursos informativos relevantes para as atividades educativas e de investigação científica e tecnológica que decorrem do IPCA. A Biblioteca do IPCA desenvolve um conjunto de ações que promovem e facilitam o acesso dos utilizadores às mais diversas fontes de informação.

A Biblioteca do IPCA foi criada em Outubro de 1996, aquando do funcionamento da Escola Superior de Gestão. Atualmente a Biblioteca está em termos funcionais na dependência direta dos Serviços Centrais.

## Missão

A Biblioteca do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave é um serviço de recursos de informação científica, técnica e cultural que tem como missão contribuir para a qualidade do processo educativo proporcionado pelo IPCA, constitui um sistema integrado que engloba todas as unidades funcionais de biblioteconomia e informação bibliográfica.

## Utilizadores

A biblioteca está aberta a toda a comunidade docente e discente do IPCA, bem como a utilizadores externos.

Os alunos, docentes e funcionários do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave são automaticamente inscritos como utilizadores da biblioteca.

O estatuto do utilizador configura-se em função da sua ligação à instituição e das responsabilidades nelas assumidas (alunos de licenciatura, de pós-graduação, de mestrado, docentes, funcionários, colaboradores e utilizadores externos).

## Utilizadores Externos

Devem solicitar por escrito ao responsável da biblioteca, através do preenchimento de um formulário disponível nas instalações da biblioteca e, ou na página da internet o motivo pelo qual necessitam usufruir desses serviços. A proposta apresentada é sujeita a aprovação do responsável da biblioteca. Estes, devem ser portadores de um documento de identificação pessoal, estando o acesso a determinados serviços sujeitos à emissão do cartão de utilizador. O cartão é feito no balcão de atendimento da biblioteca e está sujeito ao pagamento de uma taxa, com duração de um ano renovável por igual período.

## Utilização dos serviços

A sala de leitura funciona em regime de livre acesso às estantes. Depois de consultadas as publicações de consulta livre, as mesmas devem ser colocadas no carrinho disponibilizado para o efeito, que se encontra na sala de leitura.

## Empréstimo domiciliário

A requisição de publicações em regime de empréstimo domiciliário é apenas permitido aos utilizadores da biblioteca.

## Como requisitar

Para efetuar uma requisição, o utilizador deverá recolher a publicação na sala de leitura e dirigir-se ao balcão de atendimento para que a requisição seja efetuada de forma automatizada pelos técnicos da biblioteca.

## O que não pode requisitar

Publicações periódicas (revistas, jornais, boletins...); obras de referências (dicionários, enciclopédias e gramáticas); trabalhos académicos (trabalhos escolares, relatórios e projetos de estágio), e trabalhos científicos (teses de mestrado e doutoramento); material audiovisual; monografias consideradas de consulta (as publicações de consulta estão sinalizadas com uma etiqueta amarela na lombada superior).

## Prazos de empréstimo domiciliário e número de exemplares

- Os alunos, docentes e colaboradores podem requisitar 5 publicações por 10 dias úteis;
- Os utilizadores externos podem requisitar 3 publicações por 10 dias úteis;
- As publicações requisitadas pelos alunos durante o mês de agosto devem ser devolvidas até ao primeiro dia útil do mês de setembro do corrente ano letivo;
- As publicações requisitadas pelos alunos no último dia de aulas imediatamente anterior às férias do Natal e da Páscoa devem ser devolvidos até ao primeiro dia de aulas após as férias.

## Renovações

- A renovação do empréstimo pode ser feita presencialmente, por telefone, via eletrónica ou via online.
- Cada empréstimo só pode ser renovado até ao limite máximo de cinco (5) renovações sucessivas;
- A renovação do prazo de empréstimo (por um período de 8 dias) pode ser requerida até ao último dia do prazo indicado para devolução, pessoalmente no balcão de atendimento, sendo que para o efeito, o utilizador deve fazer-se acompanhar da publicação. A renovação pode ainda ser requerida dois dias antes do termo indicado para devolução, por correio eletrónico, telefone e via online.

- Qualquer utilizador perde o direito à renovação do prazo de empréstimo quando ultrapassar o prazo de devolução ou sempre que um utilizador se encontrar em lista de reserva para a publicação em causa.

## Reserva

- Uma publicação que se encontre emprestada pode ser reservada por outro utilizador, que a poderá requisitar logo que seja devolvida.

- Os pedidos de reserva, podem ser feitos pessoalmente no balcão de atendimento, telefone, correio eletrónico e via online.

- Os pedidos de reserva mantêm-se válidos por um período de dois (2) dias úteis, contados a partir do dia em que se verifica a disponibilidade da publicação para o período de reserva em causa.

- Para efeitos do número anterior, os técnicos da biblioteca informam o utilizador da disponibilidade da publicação reservada via correio eletrónico. O utilizador perde o direito à reserva da publicação caso não cumpra o prazo estabelecido para a sua requisição (2 dias úteis).

## Devolução de publicações e taxas por incumprimento na devolução

- Os utilizadores devem devolver as publicações emprestadas ou requisitadas no termo do prazo de cedência, salvo se o pedido for renovado e autorizado.

- Todas as publicações são devolvidas no balcão de atendimento da biblioteca.

- No ato da devolução da publicação, é obrigação da biblioteca

do IPCA entregar ao utilizador cópia do talão de devolução.

## Multas

1. A devolução das publicações fora dos prazos de cedência implica para os utilizadores as seguintes penalizações:

a. Até 15 dias de atraso na devolução - suspensão do direito de requisição e de renovação enquanto o utilizador não entregar as publicações e o pagamento de uma penalização monetária por cada dia de atraso e por cada publicação retida, cujo valor está afixado na Tabela de Emolumentos da Biblioteca.

b. A partir do 16.º dia de atraso na devolução - aplicação das penalizações previstas na alínea anterior acrescidas da penalização de suspensão do direito de requisição de publicações, durante o período de 15 dias, contados a partir da data em que ocorrer a devolução.

c. A partir do 30.º dia de atraso na devolução – aplicação das penalizações previstas na alínea a) acrescida da penalização de suspensão do direito de requisição de publicações, durante o período de 30 dias, contados a partir da data em que ocorrer a devolução.

2. Compete ao responsável da biblioteca notificar os utilizadores das penalizações atribuídas.

3. Após duas notificações, o responsável da biblioteca do IPCA comunicará, para os devidos efeitos, ao Administrador do IPCA, ou o responsável pela Divisão Académica, consoante se trate, respetivamente, de docentes, investigadores e funcionários/colaboradores ou de alunos, o nome daqueles cuja irregularidade se prolongue por um período superior a 30 dias.

## **Extravio e danos causados às publicações**

O utilizador é sempre o exclusivo responsável pela publicação que solicitou, não devendo em nenhum caso cedê-la a terceiros, tendo de a repor ou indemnizar a biblioteca em caso de perda ou dano.

## **Empréstimo Interbibliotecas**

O Serviço de Empréstimo Interbibliotecas (EIB) permite e facilita o acesso a bibliografia inexistente na Biblioteca do IPCA, através da cooperação entre bibliotecas e instituições nacionais e internacionais.

O Empréstimo Interbibliotecas obedece aos princípios impostos pela instituição que empresta a publicação, relativamente ao prazo e ao regime de empréstimo.

Todas as despesas relativas ao pedido de publicações são suportadas pelo utilizador que recorre ao serviço, esta situação acontece com as instituições que não estabelecem protocolos informais com a nossa biblioteca.

## **Recursos online**

A biblioteca permite consultar a partir de casa todos os recursos e produtos através da página Web do IPCA, incluindo:

### **Catálogo online da biblioteca**


- Pesquisar todas as publicações em suporte de papel e eletrónico existentes no fundo documental da biblioteca do IPCA;
- Acesso online aos sumários das revistas em suporte de papel existentes na biblioteca;



- Recursos gratuitos na internet selecionados pela biblioteca;
- Repositórios nacionais e internacionais de teses de mestrado/ doutoramento e de artigos científicos;
- Proporcionamos aos nossos utilizadores difusão seletiva da informação.

## Como pesquisar/localizar uma publicação

Realize as suas pesquisas por assunto, autor ou título no catálogo em linha;


Aceda ao catálogo bibliográfico, que se encontra do lado direito da página da Biblioteca com o seguinte ícon .

No catálogo bibliográfico pode aceder a duas tipologias de pesquisa: a pesquisa simples e a pesquisa orientada. Para aceder a uma dessas pesquisas, deverá clicar na rúbrica “Pesquisas”, que se encontra no canto superior esquerdo da página.


## Pesquisa orientada

### Através de tema


1. Digite o termo de pesquisa no campo “tema”. É aconselhável que o termo de pesquisa seja o mais específico possível para que os resultados obtidos não sejam muito abrangentes;
2. Na lista de resultados, selecione a(s) referência(s) do(s) livro(s) que pretende consultar, clicando sobre o título da(s) mesma(s);
3. Ao visualizar o registo completo, surge uma tabela onde pode aceder à informação sobre a cota, (localização na estante) e o estado do livro (livre, requisitado, consulta local/condicionada) que pretende consultar;

4. Caso pretenda requisitar o livro, poderá efetuar a reserva através do seguinte ícon .

### **Através de autor**

1. Digite o nome do autor no campo “autor”;
2. Na lista de resultados, selecione a(s) referência(s) do(s) livro(s) que pretende consultar, clicando sobre o título da(s) mesma(s);
3. Ao visualizar o registo completo, surge uma tabela onde pode aceder à informação sobre a cota, (localização na estante) e o estado do livro (livre, requisitado, consulta local/condicionada) que pretende consultar;
4. Caso pretenda requisitar o livro, poderá efetuar a reserva através do seguinte ícon .

### **Através do título**

1. Digite o título do livro no campo “título”;
2. Na lista de resultados, selecione a(s) referência(s) do(s) livro(s) que pretende consultar, clicando sobre o título da(s) mesma(s);
3. Ao visualizar o registo completo, surge uma tabela onde pode aceder à informação sobre a cota, localização e estado do livro que pretende consultar;
4. Caso pretenda requisitar o livro, poderá efetuar a reserva através do seguinte ícon  ;

## Biblioteca do Conhecimento Online (B-on)

Disponibiliza o acesso ilimitado aos textos integrais de mais de 22.000 periódicos científicos internacionais, na sua maioria no idioma inglês.

### Como aceder à B-on

Aceda à B-on através do ícon  que se encontra no canto inferior direito da página principal do IPCA.

Caso o acesso seja efetuado fora do campus do IPCA, deverá configurar o IP no seu computador. Para esse efeito, terá que se dirigir ao Centro de Informática.

### Como pesquisar

Na B-on pode efetuar pesquisas rápidas, opção que aparece por defeito, em que a pesquisa é efetuada apenas num campo, obtendo resultados muito abrangentes, ou pesquisas avançadas, em que a pesquisa é efetuada em vários campos permitindo a utilização de auxiliares de pesquisa.

### Pesquisa avançada

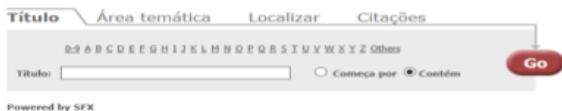
1. Digite o(s) termo(s) que pretende pesquisar nos seguintes campos: “qualquer”, “título”, “autor” e “assunto”, tendo a possibilidade de os combinar;
2. Na lista de resultados, seleccione a(s) referência(s) do(s) documento(s) que pretende consultar, clicando sobre o título do(s) mesmo(s), sendo redirecionado para o site da editora responsável pela publicação do documento.
3. Para obter o documento em formato PDF para download, basta clicar sobre o link “PDF Full Text”

4. Caso os resultados sejam elevados, pode limitar a pesquisa, refinando-a por “tópico”, “autor”, “idioma”, “recursos”, “data” e “tipo de recurso”, dados que se encontram do lado esquerdo da página;

## Pesquisa de periódicos

Caso tenha a referência da revista que pretende consultar, pode obter o artigo diretamente na rúbrica “Periódicos/e-books”.

Ao clicar nesta rúbrica, aparece a seguinte imagem:



- Digite o título da revista ou clique na letra referente à primeira letra do título que pretende pesquisar, e clique em “Go”

## Aceder ao meu espaço pessoal no catálogo

- Aceda a <http://winlib.biblioteca.ipca.pt/winlib/winlib.aspx> “login” - “utilizador (nº de aluno) e password (senha de acesso)”;
- Na sua área pessoal (leitor) poderá renovar empréstimos de livros, efetuar reservas, consultar a sua lista de empréstimos e ver os destaques, etc.

Através do catálogo eletrónico pode pesquisar todas as publicações existentes na biblioteca.

- De 2ª a 6ª feira: das 9h30 às 20h30
- Sábado: das 9h30 às 15h00

## Contactos

**E-mail:** biblioteca@ipca.pt

**Site geral:** <http://www.biblioteca.ipca.pt/>

**Site espaço do leitor:** <http://winlib.biblioteca.ipca.pt/>

**Telefone:** 253 802 505

**Extensão:** 01141 / 01142

## Elaboração

Maria José Neco