

Unidade organizativa/área de actividades	Atribuições/competências/actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho previstos 2016	Nº de postos de trabalho preenchidos 2016	Nº de postos de trabalho a preencher 2016	OES (1), (e), (b), (c), (d)	
		Presidente (1)	Vice-Presidente/Pro-Presidente (1)	Administrador (1)	Director Executivo (1)	Director Escola (1)	Sub-Director (1)	Secretário (1)	Chefe de Divisão (1)	Pessoal docente (ETI)	Bolsista Investigação	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional						Especialista de informática
<b>Presidência</b>		1	3														4	3	1	RJES e Estatutos do IPCA
<b>Zona Praxista</b>		1	3														4	3	1	
Administração	Competência para a coordenação do Presidente em matérias administrativas e financeiras			1																
Serviços de Apoio à Presidência	Assessoria																			
	Motivista																			
Assessoria Jurídica	Prestação de apoio aos órgãos do Instituto e das unidades orgânicas nos domínios jurídicos e disciplinar																			
Auditoria e Controlo Interno	Atribuições no domínio da execução e aplicação do sistema de controlo interno																			
Avaliação e Qualidade	Atribuições ao nível da aplicação das políticas institucionais da avaliação e qualidade																			
Comunicação e Imagem	Atribuições ao nível do marketing e comunicação institucional																			
Arquivamento Expediente e Arquivo	Atribuições ao nível do arquivamento, recepção, registo e expedição da correspondência																			
Área Financeira	Atribuições no domínio financeiro, orçamental e patrimonial, com funções nas áreas de gestão financeira, contabilização, liquidação, receitas, projectos e património																			
Área dos Recursos Humanos	Atribuições no domínio da gestão dos processos e dados do pessoal e aplicação de sistemas administrativos do gestão de recursos humanos																			
Gabinete de Aquisições e Gestão de Infraestruturas	Atribuições no domínio da aquisição de bens e serviços e de obras, manutenção de edifícios e espaços exteriores																			
Área de Gestão Académica	Atribuições na gestão académica e administrativo dos processos individuais dos estudantes, desde a fase de matrícula e inscrição à finalização dos estudos																			
Área de Informática	Atribuições nas áreas da programação e desenvolvimento dos sistemas e tecnologias de informação, gestão e administração dos recursos físicos e aplicativos instalados																			
Biblioteca	Atribuições ao nível da aquisição, tratamento, actualização e debate dos recursos informáticos, bibliográficos e prosaográficos																			
CIED - Centro de Informação Europe Direct	Atribuições na área de informação e apoio técnico personalizado sobre questões europeias																			
<b>Total Serviços Centrais</b>		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	26	13	
<b>Direcção</b>																	5	3	2	
<b>Apoio à Direcção</b>																	1	1	0	
<b>Serviços Administrativos</b>																	11	9	2	
<b>Apoio às Actividades Pedagógicas</b>																	1	1	0	
<b>CICF</b>																	1	1	0	
<b>Unidades de Ensino e Investigação</b>																	1	1	0	
<b>PRAXIS 21</b>																	3	2	1	(1) Estatutos do IPCA e Regulamento Orgânico da Unidade PRAXIS21
<b>Unidade de TESP</b>																	7	4	3	(1) Estatutos do IPCA e Regulamento Orgânico da UTESP
<b>Apoio técnico aos laboratórios</b>																	1	1	0	
<b>Actividade Docente</b>																	174	140	34	
<b>Total Unidades de Ensino e Investigação</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	140	34	
<b>TOTAL GERAL</b>		1	3	1	2	3	3	0	1	4	1	4	1	1	1	1	247	191	56	

Barcelos, 23 de dezembro de 2015

  
O Presidente do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave

(1) - identificar diploma legal que criou o cargo  
(a) - mencionar numero de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado  
(b) - mencionar numero de postos de trabalho a preencher com relação jurídica a termo incerto  
(c) - mencionar numero de postos de trabalho a preencher com relação jurídica a termo certo  
(d) - mobilidade interna