



Programa de estágios
Instituto Politécnico do Cávado e do Ave

Aviso n.º PE-IPCA: 02/2016 (DAF)

Encontra-se aberto, até ao dia 23 de novembro de 2016, concurso par atribuição de 1 (uma) bolsa de estágio ao abrigo do Programa de Estágios do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (PE-IPCA), para o exercício de funções nos Serviços Centrais do IPCA _Divisão Administrativa e Financeira, sito no Campus do IPCA, Vila Frescaíña S. Martinho, 4750-810 Barcelos, em outro local da região do Cávado e do Ave, onde o IPCA tenha extensão educativa.

As bolsas de estágio obedecem ao Regulamento do Programa de Estágios do IPCA, publicado pelo Despacho n.º 13053/2011, *Diário da Republica*, 2.ª série – N.º 188, de 29 de setembro, e terá a duração máxima de 12 meses, não renovável.

O valor pecuniário mensal da bolsa de formação é de € 691,71, acrescido de subsídio de refeição nos termos fixados para os trabalhadores da Administração Pública, não conferindo, em caso algum, a qualidade de trabalhador em funções públicas, e a seguro de acidentes pessoais.

Requisitos exigidos:

- Licenciatura no IPCA em Contabilidade, Fiscalidade, Finanças e Gestão Pública

Áreas de trabalho:

- Contabilidade Pública – área da despesa (orçamental, patrimonial e de custos);
- Implementação do SNC-AP

Principais competências:

- Organização e sentido crítico
- Responsabilidade, Sigilo, Pontualidade, Respeito
- Capacidade de trabalhar em equipa

Temáticas de formação:

- Programa Primavera;

- Contabilidade Pública;
- SNC -AP

As candidaturas são apresentadas mediante apresentação de requerimento, devendo constar obrigatoriamente sob pena de exclusão, os seguintes elementos:

1. Identificação (nome, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, identificação civil, morada número de telemóvel);
2. Habilitações literárias e profissionais (certificados comprovativos das habilitações e ações de formação);
3. Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado;
4. Declaração sobre compromisso de honra em como nunca frequentaram estágios profissionais remunerados, designadamente PEPAC, PEPAL e outros.

As candidaturas podem ser formalizadas mediante a apresentação do requerimento dirigido ao Presidente do IPCA, com indicação da referência do aviso a que se pretende candidatar, a enviar por e-mail para o endereço eletrónico drh@ipca.pt, podendo ser entregues pessoalmente na Divisão de Recursos Humanos, sita no Edifício dos Serviços Centrais, Campus do IPCA, Vila Frescainha S. Martinho, 4750-810 Barcelos, das 10H às 12H e das 14H às 17H, ou remetidas por correio, registado com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para o mesmo endereço.

O método de seleção aplicável será avaliação curricular e entrevista dos candidatos.

Comissão de seleção:

Presidente — Maria Manuela Pereira da Silva, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira

1.º Vogal Efetivo – Claudia Sofia Oliveira Ferreira Rego

2.º - Vogal Efetivo – Sandra Maria Rodrigues Miranda

7 de novembro de 2016 – A Administradora do IPCA, *Eva Cristina da Silva Gonçalves Macedo*