

## Programa de estágios

### Instituto Politécnico do Cávado e do Ave

#### Aviso n.º PE-IPCA: 01/2017 (UTESP)

Encontra-se aberto, até ao dia 23 de novembro de 2017, concurso para atribuição de 1 (uma) bolsa de estágio ao abrigo do Programa de Estágios do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (PE-IPCA), para o exercício de funções na Unidade de Ensino dos Cursos Técnicos Superiores Profissionais, Polo de Braga, sito na Av. Dr. Francisco Pires Gonçalves, edifício do IDITE MINHO, 4715-558 São José de São Lázaro – Braga.

A bolsa de estágio obedece ao Regulamento do Programa de Estágios do IPCA, publicado pelo Despacho n.º 13053/2011, *Diário da República*, 2.ª série – N.º 188, de 29 de setembro, e terá a duração máxima de 12 meses, não renovável.

O valor pecuniário mensal da bolsa de formação é de € 691,71, acrescido de subsídio de refeição nos termos fixados para os trabalhadores da Administração Pública, não conferindo em caso algum a qualidade de trabalhador em funções públicas. O estagiário beneficia ainda de um seguro de acidentes pessoais.

**Atividade a desenvolver** – Apoio Técnico Especializado.

**Requisitos exigidos:**

- Licenciatura em Fiscalidade ou Contabilidade;
- Sólidos conhecimentos de Excel.

**Áreas de trabalho:**

- Apoio Técnico Especializado nos Serviços Administrativos da UTesP (Polo de Braga);

**Principais competências:**

- Capacidade de trabalho em equipa;
- Conhecimentos de Inglês;
- Capacidade de adaptação rápida a novos contextos de trabalho;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade de análise da informação e sentido crítico.

**Temáticas de formação:**

- Gestão
- Recurso Humanos
- Contabilidade

As candidaturas são apresentadas mediante apresentação de requerimento, devendo constar obrigatoriamente sob pena de exclusão, os seguintes elementos:

1. Identificação (nome, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, identificação civil, morada número de telemóvel);
2. Habilitações literárias e profissionais (certificados comprovativos das habilitações e ações de formação);
3. Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado;

As candidaturas podem ser formalizadas mediante a apresentação do requerimento dirigido ao Presidente do IPCA, com indicação da referência do aviso a que se pretende candidatar, a enviar por e-mail para o endereço eletrónico rhipca@ipca.pt, podendo ser entregues pessoalmente na Divisão de Recursos Humanos, sita no Edifício dos Serviços Centrais, Campus do IPCA, Vila Frescainha S. Martinho, 4750-810 Barcelos, das 10H às 12H e das 14H às 17H, ou remetidas por correio, registado com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para o mesmo endereço.

O método de seleção aplicável será avaliação curricular e entrevista dos candidatos.

**Comissão de seleção:**

Presidente: Maria do Rosário Fernandes, Diretora Executiva da UTESP

Vogais Efetivos: Sofia Coelho, Diretora dos Serviços de Ação Social do IPCA

Isabel Xavier, Técnica Superior do IPCA

Barcelos, 9 de novembro de 2017 – A Presidente do IPCA, *Maria José Fernandes*